

CDX – Anleitungen für erste Schritte

CDX ONBOARDING FUNKTIONALITÄT FÜR LIEFERANTEN

Der erste Schritt, nachdem Ihre Firma im CDX-System registriert ist, ist das Onboarding Ihrer noch NICHT im CDX registrierten Lieferanten. Für die Kommunikation und den Datenaustausch müssen alle beteiligten Firmen im CDX-System registriert sein. Hierfür bieten wir einen automatisierten Einladungsprozess an, damit Ihre Lieferanten informiert werden, sich möglichst schnell auch im CDX zu registrieren. Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine einzelne MDB- bzw. CMD-Anfrage mit der Funktion MDB / CMD => Neu => MDB- / CMD-Anfrage starten
 - Ist Ihr Lieferant bereits im CDX-System registriert, können Sie ihn in der Datenbank suchen und auswählen, und die Firma erhält die Anfrage direkt im CDX.
 - Ist Ihr Lieferant noch nicht im CDX-System registriert, aktivieren Sie das Feld „nicht im CDX registriert“ und im unteren Bildschirmbereich erscheinen zusätzliche Felder zur Eingabe der Firmendaten. Nach dem Speichern und Senden der MDB-/CMD-Anfrage erhält der von Ihnen eingetragene Firmenadministrator eine E-Mail mit einer Einladung, seine Firma im CDX zu registrieren und die von Ihnen angefragten Informationen direkt im System an Sie zu senden.

➔ Eine ausführliche Anleitung finden Sie im CDX-Handbuch „MDB-Anfrage“ bzw. „CMD-Anfrage“.

2. Sie erstellen mehrere MDB-/CMD-Anfragen gleichzeitig durch die Nutzung einer bereitgestellten MS Excel-Vorlage im CDX-System:
- Eigene Massenanfragen starten Sie im Ausgangskorb für MDB-/CMD-Anfragen. Sie laden die MS Excel-Vorlage herunter und geben die Lieferanten-Informationen ein.
 - Die befüllte Excel-Vorlage importieren Sie dann wieder in das CDX-System. Die Detailinformationen sehen Sie im unteren Bereich. Alle importierten Anfragen aus einer Datei erhalten die gleiche "Anfrage-Gruppe ID".
 - Mit dem „Senden“ Button starten Sie den Versand der ausgewählten Anfragen.

Supplier Key Data		Non-registered supplier				Company Admin (for non-registered supplier only)			
Category Admin Email (mandatory)	COMPANY NAME (mandatory)	COUNTRY (mandatory)	MAILBOX (optional)	DUNS CODE (optional)	IMDB COMPANY ID (optional)	LAST NAME (mandatory)	FIRST NAME (mandatory)	TELEPHONE (mandatory)	TELEFAX (optional)

→ Eine ausführliche Anleitung dazu finden Sie im Handbuch Eintrag „Massenversand von CMD- und MDB-Anfragen“.

Die gesamte Lieferkette im CDX zu integrieren, bietet den Vorteil der geschlossenen Kommunikation über das System. Im Eingangskorb (Inbox) finden Sie alle MDB und CMD-Anfragen sowie CMD und CMD-Anfragen, die an Ihre Firma geschickt wurden. Im Ausgangskorb (Outbox) finden Sie alle MDB/CMD und deren Anfragen, die Ihre Firma verschickt hat. Das integrierte Workflow Management, d. h. die Kommunikation über Eingangskorb und Ausgangskorb, unterstützt Sie, die weitere Kommunikation per E-Mail und/oder Excel zu reduzieren bzw. ganz zu vermeiden.

CDX INFORMATIONEN

CDX Homepage mit Informationen zu weiteren Services und Tools:

www.cdssystem.com

Kontakt:

CDX Service Desk

E-Mail: cdx-servicedesk@dxc.com