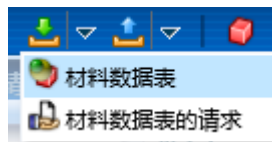


CDX – First Steps Guide

接受或拒绝 CDX 中的 MDS 申请

收到客户的材料数据表申请后：

- 登录并从工具栏中选择收件箱
=>MDS 申请
或者
使用“功能”(Function) 菜单 => 收件箱 (Inbox) => MDS 申请 (MDS request)。
- 在结果屏幕中，点击“搜索”(Search) (位于右侧)，以找到客户申请。



单击屏幕右侧中部的“搜索”(Search) 时，收件箱将在“MDS 控制面板视图”(MDS Dashboard view) 中显示发送到您公司的所有 MDS 申请。标记接收到的 MDS 并双击将其打开。

请求ID	类型	项目	截止日期	状态	请求人	号码	名称	供应商编号
10319			2020-06-23	已接收 / 过期	SSI		wwewe	
9935			2020-03-19	已接收 / 过期	Closed Loop MM		testRef	

当您查看“申请”(Request) 时，在屏幕右下角您将看到三个选项：



拒绝申请 (Rejecting a Request)

当 MDS 供应商无法处理收到的申请时，该申请可能会被拒绝。如果您决定拒绝 MDS，则需要提供拒绝的原因。原因应该明确，否则您的客户会随时打电话给您并提出问题。这会使 MDS 供应商和 MDS 收件人的状态变为“拒绝”。输入拒绝原因后，单击 ，将状态改为“拒绝”。

响应申请 (Responding to a Request)

可通过两个选项来响应申请：

a) 将现有 MDS 分配给申请 (Assign existing MDS to the Request).



您只能关联您的 CDX 公司创建的一个现有 MDS。单击“分配 MDS” (Assign MDS) 时，将打开 MDS 搜索窗口，您可以在其中搜索和选择所需的 MDS。

单击“应用” (Apply) 时，将打开 MDS 的“详细信息” (Details) 选项卡，在“收件人

CDX - 合规数据交换

名称, 标识符, 版本, 日期

名称:
零件/条目号:
MDS ID: 当前的
节点标识:

供应商 MDSs

已批准的材料数据表 标准 MDS

无法查找供应商

自己的 MDSs

自己的 MDSs
 最近由我处理的
 已导入

被指派的组织单位:
被指派的联系人:

类型	名称	零件/条目号	标识符 / 版本	节点标识符	供应商	供应商编号
	demo component ih		1005223 / 2	1025413	CDX Service Team (Germany)	
	Demo_Component_1032979		1032979 / 0.01	1032979	CDX Service Team (Germany)	

所选择: 1 | MDS总数为 2

应用 应用全部 取消

数据” (Recipient Data) 选项卡中申请者将被添加为收件人 (Recipient)，在“申请” (Request) 选项卡中，您将看到 MDS 已分配给该申请。您现在可以向收件人提出/发送 MDS。

b) 创建 MDS



若要创建 MDS，您将收到一条消息，表明已将新 MDS 分配给此申请。

CDX - 合规数据交换

信息

已指派材料数据表给此请求。

同意

申请的 MDS 收件人数据将自动插入。您需要创建 MDS。在 MDS 完成后，转到“收件人数据” (Recipient Data) 屏幕，提供任何其他信息，并以正常方式向收件人发送/提出。

→ 详细说明见 CDX 用户手册 MDS 申请一章中的 > “响应申请”。

USEFUL INFORMATION

CDX Website and Additional Services and Tools

www.cdssystem.com

Contact:

CDX Service Desk

e-mail: cdx-servicedesk@dxc.com