



Manuel Utilisateur

Version 9.1

REVISIONS

Revision	Date	Description
1.0	04 octobre 2011	Première version
2.0	21 juin 2012	Changements par rapport à la version CDX 2.0 incluse
3.0	16 mai 2013	Changements par rapport à la version CDX 3.0 incluse
3.7	31 juillet 2014	Changements par rapport à la version CDX 3.7 incluse
4.1	18 novembre 2014	Changements par rapport à la version CDX 4.0 et 4.1 incluse
4.2	07 mai 2015	Changements par rapport à la version CDX 4.2 incluse
4.3	15 juillet 2015	Changements par rapport à la version CDX 4.3 incluse
4.4	10 novembre 2015	Changements par rapport à la version CDX 4.4 incluse
5.0	17 juin 2016	Changements par rapport à la version CDX 5.0 incluse
5.1	15 novembre 2016	Changements par rapport à la version CDX 5.1 incluse
5.2	07 mai 2017	Changements par rapport à la version CDX 5.2 incluse
5.3	26 juin 2017	Changements par rapport à la version CDX 5.3 incluse
5.3.1	17 août 2017	Changements liés à la version 5.3.1 de CDX
5.4	19 février 2018	Changements liés à la version 5.4 de CDX
5.5	23 avril 2018	Changements liés à la version 5.5 de CDX
6.0	10 septembre 2018	Changements liés à la version 6.0 de CDX
6.1	6 mars 2019	Changements liés à la version 6.1 de CDX
6.2	23 septembre 2019	Changements liés à la version 6.2 de CDX
6.2.1	4 mars 2020	Changements liés à la version 6.2.1 de CDX
6.2.2	2 juin 2020	Changements liés à la version 6.2.2 de CDX
7.0	9 juillet 2020	Changements liés à la version 7.0 de CDX
7.2	Novembre 2020	Changements liés à la version 7.2 de CDX
7.3	Janvier 2021	Changements liés à la version 7.3 de CDX
7.5	21 juin 2021	Changements liés à la version 7.5 de CDX
7.6	24 novembre 2021	Changements liés à la version 7.6 de CDX
7.7	26 janvier 2022	Changements liés à la version 7.7 de CDX
7.8	4 avril 2022	Changements liés à la version 7.8 de CDX
7.8.2	20 juillet 2022	Changements liés à la version 7.8.2 de CDX
8.0	7 mars 2023	Changements liés à la version 8.0 de CDX
8.1	25 mai 2023	Changements liés à la version 8.1 de CDX
8.2	24 août 2023	Changements liés à la version 8.2 de CDX
8.3	12 avril 2024	Changements liés à la version 8.3 de CDX
8.3.1	08 août 2024	Changements liés à la version 8.3.1 de CDX
8.4	28 octobre 2024	Changements liés à la version 8.4 de CDX
8.5	31 janvier 2025	Changements liés à la version 8.5 de CDX
8.6	09 mai 2025	Changements liés à la version 8.6 de CDX
8.7	01 août 2025	Changements liés à la version 8.7 de CDX
8.8	21 novembre 2025	Changements liés à la version 8.8 de CDX
9.0	12 avril 2026	Changements liés à la version 9.0 de CDX
9.1	09 juin 2026	Changements liés à la version 9.1 de CDX

Pour des informations détaillées concernant les changements introduits avec la version indiquées ci-dessus, consultez les [Notes de version](#) correspondantes sur nos pages CDX.

SOMMAIRE

Coûts.....	8
CDX – MISE EN ROUTE.....	8
Conditions requises de base	8
Coots.....	9
Inscription de la société	9
Accès au Système	14
Connexion.....	15
Authentification multi-facteurs (MFA).....	16
ID utilisateur oublié / Demande nouveau mot de passe	16
Réinitialisation du mot de passe en libre-service.	18
Acceptation des Conditions d'utilisation	18
Changer le mot de passe temporaire	20
Notification de Révision et d'Acceptation.....	20
NAVIGATION DANS CDX	21
Zone d'informations utilisateur / Déconnexion.....	21
Modifier l'affichage	22
Menu principal et boutons.....	22
Menu MDS/Boutons de la barre d'outils	22
Menu/Boutons de fonctions	25
Menu Administration	26
Menu Aide	27
Information/Détails	28
Zone Action	28
Raccourcis à partir des fenêtres de Résultats de la recherche	28
CREER UNE MDS.....	28
Qu'est-ce qu'une MDS ?	28
Nouvelle MDS	29
Types de MDS	29
Déclaration Scope Champ d'application de la déclaration	32
Créer un Matériau	33
Create a Component Créer un Composant	48
Créer une Batterie	63
Création d'un Semi-composant	64
Gestion de la structure MDS	69
Création d'une arborescence MDS à l'aide de l'Assistant de Réglementation	71
Mise à jour des MDS	78
Navigation dans l'Arborescence	Error! Bookmark not defined.
Écran Données de fournisseur	80
Écran Données du destinataire	83
Ajout d'un Destinataire	84
Demandes	88
Acceptation de la politique spécifique au client	88
Information de communication	91
Procédure de vérification	94
Affichage des résultats de la vérification	94
Publication en interne ou Envoyer/proposer une MDS	95
Que faire avec une MDS en Mode Édition ?	96
Fonctionnement d'Envoi/Réception	97
Fonctionnement de Proposition/Réception	97
Analyse MDS	99
Classification	99
Matériau	99
Substances de base	99
Analyse des cas d'utilisation.....	99
Sélectionnez le type d'analyse	100

Sélectionner les MDS à analyser	101
Analyse	101
Et Répéter (si vous le souhaitez)	101
IMPORTER / EXPORTER UNE MDS	102
Importer une MDS existante de IMDS	102
File Importation d'une MDS à partir d'un fichier IPC1752A, IPC1754 ou IEC62474	107
Exportation d'une MDS vers un fichier IPC1752A, IPC1754 ou IEC62474	112
Exporter une MDS vers un dossier SCIP	116
Téléchargement SCIP	118
Le rapport SCIP a nettoyé la pièce sans numéro SCIP	118
Référencement SCIP	119
Empêcher les soumissions automatisées de SSN par les destinataires avant le téléchargement en masse des dossiers SCIP	120
Prise en charge SCIP de sélections multiples	120
DEMANDE DE MDS	122
Parties d'une Demande	122
Termes de la demande : Destinataire par rapport à Fournisseur	122
Attributs du MDS	122
Données administratives	123
États de la Demande MDS	123
Création de demandes	124
Sélection du Fournisseur	125
E-mails d'inscription sans réponse	128
Création de Projets	129
Licence multi-niveaux (MT)	129
Envoi de la Demande	129
Rejet d'une Demande	130
Réponse à une demande	130
Utilisation de la recherche multiple pour trouver des demandes	130
Attribuer les MDS de l'année précédente	130
Attribution de MDS existant à la Demande	131
Créer une MDS	132
Groupe de requête MDS	132
Achèvement de la Demande	136
RAPPORTS	136
Lancement du Rapport MDS	137
Lancement du Rapport MD	137
Création d'un MD et d'un SDoC	139
Rapport SDoC	140
Création d'un SDoC	142
GESTIONNAIRE DE DECLARATIONS DE MATERIAUX RESPONSABLES	142
Modifier l'affichage	142
Raccourcis depuis les fenêtres des résultats de recherche	145
CREER UNE RMD	145
Qu'est-ce qu'une RMD ?	145
Nouvelle CMD/EMD	146
Détails	146
Ajouter les détails	156
Aperçu des Fonderies	163
Écran de données du fournisseur	163
Écran de données du destinataire	164
Ajout d'un Destinataire	164
Demandes	165
Procédure de Contrôle	166
Affichage des résultats du Contrôle	166
PROPOSER UNE RMD	168
RAPPORTS QUALITE CMD	168
IMPORTER / EXPORTER UNE RMD	170
Importer une RMD	170

Rollup de RMD du Fournisseur	174
Exporter une RMD	178
DEMANDE DE RMD	180
Parties d'une Demande	180
Données administratives	180
Statuts de Demande de RMD	180
Création de demandes	181
Sélection de la Société Destinataire	182
E-mails d'enregistrement non délivrés	184
Ajout de projets	185
Envoi de la Demande	185
Refuser une demande	185
Réponse à une demande	185
Affectation d'une CMD/EMD existante à une Demande	185
Créer une RMD	186
Achèvement de la Demande	186
RAPPORT DE DEFAULTS	186
Créer et Éditer le Rapport de défauts	188
Recherche de rapport	192
Paramètres du rapport	192
BOITE D'ENVOI	193
Paramètres de Recherche	193
UTILISATION DE LA RECHERCHE MULTIPLE POUR SUIVRE LES DÉCLARATIONS ENVOYÉES	196
Envoi en masse de Demandes de RMD et MDS	197
BOITE DE RECEPTION	200
Vérification préalable	201
Filtre « Déclaration complète »	202
FILTRE MDS NON DEMANDÉES	203
Exportation des résultats de recherche de MDS	203
Accepter / Refuser une MDS/CMD/EMD	204
Acceptation de MDS en masse	206
Accepter une MDS/CMD/EMD	207
Acceptation d'une MDS reçue pour soumission SCIP	208
Champ Numéro SCIP externe pour soumission	209
Refuser la MDS/CMD/EMD	210
Exportation des dossiers SCIP pour les MDS reçues	211
Affectation de MDS/CMD/EMD existante à une demande reçue	212
Rejet de plusieurs MDS	212
Gestion des groupes de requêtes MDS	213
Accéder à la gestion des groupes de requêtes MDS	213
Gérer les groupes de requêtes MDS	214
Enregistrer les modifications et supprimer des groupes	215
CONSEILS SUR LA RECHERCHE	216
Recherche de caractère générique	216
Configurer les Résultats de la recherche	216
Options de recherche de MDS	216
Fonction de téléchargement pour la recherche multiple	216
Champs de Recherche de Composant	219
Champs de Recherche de Semi-Composant	220
Champs de Recherche de Matériau	221
Recherche MDS	223
Recherche SDoC	223
Champs de Recherche de Substance de base	223
Demande de substance de base : demander l'ajout d'une substance de base	224
Rechercher les modifications de Substance de base	225
Rechercher les modifications de groupes de substances/réglementations	225
Vue d'ensemble de la réglementation des substances de base	226
Options de recherche de RMD	226
Recherche CMD/EMD	226

Recherche de modèle CMD/EMD	227
Recherche de Fonderie et de Mine CMD/EMD	228
Recherche de Société	230
MENU ADMINISTRATION	230
Paramètres personnels	230
Personnaliser les notifications par e-mail	231
Vérification de l'adresse e-mail	234
Modification du mot de passe	237
Réinitialiser la MFA	237
Réinitialisation MFA par un utilisateur standard	237
MFA reset by Company Administrator	238
Modifier l'affichage	239
Notification	240
Société	240
Téléchargements SCIP	241
Administration des politiques des clients	242
Création de projets	249
Critères de qualité	249
Réglementation	251
Règles de vérification générales	252
Règles de vérification des pièces jointes	253
Utilisateur	254
Groupes d'utilisateurs	254
Configuration des rappels de requête	255
Exigences en matière de pièces jointes pour les demandes de MDS	256
Administration de fonderie	257
Ajout d'Unités d'Organisation	260
Suppression d'Unités d'Organisation	260
Utilisateur	261
Profils utilisateur	261
Créer un utilisateur	261
Attribution d'une Unité d'Organisation à un ID utilisateur	263
Désactivation d'un Utilisateur	263
Réinitialisation du mot de passe	264
Gestion du statut de vérification des utilisateurs	264
Gestion des comptes utilisateur	265
Création des mots de passe de sécurité et des jetons d'accès pour les utilisateurs API REST	265
Régénération des jetons	265
Régénération des mots de passe JWT	266
Révocation des identifiants	267
Faire confiance à l'utilisateur	268
Administration de MDS	268
Admin. CMD/EMD	269
Licences CDX	270
Listes de substances de base spécifiques à la société	273
Réglementations spécifiques à la société	275
Responsable du profil qualité CMD	279
Créer un profil	280
Gestionnaire de rapport de défauts	283
Rapport des unités d'organisation	283
Statistiques	284
ASSISTANTS A L'UTILISATION DE CDX	285
MDS Queue and Collection Manager (QCM)	285
Soumission SCIP	285
Importation IMDS	287
Presse-papiers	289
Recherche dans l'arborescence	290
Groupe de Substances de base globales	291
Filtres d'Arborescence	291
Configurer les Résultats de la recherche	292
Exporter les Résultats de la recherche	292

AMELIORATIONS SPECIFIQUES A LA SOCIETE	292
Destinataires de références fournisseur	292
Groupe Bosch – Extensions Spécifiques	292
N° d'enregistrement en tant que Fournisseur Bosch	292
MDS fournis par le client	292
Déclaration de niveau un	293
Numéro de pièce / d'article	293
Réglementations	293
Vue d'ensemble de la réglementation des substances de base	294
SECURITE CDX	294
Sécurité physique	294
Sécurité du système d'exploitation	295
Sécurité de la base de données	295
Sécurité réseau	295
Sécurisation par pare-feu	295
Transfert de données	295
Serveur d'application Web	295
Sécurité des applications	295
CDX - SERVICES SUPPLEMENTAIRES	296
Support de Projet	296
CDX – INFORMATIONS DE BASE	296
Conditions d'utilisation pour CDX	296
Versions de Navigateur pour usage de CDX	296
Langues	296
Déconnexion automatique après 60 minutes d'inactivité.	296
Sélection d'un élément	297
Icônes / Symboles atténués	297
Substances de base	297
Indice de performance du réseau	297
LISTE DES REGLES DE VERIFICATION DANS CDX	299
GLOSSAIRE	300
INFORMATIONS UTILES	304

Coûts

La protection de l'environnement joue un rôle de plus en plus important dans notre monde. De plus en plus de produits chimiques sont étudiés, les sociétés dans toutes les industries étant priées de réduire l'utilisation de substances dangereuses dans leurs produits. En outre, pour éviter des déchets, les sociétés sont priées de réduire la demande en ressources - en récupérant les ressources contenues dans les déchets et en les recyclant dans le produit. Avec la mondialisation croissante de l'économie et de la base de clients, une société a besoin de dépasser l'observation des normes seulement nationales ou régionales. Elle doit également se conformer aux lois et réglementations internationales et mettre en œuvre les conditions requises dans ses processus de conception et de production.

DXC Technology (DXC), une des sociétés pionnières en matière de recyclage et de gestion environnementale, propose le [Compliance Data eXchange \(CDX\)](#), une solution qui vous permet de collecter, de maintenir, d'analyser et d'archiver des informations concernant vos matériaux à travers tous les niveaux de votre chaîne d'approvisionnement. Avec l'aide du système CDX, vous pouvez fournir des informations sur les substances contenues dans vos produits ou utilisées pendant votre processus de production à tout moment de partout, à vos clients qui le demandent, et vous pouvez analyser vos données en termes de conformité environnementale. Dans le système CDX, vous collectez des données sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement, ce qui permet aux sociétés participantes de satisfaire les conditions requises légales telles que la Convention de Hong Kong (HKC), REACH, SVHC, WEEE, les règlements sur les Minerais de Conflit, les Matériaux étendus et des réglementations similaires.

Le **Gestionnaire de la Déclaration des Matériaux Responsables (RMD) CDX** prend en charge l'initiative des Minerais Responsables (RMI) et vous assiste dans le processus de collecte des données pour l'établissement de la Déclaration des Minerais de Conflit et de la Déclaration des matériaux élargis.

Le **Gestionnaire de la Déclaration des Minerais de Conflit (CMD) CDX** vous permet de satisfaire à la responsabilité de diligence raisonnable des entités en aval dans le cadre du règlement de l'Union européenne (UE) relatif aux Minerais de Conflit, en spécifiant explicitement toute zone à haut risque affectée par un conflit (CAHRA), ainsi qu'aux obligations de la section 1502 de la loi Dodd-Frank aux États-Unis. La **Déclaration étendue des matériaux (EMD) CDX** et la Déclaration de Minerais de Conflit (CMD) vous assisteront dans le processus de déclaration et de récapitulation des informations reçues des fournisseurs, afin de vous donner le plein contrôle de la chaîne d'approvisionnement de votre entreprise et d'améliorer la transparence de l'entreprise, d'accroître l'intérêt des investisseurs et des clients et de répondre aux attentes croissantes du marché en matière environnementale, sociale et de gouvernance (ESG). La Gestion des Matériaux Responsables (RMD) fournit la meilleure solution pour gérer les CMD et les EMD des partenaires commerciaux travaillant dans CDX et également pour échanger des CMD et des EMD avec des partenaires commerciaux qui ne sont pas actuellement enregistrés CDX.

CDX – MISE EN ROUTE

Conditions requises de base

Pour accéder à CDX, vous avez besoin d'une connexion internet et d'un navigateur. Du fait de contraintes techniques, utilisez une des versions de navigateur prises en charge par DXC (vous trouverez ces versions sur les Pages d'Informations CDX, www.cdxsystem.com), par exemple la version de Microsoft Internet Explorer ou Mozilla Firefox et Google Chrome dans sa version actuelle. Il peut y avoir d'autres navigateurs et versions qui fonctionneront avec CDX mais le service d'assistance ne peut vous aider que si vous avez des problèmes avec les navigateurs pris en charge. Dans tous les cas, dans les options internet du navigateur, vous devez activer le Scripting Java. Si votre navigateur ne dispose pas des options correctes, vous ne pourrez pas poursuivre des actions dans l'application. Comme avec les autres applications internet, lors du travail dans CDX, les touches et boutons du navigateur (par exemple « Retour ») n'ont pas l'effet souhaité. Vous aurez besoin d'utiliser les boutons et fonctions dans CDX pour naviguer.

Coots

Les sociétés peuvent s'enregistrer elles-mêmes et utiliser CDX pour créer des fiches techniques de matériau (MDS) et des déclarations de minerais qui alimentent les conflits (CMD), puis les envoyer sans aucun frais à leurs clients.

Cependant, pour tirer le meilleur parti du système, vous devez utiliser les données transmises par vos fournisseurs. Pour être en mesure d'intégrer leurs données à vos structures, vous devez payer pour les données des fournisseurs à utiliser dans vos propres structures. Vous trouverez des informations détaillées concernant les licences MDS, CMD et EMD disponibles dans nos Pages d'informations CDX > [Pricing](#).

Les droits de service comprennent les opérations CDX, la maintenance du système, les services internet et le support de service d'assistance de 1er niveau. Pour utiliser les services Web CDX, votre société doit passer au moins une commande et l'utilisation de l'interface standard est incluse dans le prix de la licence. Toutefois, tout support (par exemple consultation) concernant la connexion de CDX à vos systèmes internes n'est pas inclus et nécessitera d'être acheté séparément.

Les frais pour utiliser le Gestionnaire de CMD/EMD, et incorporer les CMD et les EMD provenant de vos fournisseurs via le flux de travail de CMD/EMD ou le téléchargement d'Excel, seront basés sur un droit par année civile pour chaque société CDX. Ce module de Déclaration des matériaux étendus peut faire l'objet d'une licence optionnelle en tant que fonctionnalité complémentaire à la Déclaration des Minerais de Conflit uniquement.

Inscription de la société

Remarque : Chaque société ou site de la société a droit à un enregistrement de CDX. Cela est effectué pour éviter toute confusion avec votre propre société et entre votre société et vos clients et fournisseurs. Nous vous demandons de vérifier tout d'abord avec le [CDX Service Desk](#) avant d'enregistrer votre société en ligne. Une fois enregistré, n'importe quel Administrateur de Société peut créer des utilisateurs et d'autres Administrateurs de Société. Puisque les personnes au sein d'une société changent fréquemment de travail ou quittent la société, nous suggérons fortement un minimum de deux (2) Administrateurs de Société pour chaque société CDX.

Une société peut être enregistrée sur notre page d'accueil : CDX Information Pages → CDX Login → Registration → Register your company. (Pages d'informations - Connexion CDX - Enregistrement - Enregistrer votre société).

Si vous avez reçu un e-mail de votre client vous invitant à vous inscrire dans CDX, cela indique que votre client a déjà pré-enregistré votre société et que vous n'avez pas à le refaire. Lisez attentivement l'e-mail que vous avez reçu et utilisez le lien fourni pour activer le processus de pré-enregistrement.

L'utilisateur peut entrer les données de la société et un Administrateur de la société à ce moment-là. Tous les champs avec une * rouge sont obligatoires. Lors de la présentation du formulaire, le système vérifie si une autre société ayant le même nom est déjà enregistrée (ce qui signifie que la chaîne de caractères est exactement la même). Pour les sociétés qui veulent centraliser leurs opérations de conformité, nous avons une « liste de refus » qui centralise toutes les propositions ayant une chaîne de caractères limitée.

CDX ayant un formulaire de compte-rendu pour les Minerais de Conflit et les fonderies de MC étant un type particulier de sociétés, vous disposez d'un onglet supplémentaire « Installation de fonderie », quand vous devez enregistrer votre société comme une fonderie en choisissant la case à cocher « Votre société est-elle une fonderie de minerais de conflit ». Des étapes supplémentaires sont requises pour activer votre société si votre société est une fonderie. Des informations détaillées pour l'administration de l'installation de fonderie figurent dans la section [Administration > Société](#). Par défaut, pour les enregistrements communs de sociétés, la case à cocher n'est pas sélectionnée et l'onglet « Installation de Fonderie » est invisible.

Remarque : Contrairement à l'enregistrement de sociétés communes, l'onglet « Installation de Fonderie » n'est disponible que pour que les sociétés de fonderie entrent les données relatives à leur installation avec toutes les informations concernant les minerais créés sur ce site. Une fonderie peut avoir plusieurs installations et chaque installation peut produire plus d'un minerai. L'onglet « Données de la société » devrait être mis à jour pour inclure les sièges de la société de Fonderie et l'onglet « Administrateur de la Société » est utilisé pour obtenir des informations sur l'Administrateur de la Société du siège de la fonderie.

DXC recommande fortement que la personne enregistrant la société soit l'Administrateur Initial de la société car le système transmettra par e-mail les informations d'enregistrement, y compris un URL à l'ID, à l'Administrateur de la Société. Si l'Administrateur de la Société n'est pas la personne qui enregistre la société, il est susceptible d'ignorer ou d'effacer le message.

Remarque : Merci de vous assurer que le champ de l'adresse e-mail est rempli avec la bonne adresse car c'est l'endroit où le mail de confirmation est envoyé. Les ID d'utilisateurs sont attribués à des individus et non à des sociétés. Le seul utilisateur autorisé de l'ID a également l'adresse mail associée à l'ID. Nous recommandons vivement que chaque personne travaillant dans CDX ait son propre ID utilisateur.

Après avoir complété les champs et cliqué sur « Next » (Suivant), vous verrez apparaître une fenêtre demandant si vous souhaitez vraiment enregistrer la société dans CDX.

CDX - Compliance Data eXchange

Important



La société CDX et l'administrateur de la société doivent-ils être créés dans CDX à l'aide des informations fournies ?

✓ Oui ✗ Non

Après avoir accepté dans cette fenêtre, vous recevez un écran avec vos informations d'authentification : ID d'utilisateur, Mot de passe, ID de société, Nom de la société.

Veuillez copier vos informations d'authentification CDX et les stocker dans un endroit sûr. **Copiez-les correctement, car elles ne seront plus affichées.**

CDX

COMPLIANCE
DATA EXCHANGE
by DXC Technology

DXC

IMPOSSIBLE.
DELIVERED.

Connexion

Langue Français

- ID utilisateur oublié
- Demander un nouveau mot de passe

Inscription

- Inscrire votre société
- Conditions d'utilisation
- Déclaration de confidentialité

Aide

- Manuel de l'utilisateur de CDX
- Formation CDX
- Foire aux questions (FAQ)
- Contact

Informations

Informations d'identification CDX

Veuillez copier votre nouvel ID utilisateur CDX. Une fois activé, veuillez réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur le lien correspondant sur notre page d'accueil.

ID utilisateur

gtemt007

Mot de passe

Une fois inscrit(e), vous recevrez un e-mail avec l'objet **Mettez à jour votre compte** pour définir votre mot de passe.

ID société

56601

Nom de l'entreprise

TestUM

- Je confirme avoir **noté mon nouvel ID utilisateur CDX**, que j'utiliserai pour me connecter après l'inscription.
- Je comprends qu'un e-mail contenant un lien **d'activation de mon inscription** me sera envoyé sous peu pour pouvoir accéder à mon compte.
- ☐ - Je comprends qu'après l'activation du compte, je recevrai un second e-mail pour **définir mon mot de passe et activer l'authentification multifactorielle** (mot de passe à usage unique).
- Si je ne suis pas ces étapes, je ne pourrai pas me connecter à CDX et je devrai contacter le support technique.

OK

Après avoir confirmé que vous avez copié les informations d'authentification de CDX, vous recevrez un e-mail contenant un lien pour activer votre nouvelle société dans CDX. Vous aurez besoin d'utiliser cet URL pour activer la société avant de pouvoir vous connectez dans CDX. Vous pourrez ensuite utiliser votre ID d'utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter à l'application CDX. Nous indiquons ci-après un exemple de l'e-mail que l'Administrateur de la Société recevra après l'enregistrement d'une société. Il convient de noter que l'e-mail est envoyé par le système CDX et il est possible que vous deviez travailler avec votre service IT pour assurer la livraison à votre boîte de réception. Parfois, ceux-ci sont bloqués au niveau du pare-feu et parfois ils sont acheminés vers le dossier de spam ou de courrier indésirable. Cet e-mail étant envoyé depuis un ordinateur, il ne peut pas répondre à une demande pour cliquer sur un lien et entrer un ensemble de caractères pour permettre à l'e-mail de passer à travers.

Madame, Monsieur,

nous avons reçu l'inscription de votre société avec les données suivantes :

Données entreprise

Nom de l'entreprise	TestUM
Rue	TestUM
code postal	TestUM
Ville	TestUM
Département	-
Boîte Postale	50-506
Pays	Poland
Code DUNS	-
ID de société IMDS	-

administrateur de la société

Nom	TestUM
Prénom	Monika
No. Téléphone	TestUM
No. Fax	-
Adresse e-mail	monika.kotkowska@gmail.com

Comment avez-vous découvert CDX ?

Partenaire en conseil / formation -

Cliquez sur le lien suivant pour activer votre société CDX. Effectuez ensuite une réinitialisation du mot de passe pour votre nouvel identifiant utilisateur et configurez votre authentification multi-facteurs (MFA). Lors de votre première connexion, vous devrez également accepter les conditions d'utilisation de CDX.

<https://www.cdssystem.com/cdx/faces/login?op=reg&l=fr&i=N6q8pik4ZsHv6uugJcpXcKj4PdEqfMihnak>

Important:

Pour des raisons de sécurité, le lien ci-dessus ne peut être utilisé qu'une seule fois et ne sera valable que pour les 14 prochains jours. Si vous ne l'activez pas dans les 14 jours, vous devrez contacter CDX Service Desk pour activer votre société.

Comment continuer ?

Vous pouvez accéder à CDX en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://www.cdssystem.com/cdx>

Le manuel de l'utilisateur de CDX est disponible au lien suivant :

https://public.cdssystem.com/documents/d/cdx/cdx-user-manual_en

Les dernières informations sur CDX sont disponibles sur nos pages d'informations CDX :

<http://www.cdssystem.com/>

Les informations sur la formation à CDX sont disponibles à l'adresse :

<https://public.cdssystem.com/web/cdx/training>

Si vous rencontrez des problèmes avec l'utilisation de CDX, veuillez contacter notre centre d'assistance à l'aide de cette adresse e-mail :

cdx-servicedesk@dx.com

Remarque: Certaines applications d'e-mail inséreront un retour chariot au lieu de mettre en forme l'URL. Si votre URL ne fonctionne pas, il y aura probablement quelques caractères aléatoires sur la ligne sous l'URL. Ils font partie de la clé. Copiez les deux lignes dans une application où vous pouvez enlever la marque de paragraphe entre les deux lignes pour créer un URL plus long et cliquez dessus.

Quand vous accédez à cet URL, vous obtenez la possibilité d'activer ou d'annuler l'enregistrement avec CDX. Si vous choisissez d'annuler, vous ne pourrez pas revenir à l'URL et l'accepter.

Remarque: Vous avez 60 jours pour accéder à l'URL qui vous a été envoyée. Si l'URL n'a pas été consultée pendant 60 jours, l'URL n'est plus accessible.

La figure suivante montre une page d'Activation de la Société typique

CDX

COMPLIANCE
DATA EXCHANGE
by DXC Technology

DXC

IMPOSSIBLE.
DELIVERED.

Connexion

Lingue Français

- ID utilisateur oublié
- Demander un nouveau mot de passe

Inscription

- Inscrire votre société
- Conditions d'utilisation
- Déclaration de confidentialité

Aide

- Manuel de l'utilisateur de CDX
- Formation CDX
- Foire aux questions (FAQ)

Informations

Activation de la société

Merci de l'inscription de votre société CDX avec les données suivantes :

ID société	56601
Nom de l'entreprise	TestUM
Rue	TestUM
Code postal	TestUM
Ville	TestUM
Département	
Pays	Poland

Cliquez sur le bouton Activer pour activer votre société CDX. Effectuez ensuite une réinitialisation du mot de passe pour votre nouvel identifiant utilisateur et configurez votre authentification multi-facteurs (MFA). Lors de votre première connexion, vous devrez également accepter les conditions d'utilisation de CDX.

Si vous n'avez pas inscrit cette société ou si vous ne voulez pas l'activer dans CDX, veuillez cliquer sur le bouton Annuler pour annuler son inscription.

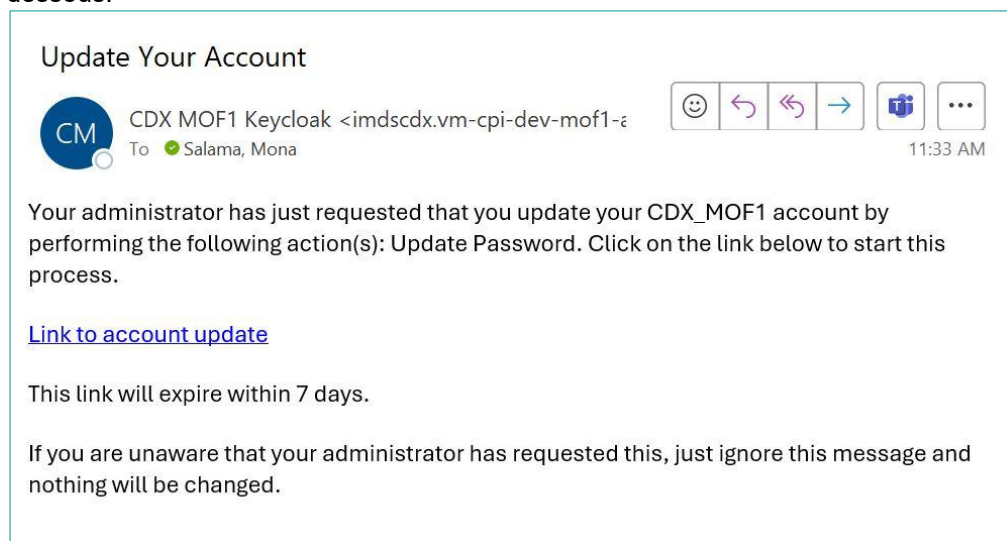
✓ Activer
↺ Annuler

En cliquant sur « Activer » (Activer), l'enregistrement de votre société sur CDX est terminé et vous recevrez un e-mail afin d'initialiser votre mot de passe avec l'authentification MFA.

L'utilisateur doit cliquer dans les 7 jours sur le lien contenu dans l'e-mail reçu et suivre les étapes pour terminer la configuration du mot de passe utilisateur.



L'e-mail du compte mis à jour qui sera reçu après l'activation de la société apparaîtra comme illustré dans l'image ci-dessous.

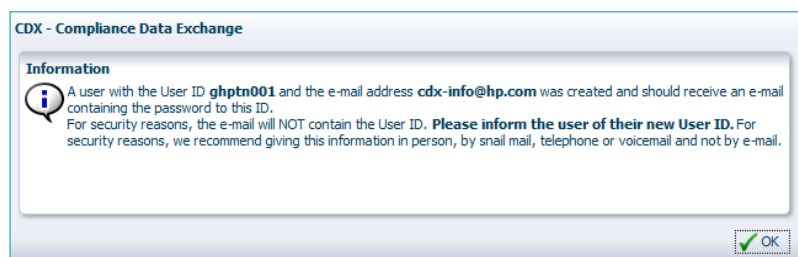


En tant qu'Administrateur de la Société, vous êtes maintenant autorisé et êtes responsable de :

- La création d'utilisateurs pour (uniquement) votre propre société

- La modification des informations relatives aux utilisateurs (par exemple, date de validité) et des profils au sein de votre entreprise
- La réinitialisation des mots de passe pour vos utilisateurs
- L'attribution de contacts pour votre société.
- La désactivation d'utilisateurs ayant quitté la société
- La vérification qu'il existe toujours au moins un administrateur de société disponible dans votre société CDX (y compris pendant les vacances et les autres congés)
- La consultation des informations de licence, commande des renouvellements avant la fin de la période couverte par la licence et vérification de la création du bon de commande pour le paiement de la commande
- L'accès aux statistiques spécifiques MDS pour votre société CDX

À chaque fois qu'un nouvel utilisateur est créé, vous voyez une fenêtre avec l'ID d'utilisateur et l'adresse mail associée. Un mot de passe temporaire est généré et envoyé par e-mail à l'utilisateur. Cet e-mail contient uniquement le nouveau mot de passe, non l'ID d'utilisateur – il est donc nécessaire que vous informiez l'utilisateur concernant l'ID d'utilisateur de CDX.



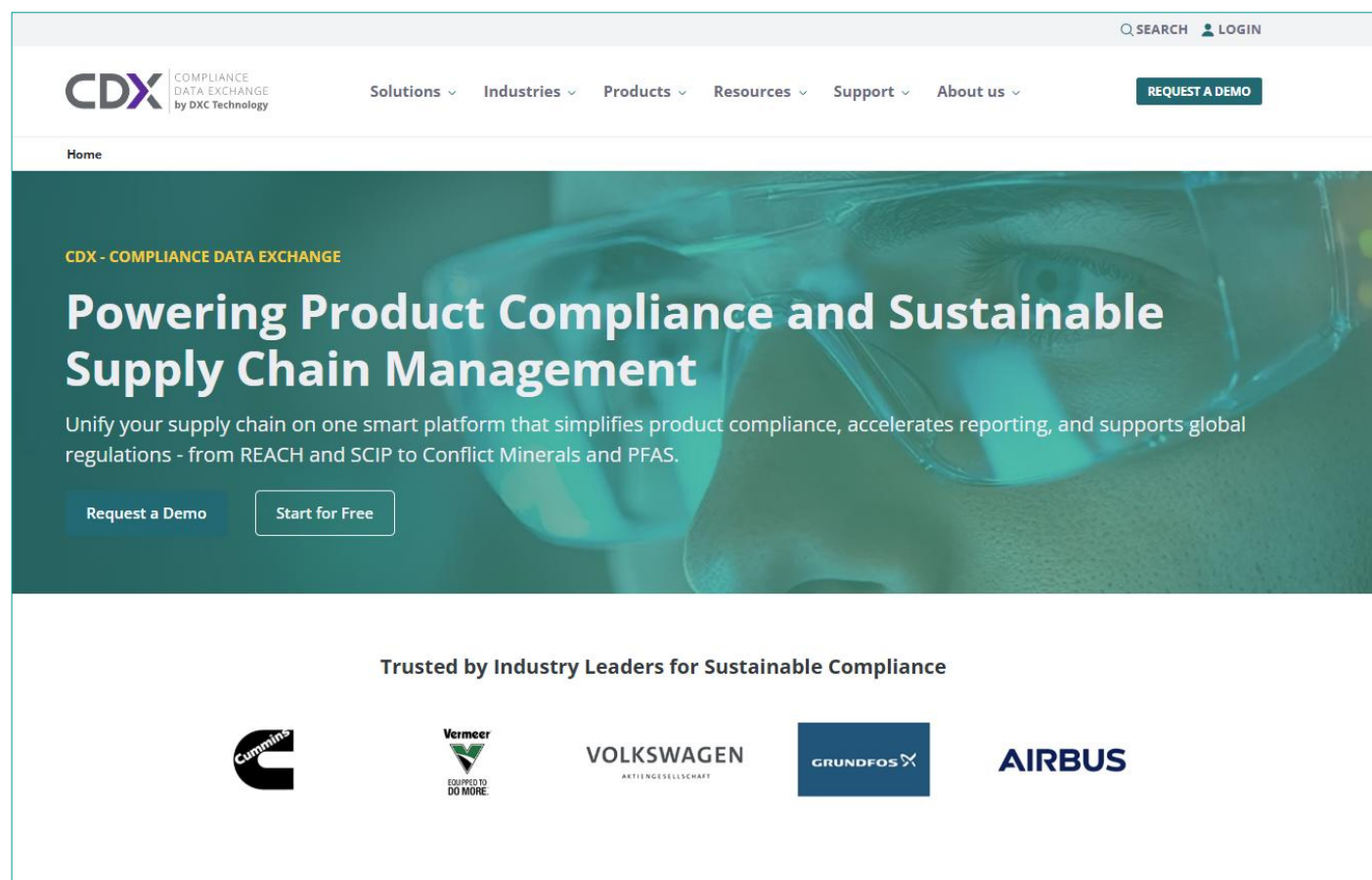
Chaque nouvel utilisateur doit lire et accepter les Conditions d'utilisation de CDX lors de la première connexion.

Remarque: Chaque utilisateur a la capacité et la responsabilité de conserver son propre e-mail et numéro de téléphone. L'Administrateur de la Société peut également conserver ces données. Pour la sécurité du système, chaque utilisateur doit utiliser son propre ID. Les réinitialisations de mot de passe ne seront communiquées qu'à l'e-mail figurant sur l'ID

Accès au Système

On accède au système CDX par les pages web d'Informations CDX: www.cdxsystem.com.

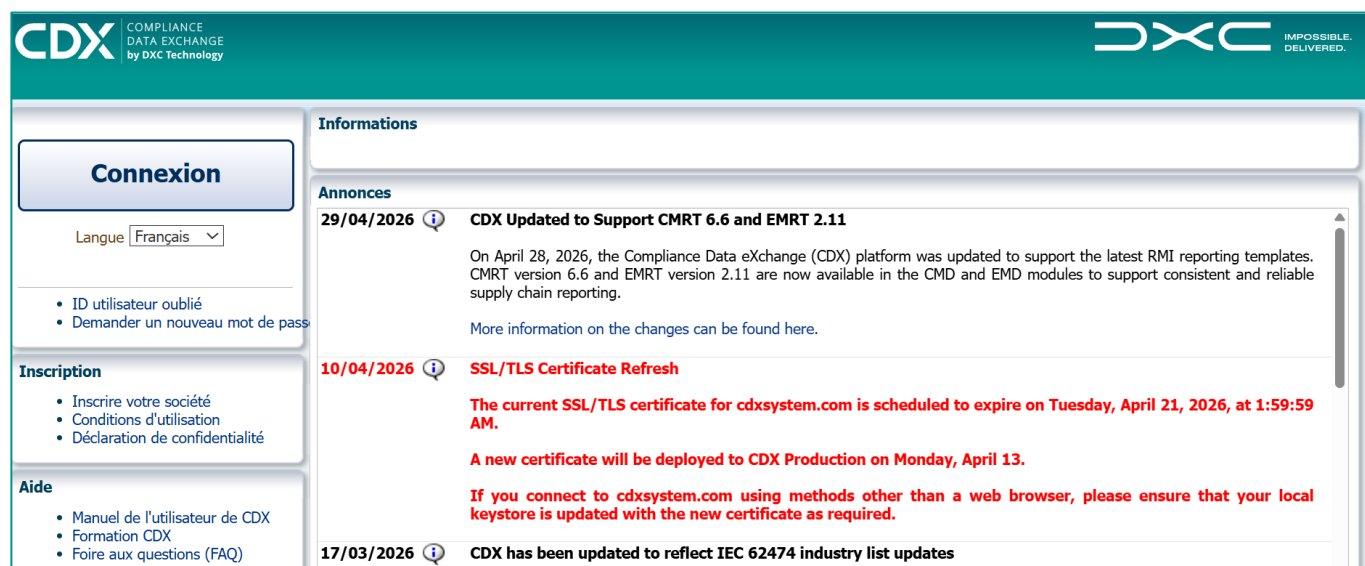
Après avoir navigué vers les Pages d'Information CDX, vous trouverez plusieurs onglets dans le haut de la page. Sous **System** → **Support** (système CDX, support), vous trouverez notre Foire aux Questions (FAQ) qui présente les réponses aux questions les plus communes. La photo suivante présente la page d'accueil de CDX.



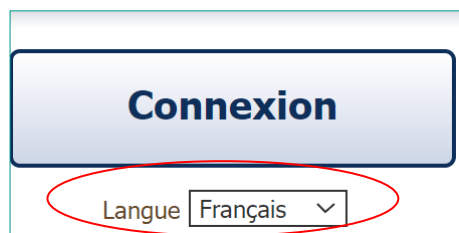
Connexion

Une fois sur les Pages d'Informations de CDX, cliquez sur le bouton « CDX Login » (Connexion CDX) pour accéder au système CDX.

La figure suivante représente une vue typique de la page de connexion de CDX.



Avant la connexion, vous pouvez choisir la langue indiquées à ce stade : Allemand, Anglais, Espagnol, Portugais, Français, Russe, Japonais, Coréen ou Chinois. Il faut noter que bien que les messages de champs soient présentés en différentes langues, toutes les entrées de champ doivent être faites en anglais car c'est la langue convenue de CDX. Les caractères étendues, comme ceux utilisés en cyrillique ou chinois, ne sont pas acceptés dans les champs de données. En outre, CDX ne traduit pas les entrées de champ d'une langue à une autre.



Authentification multi-facteurs (MFA)

En cliquant sur le bouton « Login » (Se connecter), le système vous redirige vers la page Connexion.

À ce stade, vous entrez votre ID utilisateur et votre mot de passe. L'ID utilisateur n'est pas le même que l'ID de la société. Les ID d'utilisateurs suivent un modèle comprenant des informations obtenues à partir du nom de la société et de l'utilisateur attribué à l'ID. Les ID de société sont toutes numériques tandis que les ID d'utilisateurs sont constitués d'un ensemble de lettres en minuscules suivies d'un ensemble de chiffres. Les ID d'utilisateurs et mots de passe sont sensibles à la casse (ce qui signifie que RESSORT n'est pas la même chose que ressort). Pour éviter des blocages, nous suggérons, lors de la première connexion, de copier (<CTRL><C>) et coller (<CTRL><V>) à partir de l'e-mail.

Les mots de passe générés par le système ne contiennent que des caractères en minuscules et des chiffres. Ils ne comprendront pas de o, 0, l, ou 1. Les ID d'utilisateurs contiennent habituellement 5 lettres en minuscules suivies de 3 chiffres.

Lors de votre première connexion, vous serez invité(e) à installer l'authentification multi-facteurs (MFA). Un guide détaillé sur la procédure d'installation se trouve à l'adresse

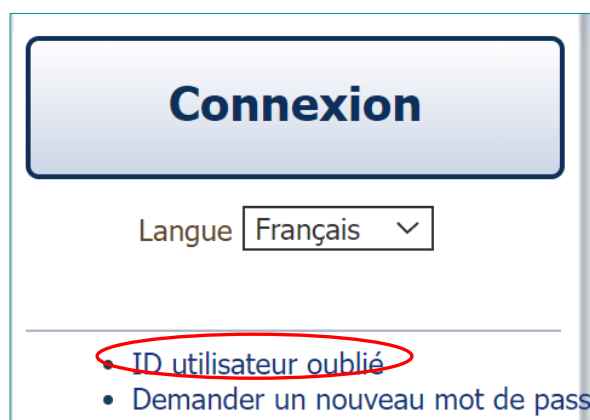
<https://public.cdxsystem.com/en/web/cdx/step-by-step-guide-to-set-up-mfa>.

Après avoir installé votre compte « Mobile Authenticator », lors de vos connexions quotidiennes, vous devrez utiliser votre application d'authentification mobile. Cela implique de fournir le code actuel à usage unique pour terminer le processus de connexion.

ID utilisateur oublié / Demande nouveau mot de passe

De temps en temps, il nous arrive à tous d'oublier l'ID et/ou le mot de passe, en particulier si l'on n'accède pas fréquemment au système. CDX a une fonctionnalité intégrée pour aider les utilisateurs à récupérer leur ID et réinitialiser leur mot de passe. Toutefois, la clé pour ce système de verrouillage est l'adresse mail associée à l'ID dans le système. Il est impératif que vous conserviez votre e-mail à jour dans le système.

Si vous avez oublié votre ID, vous pouvez facilement retrouver votre ID utilisateur dans l'écran de connexion de l'application CDX en utilisant le lien **ID utilisateur oublié** comme indiqué ci-dessous.



Lors de l'utilisation du lien, il vous sera demandé d'entrer votre adresse e-mail :

CDX - Compliance Data Exchange

ID utilisateur oublié

Veuillez saisir votre adresse e-mail et cliquer sur le bouton Envoyer. Le ou les ID(s) utilisateur CDX référençant cette adresse e-mail vous seront envoyés.

Adresse électronique

✓ Envoyer ↺ Annuler

Et le système vous enverra une liste de tous les ID d'utilisateur associés à votre adresse e-mail. Une fois que vous avez l'ID, vous pouvez alors utiliser le lien **Demander un nouveau mot de passe** pour réinitialiser le mot de passe.

Connexion

Langue Français ▼

- ID utilisateur oublié
- [Demander un nouveau mot de passe](#)

Quand vous utilisez le lien, une fenêtre similaire à la suivante apparaîtra :

Forgot Your Password?

Username

Submit

Enter your username and we will send you instructions on how to create a new password.

Lorsque vous demandez un nouveau mot de passe, vous devez saisir l'ID correct.

Le système effectue une vérification et, si cela est autorisé (par exemple si l'ID n'a pas expiré et que vous vous êtes connecté avec succès depuis la dernière réinitialisation du mot de passe), un nouveau mot de passe sera envoyé à l'adresse e-mail associée à l'ID dans le système. Nous suggérons vivement que, puisque le mot de passe sera une chaîne de caractères aléatoires, vous copiez/collez depuis l'e-mail dans le champ du mot de passe.

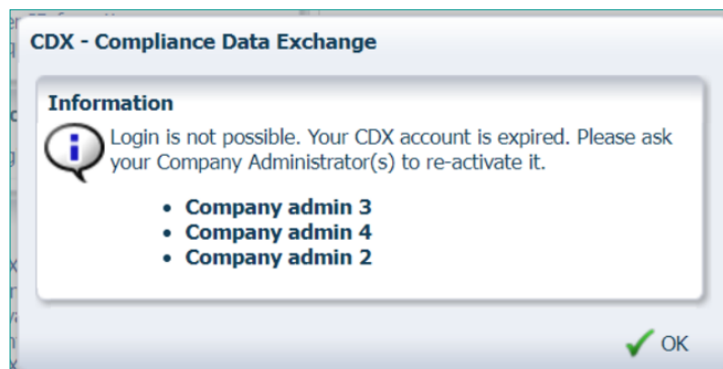
Vous devrez changer le mot de passe à la première connexion.

Si vous obtenez un message d'erreur, alors soit l'ID est incorrect, vous n'avez pas l'adresse e-mail correcte pour l'ID, l'ID a expiré, ou vous ne vous êtes pas connecté avec succès depuis la dernière réinitialisation de mot de passe. Cette dernière vérification vise à vous éviter de demander constamment une réinitialisation de mot de passe quand vous ne pouvez pas recevoir d'e-mails du système. Si vous avez des problèmes pour recevoir l'e-mail du serveur CDX, alors merci de travailler avec votre service informatique et d'utiliser le lien **ID**

utilisateur oublié pour vérifier pourquoi vous ne pouvez pas recevoir d'e-mails du système. Si vous ne pouvez pas recevoir d'e-mails du système CDX, vous ne pouvez pas utiliser le système.

Réinitialisation du mot de passe en libre-service.

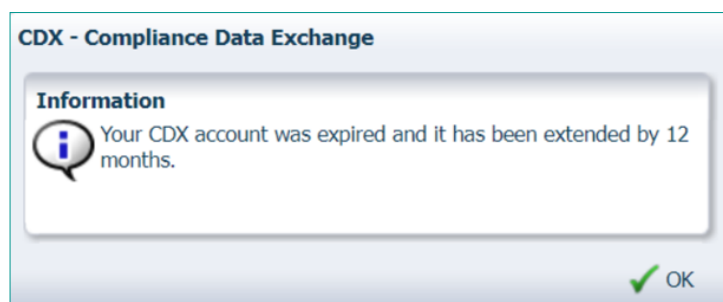
Si votre compte utilisateur a expiré mais est toujours actif, vous pouvez suivre la procédure de réinitialisation du mot de passe en libre-service pour retrouver l'accès à votre compte. Connectez-vous à CDX en entrant votre ID utilisateur et votre mot de passe comme d'habitude. Si votre compte a expiré, une fenêtre contextuelle d'information sur le système CDX s'affiche. Cette fenêtre contextuelle vous fournira des informations comprenant le prénom et le nom des trois administrateurs de la société dont la date de connexion est la plus récente



Si il n'y a pas d'administrateur de société actif et non expiré dans votre société et que vous n'êtes pas vous-même administrateur de société, la boîte de dialogue vous invitera à contacter le service d'assistance pour obtenir de l'aide. Contactez CDX-ServiceDesk@dxc.com pour obtenir de l'aide.



Dans le cas où il n'y a pas d'administrateur de société actif et non expiré, mais que vous êtes vous-même administrateur de société et que votre compte est actif mais expiré, votre compte sera automatiquement prolongé de 12 mois. Un message vous en informera, mais la procédure de réinitialisation du mot de passe se déroulera normalement.



Remarque: l'extension de compte en libre-service ne s'applique qu'aux comptes actifs expirés. Les comptes désactivés ne se verront pas accorder d'accès.

Acceptation des Conditions d'utilisation

Lors de la première connexion (en utilisant le mot de passe temporaire reçu par e-mail), un utilisateur doit accepter les Conditions d'utilisation et modifier le mot de passe temporaire pour pouvoir continuer. La figure suivante montre l'écran typique des Conditions d'utilisation.

CDX - Compliance Data Exchange

Terms of Use

To use the CDX system it is mandatory that you agree without any changes or additions to the terms of use as described below.

CDX

COMPLIANCE
DATA EXCHANGE
by DXC Technology

CDX Terms of Use

By pressing the "Yes"-button at the end of these Terms of Use, the USER acknowledges these Terms of Use in the current valid version. As to any future versions of the Terms of Use, Article 12 shall apply:

Introduction

The Compliance Data eXchange (CDX) is a service offered by EntServ Deutschland GmbH, a company of DXC Technology (DXC). It allows the participants to create, analyze and exchange Material Data Sheets (MDSs) along their supply chains for the purpose of reporting on material and substance information and Conflict Minerals Declarations (CMDs) for the purpose of Conflict Minerals Reporting due to environmental legislations as well as to corporate social responsibility and sustainability information reasons

(1) Subject of the Terms of Use for CDX

The Terms of Use for CDX (subsequently called "ToU") rule the conditions between any legal entity accessing CDX (hereinafter generally referred to as "CLIENT"), their employees (hereinafter generally referred to as "USER") – and DXC for using the CDX. A USER shall be a single individual person. The USER may use CDX in two ways:

- The data providing USER (subsequently called "Data-Providing USER") is a USER transferring data into CDX or forwarding received data within CDX.
- The data receiving USER (subsequently called "Data-Receiving USER") is a USER who receives data out of CDX.

These ToU apply to both kinds of USERS and rule the access to CDX and the way the DataProviding and the Data-Receiving USER interact with each other. For the avoidance of doubt, these ToU do not create contractual rights or obligations between Data-Providing and Data-Receiving according legal entities.

☐ I agree without any changes or additions to the terms of use as described above.

Accept

Download

Cancel

Sur l'écran Conditions d'utilisation, les utilisateurs doivent lire attentivement les conditions et les accepter avant de poursuivre. Pour cela, ils doivent cocher la case : « J'accepte sans altération ni ajout les conditions d'utilisation énoncées ci-dessus », avant de cliquer sur « Accepter ». Avec certains navigateurs ou certaines résolutions d'écran, il est parfois nécessaire de faire défiler l'écran horizontalement pour voir les boutons « Accepter », « Télécharger » et « Annuler ». S'ils cliquent sur « Annuler », les utilisateurs seront renvoyés sur la page d'accueil CDX, et ils ne pourront pas accéder à CDX ni utiliser cette solution.

CDX - Compliance Data Exchange

Terms of Use

To use the CDX system it is mandatory that you agree without any changes or additions to the terms of use as described below.

CDX

COMPLIANCE
DATA EXCHANGE
by DXC Technology

CDX Terms of Use

By pressing the "Yes"-button at the end of these Terms of Use, the USER acknowledges these Terms of Use in the current valid version. As to any future versions of the Terms of Use, Article 12 shall apply:

Introduction

The Compliance Data eXchange (CDX) is a service offered by EntServ Deutschland GmbH, a company of DXC Technology (DXC). It allows the participants to create, analyze and exchange Material Data Sheets (MDSs) along their supply chains for the purpose of reporting on material and substance information and Conflict Minerals Declarations (CMDs) for the purpose of Conflict Minerals Reporting due to environmental legislations as well as to corporate social responsibility and sustainability information reasons

(1) Subject of the Terms of Use for CDX

The Terms of Use for CDX (subsequently called "ToU") rule the conditions between any legal entity accessing CDX (hereinafter generally referred to as "CLIENT"), their employees (hereinafter generally referred to as "USER") – and DXC for using the CDX. A USER shall be a single individual person. The USER may use CDX in two ways:

- The data providing USER (subsequently called "Data-Providing USER") is a USER transferring data into CDX or forwarding received data within CDX.
- The data receiving USER (subsequently called "Data-Receiving USER") is a USER who receives data out of CDX.

These ToU apply to both kinds of USERS and rule the access to CDX and the way the DataProviding and the Data-Receiving USER interact with each other. For the avoidance of doubt, these ToU do not create contractual rights or obligations between Data-Providing and Data-Receiving according legal entities.

☒ I agree without any changes or additions to the terms of use as described above.

Accept

Download

Cancel

Une fois les Conditions d'utilisation acceptées, les utilisateurs seront invités à changer leur mot de passe temporaire.

Changer le mot de passe temporaire

Comme prochaine étape, vous devrez changer votre mot de passe initial. Vous pouvez également le changer en utilisant l'option **Administration > Modification du mot de passe**. Pour des raisons de sécurité, vous devrez modifier votre mot de passe au moins tous les 90 jours ou après une réinitialisation du mot de passe du système (soit par le biais d'une « Demande de nouveau mot de passe » depuis l'écran de connexion de CDX ou par le Service Desk de CDX).

CDX - Compliance Data Exchange

Password Change

For security reasons your password has to be changed after your first logon, after your company administrator has reset your password.
A valid password has to be at least 14 characters. It must at least contain 1 digits, 1 lower letters, 1 upper letters, 1 special characters and the password length should be with maximum 64.

Old password

New Password

Retype password

OK Cancel

When changing the password, you will have to enter the old password and create a new password.

Lors de la modification du mot de passe, vous devrez entrer l'ancien mot de passe et en créer un nouveau. Les mots de passe CDX doivent respecter les exigences suivantes du système de politique de mot de passe :

- Longueur du mot de passe - au minimum 14 caractères
- Complexité du mot de passe - au minimum 1 caractère majuscule, 1 caractère minuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial

Les mots de passe sont sensibles à la casse et limités aux caractères ISO 8859-1.

Notification de Révision et d'Acceptation

S'il existe des notifications, elles seront affichées immédiatement après la connexion et vous pouvez décider de les marquer comme lues ou qu'elles soient affichées à nouveau lors de la prochaine connexion. L'écran de notification peut ne pas apparaître si vous avez dû modifier votre mot de passe (il apparaîtra à la prochaine connexion). Vous ne pouvez pas ignorer cet écran. Vous DEVEZ confirmer que vous avez lu le message pour pouvoir poursuivre. La figure suivante représente des notifications typiques.

CDX - Compliance Data Exchange

Notification

Important information might be available for you. Please carefully read all news items below. They will popup every time you log on until you confirm that you have read each news entry.

12/09/2011	Rare Earth A new basic substance group was added: Rare Earth Elements and their Compounds.	☒ Show this announcement again ☐ I have read this announcement
05/24/2012	Administrator company	☒ Show this announcement again ☐ I have read this announcement

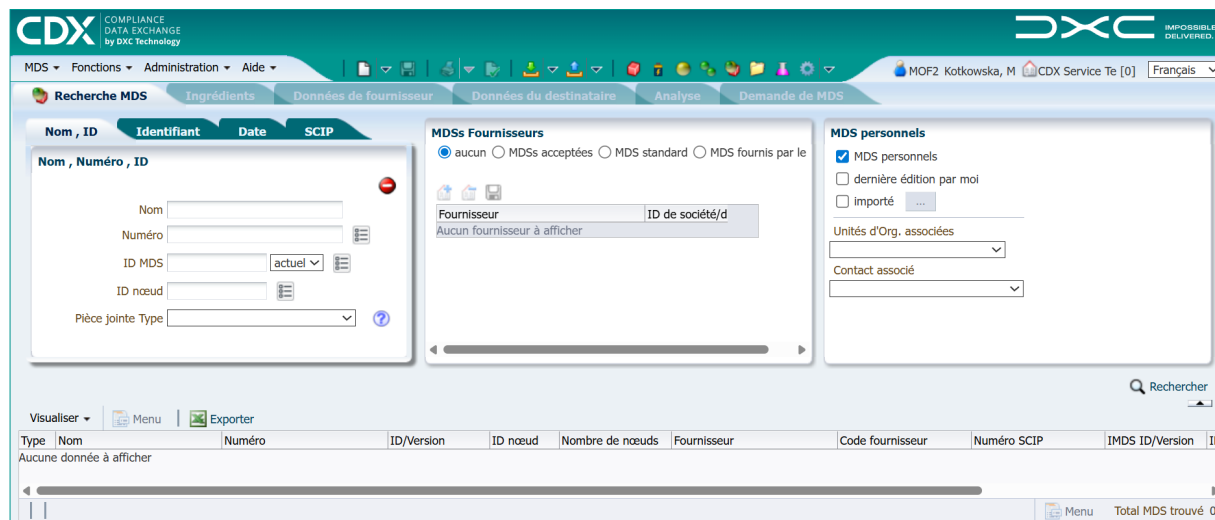
OK

S'il existe dans la boîte de réception des MDS qui n'ont pas encore été parcourues, un élément de notification supplémentaire sera affiché séparément dans la boîte de dialogue de notification, comme illustré ci-dessous.

10/05/20...  **Exist receiving MDSs which are not yet browsed**
Amount : 1

☒ Show this announcement again
☐ I have read this announcement

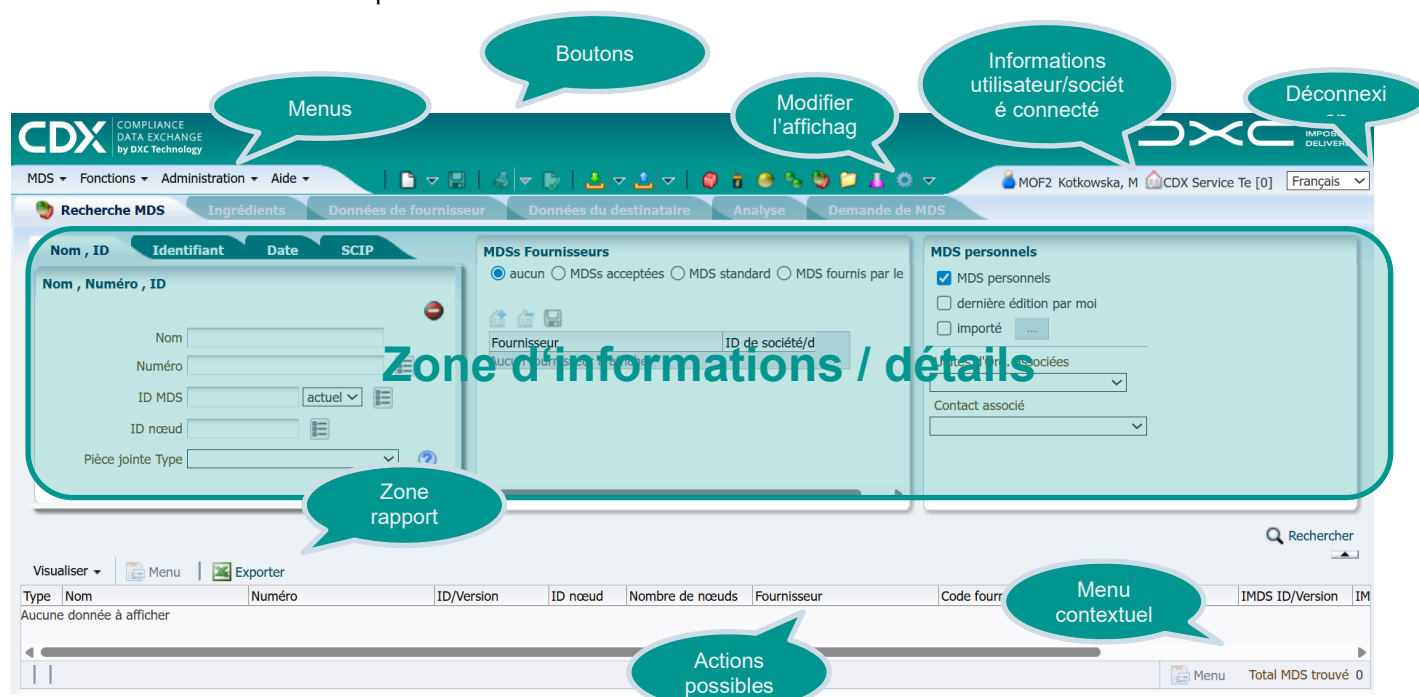
Une fois que vous avez cliqué sur <OK>, vous arrivez à l'écran principal CDX. La figure suivante présente la vue primaire de CDX.



The screenshot shows the CDX main interface. At the top, there's a header with the CDX logo and navigation tabs: MDS, Fonctions, Administration, Aide. Below the header, there's a search bar and a list of tabs: Recherche MDS, Ingrédients, Données de fournisseur, Données du destinataire, Analyse, Demande de MDS. The main area is divided into several sections: a search filter section on the left with fields for Nom, Numéro, ID, and Date; a central section for MDS Fournisseurs with radio buttons for 'aucun', 'MDSs acceptées', 'MDS standard', and 'MDS fournis par le'; and a right section for MDS personnels with checkboxes for 'MDS personnels', 'dernière édition par moi', and 'importé'. At the bottom, there's a table with columns: Type, Nom, Numéro, ID/Version, ID nœud, Nombre de nœuds, Fournisseur, Code fournisseur, Numéro SCIP, IMDS ID/Version, and IM. The table currently shows 'Aucune donnée à afficher'.

NAVIGATION DANS CDX

Une fois que vous êtes entré dans CDX, vous voyez une fenêtre composée de plusieurs parties. La figure suivante illustre les différentes parties.



The screenshot shows the CDX main interface with several callouts identifying UI elements: 'Menus' points to the top navigation bar; 'Boutons' points to the top toolbar; 'Modifier l'affichage' points to the 'Visualiser' dropdown; 'Informations utilisateur/société é connecté' points to the user information in the top right; 'Déconnexion' points to the 'Déconnexion' button in the top right; 'Zone d'informations / détails' points to the main content area; 'Zone rapport' points to the table at the bottom; 'Menu contextuel' points to the 'Menu' button in the bottom right; and 'Actions possibles' points to the bottom toolbar.

Zone d'informations utilisateur / Déconnexion

Dans cette zone de l'écran, le nom de l'utilisateur et le nom de la société et l'ID CDX sont affichés. Pour vous déconnecter, un bouton de déconnexion est disponible dans l'angle supérieur droit (). Il existe également un

« indicateur d'état » à côté de celui-ci ().

Modifier l'affichage

Avec CDX, vous pouvez gérer les MDS (Material Data System) et les RMD (Déclaration de matériaux responsables). Pour simplifier l'aspect de CDX et offrir un accès plus logique aux fonctions CMD et MDS, vous pouvez modifier l'affichage du menu en fonction de vos besoins personnels. Si vous utilisez uniquement la fonction CMD, configurez la

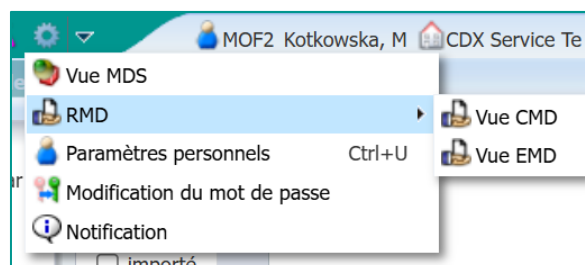
« Vue CMD ». Si vous travaillez plus sur les MDS, utilisez la vue « Vue MDS ». Vous pouvez changer de vue à partir du menu Administration ou à l'aide du bouton Paramètres () dans la barre d'outils. La « Vue MDS » est définie comme la vue par défaut.

Menu principal et boutons

Le menu principal et les boutons présentent toutes les options auxquelles votre profil utilisateur a actuellement accès. Ce menu est interactif, ce qui signifie que le curseur met en surbrillance les options de menu choisies. En cliquant sur une option, les résultats seront affichés dans la zone de travail. Les articles de menu qui ne sont pas disponibles à ce stade sont affichés en couleur atténuée.

Selon la vue choisie (MDS, RMD), les éléments de menu changent. Indépendamment de la vue choisie, tous les éléments de menu associés à la vue inactive restent disponibles et accessibles via le bouton « Plus... ».

La section suivante décrit chacun des éléments de menu des vues MDS et RMD. Les éléments de menu disponibles dans la vue CMD sont décrits à la section RMD.

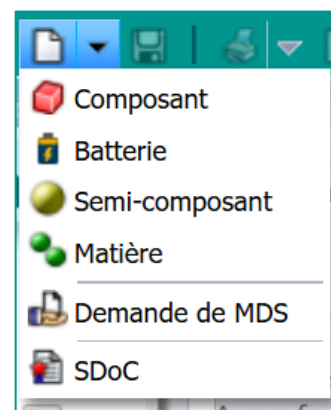


Menu MDS/Boutons de la barre d'outils

Ces fonctions sont disponibles sous l'élément de menu MDS dans la « Vue MDS » :

Nouveau

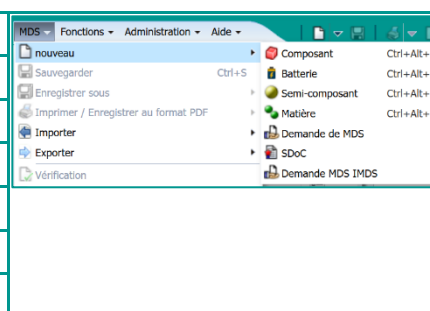
Vous pouvez soit utiliser l'élément de menu MDS > Nouveau ou le bouton  dans la barre d'outils. Le bouton fera apparaître un menu qui a les mêmes actions que l'option MDS > Nouveau dans le menu. À partir du bouton sur la barre d'outils



Élément de menu	Description	
Composant	Crée et ouvre une nouvelle MDS de composant.	
Batterie	Crée et ouvre une nouvelle MDS Batterie.	
Semi-composant	Crée et ouvre une nouvelle MDS de semi-composant.	
Matériau	Crée et ouvre une nouvelle MDS de semi-composant.	
Demande de MDS	Crée et ouvre une nouvelle demande de MDS.	
SDoC	Crée et ouvre un nouveau rapport SDoC.	

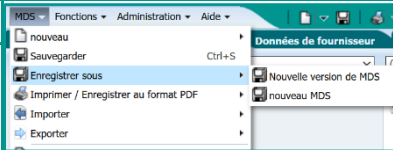
Save Sauvegarder

Vous pouvez soit utiliser l'élément de menu MDS > Sauvegarder ou le bouton  dans la barre d'outils. Ce bouton n'apparaîtra pas sauf si la page sur laquelle vous travaillez peut être sauvegardée. Cette fonction sauvegarde les données actuellement ouvertes. Utilisez cette fonction pour sauvegarder des éléments tels que les MDS, les demandes, les unités d'organisation, les utilisateurs et les SDoC.



Enregistrer Sous

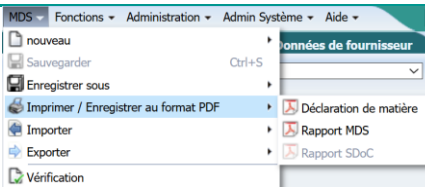
Le tableau suivant récapitule les fonctions de chaque élément sous **Enregistrer sous** :

Élément de menu	Description	
Nouvelle version	Seulement disponible lors de l'édition d'une MDS. Enregistre une MDS modifiée dans une nouvelle version pour le même ID de MDS. La MDS précédemment ouverte n'est pas modifiée. Vous ne pouvez pas créer une Nouvelle Version d'une MDS qui n'a pas été créée par votre société CDX.	
Nouvelle MDS	Seulement disponible lors de l'édition d'une MDS. Enregistre une MDS modifiée avec un nouvel ID de MDS. La MDS précédemment ouverte n'est pas modifiée.	

Imprimer / Enregistrer au format PDF

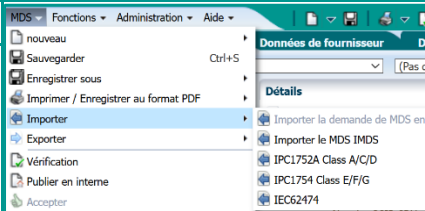
Vous pouvez utiliser soit la fonction MDS > Imprimer / Enregistrer au format PDF soit le bouton  sur la barre d'outils pour accéder à cette fonction. Si vous utilisez ce bouton, un menu apparaîtra qui est le même que le menu de l'option MDS > Imprimer / Enregistrer au format PDF.

Cet élément de menu vous permet d'imprimer différents types de rapports à partir des données de la MDS visualisée comme indiqué dans le tableau suivant:

Élément de menu	Description	
Déclaration de matière	Disponible uniquement lors de la consultation ou de la modification d'une MDS ou d'une SDoC, si cette dernière appartient à l'utilisateur. Crée une Déclaration de matière pour la MDS. La Déclaration de matière indique si les matières (interdites ou réglementées) et les substances chimiques contenues dans la MDS sont conformes aux conventions et directives établies par le secteur de la construction navale.	
Rapport MDS	Seulement disponible lors de la visualisation ou de l'édition d'une MDS. Crée un Rapport MDS pour la MDS. Le Rapport MDS énumère les Substances de base d'Assemblages et Matériaux contenus dans la MDS.	
SDoC	Seulement disponible lors de la visualisation ou de l'édition d'une SDoC. Crée un rapport SDoC pour toutes les MDS et leurs MD spécifié par la SDoC. Le Rapport SDoC identifie qui est responsable des MDS spécifiées et leurs MD correspondantes, il s'assure qu'elles sont conformes à la loi et adaptées pour la gestion et le contrôle des informations sur les substances chimiques contenues.	

Importer

Le tableau suivant décrit la fonction de chacun des éléments sous **Importer** :

Élément de menu	Description	
Importer la demande de MDS en masse	Uniquement disponible lorsque vous travaillez sur les « demandes de MDS », si vous en créez une nouvelle ou si vous vous trouvez dans la boîte d'envoi de demande de MDS. Vous pouvez importer un modèle MS Excel rempli dans CDX pour envoyer en masse des demandes de MDS à plusieurs fournisseurs simultanément.	
Importer le MDS IMDS	Cette fonction importe les MDS existants à partir de IMDS sous forme de MDS propriétaires modifiables dans CDX.	
IPC1752A		

Classe C/D	Cette fonction permet d'importer dans CDX un fichier de déclaration IPC1752A de Classe C ou D sous forme de MDS modifiable. Une déclaration importée peut donner lieu à plusieurs MDS, en fonction du nombre de produits enregistrés.	
IEC62474	Cette fonction permet d'importer dans CDX un fichier de déclaration IEC62474 sous forme de MDS modifiable.	

Exporter

Le tableau suivant récapitule les fonctions de chaque élément sous **Exporter** :

Élément de menu	Description
IPC1752A Classe D	Uniquement disponible lors de l'affichage ou de la modification d'une MDS avec une licence MDS valide. Permet d'exporter une MDS sous forme de déclaration IPC1752A Classe D ou Classe C. Les données exportées sont enregistrées dans un fichier XML.
IPC1752A Classe C	
IPC1754 Classe E	Uniquement disponible lors de l'affichage ou de la modification d'une MDS avec une licence MDS valide. Permet d'exporter une MDS sous forme de déclaration IPC1754 Classe E, F ou G. Les données exportées sont enregistrées dans un fichier XML.
IPC1754 Classe F	
IPC1754 Classe G	
IEC62474 IEC62474 NEW	Uniquement disponible lors de la visualisation ou de la modification d'une fiche technique de matériel (MDS) avec une licence MDS. Exporte une MDS vers une déclaration IEC62474 (éd.1) ou IEC62474 NOUVELLE (éd. 2). Les données exportées seront enregistrées en tant que fichier XML.
Dossier SCIP (substances préoccupantes dans les produits)	Uniquement disponible lors de la consultation ou de la modification d'une MDS et avec une License MDS (« niveau d'entrée » minimum). Exporte une MDS vers un dossier SCIP.

MDS Fonctions Administration Aide

nouveau

Sauvegarder Ctrl+S

Enregistrer sous

Imprimer / Enregistrer au format PDF

Importer

Exporter

Vérification

Publier en interne

Accepter

Refuser

Transférer

Supprimer

Désactiver

Données de fourniss...

Détails

Informations cou...

IPC1752A Classe D

IPC1752A Classe C

IPC1752A Classe A

IPC1754 Classe E

IPC1754 Classe F

IPC1754 Classe G

IEC 62474

Dossier SCIP

Vérification

Cette option est disponible uniquement lors de la visualisation ou de l'édition d'une MDS. Elle permet d'effectuer une vérification sur la MDCS et rend compte de tous les problèmes constatés. La fonction Vérification peut également être débutée en utilisant le bouton  dans la barre d'outils.

Publier en interne

Cette option est disponible uniquement lors de l'édition d'une MDS. Elle permet la publication de la MDS en interne, de sorte qu'elle puisse être utilisée dans d'autres MDS (référéncées) créées par votre propre société.

Accepter

Cette fonction est disponible uniquement lors de la visualisation d'une MDS reçue qui n'a pas encore été acceptée, refusée ou annulée. Met en évidence les boutons Accepter/Refuser de sorte que la MDS puisse être acceptée..

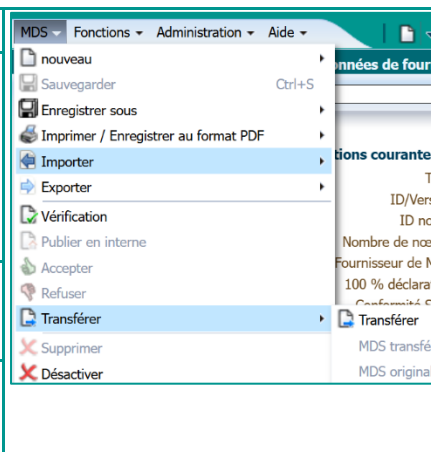
Refuser

Cette fonction est disponible uniquement lors de la visualisation d'une MDS reçue qui n'a pas encore été acceptée, refusée ou annulée. Met en évidence les boutons Accepter/Refuser de sorte que la MDS puisse être refusée.

Transférer

Le tableau suivant décrit les options disponibles sous **Transférer**:

Élément de menu	Description	
Transférer	Disponible uniquement lors de la visualisation d'une MDS acceptée pour laquelle l'expéditeur a autorisé le transfert. Cette option crée une copie de transfert de la MDS qui peut être envoyée à d'autres destinataires mais ne peut pas être modifiée dans l'arborescence des ingrédients. Cette fonction peut être utilisée seulement une fois par MDS acceptée.	
MDS transférée	Disponible uniquement lors de la visualisation d'une MDS acceptée qui a déjà été transférée. Ouvre la copie de transfert de la MDS.	
MDS originale	Disponible uniquement lors de la visualisation d'une copie de transfert d'une MDS acceptée. Ouvre la MDS originale acceptée.	



Supprimer

Cette fonction supprime les données actuellement affichées. Il peut s'agir d'une MDS, d'une demande de MDS ou d'une unité d'organisation (uniquement disponible pour les Administrateurs de société). Cette option est uniquement disponible pour les MDS qui n'ont pas encore été publiés ou envoyés en interne et n'est pas disponible pour les MDS reçus. De plus, vous ne pouvez pas supprimer les données qui n'appartiennent pas à votre société.

Désactiver

Cette fonction n'est disponible que lors de la visualisation d'une MDS reçue et acceptée. Cette fonction vous permet de désactiver (rendre obsolète) les MDS reçues, afin qu'elles ne puissent plus être utilisées pour références. Les MDS désactivées ne peuvent plus être trouvées lors de la recherche de références. De plus, elles déclenchent des avertissements ou des erreurs lorsqu'elles sont référencées comme non encore publiées. Dans le cadre de MDS publiées, elles restent des données valides. Si un destinataire se désactive, la MDS reste active pour le fabricant et tous les autres destinataires. Le destinataire de la MDS peut uniquement rechercher les MDS désactivées dans la boîte de réception, où elles sont signalées comme « désactivées par le destinataire ».

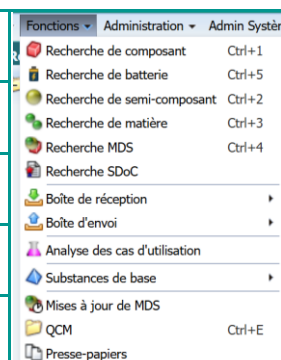
Déconnexion

Cette fonction vous permet de vous déconnecter de CDX et ouvre la page de connexion/actualités. Vous pouvez également vous déconnecter en utilisant le bouton  en haut à droite de la fenêtre.

Menu/Boutons de fonctions

Le menu Fonctions affiche la liste des fonctions associées aux MDS susceptibles d'être utilisées dans CDX (les fonctions associées aux RMD sont décrites dans la partie RMD). La plupart d'entre elles ont un bouton sur la barre d'outils. Ces fonctions sont détaillées dans le tableau suivant :

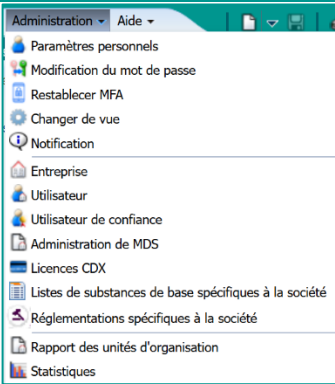
Élément de menu	Description	Toolbar Button	
Recherche de composant	Ouvre l'écran de recherche pour les MDS Composant (propre, acceptée et publiée).		
Recherche de batterie	Ouvre l'écran de recherche des MDS Batterie (détenues, acceptées et publiées)		
Recherche de semi-composant	Ouvre l'écran de recherche pour les MDS de Semi-Composant (propre, acceptée et publiée).		
Recherche de matière	Ouvre l'écran de recherche pour les MDS de Matériau (propre, acceptée et publiée).		
Recherche MDS	Ouvre l'écran de recherche pour tous les MDS (propre, accepté et publié).		
Recherche SDoC	Ouvre l'écran de recherche pour SDoC.		



Outbox	Ouvre l'écran de recherche des MDS envoyés, des demandes MDS et...		
Analyse Where-Used	Ouvre l'écran d'analyse permettant de trouver des MDS avec des contenus spécifiques.		
Substances de base			
Recherche de substance de base	Ouvre l'écran de recherche des substances de base.		
Demande de substance de base	Ouvre l'écran de demande de substance de base pour soumettre une demande d'ajout d'une substance de base inexistante.		
Recherche de modifications des substances de base	Ouvre l'écran de recherche des modifications des substances de base.		
Recherche de modifications des groupes de substances / réglementations	Ouvre l'écran de recherche des modifications des groupes de substances de base ou des réglementations.		
Aperçu des réglementations sur les substances de base	Ouvre une fenêtre indépendante séparée dans laquelle toutes les réglementations communes et spécifiques à l'entreprise peuvent être consultées pour leurs informations détaillées.		
Mises à jour MDS	Ouvre l'écran de mise à jour des MDS.		
MDS QCM	Ouvre le gestionnaire de file d'attente et de collection MDS (QCM).		
Presse-papiers	Ouvre le Presse-papiers.		

Menu Administration

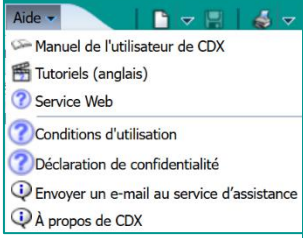
Le Menu Administration contient des options qui sont associées à l'administration de la société. En fonction du Profil utilisateur, toutes les options ne sont pas forcément disponibles. Le tableau suivant explique quelles options sont disponibles dans ce menu.

Élément de menu	Description	
Paramètres personnels	Indique toutes les données de l'utilisateur telles que l'adresse mail, et le numéro de téléphone et lui permet de modifier ses informations personnelles.	
Modification du mot de passe	Permet aux utilisateurs de modifier leur mot de passe.	
Réinitialiser la MFA	Cette fonction permet aux utilisateurs de réinitialiser leur mot de passe à usage unique (TOTP) de l'authentification multi-facteurs (MFA), s'ils ont besoin de configurer un accès sur un autre appareil ou pour toute autre raison personnelle. Elle permet également à l'Administrateur de la société de réinitialiser le mot de passe à usage unique (TOTP) MFA de n'importe quel utilisateur dans la société.	
Changer de vue	Permet aux utilisateurs de modifier l'affichage (vue MDS ou EMD).	
Notification	Indique toutes les notifications actuellement visibles et non encore confirmées.	
Entreprise	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Ouvre l'écran de recherche pour les unités d'organisation de la société de l'utilisateur.	
Utilisateur	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Ouvre l'écran de recherche pour les utilisateurs au sein de la société de l'utilisateur.	
Faire confiance à l'utilisateur	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Ouvre l'écran de recherche pour les utilisateurs auxquels il est fait	

	confiance ou non, dans d'autres sociétés. Permet à l'administrateur de la société de leur faire confiance ou non.	
Admin MDS	l'écran Administration de MDS permettant à l'administrateur de la société de déplacer de multiples MDS d'une unité d'organisation à une autre.	
Admin. CMD	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Ouvre l'écran Administration de MDS permettant à l'administrateur de la société de déplacer de multiples CMD d'une unité d'organisation à une autre.	
Licences CDX	Only available to Company Administrators. Shows the current account balance of the user's company. Company Administrators can place an order for CDX Material Data Sheet Licenses or CMD Manager Licenses. Extended Materials Declaration (EMD) can be optionally licensed as an add-on functionality to Conflict Minerals Declaration.	
Listes de substances de base spécifiques à la société	Disponible uniquement avec une licence MDS valide. Ouvre l'écran pour rechercher les listes de substances de base spécifiques à la société pour votre société. Les Administrateurs de société peuvent également créer de nouvelles listes ou modifier des listes existantes.	
Réglementations spécifiques à la société	Disponible uniquement pour les Administrateurs de société qui détiennent une licence MDS valide. Ouvre l'écran permettant de gérer les réglementations spécifiques à la société (affichage, création, suppression).	
Responsable du profil qualité CMD	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Ouvre l'écran de recherche et crée de nouveaux profils pour votre Rapport qualité.	
Gestionnaire de rapport de défauts	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Ouvre l'écran pour créer le modèle standard de rapport de défauts.	
Rapport des unités d'organisation	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Affiche toutes les unités d'organisation de l'entreprise elle-même, sans que des utilisateurs n'aient été assignés.	
Statistiques	Uniquement disponible pour les Administrateurs de Société. Présente des données statistiques spécifiques à la MDS et CMD pour votre société.	

Menu Aide

Les éléments du Menu Aide sont décrits dans le tableau suivant:

Élément de menu	Description	
Manuel de l'utilisateur	Ouvre le Manuel Utilisateur (fichier PDF) dans une nouvelle fenêtre.	
Tutorial Vidéo	Comprend des vidéos sur plusieurs fonctions de CDX.	
Service Web	Inclut les manuels du Service Web et un fichier zip avec tous les schémas disponibles et pris en charge pour le Service Web (fichiers xsd).	
Conditions d'utilisation	Ouvre les Conditions d'utilisation CDX (fichier PDF) dans une nouvelle fenêtre.	
Déclaration de confidentialité	Ouvre la Déclaration de confidentialité de DXC (fichier PDF) dans une nouvelle fenêtre.	
Envoyer un e-mail au service d'assistance	Ouvre une fenêtre indépendante distincte, à partir de laquelle l'utilisateur peut contacter le service d'assistance CDX via l'application CDX. Veuillez fournir une description de votre problème. Vous pouvez également joindre une capture d'écran.	
Indice de performance du réseau	Peut être utilisé pour mesurer les performances CDX par rapport au propre réseau / PC.	
À propos de CDX	Montre des informations sur la version actuelle de CDX.	

Information/Détails

La zone Détails est l'endroit où il est possible d'entrer des informations ou où elles sont présentées.

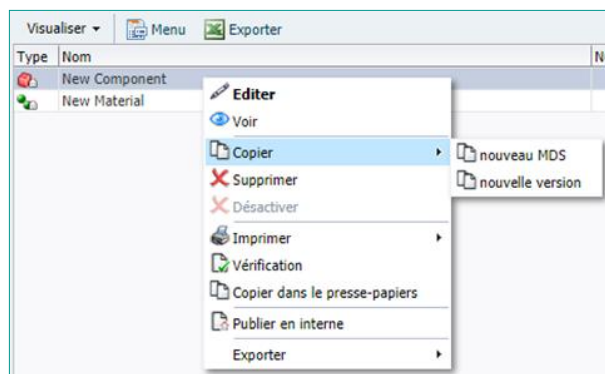
Zone Action

Dans cette zone se trouvent les boutons Rechercher, Supprimer et Créer, etc. En cliquant sur les boutons dans cette zone, des listes de résultat apparaissent sous cette zone ou énumèrent les détails d'une Demande de MDS, MDS, Utilisateur CDX etc.

Raccourcis à partir des fenêtres de Résultats de la recherche

Outre tous les boutons et éléments de menus mentionnés ci-dessus, si vous mettez en surbrillance une MDS dans un écran Résultats de la Recherche, et que vous cliquez droit, vous aurez des raccourcis disponibles pour des fonctions fréquemment utilisées comme le menu ci-dessous, généré par une recherche de Composant.

En alternative, vous pouvez cliquer sur **Menu** pour ouvrir le menu de context.

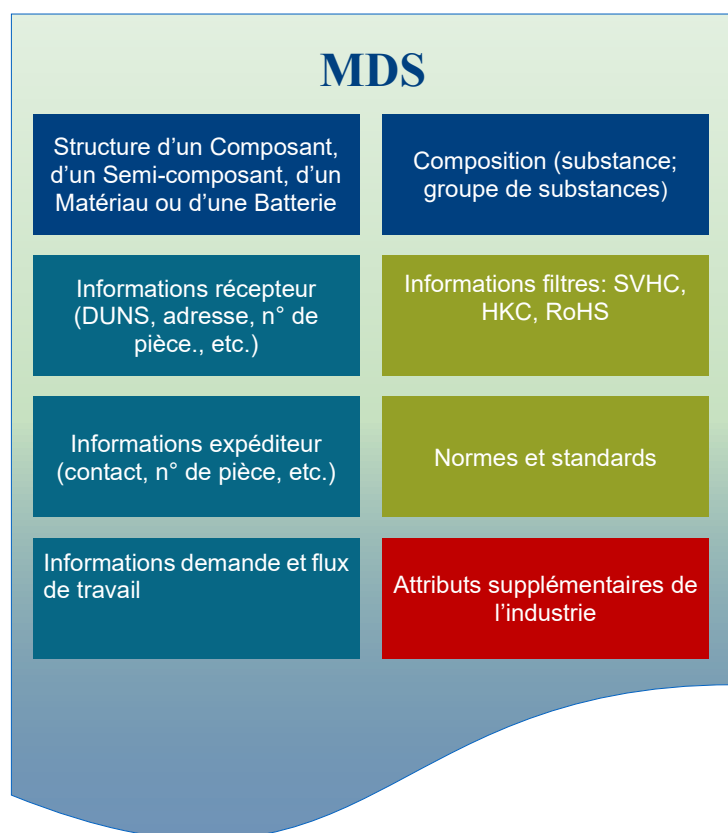


CREER UNE MDS

Une des premières choses que vous devez faire est de créer une Fiche de Données de Matériel (MDS). Même si vous allez joindre des données existantes (référence) à votre structure, vous aurez encore besoin de créer la structure que vous enverrez à votre client, ou utiliserez pour générer un rapport.

Qu'est-ce qu'une MDS ?

Une MDS peut être considérée comme un conteneur disposant de nombreuses parties, comme indiqué dans la figure suivante



Chacune de ces zones est détaillée dans les sections suivantes.

Nouvelle MDS

Dans la « vue MDS », vous pouvez soit utiliser l'élément de menu MDS > Nouveau ou le bouton  dans la barre d'outils pour démarrer. Toutefois, vous devez tout d'abord savoir si vous voulez créer un Composant, un Semi-composant, un Matériau ou une Batterie car vous ne pourrez plus changer par la suite.

Types de MDS

The following table describes the differences between a Component, Semicomponent, Material and Battery:

Type de MDS	Description	Peut être jointe à	Peut avoir des nœuds accessoires	A un champ de poids
Composant 	Utilisé pour représenter un Composant d'ensemble ayant un poids défini et utilisé dans des quantités en nombres entiers. Des exemples seraient un bloc moteur, un siège, etc. Le poids d'une MDS de Composant est défini à la création et ne peut pas être réduit dans la structure.	Batteries, Composants	Composant, Semi-composant, Matériau, Substance, Processus	Oui
Batterie 	La Batterie est un sous-type de Composant qui possède toutes les propriétés d'un Composant, ainsi que des champs et réglementations spécifiques aux Batteries.	Composant,	Composant, Semi-composant, Matériau, Substance de base. Processus	Oui
Semi-composant 	Similaire à un Matériau, il représente une structure qui nécessitera un traitement ultérieur avant d'être assemblé et de se voir attribuer un poids définitif. Les exemples sont un blanchet en acier ou un fil revêtu. L'utilisation se fait par longueur, par volume ou par superficie.	Batteries, Semi-composants, Composants	Semi-composant, Matériau, Substance, Processus	Oui
Matériau 	Représente une structure homogène - ce qui signifie que si vous preniez une tranche verticale à travers le produit, vous ne verriez pas de couches (exception faite des composants électriques/électroniques).	Batteries, Matériaux, Semi-composants, Composants	Matériau, Substance	Oui

Pour rendre la manipulation des MDS plus simple pour vous, nous avons ajouté les symboles suivants aux icônes mentionnées Matériau, Semi-composant et Composant, qui sont visibles dans l'arborescence de la structure ainsi que dans les résultats de la recherche





 La maison symbolise la MDS propre (Composant, Batteries, Semi-composant, Matériau).





 Le globe symbolise la MDS publiée (Composant, Batteries, Semi-composant, Matériau).



L'enveloppe symbolise la MDS reçue (Composant, Batteries, Semi-composant, Matériau).

Liste des substances de base

L'autre structure dans CDX est la Substance de base représentée par . La Liste de Substances de base est une liste validée de substances qui est contrôlée par une société extérieure. Elle n'est pas dans le Domaine Public mais nous l'utilisons dans le cadre du système CDX. Sous 100% de Divulgateion, chaque chemin depuis le haut de la structure d'arborescence doit se terminer en une substance.

Une substance de base peut être soit un élément chimique (par exemple : fer, cuivre), soit un composé (exemple : résine acrylique, oxyde de zinc). Des substances de base globales sont définies par un Numéro d'extrait chimique (CAS#) ou de manière générique par fonction. De manière générale, elles se séparent en trois catégories distinctes :

- **Substances de base globales avec numéro CAS** – C'est une Substance Basique à laquelle est attribué un numéro CAS, ce qui signifie que c'est une Substance clairement définie, exemple : Fer (CAS# 7439- 89-6).
- **Pseudo-Substance** – Une pseudo-substance de base donne une description précise de la substance de base ou du groupe de substance de base mais ne dispose pas d'un numéro CAS, exemple : « Résine acrylique ». Il est important de souligner que ces substances de base sont acceptées comme de véritables substances de base et ne sont pas considérées comme des jokers.
- **Joker** – Ces substances de base ne définissent pas une substance spécifique. Il n'y a qu'une quantité très limitée de jokers disponibles et pour tous, il est indiqué « système » dans le champ CAS#. Un exemple est « Divers ». Il n'est pas permis d'utiliser un Joker à la place d'une substance déclarable ou interdite.

Substance dans le processus

Afin de gérer et de différencier efficacement les substances utilisées dans le processus de fabrication, de garantir la clarté et de se concentrer sur le produit final, à partir de la version 8.1 de CDX, l'application prend désormais en charge la gestion des substances utilisées au cours du processus de fabrication d'un produit. Ces substances, appelées

« Substance dans le processus » dans les industries, sont organisées dans des nœuds « Processus » dans CDX, qui sont représentés par . Les processus n'ont pas de poids attribué et ne sont pas inclus dans le poids global calculé du produit.

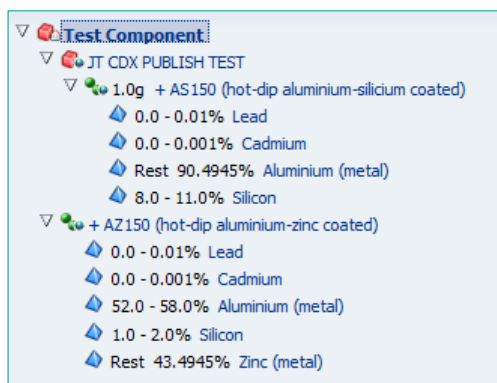
En ce qui concerne la modélisation dans CDX, les mélanges de liquides utilisés au cours du processus de

fabrication sont appelés objets « Mélange » et sont représentés par . Les « mélanges » eux-mêmes doivent contenir des substances pour décrire leur composition. Les mélanges peuvent être organisés en tant que nœuds enfants sous les objets Processus. Cette capacité de modélisation permet une meilleure organisation et représentation du processus de fabrication dans l'application CDX.

Il est important de noter que les substances dans le processus ne doivent pas être confondues avec les « produits chimiques du processus ». Les produits chimiques de traitement sont des restes de substances qui demeurent sur le produit à la suite du processus de fabrication et sont considérés comme faisant partie de l'arborescence du produit.

Structure en arborescence

Un autre fait concernant une MDS est que la page des ingrédients a une structure en arborescence qui comprend une relation parent-enfant. La figure suivante présente une structure en arborescence.



À l'intérieur, le **Test Component** est le parent de **JT CDX PUBLISH TEST** et de **+AZ150 (hot-dip aluminium-zinc coated)**. En regardant dans le sens inverse, **JT CDX PUBLISH TEST** et **+AZ150 (hot-dip aluminium-zinc coated)** sont les nœuds accessoires de **Test Component**. En outre, **JT CDX PUBLISH TEST** est le nœud parent de **+AS150 (hot-dip aluminium-silicium coated)**. Il sera important de corriger les erreurs, donc, vous devez avoir le haut de l'arborescence en mode édition et vous pouvez habituellement impacter uniquement les modes accessoires.

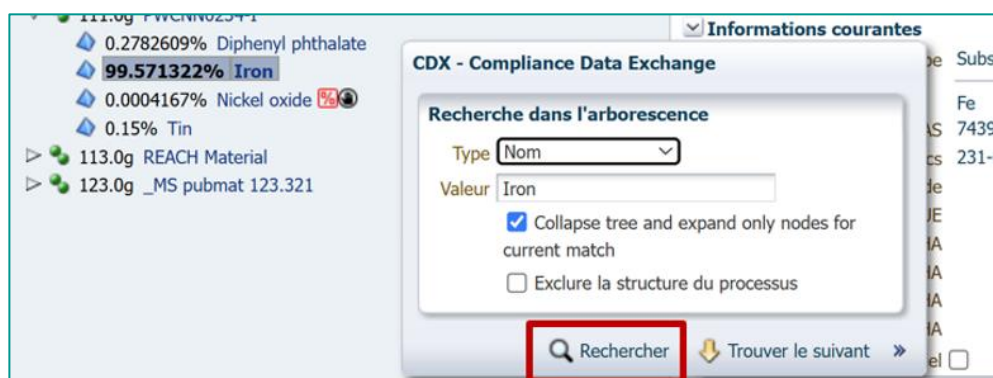
Dans CDX, les utilisateurs ont la possibilité d'exclure les « substances dans le processus » (appelées « processus ») de la recherche arborescente. Cette fonction utile permet aux utilisateurs de se concentrer exclusivement sur le produit, même si la fiche technique contient des déclarations de substances en cours de fabrication. En excluant les substances dans le processus, vous pouvez rationaliser votre recherche et votre analyse pour vous concentrer sur les informations spécifiques dont vous avez besoin sur le produit.

exclure les « Substances dans le processus » (Processus), il suffit de cliquer sur l'icône de la loupe  et de cocher la case nommée « Exclure la structure de processus ». Ainsi, les résultats de la recherche et de l'analyse excluront les informations relatives aux substances dans le processus, ce qui permettra de mieux cibler vos besoins.



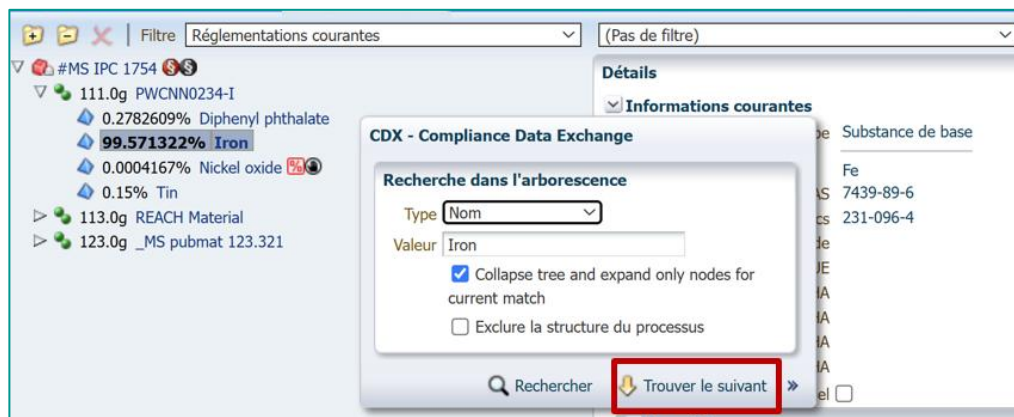
En outre, les utilisateurs ont la possibilité d'effectuer des recherches dans l'ensemble de l'arborescence ou spécifiquement dans la section des produits de l'arborescence, comme le montre l'exemple ci-dessous :

Pour rechercher dans toute l'arborescence un terme comme « Fer » et trouver les occurrences de « Fer » dans le processus, utilisez la fonction de recherche comme d'habitude.



- Si vous souhaitez trouver l'occurrence suivante de « Fer » spécifiquement dans la section Produit (Matériau),

sélectionnez l'option « Rechercher suivant ».



- Par ailleurs, si vous activez un nouveau commutateur, vous pouvez rechercher « Fer » dans l'ensemble de l'arborescence tout en ignorant les occurrences de « Fer » dans le processus.



Cette flexibilité permet à l'utilisateur de personnaliser ses recherches en fonction de ses besoins, qu'il souhaite effectuer une recherche dans l'ensemble de l'arborescence ou se concentrer uniquement sur la section des produits.

Declaration Scope Champ d'application de la déclaration

Vous pouvez décider (de préférence selon un accord préalable avec votre client) des niveaux de votre déclaration. CDX prend en charge les éléments suivants :

Une Déclaration Totale signifie que toutes les informations relatives aux ingrédients sont fournies, y compris toutes les informations de poids et de pourcentage des nœuds d'arborescence. Le poids de toutes les pièces s'ajoute au poids du produit. Les valeurs en pourcentage s'ajoutent jusqu'à 100%. Les MDS peuvent être marquées comme une déclaration complète (case à cocher 100% de déclaration) et le programme de vérification rendra compte d'erreurs si les poids ou valeurs en pourcentage sont manquants.

Une Déclaration Partielle est une déclaration totale incomplète. Seules quelques informations relatives aux ingrédients sont fournies et la somme des poids ne donne pas le poids total de la pièce.

Déclaration de Niveau Un est le minimum pour une déclaration partielle. Avec cette déclaration, une MDS peut être envoyée aux clients, et ne contient pas d'informations sur les ingrédients (l'arborescence est vide/ne contient qu'un nœud). Dans une MDS vide de ce type, les informations nécessaires doivent être fournies en pièce jointe.

Lors de la création d'une Déclaration de niveau un, le système applique toutes les Règles de vérification des pièces jointes configurées. Si une règle exige des types de documents spécifiques (par exemple, un Certificat de conformité), le Résultat de la vérification affichera une erreur listant les types manquants jusqu'à ce qu'ils soient téléchargés et correctement classifiés.

Tant qu'une MDS est modifiable, l'arborescence des ingrédients peut être remplie avec des nœuds ou références et la MDS deviendra une déclaration partielle et elle peut également être étendue jusqu'à une déclaration totale.

Pour une nouvelle MDS, la déclaration par défaut est une déclaration partielle. En fonction du type de déclaration et de la société destinataire, différents contrôles seront exécutés. Certaines sociétés peuvent demander des informations spécifiques, par exemple pour une déclaration de niveau un. Vous trouverez des conditions requises spécifiques à la société et des extensions de système dans le chapitre [« Améliorations spécifiques à la Société »](#).

C'est parti. Les deux types de MDS les plus créés sont Matériau et Composant. Commençons par un Nouveau Matériau.

Créer un Matériau

Un Matériau est le niveau le plus bas de MDS qu'un utilisateur peut créer. Mais puisque le système CDX est un système qui présente un rapport relatif au matériau, votre client doit savoir plus de chose que le simple nom du Matériau, il doit également savoir ce qu'il y a dans le Matériau. Des industries différentes ont des exigences différentes, donc, ces instructions sont destinées aux industries qui veulent connaître les Classifications de Matériaux et d'autres détails sur le contenu du Matériau. Il faut noter qu'une MSDS (Feuille de données de sécurité du matériel) n'est pas habituellement adaptée pour les données car si vous vous destinez à une divulgation totale, vous devez connaître ce qui se trouve dans 100% des Substances dans le Matériau.

Lorsque vous utilisez la commande Nouveau > Matériau, un écran similaire au suivant s'affiche. Tous les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque (*).

Seulement si votre matériau est marqué comme « Est un article », vous devez spécifier une « Catégorie d'articles ». La Catégorie d'articles est une condition préalable pour télécharger une MDS dans la base de données SCIP:

The screenshot shows the 'Nouveau Matériau' (New Material) form in the CDX system. The interface has a top navigation bar with tabs: 'Recherche MDS', 'Ingrédients *', 'Données de fournisseur *', 'Données du destinataire *', and 'Analyse'. Below the navigation bar, there's a search filter set to 'Réglementations courantes' and a button to 'Material_214611636'. The main form area is divided into sections: 'Détails' (with expand/collapse buttons), 'Informations courantes' (expanded), 'Catégorie d'articles' (collapsed), 'Nom(s)' (expanded), and 'Identificateur(s)' (collapsed). The 'Informations courantes' section contains fields for 'Type' (Matière), 'ID/Version' (214611636 / 0.01), 'ID nœud' (214611636), 'Nombre de nœuds' (1), 'Fournisseur de MDS' (CDX Service Team (Germany)), '100 % déclaration' (checkbox), 'Conformité SCIP' (checkbox, checked), 'Numéro SCIP externe' (text field), 'Marque' (text field), 'Type' (text field), 'Modèle' (text field), and 'Est Article' (checkbox, checked). The 'Catégorie d'articles' section has 'Catégorie d'articles' and 'Catégorie d'articles par défaut pour les sous-composants' (both with dropdown menus and search icons). The 'Nom(s)' section has 'Nom' (Material_214611636) and 'Noms supplémentaires' (text field). The 'Identificateur(s)' section is currently collapsed.

The screenshot shows the CDX MDS application interface. At the top, there are four tabs: 'Recherche MDS', 'Ingrédients *', 'Données de fournisseur *', and 'Données du des'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Material_214611636'. To the right of the search bar, there is a filter dropdown menu set to 'Réglementations courantes' and a button '(Pas de filtre)'. Below the search bar, there is a sidebar with a list of details: 'Informations courantes *', 'Dates', 'Listes des requêtes', 'Informations commerciales sur le produit', 'Classifications *', 'Informations sur les matériaux', 'Normes', 'Remarque', 'Pièce jointe', and 'Cas d'utilisation'. Each item in the sidebar has a small icon and a plus sign.

Vous pouvez spécifier une valeur dans le champ de texte et obtenir ensuite la description complète via le bouton . Pour obtenir d'autres informations concernant la Catégorie d'articles, vous devez utiliser le lien fourni par le bouton Aide . Vous pouvez également rechercher une Catégorie d'articles à l'aide de la loupe :

CDX - Recherche par catégorie d'articles		
Critères de recherche des catégories d'articles		
Description Niveau 1	-	
Description Niveau 2	-	
Description Niveau 3	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
Description Niveau 4	SECTION II (06 - 14) Vegetable products	
	SECTION IV (16 - 24) Prepared foodstuffs; beverages, spirits and vinegar; tobacco and manufactured tobacco substitutes	
	SECTION IX (44 - 46) Wood and articles of wood; wood charcoal; cork and articles of cork; manufactures of straw, of esparto or of other plaiting materials; basketware and	
	SECTION V (25 - 27) Mineral products	
Visualiser ▾	SECTION VI (28 - 38) Products of the chemical or allied industries	
	SECTION VII (39 - 40) Plastics and articles thereof; rubber and articles thereof	
32663	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32664	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32665	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32666	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32667	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32668	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32669	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32670	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32671	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32672	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32673	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32674	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	
32675	SECTION I (01 - 05) Live animals; animal products	

Cliquez sur pour confirmer votre sélection.

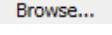
Vous pouvez aussi définir une « Catégorie d'articles par défaut pour les sous-composants ». Celle-ci sera la Catégorie d'articles pour tous les articles enfant dans le nœud de composant, en l'absence de Catégorie d'articles définie. Avec la loupe, vous pouvez également rechercher une Catégorie d'articles par défaut.

Informations courantes

Examinons de plus près les **Informations courantes** :

Le tableau suivant donne une description de chacun des champs dans cette zone :

Field Name	Description	Required?
Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Type	Généré par le Système - Il s'agit du type de MDS (Matériau, Semi-composant, Batteries, Composant). Vous ne pouvez pas passer d'un type de MDS à un autre car des types de MDS différents ont des exigences d'informations différentes.	Non applicable
ID/Version	Généré par le Système - Le premier ensemble de chiffres représente l'ID de la MDS. À chaque création d'une nouvelle version, ce chiffre ne changera pas mais le second chiffre (/0.01) changera. En fait, lorsque la MDS est « émise » (nous en parlerons davantage ultérieurement), la version deviendra un nombre entier et cela indique qu'aucune édition ultérieure ne peut être effectuée.	Non applicable
ID nœud	Généré par le Système - Cela se réfère à l'emplacement effectif dans la base de données où les informations concernant cette MDS sont stockées. Pour la version 0.01 de la MDS, elle sera la même que l'ID.	Non applicable
Nombre de nœuds	Le nombre de nœuds indique le nombre de nœuds de composants, de matériaux et de substances dans la structure de la fiche MDS.	Non applicable
Accepté automatiquement	Case à cocher indiquant que la MDS a été acceptée par la tâche ou manuellement par l'utilisateur.	Non applicable
Fournisseur de MDS	Généré par le système - le nom de la société CDX de la société en cours de création.	Non applicable
100 % déclaration	Une case à cocher indiquant si 100% de la MDS sont déclarés. En cochant la case « 100% de déclaration », vous pouvez déclarer la MDS comme une déclaration totale et devoir fournir les informations complètes. Si cette case est cochée sur votre nœud parent mais pas un nœud auxiliaire, vous recevrez un message d'erreur et ne pourrez pas continuer.	Dépendant de l'industrie

Field Name	Description	Required?
Conformité SCIP	Vérifiez ce champ pour la conformité SCIP. La valeur par défaut de cet indicateur est déclenchée dans l'écran Admin société (uniquement disponible pour les utilisateurs associés au profil « Administrateur de société »).	En option
Numéro SCIP	Ce numéro fait partie du nœud supérieur d'une MDS et de tous les nœuds référencés. Il s'agit d'un attribut en lecture seule qui ne peut être mis à jour que par une soumission SCIP automatisée ou par services Web (dans un état ultérieur). Pour les MDS importées à partir du système IMDS ou via Web Service, le numéro SCIP peut également être disponible pour les nœuds dans l'arborescence de MDS qui ne sont pas référencés.	Non applicable
Marque	Nom public de la marque du produit.	En option
Type	Type public du produit	En option
Modèle	Nom public du modèle du produit	En option
Est un article	Case à cocher indiquant si votre produit est un article conformément à la perspective REACH O5A. Cochez cette case, si votre produit est un article. Si votre matériel est un article, une « Catégorie d'articles » est requise dans la section « Informations commerciales sur les produits ».	
Catégorie d'articles	La Catégorie d'articles est une condition préalable à l'exportation de votre MDS vers la base de données SCIP. Avec la loupe, vous pouvez rechercher une Catégorie d'articles. Le bouton Aide fournit un lien d'accès à des informations supplémentaires. Pour les MDS importées à partir du système IMDS ou via Web Service, la catégorie d'articles peut également être disponible pour les nœuds dans l'arborescence de MDS qui ne sont pas référencés.	En option / Oui pour les rapports SCIP
Catégorie d'articles par défaut pour les sous-composants	La valeur de ce champ correspond à la valeur par défaut du champ Catégorie d'articles pour tout article enfant dans le nœud de composant (si cette valeur est manquante), laquelle est une condition préalable pour exporter votre MDS vers la base de données SCIP. À l'aide de la loupe, vous pouvez rechercher une catégorie d'articles par défaut.	En option / Oui pour les rapports SCIP
Nom	Comment votre société se réfère-t-elle à cette MDS dans ses propres termes ? Vous devez changer le nom par défaut, autrement, le programme de vérification donnera lieu à un message d'erreur. Chaque industrie peut avoir ses propres exigences et conventions en matière de dénomination.	Oui
Autres noms	Autre(s) nom(s) décrivant la façon dont votre société fait référence à ce MDS dans ses propres termes. Vous pouvez ajouter plusieurs noms en utilisant l'icône  , les supprimer tous en cliquant sur l'icône  , sans sélection d'aucun autre nom. Un message de confirmation s'affichera pour confirmer la suppression de tous les autres noms. L'icône  permet d'exporter les noms de la table dans un fichier de texte.	
N° de matériau interne	Comment votre société se réfère-t-elle à ce Matériau en termes numériques ? Vous pouvez utiliser pour ajouter plusieurs numéros en les important à partir d'un fichier texte (un numéro par ligne). Pour ajouter des numéros (multiples), utilisez  . Supprimez une entrée avec   permet d'exporter les numéros de la table vers un fichier texte. 	En option
Autres identificateurs	Autre(s) identificateur(s) décrivant la façon dont votre société fait référence à ce MDS en termes numériques. Vous pouvez ajouter plusieurs identificateurs en utilisant l'icône  , les supprimer tous en cliquant sur l'icône  , sans sélection d'aucun autre identificateur. Un message de confirmation s'affichera pour confirmer la suppression de tous les autres identificateurs. L'icône  permet d'exporter les noms de la table dans un fichier texte.	En option

Dates

Il est parfois très important de savoir quand la MDS a été créée et les dates du dernier changement. La section suivante contient des informations générées par le système :

Dates

Date de création 26/08/2015
Date de mise à disposition -
Date de vérification -

Le tableau suivant explique ce que signifient ces champs :

Nom de champ	Description
Date de création	Date à laquelle la MDS a été créée sur la base du temps du serveur (le serveur est hébergé en Allemagne).
Date de mise à disposition	Date à laquelle la MDS a été publiée (plus aucun changement ne peut être effectué).
Date de vérification	Date à laquelle la MDS a été vérifiée - utile pour suivre sous quelles conditions elle a été vérifiée.

Query Lists Listes des requêtes

Cette zone comporte une liste des instructions de requêtes concernant les produits déclarés. Ces requêtes sont définies par les réglementations du champ d'application et peuvent varier suivant les réglementations du champ d'application de la déclaration (cette zone n'est pas visible avant la définition par l'administrateur de votre société d'une réglementation spécifique à la société et de toute éventuelle réglementation spécifique à la société dans le champ d'application en sélectionnant Administration > Société) :

Listes des requêtes

AD-DSL Query List

Requires the use of substances on the AD-DSL
Contains Conflict Minerals
Contains Radioactive Material(s)
Contains Biocide Material(s)

La liste de requêtes AD-DSL est un exemple de liste de requêtes fournie par l'autorité IAEG® pour l'industrie de l'aérospatiale et de la défense (Industrie AD ; consultez le site www.iaeg.com). Les autres autorités peuvent spécifier leur propre liste de requêtes. Les listes de requêtes sont régulièrement actualisées par l'autorité compétente.

CDX fournit un processus de validation supplémentaire pour les déclarations dans la liste de requêtes AD-DSL de MDS. Cette validation compare les déclarations au contenu réel de la réglementation AD-DSL afin d'en assurer la cohérence. Par conséquent, les efforts manuels nécessaires pour vérifier cette cohérence sont réduits. Cette fonction vérifie les réponses par rapport aux réglementations définies dans la liste AD-DSL, ce qui améliore la précision et la fiabilité globales du système.

Une déclaration IPC1754 (norme de l'industrie AD) fournit des réponses de fournisseur pour définir un ensemble d'instructions de requêtes (liste de requêtes) pertinentes pour l'industrie considérée. Par exemple, une instruction de requête peut faire référence au fait qu'un certain type de substance est ou non contenu dans le produit. Plusieurs listes de requêtes peuvent être incluses ici, si la déclaration s'applique à plusieurs industries.

L'auteur du MDS doit fournir une réponse à chaque instruction de requête incluse dans la ou les listes de requêtes exigée(s) par la réglementation.

Le tableau ci-dessous présente et décrit chacun des champs de l'exemple présenté ci-dessus :

Nom du champ	Description	Obligatoire
Exige l'utilisation des substances indiquées sur la liste AD-DSL	Répondez à cette question par Oui, Non ou Non applicable pour déclarer si votre produit exige l'utilisation des substances mentionnées dans la liste AD-DSL (ou dans toute autre liste spécifique à une industrie).	En fonction de l'industrie
Contient des minéraux qui alimentent les conflits	Répondez à cette question par Oui, Non ou Non applicable pour déclarer si votre produit contient des minéraux qui alimentent les conflits.	En fonction de l'industrie

Nom du champ	Description	Obligatoire
Contient une ou des matières radioactives	Répondez à cette question par Oui, Non ou Non applicable pour déclarer si votre produit contient des matières radioactives.	En fonction de l'industrie
Contient une ou des matières biocides	Répondez à cette question par Oui, Non ou Non applicable pour déclarer si votre produit contient des matières biocides.	En fonction de l'industrie

Informations commerciales sur le produit

Cette section est affichée dans le nœud supérieur de tous les détails MDS, mais n'est pertinente que pour les MDS des composants et sera décrite plus tard:

☒ Informations commerciales sur le produit

Classifications

La Classification des Matériaux est obligatoire pour les fiches de données de type matériau. Les informations sont stockées dans cette zone. Les exigences pour ce champ dépendent de l'industrie. Les Descripteurs d'utilisation connus de la norme IPC1754 / liste AD-DSL sont traités comme des classifications dans CDX et sont fournis dans ce chapitre.

☒ **Classifications**

Classification  

Liste	Classification
-	

En cliquant sur le , un menu s'ouvrira où vous pouvez choisir quelle classification industrielle vous vous reportez, comme ci-après:

CDX - Compliance Data eXchange

Classification

Classification

- ▶ **1: Steel and iron materials**
- ▶ 2: Light alloys, cast and wrought alloys
- ▶ 3: Heavy metals, cast and wrought alloys
- ▶ 4: Special metals
- ▶ 5: Polymer materials
- ▶ 6: Process polymers
- ▶ 7: Other materials and material compounds (scope of mixture)
- ▶ 8: Electronics / electrics
- ▶ 9: Fuels and auxiliary means

☒ Une classification qui mappe vers la sélection a été trouvée dans une autre liste de classifications. CDX peut automatiquement ajouter cette classification lorsque cette case est cochée.

Les classifications IMDS sont les Classifications de Matériau VDA. Si l'IMDS est choisi, après extension de toutes les classifications, vous obtiendrez une liste similaire à la suivante:

CDX - Compliance Data Exchange

Classification

Classification

IMDS

1: Steel and iron materials

1.1: Steels / cast steel / sintered steel

1.1.1: unalloyed, low alloyed

1.1.2: highly alloyed

1.2: Cast iron

1.2.1: Cast iron with lamellar graphite / tempered cast iron

1.2.2: Cast iron with nodular graphite / vermicular cast iron

1.2.3: Highly alloyed cast iron

2: Light alloys, cast and wrought alloys

2.1: Aluminium and aluminium alloys

2.1.1: Cast aluminium alloys

2.1.2: Wrought aluminium alloys

2.2: Magnesium and magnesium alloys

2.2.1: Cast magnesium alloys

2.2.2: Wrought magnesium alloys

2.3: Titanium and titanium alloys

3: Heavy metals, cast and wrought alloys

3.1: Copper (e.g. copper amounts in cable harnesses)

3.2: Copper alloys

3.3: Zinc alloys

3.4: Nickel alloys

3.5: Lead

4: Special metals

4.1: Platinum / rhodium

4.2: Other special metals

5: Polymer materials

5.1: Thermoplastics

5.1.a: filled Thermoplastics

5.1.b: unfilled Thermoplastics

5.2: Thermoplastic elastomers

5.3: Elastomers / elastomeric compounds

5.4: Duromers

5.4.1: Polyurethane

5.4.2: Unsaturated polyester

5.4.3: Other duromers

5.5: Polymeric compounds (e.g. inseparable laminated trim parts)

5.5.1: Plastics (in polymeric compounds)

5.5.2: Textiles (in polymeric compounds)

6: Process polymers

6.1: Lacquers

6.2: Adhesives, sealants

6.3: Underseal

7: Other materials and material compounds (scope of mixture)

7.1: Modified organic natural materials (e.g. leather, wood, cardboard, cotton fleece)

7.2: Ceramics / glass

7.3: Other compounds (e.g. friction linings)

8: Electronics / electronics

8.1: Electronics (e.g. pc boards, displays)

8.2: Electronics

9: Fuels and auxiliary means

9.1: Fuels

9.2: Lubricants

9.3: Brake fluid

9.4: Coolant / other glycols

9.5: Refrigerant

9.6: Washing water, battery acids

9.7: Preservative

9.8: Other fuels and auxiliary means

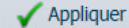
☒ Une classification qui mappe vers la sélection a été trouvée dans une autre liste de classifications.
CDX peut automatiquement ajouter cette classification lorsque cette case est cochée.

Précédent

Suivant

✓ Appliquer

Annuler

Vous devez mettre en surbrillance la classification souhaitée et cliquer sur .

Si vous sélectionnez une des autres classifications disponibles (JAMP, IEC62474, mélanges ECHA – EUPCS, ISO22628 ou AD-DSL), vous obtiendrez différents menus :

CDX MANUEL UTILISATEUR – VERSION 9.1 JUIN 2026

39

CDX - Compliance Data Exchange

Classification

Classification

- M-100: Stainless steel
- M-119: Other ferrous alloys, non-stainless steels
- M-120: Aluminium and its alloys
- M-121: Copper and its alloys
- M-122: Magnesium and its alloys
- M-123: Nickel and its alloys
- M-124: Zinc and its alloys
- M-125: Precious metals
- M-126: Lead and its alloys
- M-127: Sn-Pb solder
- M-128: Lead-free solder
- M-129: Gold
- M-130: Platinum
- M-149: Other non-ferrous metals and alloys
- M-150: Ceramics
- M-151: Glass
- M-199: Other inorganic materials
- M-200: PolyVinylChloride (PVC)

CDX - Compliance Data Exchange

Classification

Classification

- Metals**
 - Steel and iron materials
 - Special metals
 - Heavy metals, cast and wrought alloys
 - Light alloys, cast and wrought alloys
- Polymer (excluding Elastomer)**
 - Process polymers
 - Polymer (excluding Elastomer)
- Others (compounds, electronics, electrics)
- Elastomers
- Glass
- Fluids
- Modified organic natural materials (MONM)

Classification

Classification

- TF001: Ablative
- TF002: Abrasive
- TF003: Absorbent
- TF004: Adhesion promotor
- TF005: Adsorbent
- TF006: Aerating and deaerating agents
- TF007: Antiadhesive
- TF008: Alloying element
- TF009: Anticaking agent
- TF010: Anticondensation agent
- TF011: Antifreeze agent
- TF012: Antioxidant
- TF013: Antiredeposition agent
- TF014: Anti scaling agent
- TF015: Antistain agent
- TF016: Antistatic agent
- TF017: Antistreaking agent
- TF018: Barrier (Sealant)

Classification

Classification

- 1: Inorganic materials**
 - M-10: Steels and ferrous materials
 - M-12: Non-ferrous metals and alloys
 - M-15: Precious metals
 - M-16: Non-metallic inorganic materials
 - M-19: Other inorganics
- 2: Organic materials**
 - M-20: Unfilled thermoplastics resin
 - M-25: Filled thermoplastics resin
 - M-30: Duromers
 - M-32: Elastomers
 - M-34: Natural materials
 - M-39: Other organics
- 3: Materials for product operation**
 - M-40: Materials for product operation

Classification

Classification

- metal**
 - 66369: iron (and alloys of, except steel)
 - 66370: iron, not alloyed
 - 66371: ferro-alloy containing copper, except steel
 - 66372: ferro-alloy containing tin, except steel
 - 66373: other ferro-alloy, except steel
 - 66374: steel
 - 66375: carbon steel (non-alloyed steel)
 - 66376: stainless steel
 - 66377: alloy steel (except stainless steel)
 - 66378: containing copper
 - 66379: containing tin
- plastic (and polymers)**
 - 66485: polyethylene, low density (ldpe)
 - 66486: polyethylene, high density (hdpe)
 - 66487: polypropylene (pp)

Classification

Classification

- F: Mixtures for further formulation**
 - P: Products**
 - PC: Chemical products (excludes biocidal products)**
 - PC-ADH: Adhesives and sealants**
 - PC-ADH-1: Adhesives and sealants - household
 - PC-ADH-2: Adhesives and sealants - building
 - PC-ADH-3: Adhesives and sealants - footwear
 - PC-ADH-4: Adhesives and sealants - paper and printing
 - PC-ADH-5: Adhesives and sealants - transport
 - PC-ADH-6: Adhesives and sealants - woodwork
 - PC-ADH-7: Adhesives and sealants - assembly
 - PC-ADH-8: Multi-component adhesives and sealants
 - PC-ADH-OTH: Other adhesives and sealants
 - PC-AIR: Air care products**
 - PC-AIR-1: Air care products for indoor rooms

L'option AD-DSL comprend tous les Descripteurs d'utilisation IPC1754 à ajouter aux matériaux. Vous devez mettre en surbrillance la classification souhaitée et cliquer sur Appliquer.

Il est possible de saisir toutes les classifications sur la même MDS. S'il existe une classification dans une affectation de liste de classifications autre que celle sélectionnée, la case à cocher sous la liste est cochée et l'utilisateur peut sélectionner la classification appropriée en utilisant « Suivant », puis « Appliquer » pour toutes les ajouter à la liste des classifications.

CDX - Compliance Data Exchange

Classification

D'autres classifications de mappages sont disponibles dans une autre liste de classifications. Veuillez sélectionner la classification à ajouter.

Classification principale IMDS Classification principale IMDS

Classification mappée JAMP Classification mappée ISO22628

M-119: Other ferrous alloys, non-stainless steels

Steel and iron materials

☒ Une classification qui mappe vers la sélection a été trouvée dans une autre liste de classifications. CDX peut automatiquement ajouter cette classification lorsque cette case est cochée.

Précédent
 Suivant
 Appliquer
 Annuler

List	Classification
JAMP	M-120: Aluminium and its alloys
IMDS	2.1.1: Cast aluminium alloys
ISO22628	Light alloys, cast and wrought alloys

Informations sur les matériaux

Dans certaines industries, vous devez inclure des Informations sur le Matériau Standard. La plupart des matériaux auront l'un ou l'autre mais pas les deux :

☒ Informations sur les matériaux
 N° d'article standard
 Symbole

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
N° d'article standard	Essentiellement pour les métaux - c'est habituellement un UNS ou un autre système de numérotation qui identifie de manière unique la teneur en substance du Matériau. De nombreuses Normes et Standards se réfèrent aux propriétés du métal au lieu de la teneur en Matériau.	Dépend de l'industrie et de la classification
Symbole	Essentiellement pour des matériaux polymères, c'est le symbole ISO pour le Matériau.	Dépend de l'industrie et de la classification

Normes

À la différence du numéro de Matériau Standard, les Normes et Standards se réfèrent fréquemment aux propriétés du Matériau et ne représentant pas les informations de substance à 100%. Ces informations sont nécessaires en fonction de l'Industrie et de la Classification.

☒ Normes

Normes
 +
-

Entreprise	Norme	Code de norme
...		

Si vous avez besoin d'ajouter une Norme ou Standard, le activera une fenêtre similaire à la suivante:

CDX - Compliance Data Exchange

Ajouter une Norme/Norme d'entreprise

Entreprise:

Norme:

Code de norme:

Liste des normes disponibles (cliquez pour sélectionner) :

- ABS - American Bureau of Shipping
- AIISI - American Iron and Steel Institute
- AMS - Aerospace Material Specifications
- API - American Petroleum Institute
- AS - Australien Standard
- AS/NZS - Australian / New Zealand Standard
- ASME - American Society of Mechanical Engineers
- ASN - Czech public norm
- ASTM - American Society for Testing and Materials
- BS - British Standard
- CDA - The Copper Development Association
- CSN - Czech state norm
- DIN - Deutsche Industrie Norm, published by Deutsches Institut fuer Normung (German standards agency)
- DIN EN - Deutsche Industrie Norm / European Norm
- EN - European Standard, published by CEN (European Committee for Standardisation)
- EN ISO - European Norm / International Organisation for Standardisation
- GB - China National Standard
- GL-Vorschrift - German Lloyd
- GOST - Russian Standard
- GOST-R - Russian Standard
- IEC - International Electronic Committee
- IEEE - Institute for Electrical and Electronical Engineering
- IPC - Institute of Printed Circuits
- IRAM - Instituto Argentino de Normalización y Certificación
- IS - Indian Standard
- ISO - International Standards Organization
- JAMA - Japan Automobile Manufacturing Association
- JASO - Japanese Auto Standards Organization
- JFS - Japan Iron and Steel Federation Standard

Après avoir sélectionné votre norme, vous revenez à la fenêtre où vous pouvez entrer le code spécifique (obligatoire)

Remarque

En fonction des exigences de votre client, ici vous pouvez déclarer si une Fiche Technique de Sécurité est requise (par exemple quand une substance/un mélange comme un liquide, un vaporisateur, un lubrifiant ou une graisse, est contenu dans votre Matériau).

Le champ Remarque lui-même est une zone de texte libre où vous pouvez entrer des informations sur le Matériau. Un exemple, tel que « ceci n'est qu'une prévision et nous ne soutenons pas cette déclaration » n'est ni utile, ni souhaité. Ce champ est facultatif.

Pièce jointe

Ici, vous pouvez ajouter des pièces jointes et une brève information à ce sujet à votre MDS. Les formats de fichiers suivants peuvent être téléchargés : xls, xlsx, doc, docx, pdf, zip. Vous pouvez importer jusqu'à 11 fichiers, mais ils ne doivent pas dépasser 25 Mo.

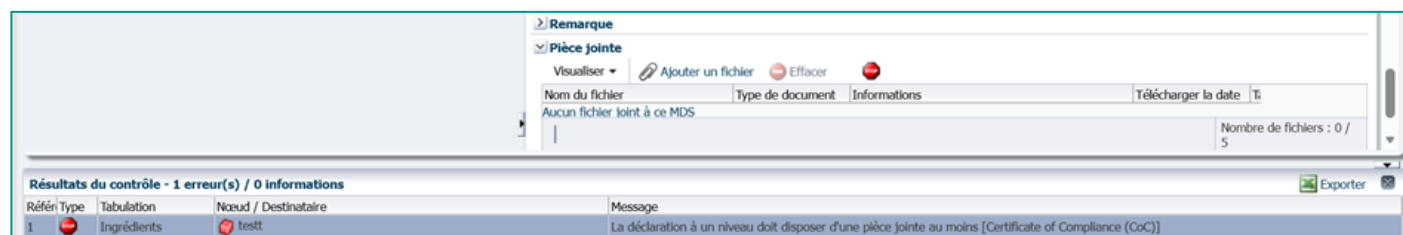
Utilisez les boutons Ajouter un fichier et Effacer pour ajouter ou effacer un fichier.

Lors de l'ajout de documents, une nouvelle fenêtre s'affiche et vous êtes invité à localiser le fichier que vous souhaitez ajouter et à spécifier le type du document dans la liste.

La sélection du type de document exact est essentielle pour la validation de la conformité. Si l'entreprise ou le destinataire a configuré des Règles de contrôle spécifiques des pièces jointes, le système vérifie que le fichier téléchargé correspond au type requis.

En l'absence du téléchargement d'un fichier requis ou de l'attribution d'un type générique (tel que « Autre », par défaut) lorsqu'un type spécifique comme « Rapport de test » est requis, une erreur de validation apparaîtra lors de la Vérification de la MDS.

Exemple : Si une règle exige un Certificat de Conformité (CoC) pour une Déclaration de niveau un, le système vérifie spécifiquement ce type de document. Si l'utilisateur crée une Déclaration de niveau un, mais ne joint pas un fichier classé comme « Certificat de conformité », le résultat de la vérification affichera une erreur empêchant la finalisation.



Après avoir sélectionné le fichier et le type, l'utilisateur peut saisir une description et cliquer sur Appliquer pour compléter l'étape. Pendant le processus de téléchargement, le fichier est automatiquement analysé à la recherche de virus. Si une menace est détectée, l'utilisateur est immédiatement informé.

Lorsqu'un Composant, un Semi-composant ou une Matière est utilisé en tant que référence propre dans une autre MDS, toutes les pièces jointes associées à la fiche référencée sont visibles sur le nœud enfant pour tous les destinataires en aval. Cela concerne les scénarios à plusieurs niveaux, dans lesquels une fiche reçue est acceptée, puis référencée dans une nouvelle fiche propre, afin que les clients puissent accéder à la documentation d'origine du fournisseur, directement sur le nœud enfant référencé.

Cas d'emploi

Cette zone est toujours vide dans les nouveaux MDS créés. Dès que les MDS (détenus, acceptés ou publiés) sont référencés dans l'arborescence MDS, cette zone affiche tous les MDS détenus par l'utilisateur (sans tenir compte de celui qui est ouvert), avec le (nœud) MDS sélectionné utilisé directement comme premier niveau de l'arborescence. Les MDS, quand le nœud référencé est utilisé, sont affichés, ainsi que leur nom, numéro de référence, ID / Version et les informations de Quantité / Nombre de nœuds / Poids / Pourcentage.

Cas d'utilisation				
Visualiser Exporter				
Nom	Numéro	ID/Version	Nombre de nœuds	Montant / Poids / Pourcentage
Test_export	200559160	12963575 / 0.01	22	2
				Total des résultats trouvés 1

Ajouter les Ingrédients

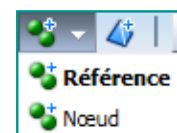
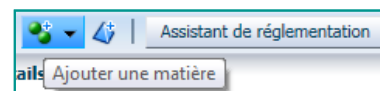
Une fois que les informations basiques sont données, vous devrez ajouter les ingrédients. Vous avez deux options pour créer votre structure d'arborescence:

- Utilisez le bouton « Ajouter une matière » ou « Ajouter une Référence de Substance » sur le côté supérieur droit ou
- Utilisez l'Assistant de Réglementation en parallèle (suggéré pour les fournisseurs Bosch).

La première option est préférée et décrite ci-dessous. L'Assistant de Réglementation sera décrit ultérieurement.

Si l'on se concentre sur la partie supérieure droite, vous verrez que les seuls choix dont vous disposez pour ajouter des ingrédients pour un Matériau sont les autres Matériaux et Substances de base car les autres sont grisés.

Le référencement signifie que la MDS sera liée à une autre MDS ou Substance de base que vous rattachez en poursuivant une Recherche. Un nœud signifie que la structure n'est



disponible que dans cette MDS et n'est pas disponible pour être jointe à d'autres structures.

Joindre des Substances de base

Dans ce cas, nous allons ajouter une Substance Basique . Vous pouvez limiter votre recherche avec plusieurs critères, par exemple en recherchant uniquement les Substances de base incluses dans un Groupe ou une liste spécifique de Substances de base. Ici, vous pouvez choisir si vous voulez rechercher dans une « Liste de substances de base globale » ou une « Liste de substances de base spécifiques de la société ». Nous avons recherché dans le Groupe Global - Polymères de base:

CDX - Compliance Data Exchange

Critères de recherche

No. CAS

Nom/Synonyme

Indice UE

N° Eines

IAEG Code

ID de la substance ECHA

Nom de la substance ECHA

Nom lupac ECHA

Nom CAS ECHA

Liste/Groupe de substances de base

Visualiser

Nom	No. CAS	Indice UE	N° Eines	IAEG Code	ID noeud	Synonyme
"amyl nitrite", mixed isomers	110-46-3	007-020-00-9	203-770-8		833	-
"Mercurous oxide"	15829-53-5	-	239-934-0		7260	Mercury oxide (Hg2O)
(((2-Ethylhexyl)oxy)methyl)oxirane	2461-15-6	-	219-553-6		7959	2-Ethylhexyl glycidyl ether
((2,2,3,3-Tetrafluoropropoxy)methyl)oxirane	19932-26-4	-	-		107888	-
((3-(Dimethylamino)propyl)((heptafluorooctyl...))	72785-08-1	-	-		96764	3-((3-(Dimethylamino)propyl)(1,1,2,2,3,3,4,4,5,5...))
((4-((4-(Anilino)phenyl)(4-(phenylimino)-2,5-cycl...))	1324-76-1	-	215-385-2		6810	Benzenesulfonic acid, ((4-((4-(phenylimino)phen...))
((4-((4-(Phenylimino)-2,5-cyclohexadien-1-yliden...))	1324-77-2	-	215-386-8		9152	-
((6-(2-(5-Nitro-2-furyl)vinyl)-as-triazin-3-yl)imino...))	794-93-4	-	-		38302	1,2,4-Triazine, 3-di(hydroxymethyl)amino-6-(5-nit...))
((Butoxymethylethoxy)methylethoxy)propan-1-ol	55934-93-5	-	259-910-3		6628	Propanol, (2-(2-butoxymethylethoxy)methylethox...))
((Methylethylene)bis(oxy)diopropanol	24800-44-0	-	246-466-0		8613	2-(2-(2-Hydroxypropoxy)propoxy)-1-propanol
((Oxofluorene-11-methylidene)ethoxy) dihydrogen...	04300-57-4	-	203-536-6		86720	-

Lignes sélectionnées 1 | Total des résultats trouvés 500

Quand vous trouvez votre Substance, mettez-la en surbrillance et cliquez sur  Appliquer.

Vous noterez que le côté gauche de l'écran met maintenant en surbrillance la Substance Basique ajoutée et le côté droit présente quelque chose qui ressemble à ce qui suit (étendu) :

Informations courantes

Type Substance de base

No. CAS 96-18-4

N° Eines 202-486-1

IAEG Code IAEG004114

Indice UE 602-062-00-X

ID de la substance ECHA 100.002.261

Nom de la substance ECHA 1,2,3-trichloropropane

Nom lupac ECHA 1,2,3-trichloropropane

Nom CAS ECHA

Confidentiel ☐ 

Nom(s)

Identificateur(s)

Quantités et poids

Portion (quantité) Fixe
 %

Liste/Groupe de substances de base

Processus chimique

Processus chimique Non

Le tableau ci-dessous décrit les informations présentées :

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Type	Type de Nœud : Substance Basique, Matériau, Semi-composant, Batteries, Composant	S/O
Nom(s)	Présente les synonymes de cette Substance de base – ceci est une vue de la Liste de substances de base globales.	S/O
N° CAS	Numéro d'extrait chimique pour la Substance de base – ceci est une vue de la Liste de substances de base globales.	S/O
N° Eines	Numéro Eines pour la Substance de base – ceci est une vue de la Liste de substances de base globales.	S/O
Code IAEG	Le code IAEG est assigné à la Substance de base. Il fait partie de la Liste des substances déclarables du secteur de l'aérospatiale et de la défense (AD-DSL), une liste de substances soumises à déclaration par les fournisseurs dans la chaîne d'approvisionnement du secteur de l'aérospatiale et de la défense.	S/O
Indice UE	Numéro d'Index UE pour la Substance de base – ceci est une vue de la Liste de substances de base globales.	S/O
ID ECHA de substance	Identifiant numérique ECHA de substance pour la substance de base	S/O
Nom ECHA de substance	Nom ECHA de substance pour la substance de base	S/O
Nom Iupac ECHA	Nom Iupac ECHA pour la substance de base	S/O
Nom CAS ECHA	Nom CAS ECHA pour la substance de base	S/O
Confidentiel	En cochant cette case, vous limiterez la visibilité de la Substance de base à celles ayant des ID dans votre société CDX et celles auxquelles vous avez donné le Statut « Faire confiance à l'utilisateur »	En option
Quantités et poids Partie / %	Vous devez saisir une quantité « fixe », une « plage » (de - à) pour la substance utilisée ou laisser le système calculer le pourcentage (le reste). Il est fortement recommandé de ne pas utiliser « le reste » avec un joker ou un caractère générique.	Facultatif/Obligatoire pour une déclaration à 100 %
Groupe/Liste des substances de base	Indique à quel groupe appartient la Substance de base . Ceci est une vue de la liste de Substances de base Globales.	S/O
Processus chimique	Si cette Substance de base est un Produit chimique de traitement, vous devrez indiquer que vous êtes conscient que c'est le cas et indiquer s'il s'agit d'un Résidu de Réaction ou d'une impureté.	En fonction de la Substance

Après avoir rempli les informations requises, cliquez sur le haut de l'arborescence - et dans ce cas, nous ajoutons un Matériau qui doit être un parent de notre Substance de base (il ne s'agit que d'un exemple et cette structure n'est pas recommandée).

Ajout de Matériaux Existants (Référence)

Il existe deux moyens permettant d'ajouter un Matériau - Référence et Nœud. Pour toutes les fiches techniques que vous souhaitez ajouter, Référence et Nœud fonctionnent de la même façon. Référence signifie que vous allez rechercher une MDS à rattacher. Nœud signifie que vous allez la créer dans l'arborescence et que la structure existe uniquement dans l'arborescence et ne peut pas être utilisée dans d'autres MDS.

Dans ce cas, nous avons recherché les Matériaux Publiés. Pour plus d'informations sur la recherche, consultez la section Recherche du présent manuel.

Donc, nous disposons maintenant des résultats de notre recherche, nous avons trouvé notre Matériau comme suit:

CDX - Compliance Data eXchange

Nom , ID

Identifiant

Nom , N° de mat. int. , ID

Nom

N° de mat. int.

ID

MDS

ID

nœud

Norme, Symbole, Classification

N° d'article standard

Symbole

Norm -

Classification -

MDSs Fournisseurs

☒ aucun ☐ MDSs acceptées ☐ MDS standard

Fournisseur

ID de s

Aucun fournisseur à afficher

MDS personnels

☒ MDS personnels

☐ dernière édition par moi

☐ importé

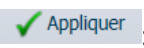
Unités d'Org. associées

Contact associé

Rechercher

Visualiser Menu Exporter

Type	Nom	Symbole	N° d'article standard	N° de matériau interne	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	Fournisseur
#MS - Confidential Material Cor asdf34			123.322	123.323	1096360 / 1	1096360	6	CDX Service Team (Germany)
#testFR Biozid Masterbatch 4 [Color Masterbatch			-	4	2675711 / 5	14050889	3	CDX Service Team (Germany)
0 Weight Material			-	1234	1019439 / 1	1019439	1	CDX Service Team (Germany)
0206-CEP1-MAT1			-		1070449 / 6	14050918	2	CDX Service Team (Germany)
0206-CEP1-MAT1			-		1070446 / 1	1070446	2	CDX Service Team (Germany)
0206-CEP1-MAT1			-		1070424 / 0.01	1070424	2	CDX Service Team (Germany)
0206-CEP1-MAT1			-		1070434 / 0.01	1070434	2	CDX Service Team (Germany)
100Cr6			1.3505	1.3505-1694585	1070483 / 0.01	1070483	3	CDX Service Team (Germany)

Et nous avons cliqué sur  :

Recherche MDS Ingrédients * Données de fournisseur * Données du destinataire * Analyse Demande de MDS

Filtre Réglementations courantes (Pas de filtre)

Material_214611636

ABAK

Material_214627705

Détails Tout développer Tout réduire

Informations courantes

Type Matière

ID/Version 214611636 / 0.01

ID nœud 214611636

Nombre de nœuds 4

Fournisseur de MDS CDX Service Team (Germany)

100 % déclaration ☐

Conformité SCIP ☒

Numéro SCIP externe

Marque

Type

Modèle

Est Article ☒

Catégorie d'articles

Catégorie d'articles

Catégorie d'articles par défaut pour les sous-composants

Nom(s)

Nom Material_214611636 *

Noms supplémentaires

Identificateur(s)

N° de matériau interne Wybierz plik Nie wybrano pliku

N° de matériau interne

Aucun numéro affecté

Identificateurs supplémentaires

Il faut noter comment l'arborescence change sur la gauche et le Matériau 100Cr2 est mis en surbrillance, donc

le côté droit de l'écran représente les données pour le nœud mis en surbrillance sur la gauche.

La plupart des champs sur la droite ont été couverts dans une section précédente. Il existe un nouveau champ,

Recyclé. Si vous cochez la case : **Est-ce que la matière contient du recyclé ?** la case change et est modifiable :

☒ **Recyclé**

Est-ce que la matière contient du recyclé? ☐

Contenu en recyclé post industriel / pré-consommateur (selon ISO 14021)
 Recyclé post industriel est dévié du courant de déchets pendant la fabrication. La réutilisation des matières est exclue, comme traitement, matière broyée ou déchets générés dans un processus et capable d'être récupérés dans le même processus dans lequel les matières ont été générés (recyclage des propres déchets)
 0,0 - 0,0 %

Contenu en recyclé post-consommateur (selon ISO 14021)
 Recyclé post-consommateur est généré par les ménages, commerciaux ou institutions industrielles dans leur rôle de consommateurs finaux d'un produit ne plus disponible pour l'utilisation défini. Cela inclut des matières retournées de la chaîne de distribution.
 0,0 - 0,0 %

Un autre nom pour Recyclé est Contenu en recyclé. Dans de nombreuses zones du monde, il existe des exigences pour qu'une certaine partie du Matériau provienne d'un Contenu en recyclé. Dans d'autres parties du monde, les sociétés peuvent obtenir des rabais si elles ont une certaine portion de contenu en recyclé.

Un recyclé post-industriel est un contenu en recyclé provenant de l'industrie. Un recyclé post-consommateur est un contenu en recyclé provenant des déchets du consommateur. Les définitions utilisées pour le recyclé post-industriel et post-consommateurs proviennent des définitions de la norme ISO 14021 qui sont communément utilisées dans de nombreuses industries. Il est hautement souhaitable que, si vous avez un contenu en recyclé, vous l'entriez ici.

Ajouter un Matériau - Nœud

Nous sommes revenus en haut de l'arborescence et avons choisi Ajouter Matériau > Nœud.

Le côté droit de l'écran a les mêmes champs que ceux indiqués ci-dessus, donc, nous n'en discuterons pas davantage.

Recherche MDS Ingrédients * Données de fournisseur * Données du destinataire * Analyse Demande de MDS *

Filtre Réglementations courantes (Pas de filtre)

Material_214611636
 ABAK
 Material_214627705
 Material_214629115

Détails Tout développer Tout réduire

☒ **Informations courantes**

Type Matière
 Est Article ☐

☒ **Nom(s)**
 Nom Material_214629115 *

☒ **Identificateur(s)**
 N° de matériau interne Wybierz plik Nie wybrano pliku
 N° de matériau interne
 Aucun numéro affecté

☒ **Quantités et poids**
 Portion (quantité) Fixe
 %

☒ **Classifications**
 Classification
 Liste Classification

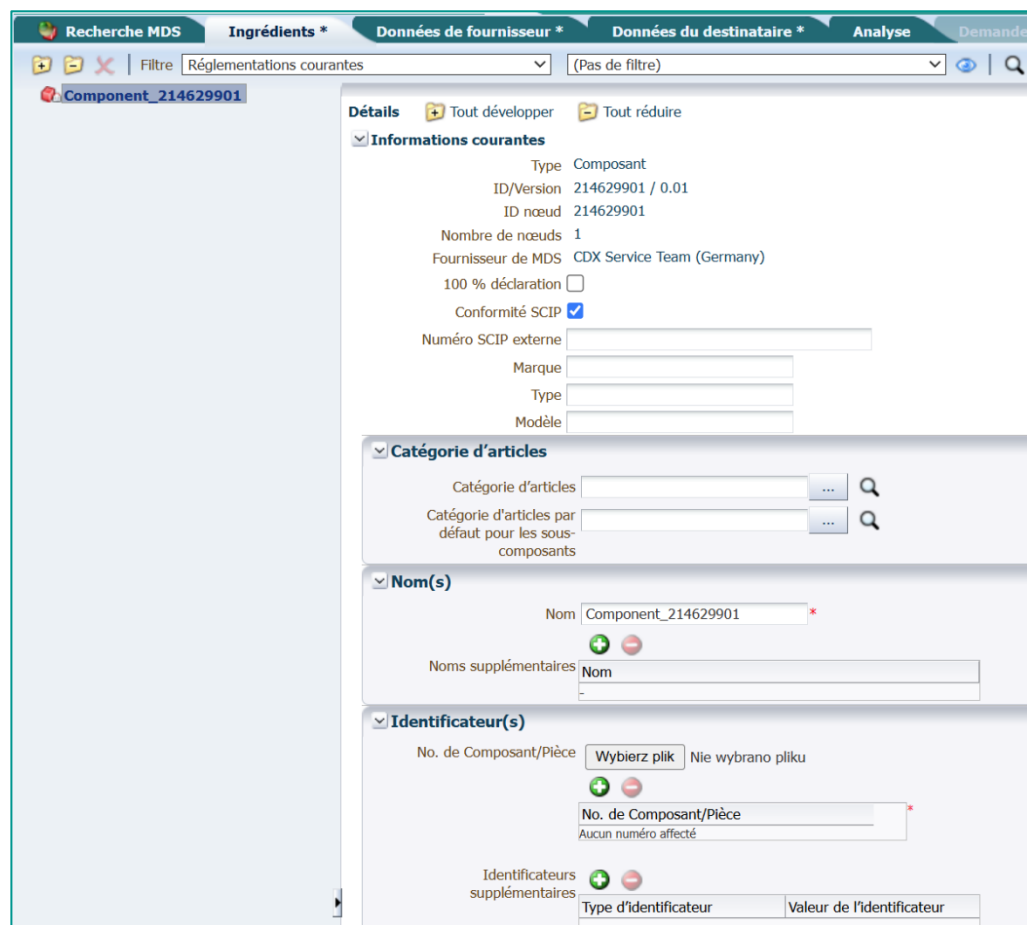
☒ **Informations sur les matériaux**
 N° d'article standard
 Symbole

☒ **Normes**

☒ **Recyclé**
 Est-ce que la matière contient du recyclé? ☐
 Contenu en recyclé post industriel / pré-consommateur (selon ISO 14021)
 Recyclé post industriel est dévié du courant de déchets pendant la fabrication. La réutilisation des matières est exclue, comme traitement, matière broyée ou déchets générés dans un processus et capable d'être récupérés dans le même processus dans lequel les matières ont été générés (recyclage des propres déchets)
 0,0 - 0,0 %
 Contenu en recyclé post-consommateur (selon ISO 14021)

Create a Component Créer un Composant

Le type de MDS le plus populaire suivant est un Composant. Vous pouvez soit utiliser l'élément de menu MDS > Nouveau > Composant ou le bouton  dans la barre d'outils pour créer un Composant. Après avoir créé le Composant, vous obtiendrez un écran similaire à celui ci-dessous.



N'oubliez pas de changer le nom par défaut en un nom ayant un sens. Informations commerciales sur le produit est un nouveau champ. Un autre champ obligatoire est le Poids mesuré pour votre Déclaration Partielle ou Totale.

Regardons de plus près le côté droit :



Les définitions des champs sont fournies dans le tableau ci-dessous.

Nom du champ	Description	Obligatoire ?
Marque	Nom public de la marque du produit	En option
Type	Nom public du type du produit	En option
Modèle	Nom public du modèle du produit	En option
Catégorie d'articles	La Catégorie d'articles est une condition préalable à l'exportation de votre MDS vers la base de données SCIP. Avec la loupe, vous pouvez rechercher une Catégorie d'articles. Le bouton Aide fournit un lien d'accès à des informations supplémentaires.	En option / Oui pour les rapports SCIP
Catégorie d'articles par défaut pour les sous-composants	La valeur de ce champ sera la valeur par défaut du champ de Catégorie d'articles pour tous les articles enfant dans le nœud de composant (si manquant), qui est une condition préalable à l'exportation de votre MDS vers la base de données SCIP. Avec la loupe, vous pouvez rechercher une Catégorie d'articles par défaut.	En option / Oui pour les rapports SCIP

Veuillez ne pas oublier de changer le nom par défaut en un nom significatif. Un nouveau champ est le Product Business Info. Un autre champ obligatoire est le Poids mesuré pour votre Déclaration partielle ou complète.

Champs – Informations commerciales sur le produit / Quantités et poids / Marquage du polymère

La plupart des champs sont les mêmes que ceux traités plus haut pour les Matériaux. Les nouveaux champs sont mis en surbrillance sur la figure ci-dessous :

Informations commerciales sur le produit

Groupe de produits
Révision de MDS
Pays de fabrication Veuillez sélectionner un pays...
Site de fabrication

Quantités et poids

Poids mesuré par article g
Tolérance +/- 3.0%
Poids calculé par élément
Déviation -

Marquage du polymère

Requis par la loi
Pièce(s) polymère(s) marquée(s)

Remarque

Fiche technique de sécurité requise ? ☐ Substance de base/Mélange contenu(e) (liquide, vaporisateur, lubrifiant (refroidissement), graisse)
Remarque

Les définitions sont indiquées dans le tableau ci-dessous :

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Groupe de produits	Il s'agit d'un descripteur arbitraire pour un regroupement de produits, qui fait également partie de la norme IPC1754.	En option
Révision de MDS	Ce champ décrit un descripteur arbitraire de révision, conformément à la norme IPC1754.	En option
Pays de fabrication	Sélectionnez le pays dans lequel le produit est fabriqué (conformément à la norme IPC1754).	En option
Site de fabrication	Nom arbitraire du site de fabrication, conformément à la norme IPC1754.	En option
Poids mesuré par élément	Il s'agit du poids indiqué (poids du plan) pour le composant : exigé pour la déclaration partielle et complète. Dans ce champ, vous pouvez entrer un poids jusqu'à 1 nanogramme (= 0,000001 mg). Pour les déclarations de niveau un, la routine de contrôle vous indiquera que les informations de poids sont manquantes et qu'elles doivent être spécifiées.	En option / Oui
Tolérance +/-	Ceci est essentiellement utilisé pour corriger les éventuels problèmes mathématiques des nœuds auxiliaires. Certaines personnes prennent cela pour la tolérance du dessin et cela limite la valeur. Toutefois, ce n'est pas l'objectif prévu de ce champ.	En option

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Poids calculé par élément	Généré par le système La somme des poids mesurés de tous les nœuds auxiliaires du nœud parent. C'est un élément auxiliaire direct uniquement	
- et non le poids de l'ensemble de la structure d'arborescence.	S/O	
Déviatio	Généré par le système - la différence en pourcentage entre le poids Mesuré par élément (poids indiqué) et le poids calculé par élément.	S/O
Requis par la loi	C'est un Indicateur Oui/Non qui montre si les pièces doivent être marquées pour le recyclage selon la loi.	Dépendant de l'industrie
Pièce(s) polymère(s) marquée(s)	Si vous répondez Oui à Requis par la loi, alors cette case sera disponible pour toute entrée.	Dépendant de l'industrie

Une fois que vous avez saisi les données pour le nœud supérieur (rappelez-vous que si vous marquez le nœud supérieur comme 100% Déclaré, tout ce que vous y attachez doit également être 100% Déclaré, sinon vous recevrez un message d'erreur lors de la vérification), il est temps d'attacher les Ingrédients. À ce stade, vous remarquerez que toutes les options sont disponibles.

champ – Réglementations

Ce champ n'est disponible que pour les MDS Composant et Semi-composant et donne pour chaque nœud de Composant ou Semi-composant un aperçu de tous les ingrédients dans l'arborescence, qui sont inclus dans la réglementation spécifiée (REACH, RoHS, ELV, Batteries, Emballage ou Autres). Ce renseignement est défini dans les informations relatives à l'administration de votre société ou par les réglementations exigées par le client, comme

« relevant du champ d'application ». Notez que les informations détaillées relatives aux réglementations sont uniquement affichées pour celles qui sont définies comme « relevant du champ d'application ». Les réglementations sont réparties entre celles qui sont dans le champ d'application du fabricant et celles qui sont dans le

champ d'application des destinataires, par ordre alphabétique. Si une réglementation dans le champ d'application d'un fabricant se trouve également dans le champ d'application des destinataires, ces derniers sont listés dans les détails relatifs à la réglementation.

Dans la section « Confirmation », vous pouvez indiquer si votre Composant/Semi-composant est conforme à une réglementation (relevant du champ d'application) et si vous avez fourni toutes les données pertinentes. Puisque la confirmation sera donnée pour l'ensemble du MDS, le menu déroulant est disponible uniquement au niveau du nœud supérieur ou lorsque vous ajoutez un nœud dans votre structure arborescente.

L'utilisation du champ « Réglementation » est obligatoire pour certains fournisseurs (consultez le chapitre

« Améliorations spécifiques à la Société »). Pour tous les autres fournisseurs de MDS, on suggère d'utiliser ce champ selon la convention préalable avec leurs clients.

Sans nœud auxiliaire dans votre Composant, les champs Réglementations sont vides. Ajoutons des ingrédients et vérifions encore la zone Réglementations.

Ajout d'Ingrédients

Dans cette section, nous discuterons de l'ajout des différents ingrédients par type.

L'ajout d'ingrédients avec l'Assistant de Réglementation (suggéré pour les fournisseurs de Bosch) est également possible, mais sera traité ultérieurement.

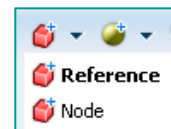


Rattachement d'un Composant - Référence

Quand vous cliquez sur l'icône Composant, vous avez deux possibilités :

Nous utiliserons tout d'abord Référence où nous recherchons un Composant existant. Rappelez-vous, si vous avez vérifié une divulgation à 100% des détails sur la droite, tous les nœuds auxiliaires immédiats devront également être cochés pour une divulgation à 100%.

Dans ce cas, nous avons recherché et ajouté un Composant existant :



The screenshot shows the CDX MDS interface. The top navigation bar has four tabs: 'Recherche MDS', 'Ingrédients *', 'Données de fournisseur *', and 'Données du destinataire *'. The 'Recherche MDS' tab is active. Below the navigation bar, there is a search area with a filter dropdown set to 'Réglementations courantes' and a button '(Pas de filtre)'. On the left, a tree view shows a folder 'Component_214629901' containing a sub-item 'R214 Test'. The main area on the right is titled 'Détails' and has two buttons: 'Tout développer' and 'Tout réduire'. Under 'Détails', there is a section 'Informations courantes' with the following fields: 'Type' (Composant), 'ID/Version' (26415280 / 1), 'ID nœud' (26415280), 'Fournisseur de MDS' (CDX Service Team (Germany)), '100 % déclaration' (checked), 'Numéro SCIP externe', 'Marque', 'Type', and 'Modèle'. Below this, there are several expandable sections: 'Catégorie d'articles', 'Nom(s)', 'Identificateur(s)', 'Dates', 'Listes des requêtes', 'Informations commerciales sur le produit', 'Quantités et poids', 'Marquage du polymère', 'Remarque', 'Pièce jointe', 'Cas d'utilisation', and 'Réglementations'.

Regardons de plus près le côté droit :

Informations courantes

Type Composant
ID/Version 1007222 / 2
ID noeud 1109184
Fournisseur de MDS Rickes AG
100 % déclaration ☐
SOP Number
Brand
Type
Model

Article Category

Nom(s)

Identifier(s)

Dates

Listes des requêtes

Informations commerciales sur le produit

Quantités et poids

Marquage du polymère

Remarque

Pièce jointe

Cas d'utilisation

Règlementations

Champ d'application : société détenue

California Proposition 65

	Nom	No. CAS	Date	D/P	Valeur limite/Condition	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matériau	Exemption
	1,2,3-Trichlor...	96-18-4		D	0.01	.001000%		3,0 %	0,6	REACH Mat...	
	Potassium-dic...	7778-50-9		D	0.01	.001000%		2,0 %	0,4	REACH Mat...	
	Tris(2-chloroe...	115-96-8		D	0.01	.001000%		5,5 %	1,1	REACH Mat...	

ATTEINDRE

REACH Candidate List

Version: 7, Valable à partir du: 12/03/2020 - Valable jusqu'à:

	Nom	No. CAS	Date	D/P	Valeur limite/Condition	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matériau	Exemption
	1,2,3-Trichlor...	96-18-4		D	0.1%	.100000%	E2011	3,0 %	0,6	REACH Mat...	
	Potassium-dic...	7778-50-9		D	0.1%	.100000%	E2010	2,0 %	0,4	REACH Mat...	
	Tris(2-chloroe...	115-96-8		D	0.1%	.100000%	E2010	5,5 %	1,1	REACH Mat...	

RoHS

Version: 17, Valable à partir du: 01/11/2021 - Valable jusqu'à: 01/18/2021

Déclaration CE de conformité jointe ☐

Déclaration du fabricant pour la limitation RoHS jointe ☐

	Nom	No. CAS	Date	D/P	Valeur limite/Condition	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matériau	Exemption
☒	Potassium-dic...	7778-50-9		P	0.1%	.100000%		2,0 %	0,4	REACH Mat...	

Champ d'application : Destinataires

Confirmation

Les données dans les Informations Courantes et les Dates ont été traitées ci-dessus de même que les zones Marquage des Pièces et Remarque. Ce qui est nouveau, ce sont les Quantités et Poids ainsi que la zone Règlements.

Les données dans les zones **Poids mesuré par élément**, **Tolérance +/-**, **Poids calculé par élément**, et **Déviati** ont été traitées dans une section antérieure. Ce que vous devez faire ici, c'est entrer le nombre de ces données que vous allez utiliser dans votre assemblage.

Quantités et poids

Quantité

10

Poids mesuré par élément

0,8 kg

Tolérance +/-

1,0%

Poids calculé par élément

0,8 kg

Déviati

0,0%

CDX prend la **Quantité** et multiplie par le **Poids mesuré par élément** pour calculer un poids pour cette partie de l'assemblage complet. Dans ce cas, nous en avons entré 10 et chacun de ceux-ci pèse 800 g (0,8 kg) donc, nous avons ce qui suit **sur le nœud supérieur** :

Quantités et poids

Poids mesuré par élément

10000 g

Tolérance +/-

%

Poids calculé par élément

8000,0 g

Déviati

-20,0%

I faut noter que la Déviati est de -20,0% (Poids calculé/Poids mesuré).

CDX MANUEL UTILISATEUR – VERSION 9.1 JUIN 2026

52

CDX

Détails

Réglementation PROD: RoHS
 Nom Lead-diazide
 No. CAS 13424-46-9
 D/P P
 Valeur -0.001
 limite/Conditions de restriction

Entrée
 Portion (quantité) 0,1 %
 Poids 0,001 g
 Matière 1g Material REACH SVHC_Bleidiadiz

Exemption ID Référenc Exemption Champ d'application
 inconnu

✓ Appliquer ↺ Annuler

CDX

Détails

Réglementation PROD: Packaging
 Nom Mercury
 No. CAS 7439-97-6
 D/P P
 Valeur 0.0001
 limite/Conditions de restriction

Entrée 20 December 1994
 Portion (quantité) 0,1 %
 Poids 0,001 g
 Matière 1g Material REACH SVHC_Bleidiadiz

Exemption ID Référenc Exemption Champ d'application
 inconnu

Rapport de test joint (en option) ☐
 Méthode de mesure

✓ Appliquer ↺ Annuler

Pour les descripteurs d'utilisation, vous pouvez utiliser la liste déroulante, qui comprend tous les descripteurs d'utilisation IPC1754 pertinents. Si vous sélectionnez l'élément « Autre » dans cette liste, vous pouvez saisir le Descripteur d'utilisation de votre choix dans la zone de texte située dessous.

Les informations associées aux réglementations manquantes ou erronées sont affichées avec un symbole

▼ **Réglementations**

▼ **Champ d'application : société détenue**

▼ **ATTEINDRE**

REACH Candidate List
 Version: 4, Valide à partir du: 07/09/2020 - Valide jusqu'au: 09/03/2020

	Nom	No. CAS	Date	D/P	Valeur limite/Conditio	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matière	
	1,2,3-Trichlor...	96-18-4		D	0.1%	0.1%	E2011	0,875...	7,0		
	Lead chromate	7758-97-6		D	0.1%	0.1%	E2010	2,375...	19,0		
	Tris(2-chloroe...	115-96-8		D	0.1%	0.1%	E2010	5,5 %	44,0		

REACH Annex XIV
 Version: 1, Valide à partir du: - Valide jusqu'au:

	Nom	No. CAS	Référe	Date	D/P	Valeur limi	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matière	Exemption
⚠	Lead chromate	7758-97-6	10	21/05/2015	P				2,375...	19,0		
⚠	Tris(2-chloroe...	115-96-8	13	21/08/2015	P				5,5 %	44,0		

REACH Annex XVII
 Version: 1, Valide à partir du: - Valide jusqu'au: 11/28/2019

	Nom	No. CAS	Référe	Date	D/P	Valeur limite/Conditio	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matière	Exemption
⚠	1,2,3-Trichlor...	96-18-4			P	Without prejudice ...	0.1%	E2009, ...	0,875...	7,0		
⚠	Asbestos, uns...	1332-21-4			P	1. The manufactur...	0.1%	E2009, ...	1,25 %	10,0		
⚠	Lead chromate	7758-97-6			P	Without prejudice ...	0.1%	E2009, ...	2,375...	19,0		
⚠	C.I. Pigment ...	12656-57-4			P	1. Shall not be use...	0.1%	E2009, ...	1,25 %	10,0		
⚠	Cadmium silic...	13477-19-5			P	1. Shall not be use...	0.1%	E2009, ...	1,25 %	10,0		

▼ **RoHS**

Version: 5, Valide à partir du: 08/22/2019 - Valide jusqu'au: 09/03/2020
 Déclaration CE de conformité jointe ☐
 Déclaration du fabricant pour la limitation RoHS jointe ☐

	Nom	No. CAS	Date	D/P	Valeur limite/Con	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Matière	Exemption
⚠	Lead chromate	7758-97-6		P	0.1%	0.1%		2,375...	19,0		
⚠	C.I. Pigment ...	12656-57-4		P	0.01%	0.01%		1,25 %	10,0		
⚠	Cadmium silic...	13477-19-5		P	0.01%	0.01%		1,25 %	10,0		

dans la première colonne des tableaux de réglementations, ainsi que dans l'arborescence associée à chaque nœud. Le déplacement du pointeur de la souris sur un de ces symboles affiche l'info-bulle correspondante contenant une courte explication :

Les seuils et les contrôles sont calculés sur la base du cas le plus défavorable, contrairement à l'affichage des valeurs moyennes dans la section Quantité/Poids. Cela signifie que si une substance est fournie sous forme de plage, la valeur maximale de la plage est utilisée et affichée pour les contrôles réglementaires (colonnes Portion et Poids). Si une substance est déclarée comme « Reste », elle est calculée en utilisant la

somme des occurrences minimales de toutes les autres substances. Cela peut conduire à des situations où la teneur en substances basée sur le seuil peut dépasser 100 %, car chaque substance doit être considérée séparément. Les substances relevant des réglementations du champ d'application « matériau homogène » (telles que RoHS) seront affichées et calculées par matériau, tandis que les substances relevant des réglementations du champ d'application « article » (telles que REACH §33) sont agrégées par leur occurrence dans les matériaux directement référencés, y compris une liste supplémentaire d'occurrences uniques en utilisant le symbole d'expansion en forme de flèche.

Les icônes générales « Problème de réglementation » ( ou ) sont utilisées au niveau des nœuds parents de l'arborescence, si des éléments sont trouvés dans le composant / semi-composant concerné. Les symboles suivants

sont utilisés pour les informations détaillées des nœuds de substance dans la vue arborescente et les tableaux détaillés des réglementations :

 Descripteurs d'utilisation possibles, mais non définis



La substance est identifiée par un « P » (pour « prohibited » ou interdit) avec une date d'échéance atteinte ou non définie et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance « n'est pas exemptée »
- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance est « exemptée » et un groupe d'exemptions a été affecté



La substance est identifiée par un « P » (pour « prohibited » ou interdit) avec une date d'échéance qui n'est pas atteinte et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance « n'est pas exemptée »



La substance est identifiée par un « E » (pour « exemptée ») avec une date d'échéance atteinte ou non définie et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance « n'est pas exemptée »
- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance est « exemptée », mais aucun groupe d'exemptions n'a été affecté

La substance est identifiée par un « P » (pour « prohibited » ou interdit) avec une date d'échéance atteinte ou non définie et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance est « exemptée », mais aucun groupe d'exemptions n'a été affecté

La substance est identifiée par un « P » (pour « prohibited » ou interdit) avec une date d'échéance qui n'est pas atteinte et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance est « exemptée » et un groupe d'exemptions a été affecté

La substance est identifiée par un « E » (pour « exemptée ») avec une date d'échéance atteinte et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance « n'est pas exemptée »
- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance est identifiée comme étant exemptée, mais aucun groupe d'exemptions n'a été affecté

La substance est identifiée par un « P » (pour « prohibited » ou interdit) avec une date d'échéance atteinte et

- la substance dépasse le seuil fixé ou aucun seuil n'est défini et la substance est identifiée comme étant exemptée, mais aucun groupe d'exemptions n'a été affecté

Pour le Composant du nœud supérieur, le système, en cliquant sur le bouton [Complete Overview](#) dans la zone Réglementations, le système propose un aperçu complet dans une fenêtre séparée, avec les informations suivantes :

CDX - Compliance Data eXchange

Ingredients

Confirmation

Visualiser

Menu

Exporter

Réglementation	Nœud constituant	Nom	No. CAS	D/I	Valeur limite/Conditio	Seuil	Entrée	Portion (quantité)	Poids	Ma
TST: AD-DSL	test_multi_partnumber	Lead	7439-92-1	D	-			1,290322...	0,4 g	Ma
TST: AD-DSL	Cable_8S	Copper	7440-50-8	D	-			66,665 %	15,59961 g	Ma
TST: AD-DSL	Cable_8S	Silver	7440-22-4	D	-			6,7 %	1,5678 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_8SS01	Lead	7439-92-1	D	-			13,33333...	0,4 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_12944050	4,4'-Isopropylidenedip...	80-05-7	D	-			0,1 %	0,000002 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_CNUT	Sodium-dichromate	10588-01-9	D	-			0,1 %	0,00115 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_CRING	Beryllium	7440-41-7	D	-			2,0 %	0,002 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_CRING	Lead	7439-92-1	D	-			0,6 %	0,0006 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_CRING	Cobalt	7440-48-4	D	-			0,6 %	0,0006 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_Body	Beryllium	7440-41-7	D	-			2,0 %	0,02 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_Body	Lead	7439-92-1	D	-			0,6 %	0,006 g	Ma
TST: AD-DSL	Component_Body	Cobalt	7440-48-4	D	-			0,6 %	0,006 g	Ma

Menu

Total des résultats trouvés 12

Annuler

CDX - Compliance Data eXchange						
Ingredients			Confirmation			
Visualiser ▾			Exporter			
Réglementation	Nœud constituant	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies	Réglementation Version	Valide à partir du	Valide jusqu'au
TST: AD-DSL	Copy_multiple partnumber test	Oui	Oui	10	02/14/2024	07/29/2024
						Total des résultats trouvés 1
Confirmation des réglementations spécifiques à la société						
Destinataire ▾						
Visualiser ▾ Exporter						
Réglementation	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies	Réglementation Version	Valide à partir du	Valide jusqu'au	
Aucune donnée à afficher						
						Total des résultats trouvés 0
Annuler						

Onglet Ingrédients : Toutes les Substances de base relatives à la réglementation sont énumérées pour chaque réglementation pertinente.

L'utilisateur peut également définir et visualiser les détails des exceptions en cliquant sur l'icône représentant un œil qui ouvre une nouvelle fenêtre avec les détails de la substance de base utilisée en

relation avec la réglementation concernée et ses restrictions. Il peut également cliquer sur l'icône plus qui ouvre la même fenêtre pour ajouter une nouvelle exception s'il y a des exceptions à définir.

L'onglet Aperçu de la réglementation inclut désormais des détails de niveau 2, qui comprennent le numéro et le nom des composants.

Onglet « Batteries and Packaging » (Batteries et emballage) : Toutes les Substances de base relatives aux batteries ou à l'emballage sont énumérées.

Confirmation : Toutes les réglementations respectées seront énumérées avec les informations, si toutes les données pertinentes sont fournies.

Si votre société possède une [licence MDS](#) valide, vous pouvez également exporter toutes les informations contenues dans ces onglets dans un fichier MS Excel. Les informations détaillées sont également disponibles dans le [Rapport MDS](#) que vous pouvez créer pour chaque MDS.

Maintenant, nous continuerons d'ajouter d'autres ingrédients.

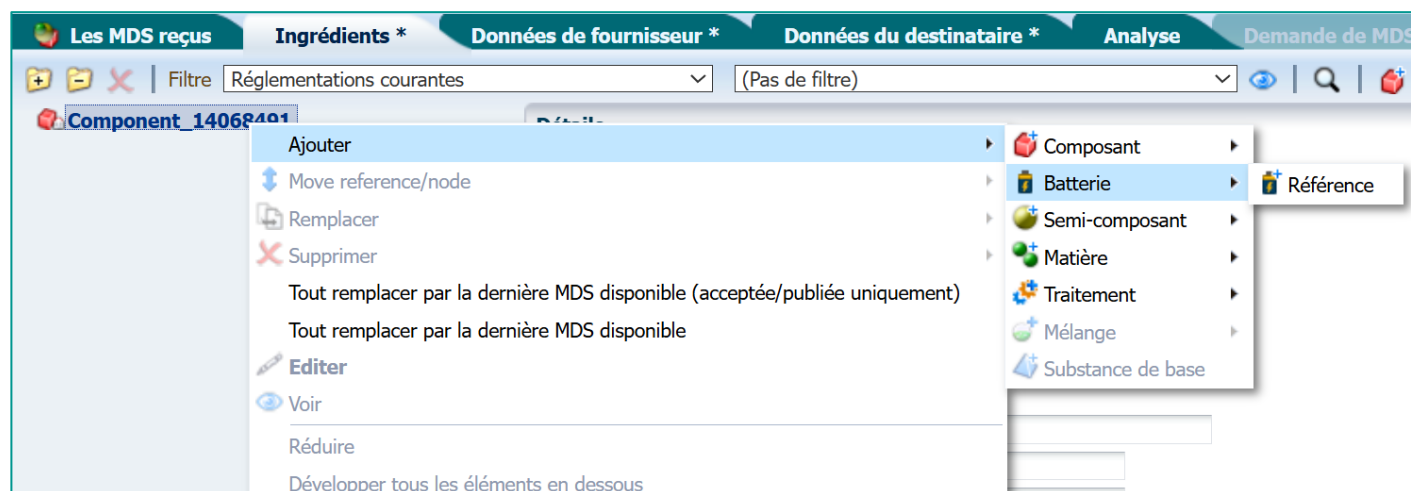
Rattachement d'un Ingrédient - Nœud

Quand vous rattachez un Composant par le biais du Nœud, la structure existera uniquement dans l'arborescence et ne sera pas disponible pour d'autres fiches techniques. Le côté droit de l'écran est très similaire au côté droit du nœud supérieur.

Toutefois, vous pouvez ajouter une **Quantité** et vous n'avez pas de zone **Remarque**. Pour un nœud Composant, vous devez également confirmer les réglementations. Une fois que vous avez rempli les informations requises, vous devez ajouter les nœuds auxiliaires du type souhaité.

Rattacher une batterie – Référence

Lorsque vous cliquez sur l'icône Batterie, le processus commence de manière similaire à celui d'une MDS Composant, pour laquelle l'utilisateur peut rechercher et référencer une Batterie existante.



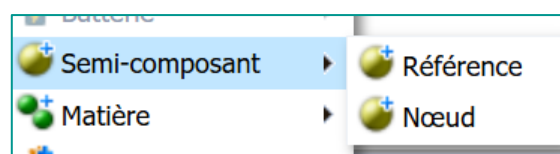
La structure de base reflète la MDS Composant décrite dans la section précédente. La principale différence pour une MDS Batterie est l'inclusion d'une zone dédiée aux Informations sur la batterie. Cette section vous oblige à saisir des données spécifiques essentielles à la conformité réglementaire et aux normes de sécurité, telles que le Règlement européen sur les batteries.

- Informations techniques : cette sous-section regroupe les performances de base et les spécifications physiques de la batterie (par exemple, capacité, énergie, tension et configuration de la cellule).
- Informations générales et environnementales : cette sous-section couvre les détails sur la classification, y compris la catégorie de batterie, le type de chimie et les indicateurs d'efficacité du recyclage, ainsi que les données d'identification des fournisseurs.

Rattachement d'un Semi-Composant - Référence

longueur, sa superficie ou son volume (exemples : fil, blanchet métallique ou en tissu, peinture). Comme le rattachement d'un Composant, vous avez deux possibilités : **Référence** ou **Nœud**.

Utilisons tout d'abord une Référence. Nous avons recherché des Semi-composants existants et les avons appliqués, en laissant un écran similaire à ce qui suit :



The screenshot shows the CDX MDS interface with the 'Informations courantes' section expanded. The left sidebar shows a tree view with 'Component_214629901' and 'R214 Test' selected. The main panel displays the following details:

- Type: Semi-composant
- ID/Version: 4164162 / 1
- ID nœud: 4164162
- Fournisseur de MDS: CDX Service Team (Germany)
- 100 % déclaration: ☒
- Numéro SCIP externe:
- Marque:
- Type:
- Modèle:
- Est Article: ☐

Below the details, there are expandable sections: Nom(s), Identificateur(s), Dates, Listes des requêtes, Informations commerciales sur le produit, Quantités et poids, Remarque, Pièce jointe, Cas d'utilisation, and Réglementations.

En regardant de plus près le côté droit, nous voyons des champs que nous avons déjà vus auparavant :

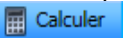
The screenshot shows the CDX MDS interface with the 'Informations courantes' section expanded for 'SemiComponent_214633769'. The left sidebar shows a tree view with 'SemiComponent_214633769' selected. The main panel displays the following details:

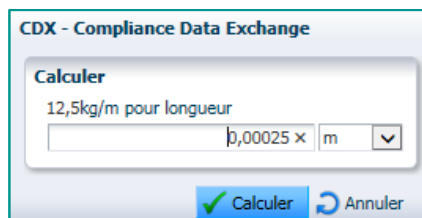
- Type: Semi-composant
- ID/Version: 214633769 / 0.01
- ID nœud: 214633769
- Nombre de nœuds: 1
- Fournisseur de MDS: CDX Service Team (Germany)
- 100 % déclaration: ☐
- Conformité SCIP: ☒
- Numéro SCIP externe:
- Marque:
- Type:
- Modèle:
- Est Article: ☒

Below the details, there are expandable sections: Catégorie d'articles, Nom(s), Identificateur(s), Dates, Listes des requêtes, Informations commerciales sur le produit, Quantités et poids, Remarque, Pièce jointe, Cas d'utilisation, and Réglementations.

La seule différence est la zone **Poids**. Avec un Semi-composant, vous avez deux choix pour entrer le poids :

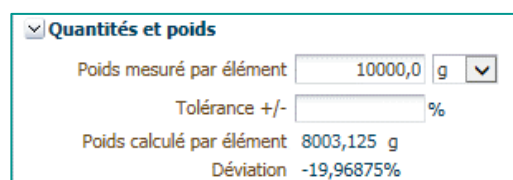
- Entrez le poids directement
- Utilisez CDX pour calculer le poids (ce n'est possible que si le poids spécifique a été entré)

Comme pour le composant, vous pouvez entrer le poids (jusqu'à 1 nanogramme = 0,000001 mg) et sélectionner l'unité (mg, g, kg, t). Indépendamment de l'affichage, tous les poids sont mémorisés en grammes. Pour utiliser CDX pour calculer le poids, cliquez sur le  et une petite fenêtre s'ouvre



Comme le Semi-composant Référencé avait son poids spécifique défini en termes de longueur, vous devez entrer combien de mm, cm, m, in ou ft vous utilisez. Dans ce cas, nous allons entrer 0,00025 m, puis **Calculer** et à ce stade, CDX calculera le poids de ce nœud auxiliaire.

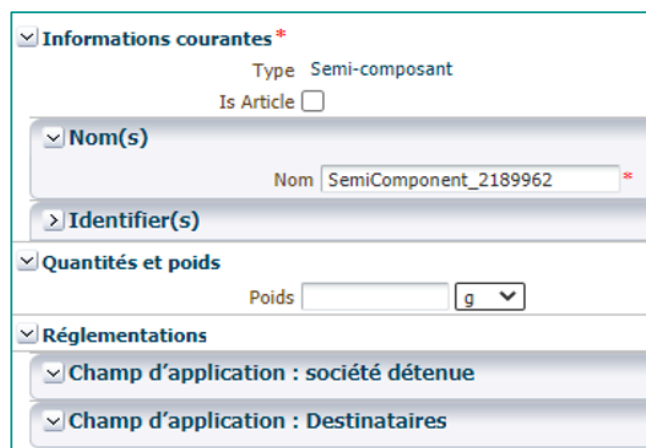
En regardant en haut de l'arborescence, le poids a augmenté, mais est toujours inférieur au nœud supérieur :



Rattachement d'un Semi-composant - Nœud

When you add a Semicomponent by node, the right hand of the screen requires limited information:

Quand vous ajoutez un Semi-composant par nœud, le côté droit de l'écran nécessite des informations limitées :



Puisque ce Semi-composant n'existera que dans cette arborescence, tout ce que vous devez faire, c'est changer le nom, entrer le poids et sélectionner la mesure appropriée (mg, g, kg, t) et confirmez les réglementations. En outre, vous pouvez ajouter un ou plusieurs Nombre(s) d'Éléments ou de Matériaux. De plus, vous pouvez ajouter une ou plusieurs références d'élément ou de matériau et ou de cocher la case correspondante lorsque votre semi-composant est un Article. L'indicateur « Est un article » pour les semi-composants est utilisé pour identifier les semi-composants considérés comme article en vertu du paragraphe 33 de la réglementation REACH.

Si le semi-composant n'est pas associé à l'indicateur « Est un article » et s'il est référencé dans un composant, le semi-composant sera considéré comme s'il s'agissait d'un matériau et tous les éléments du semi-composant relevant du champ d'application de la réglementation applicable seront considérés au niveau supérieur. Une fois l'indicateur défini, le semi-composant est traité comme un composant et tous les rapports, analyses et affichages de Substances associés à ce semi-composant sont considérés en conséquence. Par exemple : si un composant contient à la fois un matériau et un semi-composant comportant chacun une substance correspondant à 0,05 % du poids du composant dans le cadre d'une réglementation définissant un seuil de 0,1 %, le composant est considéré comme dépassant le seuil et par conséquent, comme étant non

conforme. Si le semi-composant a été identifié comme « Est un article », le composant ne contient que 0,05 % de cette substance et son statut de conformité est conforme. Selon la quantité de cette substance contenue dans le semi-composant, il est considéré comme conforme ou non conforme.

Rattachement d'un Matériau - Référence

Nous avons déjà étudié le rattachement d'un Matériau par Référence puisque c'est la même chose sur un Composant, mais le côté droit est un peu différent

Informations courantes

Type Matière

ID/Version 12950 / 6

ID nœud 81021

Fournisseur de MDS CDX Standard Materials

100 % déclaration ☒

External SCIP number

Brand

Type

Model

Is Article ☐

> Nom(s)

> Identifier(s)

> Dates

> Listes des requêtes

> Informations commerciales sur le produit

> Quantités et poids

Poids g

> Classifications

Classification

Liste	Classification
IMDS	1.1.1: unalloyed, low alloyed

> Informations sur les matériaux

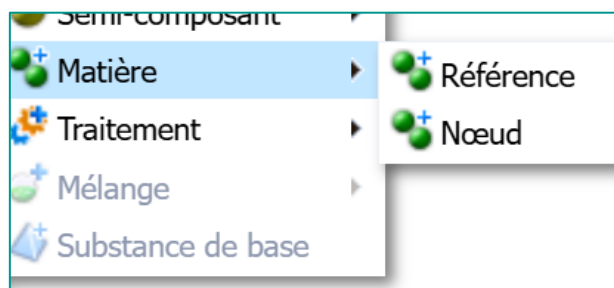
> Normes

> Recyclé

> Remarque

> Pièce jointe

> Cas d'utilisation



Dans ce cas, vous devez entrer le poids du matériau plutôt qu'une portion (jusqu'à 1 nanogramme = 0,000001 mg).

Rattachement d'un Matériau - Nœud

Le rattachement d'un Matériau par Nœud à un Composant est similaire au Rattachement d'un Nœud à un Matériau. La seule différence est que vous devez encore entrer un poids au lieu d'une portion :

Informations courantes *

Type Matière

Is Article ☐

> Nom(s)

Nom Material_2189963 *

> Identifier(s)

> Quantités et poids

Poids g

> Classifications

Classification  

Liste	Classification
-	

> Informations sur les matériaux

N° d'article standard

Symbole

> Normes

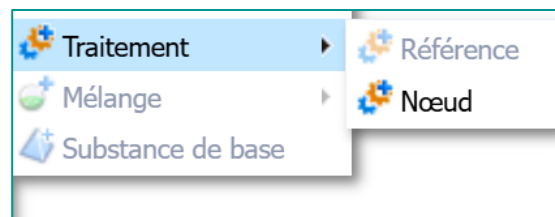
> Recyclé

Et bien sûr, vous devez entrer la structure du Matériau.

Rattachement d'une Substance dans le processus (Processus) – Nœud

L'objet Processus ne peut être ajouté qu'en tant que nœud. Les utilisateurs ont la possibilité d'ajouter des substances dans le processus sous des nœuds de composants ou de semi- composants, mais il n'est pas possible d'ajouter un objet Processus sous un autre objet Processus. Les nœuds de processus peuvent contenir plusieurs nœuds de substances et de mélanges, ce qui offre une certaine souplesse dans l'organisation et la représentation du processus de fabrication. Les nœuds de processus ne possèdent pas de poids propre et n'additionnent pas les poids de leurs nœuds enfants.

Lors de l'ajout d'un processus par nœud, seul le nom du processus est obligatoire dans la partie droite de l'écran. Des informations supplémentaires sur le processus peuvent être fournies si nécessaire.



Informations courantes

Type: Traitement

Nom(s)

Informations sur le processus

Description

Rattachement d'une Substance de base

Vous pouvez uniquement ajouter une Substance de base comme Référence. Après l'ajout, le côté droit sera semblable à ce qui suit. Étant donné que cette substance de base est directement ajoutée à un composant, vous devrez entrer un poids ici :

Informations courantes

Type: Substance de base

No. CAS: 96-18-4

N° EINECS: 202-486-1

Indice UE: 602-062-00-X

ECHA Substance ID: 100.002.261

ECHA Substance Name: 1,2,3-trichloropropane

ECHA Iupac Name: 1,2,3-trichloropropane

ECHA CAS Name: Propane, 1,2,3-trichloro-

Confidentiel: ☐

Nom(s)

Identifier(s)

Quantités et poids

Portion (quantité): Fixe

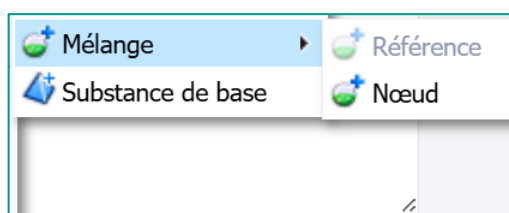
%

Liste/Groupe de substances de base

Processus chimique

Processus chimique: Non

Depuis CDX version 6.2, il est uniquement possible d'ajouter des substances aux matériaux et il n'est plus autorisé d'en ajouter aux (semi-)composants, si les Réglementations relatives au « matériau homogène » sont dans le champ d'application du MDS.



Il est possible d'inclure plusieurs substances de base dans un seul objet Processus. Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'ajouter et de gérer facilement plusieurs substances de base au sein d'un même processus.

Rattachement d'un mélange

Les mélanges ne peuvent être ajoutés qu'en tant que nœuds sous un objet Processus. Les utilisateurs ne peuvent pas ajouter un mélange sous un autre type d'objet. Plusieurs nœuds Mélange peuvent être ajoutés sous le même nœud Processus, ce qui offre une certaine souplesse dans la gestion des substances au sein du processus. Toutefois, il n'est pas

obligatoire d'inclure des objets Mélange lors de l'organisation des substances dans le cadre d'un processus.

Un nœud Mélange peut inclure plusieurs références à des substances de base, mais ne peut contenir aucun autre type d'objet. Il est possible d'attribuer un pourcentage à une substance au sein d'un mélange, mais ce n'est pas obligatoire. Les objets de type Mélange n'imposent pas de déclaration à 100 % et ne disposent pas de leur propre champ de pourcentage. Par conséquent, les pourcentages ou les proportions au sein d'un mélange doivent être gérés séparément, en dehors de l'objet Mélange.

Créer une Batterie

Lorsque vous sélectionnez Batterie pour créer une nouvelle fiche technique de matériau, vous verrez que la majorité des champs de saisie de données sont identiques à ceux décrits dans la section Composant précédente. Le processus de construction de l'arborescence, ainsi que les champs Informations communes, Dates, Montants, etc., fonctionnent exactement de la même manière. Dans cette vue, la seule différence réside dans l'ajout de la zone Informations sur la batterie. Cette section est spécifique aux ensembles de données de batteries et est nécessaire pour recueillir les données nécessaires en lien avec les réglementations relatives aux batteries.

Vous devez remplir les champs dans ces deux sous-sections :

- Informations techniques: cette sous-section regroupe les performances de base et les spécifications physiques de la batterie (par exemple, capacité, énergie, tension et configuration de la cellule).
- **Informations générales et environnementales:** cette sous-section couvre les détails sur la classification, y compris la catégorie de batterie, le type de chimie et les indicateurs d'efficacité du recyclage, ainsi que les données d'identification des fournisseurs.

The screenshot shows the 'Battery' form in the CDX MDS interface. The form is organized into a sidebar with expandable sections and a main content area. The sidebar includes sections like 'Informations courantes', 'Dates', 'Listes des requêtes', 'Informations commerciales sur le produit', 'Quantités et poids', 'Marquage du polymère', and 'Informations sur la batterie'. The 'Informations sur la batterie' section is expanded, showing two sub-sections: 'Informations techniques' and 'Informations générales et environnementales'. The 'Informations techniques' sub-section contains fields for Capacity (Ah), Energy (KWh), Voltage (V), Number of cells per battery, Cell size (mm), Cell shape, Voltage per cell (V), and Qualification norm. The 'Informations générales et environnementales' sub-section contains fields for Battery category, Rechargeable status, Recycling efficiency (%), Numerical address, and Battery type. The main content area also includes tabs for 'Remarque', 'Pièce jointe', 'Cas d'utilisation', and 'Réglementations'.

Création d'un Semi-composant

Un Semi-composant, sous certains aspects, est similaire à un Matériau en ce qu'il n'a pas de poids fixe tant que vous ne le rattachez pas à un Composant.

Quand vous créez un Semi-composant, vous pouvez passer par MDS > Nouveau > Semi-composant ou par



The screenshot shows the CDX MDS application interface. The top navigation bar includes tabs: Recherche MDS, Ingrédients *, Données de fournisseur *, Données du destinataire *, and Analyse. Below the navigation bar, there is a filter section with a dropdown menu set to 'Réglementations courantes' and a button '(Pas de filtre)'. The main content area displays the details for 'SemiComponent_214642016'. On the left, there is a sidebar with a search icon and a list of items. The main details panel on the right is titled 'Détails' and includes a toggle for 'Tout développer' and 'Tout réduire'. The 'Informations courantes' section is expanded, showing the following details:

- Type: Semi-composant
- ID/Version: 214642016 / 0.01
- ID nœud: 214642016
- Nombre de nœuds: 1
- Fournisseur de MDS: CDX Service Team (Germany)
- 100 % déclaration: ☐
- Conformité SCIP: ☒
- Numéro SCIP externe:
- Marque:
- Type:
- Modèle:
- Est Article: ☒

Below the 'Informations courantes' section, there are several expandable sections:

- > Catégorie d'articles
- > Nom(s)
- > Identificateur(s)
- > Dates
- > Listes des requêtes
- > Informations commerciales sur le produit
- > Quantités et poids
- > Remarque
- > Pièce jointe
- > Cas d'utilisation
- > Réglementations

En regardant de plus près le côté droit, nous voyons :

> Informations courantes *

> Dates

> Listes des requêtes

> Informations commerciales sur le produit

> Quantités et poids

> Remarque

> Pièce jointe

> Cas d'utilisation

> Réglementations

Complete Overview

> Champ d'application : société détenue

> Champ d'application : Destinataires

> Confirmation

Réglementation	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies ?
California Propositi...	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
ELV	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
GADSL	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
REACH Annex XIV	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
REACH Annex XVII	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
REACH Candidate ...	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
RoHS	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
TSCA Section 12(b...	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼
TSCA Section 5 SN...	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur appropriée ▼

La plupart des champs sont les mêmes que ceux que nous avons vus auparavant. Étant donné que, par défaut, les semi-composants ne sont pas considérés comme des articles, vous devez déterminer s'ils doivent ou non être des articles. L'indicateur « Est un article » pour les semi-composants est utilisé pour identifier les semi-composants considérés comme article en vertu du paragraphe 33 de la réglementation REACH. Si le semi-composant n'est pas associé à l'indicateur « Est un article » et s'il est référencé dans un composant, le semi-composant sera considéré comme s'il s'agissait d'un matériau et tous les éléments du semi-composant relevant du champ d'application de la réglementation applicable seront considérés au niveau supérieur.

Une fois l'indicateur défini, le semi-composant est traité comme un composant et tous les rapports, analyses et affichages de Substances associés à ce semi-composant sont considérés en conséquence. Par exemple : si un composant contient à la fois un matériau et un semi-composant comportant chacun une substance correspondant à 0,05 % du poids du composant dans le cadre d'une réglementation définissant un seuil de 0,1 %, le composant est considéré comme dépassant le seuil et par conséquent, comme étant non conforme. Si le semi-composant a été identifié comme « Est un article », le composant ne contient que 0,05 % de cette substance et son statut de conformité est conforme. Selon la quantité de cette substance contenue dans le semi-composant, il est considéré comme conforme ou non conforme.

Une autre différence des semi-composants, concerne les **quantités et les poids**.

Le **Poids spécifique** correspond au poids par unité de produit. Cette information n'est pas obligatoire, mais elle peut s'avérer très utile en cas d'envoi à un client ou d'utilisation ultérieure dans votre propre organisation, car elle facilite le calcul du poids lors de l'ajout à un composant.

Après lui avoir donné un nom approprié (et un poids spécifique facultatif), vous devez ajouter les ingrédients à l'aide des boutons qui se trouvent dans l'angle supérieur droit () ou de l'Assistant de Réglementation, qui sera décrit plus loin. Vous devez considérer la description déjà fournie du comportement associé aux substances : Il est uniquement possible d'ajouter des substances aux matériaux et il n'est plus autorisé d'en ajouter aux (semi-)composants, si les Réglementations relatives au « matériau homogène » sont dans le champ d'application du MDS.

Informations courantes

Type	Semi-composant
ID/Version	2841604 / 1
ID noëud	2841604
Fournisseur de MDS	CDX Service Team (Germany)
100 % déclaration	☒
External SCIP number	
Brand	
Type	
Model	
Is Article	☐

> Nom(s)

> Identifier(s)

> Dates

> Listes des requêtes

Informations commerciales sur le produit

> Quantités et poids

> Remarque

> Pièce jointe

> Cas d'utilisation

Réglementations

> Champ d'application : société détenue

> Champ d'application : Destinataires

Confirmation

Réglementation	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies ?
AD-DSL	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
PROD: ELV	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
REACH Candidate ...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
RoHS	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée

Rattachement d'un Semi-Composant - Référence

Le rattachement d'un Semi-Composant à un Semi-Composant est similaire au Rattachement d'un Semi-Composant à un Composant. La différence est qu'au lieu d'avoir besoin d'un poids, vous avez besoin d'une portion ou d'un pourcentage :

Informations courantes

Type	Semi-composant
ID/Version	2841604 / 1
ID nœud	2841604
Fournisseur de MDS	CDX Service Team (Germany)
100 % déclaration	☒
External SCIP number	
Brand	
Type	
Model	
Is Article	☐

> Nom(s)

> Identifier(s)

> Dates

> Listes des requêtes

Informations commerciales sur le produit

> Quantités et poids

> Remarque

> Pièce jointe

> Cas d'utilisation

Réglementations

> Champ d'application : société détenue

> Champ d'application : Destinataires

Confirmation

Réglementation	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies ?
AD-DSL	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
PROD: ELV	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
REACH Candidate ...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
RoHS	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée

Rattachement d'un Semi-composant - Nœud

Quand vous rattachez un Semi-Composant par Nœud, les informations que vous devez fournir sont :

Comme dans le cas d'une association par référence, le programme attend que vous fournissiez la portion ou le pourcentage du semi-composant que ce produit représente. De plus, vous pouvez spécifier une ou plusieurs références de matériau, marquer le semi-composant comme « Est un article », le cas échéant, et vous devez changer le nom. Pour un nœud Semi-composant, vous devez également confirmer les réglementations.

The screenshot shows the 'Informations courantes' (General Information) section of a form. It includes the following fields and options:

- Type:** Semi-composant
- Is Article:** ☐
- Nom(s):** A text field containing 'SemiComponent_9788579' with a red asterisk indicating a required field.
- Identifier(s):**
 - N° d'article/de matériau:** A button labeled 'Choose File' and the text 'No file chosen'.
 - A list of materials with a '+' and '-' button. One entry is visible: 'N° d'article/de matériau' with the value 'Aucun numéro affecté'.
- Quantités et poids:**
 - Portion (quantité):** A dropdown menu set to 'Fixe'.
 - A text field for the percentage value, followed by a '%' symbol.
- Réglementations:**
 - Champ d'application : société détenue**
 - Champ d'application : Destinataires**

Rattachement d'un Matériau - Référence

Comme traité ci-dessus, vous pouvez ajouter un Matériau par référence et le côté droit sera similaire à celui indiqué ci-dessous :

The screenshot shows the 'Informations courantes' (General Information) section of a form for a material reference. It includes the following fields and options:

- Type:** Matière
- ID/Version:** 2687483 / 1
- ID nœud:** 2687483
- Fournisseur de MDS:** CDX Service Team (Germany)
- 100 % déclaration:** ☒
- External SCIP number:**
- Brand:**
- Type:**
- Model:**
- Is Article:** ☐
- Nom(s):** (Collapsed)
- Identifier(s):** (Collapsed)
- Dates:** (Collapsed)
- Listes des requêtes:** (Collapsed)
- Informations commerciales sur le produit:** (Collapsed)
- Quantités et poids:**
 - Portion (quantité):** A dropdown menu set to 'Fixe'.
 - A text field for the percentage value, followed by a '%' symbol.
- Classifications:**
 - Classification:**

Liste	Classification
IMDS	5.1.a: filled Thermoplastics
ISO22628	Polymer (excluding Elastomer)
- Informations sur les matériaux:** (Collapsed)
- Normes:** (Collapsed)
- Recyclé:** (Collapsed)
- Remarque:** (Collapsed)
- Pièce jointe:** (Collapsed)
- Cas d'utilisation:** (Collapsed)

Comme avec le Semi-composant, vous devez ajouter la Portion **Quantités et poids**. C'est le pourcentage du nœud supérieur que ce Matériau représente. En outre, si le Matériau contient un contenu recyclé, vous pouvez entrer les informations dans la zone **Recyclé**.

Rattachement d'un Matériau - Nœud

Quand vous rattachez un Matériau par Nœud, vous obtenez un écran similaire à celui ci-après :

Comme avec le Semi-composant, vous devez ajouter la Portion **Quantités et poids**. C'est le pourcentage du nœud supérieur que ce Matériau représente. En outre, si le Matériau contient un contenu recyclé, vous devez entrer les informations dans la zone **Recyclé**.

Rattachement d'une Substance dans le processus (Processus) – Nœud

Le Semi-composant permet uniquement d'ajouter des objets Processus en tant que nœuds. Les nœuds de processus eux-mêmes n'ont pas de poids et ne contribuent pas à la somme des poids de leurs nœuds enfants. Lors de l'ajout d'un nœud Processus, vous devez indiquer le nom du processus dans la partie droite de l'écran. Vous pouvez éventuellement inclure des informations supplémentaires sur le processus.

Rattachement d'une Substance de base

Vous pouvez uniquement ajouter une Substance de base comme Référence pour le Matériau, le Processus ou le Mélange. Il n'est pas permis d'ajouter une substance de base directement sous un semi-composant. Après l'ajout, le côté droit sera semblable à ce qui suit . Vous devrez entrer une portion plutôt

Depuis CDX version 6.2, il est uniquement possible d'ajouter des substances aux matériaux et il n'est plus autorisé d'en ajouter aux (semi-)composants, si les Réglementations relatives au « matériau homogène » sont dans le champ d'application du MDS.

☐ Informations courantes

Type	Substance de base
No. CAS	96-18-4
N° Einecs	202-486-1
IAEG Code	IAEG004114
Indice UE	602-062-00-X
ID de la substance ECHA	100.002.261
Nom de la substance ECHA	1,2,3-trichloropropane
Nom Iupac ECHA	1,2,3-trichloropropane
Nom CAS ECHA	
Confidentiel	☐ 

☐ Quantités et poids

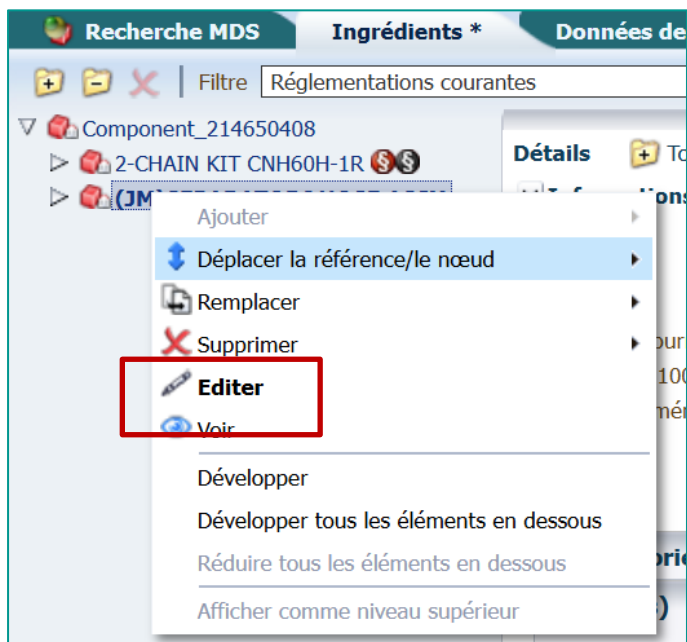
Portion (quantité)	Fixe v
	%

Rattachement d'un mélange

Comme pour les composants, les mélanges ne peuvent être ajoutés dans le nœud Semi-composant qu'en tant que nœuds sous un objet Processus. L'utilisateur a la possibilité d'ajouter plusieurs nœuds de mélange sous le même nœud Processus. Toutefois, il n'est pas obligatoire d'inclure des objets Mélange lors de l'organisation des substances dans le cadre d'un processus.

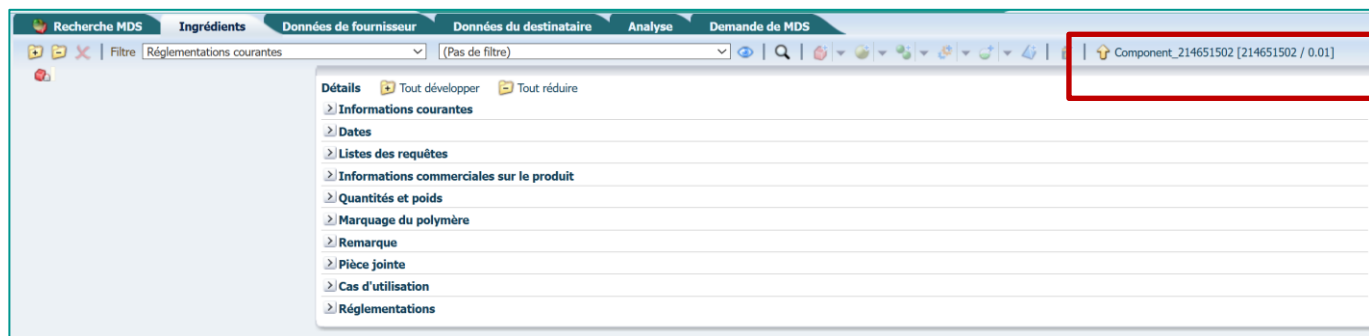
Gestion de la structure MDS

Les structures MDS peuvent être complexes et peuvent inclure des références à d'autres MDS. Les utilisateurs peuvent examiner les détails relatifs à un objet MDS mentionné en utilisant les fonctions Afficher ou Modifier. Pour accéder à ses fonctions, sélectionnez l'objet mentionné en référence et cliquez sur Modifier ou Afficher. Notez que pour la fonction Modifier, la MDS ne doit pas être dans un état publié.

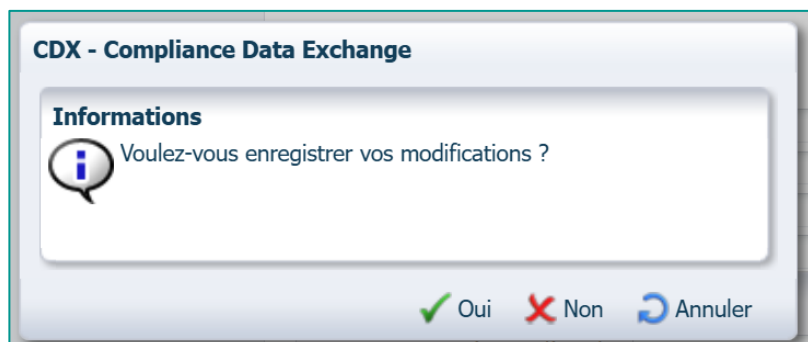


Le système va ensuite ouvrir cet objet comme le nœud supérieur. Les utilisateurs peuvent poursuivre ce processus pour parcourir plusieurs niveaux d'objets. Un bouton Retour apparaît en haut de l'écran pour revenir aux nœuds

précédents..



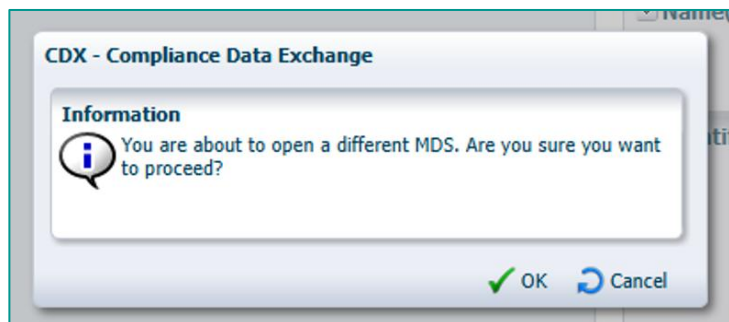
Lors du retour au nœud précédent, le système invite les utilisateurs à vérifier si des modifications ne sont pas enregistrées. L'enregistrement de ces modifications maintient la chaîne de navigation. S'il reste des modifications non enregistrées, le chemin de navigation actuel sera perdu.



La table « Cas d'utilisation » offre des options de navigation supplémentaires. Les objets MDS référencés sont mis en évidence en gras dans la table. Les utilisateurs peuvent ouvrir un MDS référencé en double-cliquant sur sa ligne. La colonne « Nombre de nœuds » indique le nombre de nœuds dans chaque MDS.

Cas d'utilisation				
Visualiser Exporter				
Nom	Numéro	ID/Version	Nombre de nœuds	Montant / Poids / Pourcentage
MDS structure	200559160	12963575 / 0.01	22	2
				Total des résultats trouvés 1

Lorsqu'un utilisateur essaie d'accéder à une autre MDS alors qu'une chaîne existante est ouverte, une notification apparaît pour confirmer cette action. Cette fonctionnalité permet d'éviter toute navigation involontaire loin du travail en cours et assure que les utilisateurs sont bien attentifs lorsqu'ils basculent d'une structure MDS à une autre.



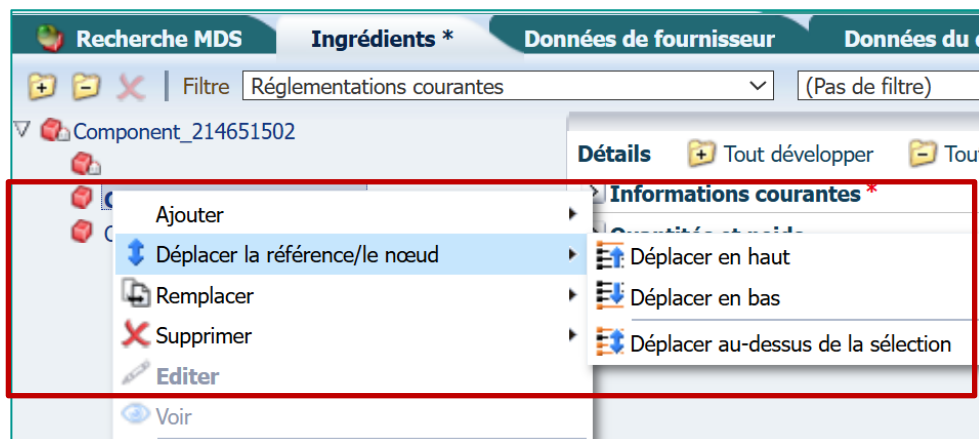
Modification de l'ordre des éléments dans l'arborescence Ingrédients

Pour les Composants, les Semi-composants et les Matières, il est possible d'ajuster l'ordre d'affichage des nœuds enfants situés au même niveau hiérarchique. L'ajustement est limité aux éléments frères d'un même parent ; les nœuds ne peuvent pas être déplacés vers un autre niveau et la séquence des Substances de base au sein d'une Matière reste fixe.

L'ajustement est accessible via le menu contextuel sur le nœud de l'arborescence. Lorsque vous sélectionnez Move reference/node (Déplacer la référence/le nœud), les options suivantes s'affichent :

- Move to the top (Déplacer vers le haut) : positionne le nœud sélectionné en tant que premier enfant du parent actuel.
- Move to the end (Déplacer vers la fin) : positionne le nœud sélectionné en tant que dernier enfant du parent actuel.
- Move above selection (Déplacer au-dessus de la sélection) : insère le nœud sélectionné directement au-dessus d'un autre nœud du même niveau.

Cette fonction modifie uniquement l'ordre visuel et logique dans l'arborescence ; elle ne modifie ni la composition, ni les poids, ni les données réglementaires. Pour éviter toute modification accidentelle, l'ajustement est volontairement limité au menu accessible par clic droit.

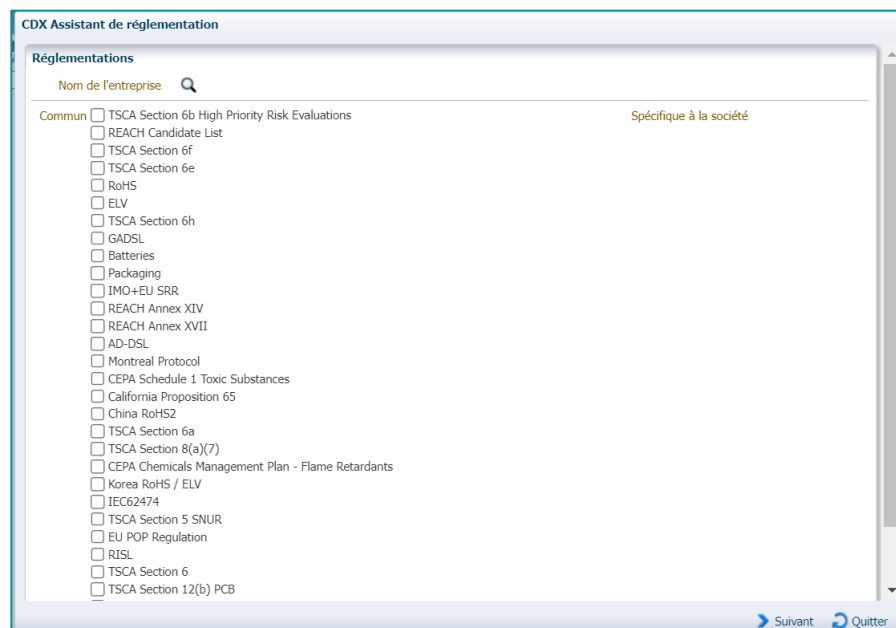


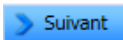
Création d'une arborescence MDS à l'aide de l'Assistant de Réglementation

Les sociétés récoltent des informations sur différentes réglementations, qui sont pertinentes pour leurs produits. Ces sont des réglementations différentes qui, en fonction de l'industrie, du type de produit, du pays, etc., réglementent des ingrédients, à savoir les interdisent totalement ou ne les autorisent que dans certaines circonstances. Pour se conformer aux exigences réglementaires de vos clients, vous pouvez utiliser l'Assistant de Réglementation pour créer votre arborescence MDS avec des Substances de base pertinentes pour la réglementation.

L'utilisation de l'Assistant de Réglementation est suggérée pour tous les fournisseurs de Bosch.

Quand vous lancez l'Assistant de Réglementation, vous devez sélectionner la société à laquelle vous voulez soumettre votre MDS. Le système vous montre quelles réglementations vous devez respecter, en particulier pour cette société destinataire et il vous guide à travers ces réglementations et les informations requises. Dans notre exemple, nous créons une MDS Composant et la société demande des informations relatives aux réglementations courantes ELV, GADSL et en matière d'emballage :



En cliquant sur  , vous obtenez les détails pour la réglementation ELV, où vous pouvez ajouter - (uniquement) les Substances de base pertinentes pour ELV :

CDX Assistant de réglementation

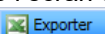
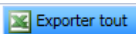
Réglementation (1/2): ELV

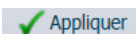
Visualiser  Menu  Ajouter

Nom	No. CAS	D/P	Valeur limite/Conditio	Entrée	Portion (quantité)	Matière	Poids (Matière)	Semi-composant
Veuillez ajouter une substance de base.								

Menu Total des résultats trouvés 0

 Précédent  Suivant  Appliquer  Quitter

Vous pouvez rechercher les Substances de base pertinentes pour ELV en utilisant le N° CAS, le Nom/Synonyme, l'Index UE ou le N°Einecs. Si votre société possède une licence MDS valide, vous pouvez exporter des données à partir de l'écran de recherche dans un fichier MS Excel : soit les résultats de la recherche en utilisant le bouton  ou toutes les Substances de base pertinentes pour cette réglementation en utilisant le bouton .

Veuillez choisir la Substance de base nécessaire et cliquer sur . Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec des détails et informations sur la réglementation concernant l'endroit dans la structure de l'arborescence, où la Substance de base doit être incluse :

CDX Assistant de réglementation

Détails Réglementation

Réglementation ELV

Substance de base Lead

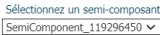
No. CAS 7439-92-1

D/P

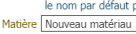
Valeur limite/Conditions de restriction

Entrée

Sélectionnez un semi-composant

Semi-composant  SemiComponent_119296450

Veuillez sélectionner un matériau ou sélectionner "Nouveau matériau" et modifier/laisser le nom par défaut pour en créer un nouveau.

Matière  Nouveau matériau | Material_ELV_Lead

Poids (Matière) 1.0 %

Veuillez saisir la part de la substance dans le matériau.

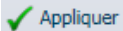
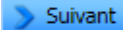
Portion (quantité) 0.1 %

Substance de base

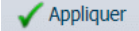
 Appliquer

Ici, vous devez définir/sélectionner le nœud de Composant et Matériel pour votre Substance. Vous pouvez sélectionner les nœuds existants et créer de nouveaux nœuds. Vous pouvez laisser les noms par défaut pour les nœuds ou en créer de nouveaux. De plus, vous devez spécifier le poids du matériau pour un nouveau composant (jusqu'à 1 nanogramme = 0,000001 mg) et la portion que représente la substance de base dans la composition du matériau. Pour notre exemple, nous avons entré les informations suivantes :

CDX Assistant de réglementation								
Réglementation (1/2): ELV								
Visualiser ▾	Menu	Ajouter						
Nom	No. CAS	D/P	Valeur limite/Conditio	Entrée	Portion (quantité)	Matière	Poids (Matière)	Semi-composant
Lead	7439-92-1				0.1 %	Material...	1.0 %	SemiCompo...

Vous pouvez ajouter plus de Substances de base et vous devrez cliquer sur  lorsque vous aurez fini d'ajouter des substances de base. La structure d'arborescence en arrière-plan a été adaptée. Cliquer sur  pour parvenir à la réglementation suivante. Dans notre cas, la réglementation GADSL est indiquée - ici vous pouvez ajouter des Substances de base pertinentes GADSL :

CDX Assistant de réglementation								
Réglementation (2/2): GADSL								
Visualiser ▾	Menu	Ajouter						
Nom	No. CAS	D/P	Valeur limite/Conditio	Entrée	Portion (quantité)	Matière	Poids (Matière)	Semi-composant
Lead	7439-92-1				0.1 %	Material...	1.0 %	SemiCompo...

Quand vous sélectionnez une Substance de base et cliquez sur  dans l'écran de sélection puis, dans l'écran principal, cliquez à nouveau sur, l'assistant montre les détails de la structure par arborescence pour cette Substance de base GADSL – que vous pouvez laisser telle quelle ou changer comme nous l'avons vu précédemment :

CDX Regulation Wizard

Details Regulation

Regulation

GADSL

Substance

Chromium, ion (Cr 6+)

CAS No.

18540-29-9

D/P

Limit value /

Restriction conditions

Entry

Component

Component_1024849

Test_ELV_Lead

New Component

or select 'New Component' and change/leave the default

Component_GADSL_Chromium, ion (...)

Weight (Component)

1.0 g

Please select a material or select 'New Material' and change/leave the default name to create a new one.

Material

New Material

Material_GADSL_Chromium, ion (...)

Weight (Material)

1.0 g

Please enter the portion of the substance in the material.

Portion Substance

0.1 %

✓ Apply

CDX Assistant de réglementation

Détails Réglementation

Réglementation: GADSL
 Substance: Lead
 No. CAS: 7439-92-1
 D/P:
 Valeur limite/Conditions de restriction:
 Entrée:

Composant:

Poids (Composant): g

Veuillez sélectionner un matériau ou sélectionner "Nouveau matériau" et modifier/laisser le nom par défaut pour en créer un nouveau.

Matériau:

Poids (Matériau): g

Veuillez saisir la part de la substance dans le matériau.

Portion (quantité Substance): %

Puisque nous avons créé pour la Substance de base ELV un nouveau Composant « test_EL_V_lead » avec un nouveau Matériau « test_EL_V_lead », nous pouvons inclure notre Substance de base GADSL maintenant dans

- le nœud supérieur Composant_xxxxxxx
- le Test_EL_V_Lead ou
- un nouveau Composant

Merci de sélectionner ou de créer le nœud correspondant et d'entrer le poids et la portion si nécessaire.

Enfin, nous recherchons notre Substance de base d'Emballage dans la fenêtre suivante, il convient d'indiquer les informations requises et de cliquer ensuite sur .

Notre Composant nouvellement créé est maintenant structuré comme suit

Recherche MDS **Ingrédients *** **Données de fournisseur** **Données du destinataire** **Analyse** **Demande de MDS ***

Filtre: Réglementations courantes (Pas de filtre)

Component_214651502

- Test_ELV_Lead
- Component_214651504
- Component_214651505

Détails **Tout développer** **Tout réduire**

Informations courantes

Type: Composant
ID/Version: 214651502 / 0.01
ID nœud: 214651502
Nombre de nœuds: 10
Fournisseur de MDS: CDX Service Team (Germany)
100 % déclaration: ☐
Conformité SCIP: ☒
Numéro SCIP externe:
Marque:
Type:
Modèle:

Catégorie d'articles

Nom(s)

Nom: Component_214651502 *

Noms supplémentaires:

Identificateur(s)

Dates

Date de création: 09/06/2026
Date de mise à disposition: -
Date de vérification: -

Listes des requêtes

La zone Réglementations pour notre premier nœud « test_ELV_lead » montre les informations suivantes :

Component Search **Ingrédients** **Supplier data** **Recipient data** **Analysis** **MDS Request**

Filtre: Common Regulations (No Filter)

Component_214651502

- Test_ELV_Lead
- 3.0g Material_200319565
- 10.0% Lead

Réglementations

Scope: own company

AD-DSL
Version: 4, Valid From: 12/04/2019 - Valid To: 12/23/2020

D/P	Limit value / Restricti Threshold	Entry	??? MAX_PO	Weight	Material	Exemption
	0%				Material_20...	☒

ELV
Version: 6, Valid From: 06/10/2020 - Valid To: 06/22/2021

D/P	Limit value / Restricti Threshold	Entry	??? MAX_PO	Weight	Material	Exemption
P	0.1%	0%	E2009	10.0 %	Material_20...	☒

RoHS
Version: 10, Valid From: 09/14/2020 - Valid To:
EC Declaration of Conformity attached: ☐
Statement of manufacturer for RoHS attached: ☐

D/P	Limit value / Restricti Threshold	Entry	??? MAX_PO	Weight	Material	Exemption
P	0.1%	0.1%		10.0 %	Material_20...	☒

En cliquant sur le symbole de l'œil dans l'un des tableaux de Réglementations à droite, on ouvre une nouvelle fenêtre avec des détails sur la substance de base utilisée au regard de la réglementation en question et de ses restrictions, ou en cliquant sur le symbole plus, on ouvre la même fenêtre pour ajouter une nouvelle exception :

CDX

Détails

Réglementation PROD: RoHS
 Nom Lead-diazide
 No. CAS 13424-46-9
 D/P P
 Valeur -0.001
 limite/Conditions de restriction

Entrée
 Portion 0,1 %
 (quantité)
 Poids 0,001 g
 Matière 1g Material REACH SVHC_Bleidiazid

Exemption

ID	Référenc	Exemption	Champ d'application
		inconnu	

Appliquer Annuler

Puisque nous avons entré une portion de 10 % (0,3 g) pour le Plomb dans notre structure test_EL_V_Lead, et que les réglementations ELV ne permettent qu'une portion de 0,1, nous devrions inclure une Exemption. En cliquant sur l'icône de loupe dans le tableau des Exceptions ci-dessus, vous passez à l'écran suivant, où vous pouvez choisir l'exception appropriée :

CDX

Exemption

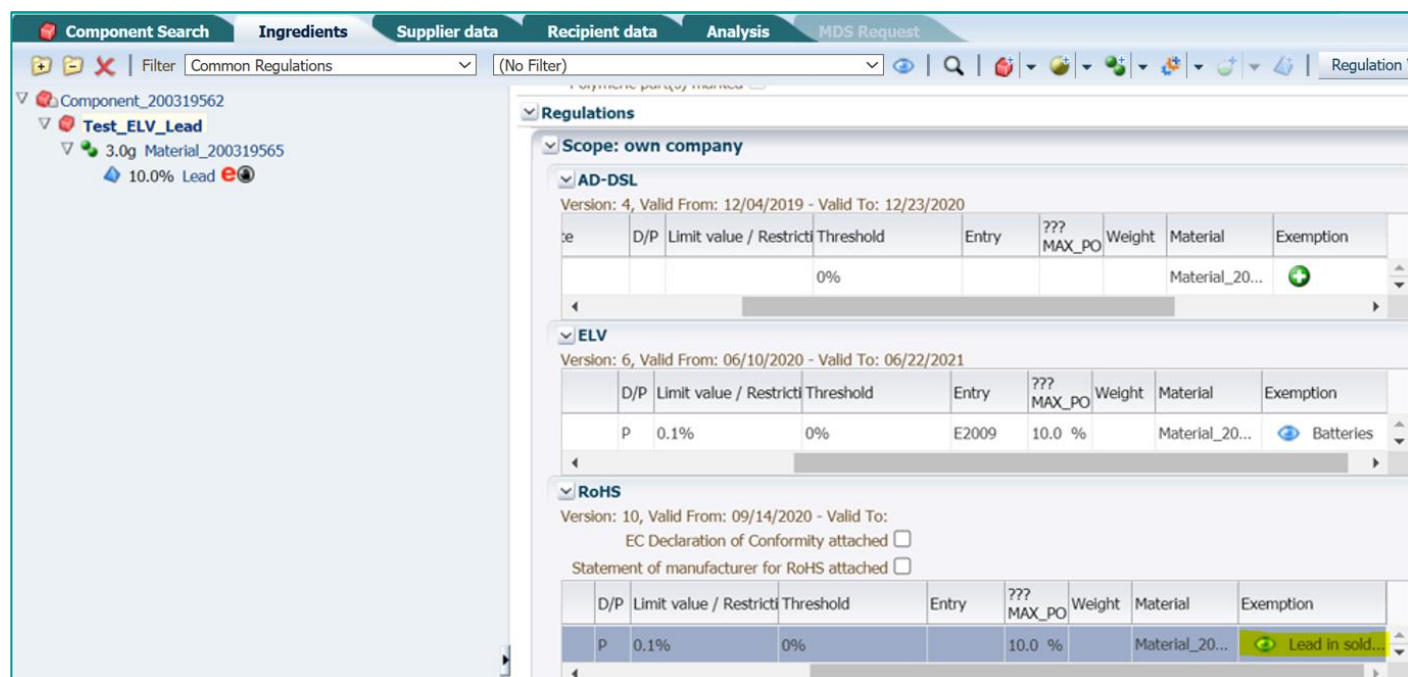
Liste

- RoHS ANNEX III Rev 2.0 Table B2
- RoHS ANNEX IV Rev 1.0 Table B4
- RoHS exemptions, IPC-1752 v1.1 Table B5
- RoHS exemptions, pre 09/20/2010 Rev 1.0 Table B3

ID	Référenc	Exemption	Champ d'application
400...	11(a)	Lead used in C-press compliant pin connector systems Expired 24 September 2010	Applicable to all Product Categories
400...	11(b)	Lead used in other than C-press compliant pin connector systems Expired on 1 January 2013	Applicable to all Product Categories
400...	12	Lead as a coating material for the thermal conduction module C-ring Expired on 24 September 2010	Applicable to all Product Categories
400...	13(a)	Lead in white glasses used for optical applications Remains valid for all categories due to renewal request on 28 November 2019	Applicable to all Product Categories
400...	13(b)-...	Lead in ion coloured optical filter glass types Valid from 6 July 2018 Remains valid due to renewal request on 28 November 2019	Applicable to Product Categories 1 to 7 and 10
400...	16	Lead in linear incandescent lamps with silicate coated tubes Expired on 1 September 2013	Applicable to all Product Categories
400...	17	Lead halide as radiant agent in high intensity discharge (HID) lamps used for professional reprography applications Expired on: 21 July 2016 for categories 1-7 and 10 Expired on: 21 July 2021 for categories 8 and 9 other than in vitro and industrial Expired on: 21 July 2023	Applicable to all Product Categories

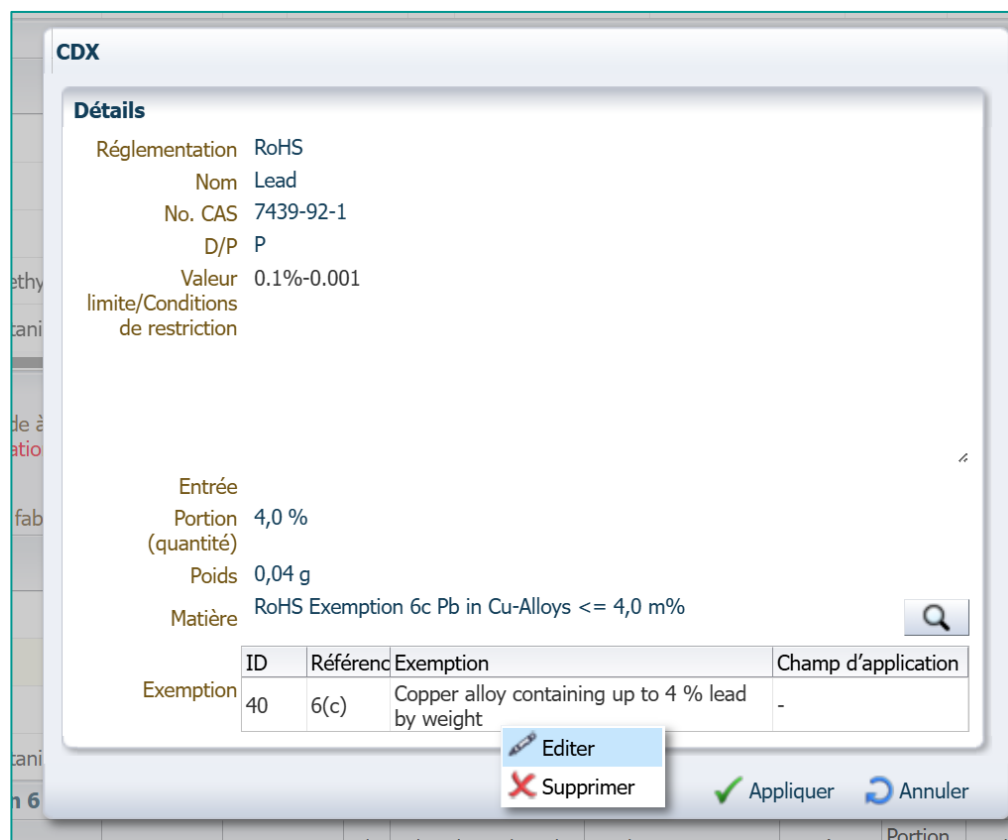
Appliquer Annuler

L'exception sera incluse dans le tableau de Réglementations respectif :



Les textes d'exemption sont définis directement par la loi et reproduits dans CDX à des fins de documentation uniquement. CDX ne modifie ni n'interprète les exemptions. Lorsque le processus de vérification identifie une substance au-dessus du seuil légal, un message d'information s'affiche indiquant qu'une exemption applicable doit être sélectionnée dans l'onglet Scope: Recipients (Champ d'application : Destinataires).

Si les exemptions applicables à l'application finale du produit fourni ne sont pas claires, le champ d'exemption doit rester vide. L'entreprise en aval est alors responsable de l'évaluation spécifique à l'application. Évitez dans la mesure du possible de sélectionner une exemption incorrecte, car cela générerait une documentation de conformité erronée. Pour modifier ou supprimer une exemption déjà configurée, sélectionnez l'entrée dans le tableau des réglementations, faites un clic droit et choisissez Edit (Modifier) ou Delete (Supprimer) dans le menu contextuel.



Lorsque toutes les exemptions sont définies, la zone Confirmation au niveau du nœud supérieur exiger une réponse à deux questions pour chaque réglementation concernée :

- **Regulation complied? (Réglementation respectée ?)** – Sélectionnez **Yes** (Oui) si la matière fournie est conforme à la réglementation, sur la base des connaissances relatives aux matières et aux substances. Cette réponse est attendue dans la plupart des cas, même lorsque l'application finale est inconnue. Sélectionnez **No** (Non) uniquement si une substance réglementée est présente en quantité supérieure au seuil légal. Ne sélectionnez pas **No** (Non) uniquement si l'application finale est inconnue. Sélectionnez **Product Not Affected** (Produit non affecté) si la réglementation ne s'applique pas au produit fourni, par exemple si la catégorie du produit n'est pas concernée par le champ d'application de la réglementation.
- **Relevant data provided? (Données pertinentes fournies ?)** – Sélectionnez **Yes** (Oui) si les données pertinentes ont été fournies, notamment la composition des substances ou une déclaration SVHC. Sélectionnez **No obligation to declare** (Aucune obligation de déclaration) si la réglementation n'exige pas de données justificatives pour le produit fourni ou si le produit n'est pas concerné par le champ d'application de la réglementation. Sélectionnez **Other declaration format used** (Autre format de déclaration utilisé) si les informations de conformité ont été fournies en dehors de CDX, par exemple dans une déclaration fournisseur, un certificat ou une clause contractuelle à part.

Remarque : dans le cas de réglementations telles que le REACH (Annexe XVII), pour lesquelles les restrictions dépendent de l'utilisation finale, il est correct de sélectionner **Yes** (Oui) pour les deux champs. Le fournisseur déclare la conformité au niveau de la matière ; l'utilisateur en aval est responsable de l'évaluation spécifique à l'application.

Cela ne concerne que les MDS de Composants et Semi-composants en mode édition. Si votre client exige des confirmations et que vous n'avez pas fourni des réponses complètes, le processus de vérification générera un message d'erreur.

Confirmation		
Réglementation	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies ?
California Propositi...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
ELV	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
GADSL	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
REACH Annex XIV	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
REACH Annex XVII	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
REACH Candidate ...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
RoHS	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
TSCA Section 12(b...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
TSCA Section 5 SN...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
TSCA Section 6a	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée
TSCA Section 6b H...	Veuillez sélectionner une valeur	Veuillez sélectionner une valeur appropriée

Mise à jour des MDS

Les utilisateurs de CDX ont la possibilité d'identifier les mises à jour de MDS de fournisseur quand la MDS du fournisseur est utilisé dans les MDS de la société de l'utilisateur. Cette fonction énumère les MDS mises à jour par le fournisseur et nomme les MDS spécifiques possédées ou publiées. Celles-ci réfèrent une version plus ancienne de la MDS mise à jour du fournisseur. Cela opère de façon similaire à « l'analyse des cas d'utilisation », excepté que CDX génère automatiquement ce contenu et l'affiche immédiatement quand un utilisateur entre sur cet écran et exécute cette recherche (par défaut : recherche pour toutes les nouvelles entrées de fournisseur).

Dans l'écran mise à jour, l'utilisateur peut rechercher des ID spécifiques ou nom de pièces, ou filtrer la liste pour le type de MDS particulier (propre/publiée/acceptée) Le résultat de la recherche est limité à 500 entrées.

Remarque : Les mises à jour de cette liste sont traitées de manière asynchrone (comme l'analyse des cas d'utilisation). Donc, des changements ne sont pas immédiatement visibles.

Le processus de mise à jour nécessite deux étapes. Pendant la première étape, la mise à jour elle-même est

effectuée en remplaçant les anciennes références par les nouvelles, suivie de la seconde étape : la procédure de vérification. Le résultat de la vérification ne contient pas de message d'erreur, la MDS peut alors être émise.

Autrement, la MDS peut être traitée manuellement pour corriger les erreurs. Pour votre commodité, de multiples MDS peuvent être traitées (mises à jour et émises) en même temps.

- L'ancienne version pour les MDS publiées ou possédées est le numéro de version précédente.
- L'ancienne version pour les MDS acceptées est le numéro de version précédemment accepté.

Chaque société peut utiliser la recherche de mise à jour sans effectuer d'analyse. Le traitement des entrées de la liste peut être arrêté et ensuite démarré jusqu'à ce que toutes les entrées soient traitées. La liste de mise à jour sera uniquement générée pour de nouvelles mises à jour qui ont lieu après que cette conception a été mise à jour. Aucune analyse rétroactive n'est effectuée pour les données de legs qui ont été précédemment mises à jour.

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité de mise à jour de MDS pour créer de nouvelles versions de MDS, les références mises à jour seront remplacées en conséquence. Toutefois, une nouvelle version peut encore être créée avec la fonctionnalité CDX existante. La procédure de vérification déterminera si des mises à jour pertinentes de MDS référencées sont disponibles. Dans l'affirmative, un message d'avertissement pour la MDS référencée pertinente s'affichera. Quand le système détecte une ancienne version et que l'utilisateur veut la remplacer, le bouton Remplacement localiser automatiquement l'ancienne version et la remplacera par la version actuelle.

L'écran de mise à jour de MDS est intégré dans CDX dans le menu Fonctions. Une fois que l'utilisateur sélectionne l'option de menu **Fonctions -> Mises à jour MDS**, l'écran de Mises à jour de MDS s'affiche, fournissant des informations sur l'ancienne et la nouvelle version d'une MDS et sur lequel la (les) MDS est (sont) référencée(s).

Comme avec les autres écrans de CDX de la liste de mise à jour, une MDS peut être visualisée et éditée dans différents onglets.

De multiples émissions sont possibles. Pour mettre à jour plusieurs MDS en une seule fois, sélectionnez plusieurs rangées dans le tableau en maintenant enfoncée la touche control ou shift pendant la sélection. Cette sélection multiple est ensuite pertinente pour les actions de mise à jour, de publication et de suppression. Pour toutes les autres actions (Afficher l'ancienne MDS, Publier la MDS propre mise à jour, afficher la nouvelle/l'ancienne référence), une seule entrée doit être sélectionnée. Si plusieurs entrées sont sélectionnées, la première entrée sera utilisée pour cette action.

De même, les ancienne et nouvelle versions de la MDS référencée sont affichées pour permettre à l'utilisateur de vérifier la mise à jour en attente. Si l'utilisateur décide que le changement n'est pas pertinent et s'il ne veut pas créer une nouvelle version, elle peut être supprimée de la liste de mise à jour.

Navigation dans l'écran Ingredients

Navigation dans l'arborescence

Dans la partie supérieure de l'écran des Ingrédients, vous verrez les commandes suivantes :



Nom de champ	Description	Icône
Tout développer	Ce bouton développe la structure complète sous le nœud qui est mis en surbrillance quand le bouton est activé.	
Tout réduire	Ce bouton réduit la structure sous le nœud qui est mis en surbrillance quand le bouton est activé.	
Filtre	Vous pouvez utiliser les réglementations (courantes ou spécifiques à la société) ou une liste de substances de base (mondiales ou spécifiques à la société) pour filtrer la structure arborescente.	
Sélection du filtre	Cette option permet de sélectionner la liste de réglementations ou de substances de base à utiliser pour le filtre. Elle fournit davantage d'informations concernant les substances de base dans votre structure arborescente selon le filtre sélectionné. Les substances de base du groupe sélectionné sont affichées dans une couleur différentes dans votre arborescence.	
Afficher les détails de la liste de substances de base	Quand un groupe de réglementation ou de substances de base est activé dans votre filtre, vous pouvez utiliser ce bouton pour afficher tous les détails disponibles pour la liste choisie.	
Recherche de l'arborescence	Ce bouton active la fonction de Recherche de l'Arborescence où vous pouvez rechercher votre arborescence pour un Nom, Nombre, ID MDS. ID nœud ou une No. CAS	
Supprimer tous les nœuds	Ce bouton supprime toute la structure d'une MDS détenue donnée en mode d'édition, mais conserve le nœud parent.	Supprimer tous les nœuds

Navigation dans le panneau Details

La partie droite de l'écran Ingrédients (Ingrédients) affiche le panneau Details (Détails) du nœud sélectionné dans l'arborescence. Ce panneau est organisé en sections développables, notamment Common Information (Informations générales), Dates (Dates), Query Lists (Listes de requêtes) et Regulations (Réglementations).

Pour faciliter la navigation dans le panneau Details (Détails), deux boutons sont disponibles dans l'en-tête, à côté de Details (Détails) :

- Expand all (Développer tout) : développe toutes les sections du panneau Details (Détails).
- Collapse all (Réduire tout) : réduit toutes les sections dans une vue compacte.

Ces fonctions impactent uniquement les sections du panneau Details (Détails) et ne modifient pas l'arborescence à gauche. Le comportement des sections reste inchangé ; les boutons permettent simplement de toutes les développer ou de toutes les réduire en une seule action.

Données de fournisseur

Filtre: Réglementations courantes (Pas de filtre)

000.0007.03 FEDERSCHIEBE 2x3.5

- 1.0g REACH - SVHC Cyclosiloxane >0,1m% CAS
- 1.0g REACH - SVHC PZT >0,1m% CAS 12626-8
- 1.0g RoHS Exemption 6a Pb in Steel <= 0,35 m'
- 1.0g RoHS Exemption 6c Pb in Cu-Alloys <= 4,0
- 1.0g RoHS NOT compliant Substance outside all

Détails

+ Tout développer - Tout réduire

Informations courantes

Type	Composant
ID/Version	12892387 / 0.01
ID nœud	12892387
Nombre de nœuds	11
Fournisseur de MDS	CDX Service Team (Germany)
100 % déclaration	☐
Conformité SCIP	☐
Numéro SCIP externe	
Marque	
Type	
Modèle	

Écran Données de fournisseur

Indépendamment du type de MDS que vous allez envoyer, toutes disposent de l'écran Données de Fournisseur. Cet écran donne à votre client des informations sur le contact en dehors de CDX en cas de questions concernant l'entrée. Puisque chaque MDS doit avoir un contact, le contact par défaut est le premier contact attribué à votre société. Si une MDS a été importée à partir d'IMDS, le nom du fournisseur IMDS et le nom du contact s'affichent également.

L'écran Données de fournisseur ressemble au suivant :

Company

Company	CDX Service Team (Germany)	Organisation unit	CDX Service Team (Germany)
Company ID	0	Company ID	0
DUNS Number	07-781-7617	DUNS Number	07-781-7617
IMDS Company ID	-	IMDS Company ID	-
Company Address	Eisenstraße 56 65428 Rüsselsheim DE (Germany)	Company Address	Eisenstraße 56 65428 Rüsselsheim DE (Germany)

Entities Selling Product

Organization units	SCIP Number

Target Market Countries

Country Name

Target Market Regions

Region Name

MDS Contact

MDS Contact
E-mail
Telephone No.

Ce n'est PAS un écran avec texte modifiable. Toutes les informations sont tirées d'utilisateurs indiqués comme des Contacts par votre Administrateur de Société. En cas d'informations manquantes ou incorrectes, l'Administrateur de la Société doit les corriger sur les écrans d'Administration. Vous sélectionnez le contact approprié dans la liste déroulante. Le système CDX passe ensuite à la Liste de Contacts pour votre société et affiche l'e-mail et le téléphone mémorisés dans le système. Si les informations sont incorrectes, le particulier peut le corriger sur la fonction Administration > Paramètres personnels. Une fois que vous vous êtes assuré que le contact correct figure sur cette page, vous pouvez passer à l'écran Données du destinataire.

Unité d'organisation : à l'aide d'une liste de sélection, une MDS peut être reliée à plusieurs unités d'organisation. De plus, une option permet d'ajouter toutes les unités d'organisation.

Toutes les unités d'organisation s'affichent dans la table ou l'utilisateur peut sélectionner toute unité d'organisation de la société mère de laquelle il relève. Vous pouvez ajouter une ou plusieurs unités d'organisation en utilisant l'icône au-dessus de la table ou l'icône pour les supprimer. Les administrateurs de la société peuvent sélectionner toutes les unités d'organisation. Cette nouvelle relation entre la fiche technique et les ID d'unité d'organisation est conservée avec la nouvelle version des MDS, mais elle ne l'est pas avec la copie d'une MDS. Cette information n'est pas visible pour le destinataire de la MDS dans les informations associées au fournisseur. Pour lui, seules les unités d'organisation actives sont affichées aux fins de sélection.

Numéro SCIP : il s'agit d'une combinaison de la MDS / UnitéOrg. Ces données sont requises la fonction SSN (SCIP Simplified Notification) de la SSN par unité de vente. De plus, les numéros SCIP ne peuvent pas être modifiés manuellement.

Dans une autre colonne, les marchés cibles (pays et régions) sont indiqués afin que le fournisseur puisse ajouter n'importe quel nombre de pays et sélectionner n'importe quelle région comme marché cible. Ces deux tableaux peuvent être modifiés à tout moment, même après la publication de la MDS. Ces nouveaux tableaux ne sont visibles que pour les fournisseurs qui peuvent les modifier et les visualiser.

The screenshot shows the 'Supplier data' tab in the CDX MDS Search interface. The top navigation bar includes 'MDS Search', 'Ingredients', 'Supplier data', 'Recipient data', 'Analysis', and 'MDS Request'. The main content area is divided into several sections:

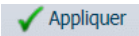
- Company:** Displays 'CDX Service Team (Germany)' with fields for Company ID (0), DUNS Number (07-781-7617), IMDS Company ID (-), and Company Address (Eisenstraße 56 65428 Rüsselsheim, DE (Germany)).
- Organisation unit:** Displays 'CDX Service Team (Germany)' with fields for Company ID (0), DUNS Number (07-781-7617), IMDS Company ID (-), and Company Address (Eisenstraße 56 65428 Rüsselsheim, DE (Germany)).
- Entities Selling Product:** A table with columns 'Organization units' and 'SCIP Number'. It lists 'MRV Inc.', 'test', 'test1', and 'Under-Test'.
- Target Market Countries:** A list of countries including Algeria, Antigua and Barbuda, and Austria.
- Target Market Regions:** A list of regions including Africa, North America, Australia, and Europe.

Écran Données du destinataire

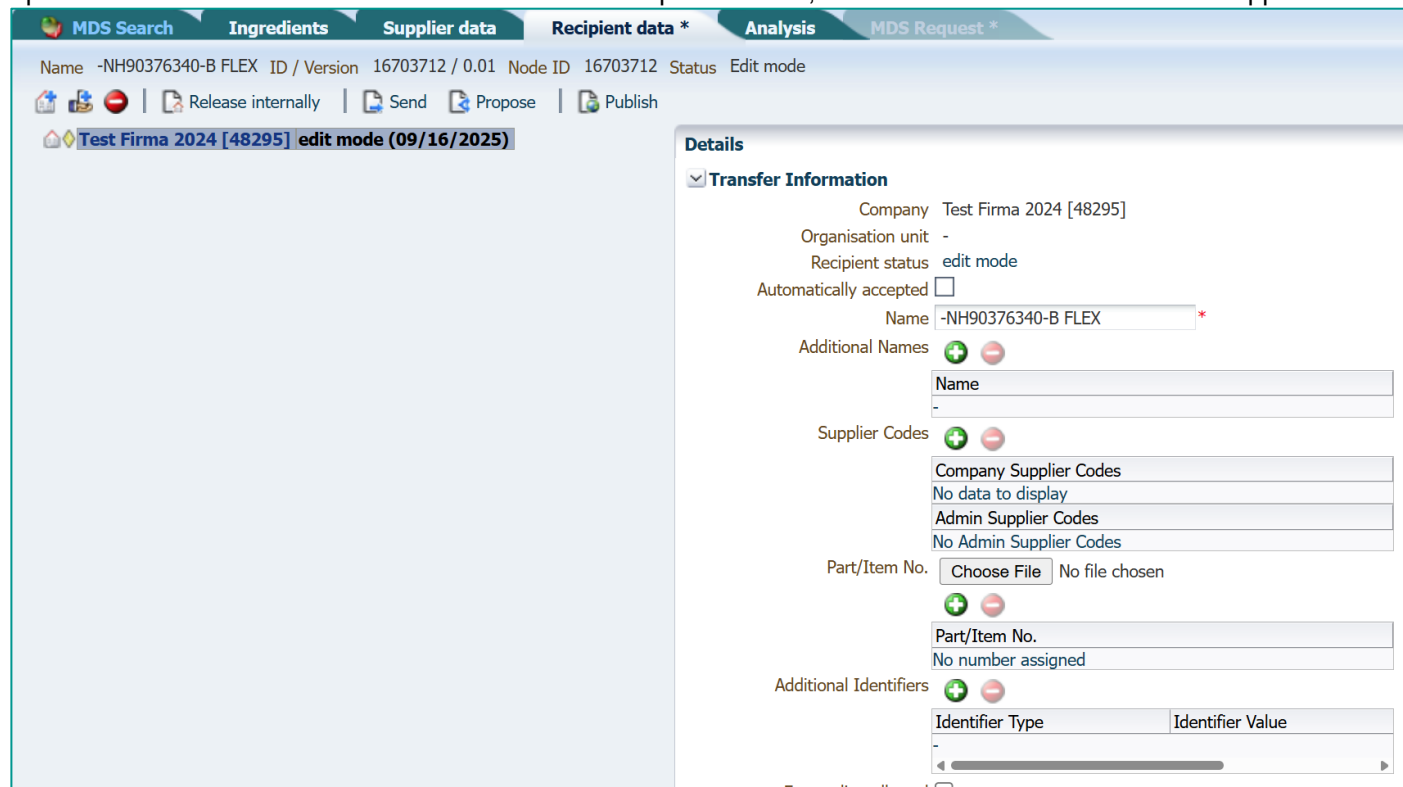
Un destinataire est une société CDX à laquelle vous allez envoyer ou proposer ces données. Il ne peut pas s'agir de votre propre société et si le destinataire a des Unités d'organisation, une seule Unité d'organisation de la société peut apparaître dans la liste des Destinataires pour une combinaison ID/Version. Si plusieurs Unités d'organisation nécessitent une soumission, vous pouvez soit utiliser Enregistrer sous/nouvelle MDS ou Enregistrer sous/nouvelle version pour créer une autre MDS à leur envoyer.

Icône	Nom de l'action	Description
	Ajouter un destinataire	Ce bouton ouvre l'écran de recherche de société où vous pouvez trouver votre destinataire. Seules les sociétés enregistrées dans CDX peuvent figurer sur l'écran de recherche de société. Si vous souhaitez également rechercher des unités d'organisation, désélectionnez le champ « sociétés mères uniquement ».
	Assigner la demande de MDS	Ce bouton vous permet d'assigner cette MDS à une Demande de MDS en cours (voir la section sur la Demande de MDS).
	Supprimer le destinataire/la demande	Quand un Destinataire ou une Demande est mis(e) en surbrillance, ce bouton ne sera pas grisé et vous pourrez l'utiliser pour supprimer un Destinataire ou la MDS d'une Demande.
	Publier en interne	Ce bouton lance le processus de Publication. Quand une MDS est publiée, aucun changement ne peut être apporté à la page des Ingrédients ou de Données de Fournisseur.
	Envoyer	Si la MDS n'a pas été publiée en interne et qu'il n'y a qu'un destinataire, ce bouton ne sera pas grisé et le processus d'envoi commence. Si Envoyer est utilisé, des modifications ne peuvent être apportées qu'à l'écran Données du destinataire.
	Proposer	S'il y a au moins un destinataire dans la liste de Destinataire qui n'a pas reçu la MDS, ce bouton ne sera pas grisé. Ce bouton lance l'activité Proposer, qui inclut la publication en interne de la MDS, de sorte qu'aucun autre changement ne puisse être effectué, excepté l'ajout de Destinataires.

Ajout d'un Destinataire

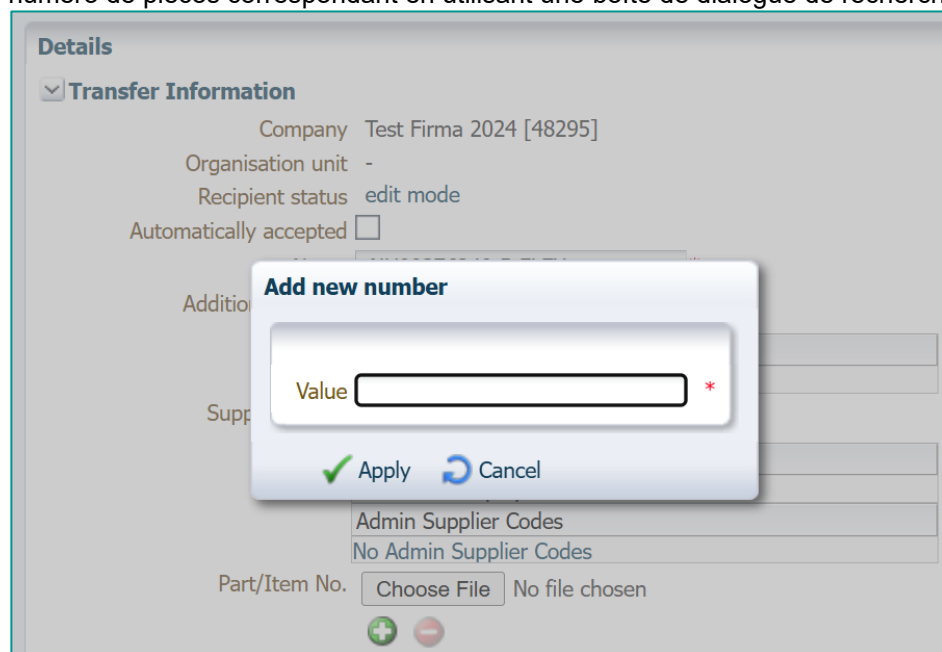
Quand vous cliquez sur le bouton Ajouter Destinataire, une recherche commence afin que vous puissiez trouver votre Destinataire CDX. Une fois que vous avez trouvé votre destinataire, vous cliquez sur le bouton  et le destinataire sera ajouté.

Après avoir sélectionné un destinataire et en double-cliquant dessus, un écran similaire à l'écran suivant apparaît



Examinons de plus près le côté droit de l'écran :

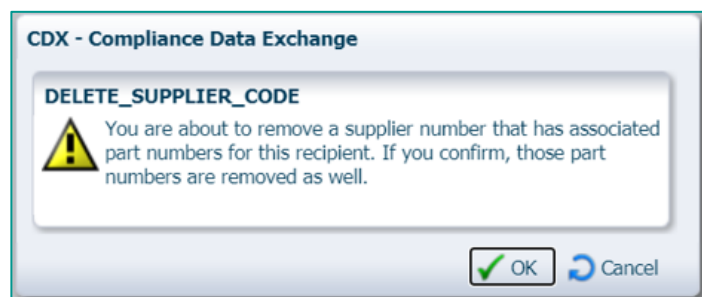
Une fois le code fournisseur ajouté, l'utilisateur peut sélectionner les Numéros de Composant/Pièce valides pour des numéros de fournisseurs données pour les destinataires possédant un numéro de fournisseur / numéro de pièces correspondant en utilisant une boîte de dialogue de recherche de numéro de pièce



Chaque fois qu'une correspondance numéro de fournisseur / numéro de pièce est configurée, la saisie directe (manuelle) de numéros de pièce n'est plus autorisée. En revanche, la définition de numéros de pièce sera

uniquement possible après avoir défini un ou plusieurs numéros de fournisseur (valides) à partir de la boîte de dialogue ci- dessous.

Si le code fournisseur sélectionné doit être supprimé et que ce code est associé aux numéros de pièce pour le destinataire configuré, le message de confirmation ci-dessous s'affiche.



Dans une autre colonne, les marchés cibles (pays et régions) sont indiqués afin que le prestataire puisse ajouter n'importe quel nombre de pays et sélectionner n'importe quelle région comme marché cible. Ces deux tableaux peuvent être modifiés à tout moment, même après la publication de la MDS. Ces nouveaux tableaux ne sont visibles que pour les fournisseurs qui peuvent les modifier et les visualiser.

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Entreprise	Généré par le système à partir de votre sélection de recherche destinataire. Cela affiche le nom de la société CDX et l'ID de la société CDX.	S/O
Unité d'organisation	Généré par le système à partir de votre sélection de recherche destinataire. Si vous avez sélectionné une Unité d'organisation, le nom de l'unité d'organisation et le numéro CDX sont affichés ici.	S/O
Statut du destinataire	L'état de la session. <i>Mode édition</i> - cela signifie qu'elle n'a pas été envoyée et le que destinataire ne peut pas visualiser. <i>Modifié</i> - cela signifie que la MDS a été refusée et que vous apportez des corrections - vous devez soit la renvoyer ou la proposer à votre destinataire. <i>Pas encore Parcourue</i> - cela signifie que votre destinataire ne l'a pas encore vue. <i>Parcourue</i> cela signifie que votre destinataire l'a vue mais ne l'a pas encore acceptée ou refusée. <i>Acceptée</i> cela signifie que votre destinataire a accepté votre proposition. <i>Refusée</i> cela signifie qu'ils ont visualisé et décidé de ne pas accepter et une raison doit figurer sur la page.	S/O
Accepté automatiquement	Case à cocher indiquant si la MDS a été acceptée par la tâche ou manuellement par l'utilisateur.	
Nom	C'est le nom sous lequel votre destinataire achète votre produit. Peu importe quel nom de produit se trouve sur l'onglet des Ingrédients, c'est la valeur qu'ils verront.	Oui
Autres noms	C'est l'autre nom sous lequel votre destinataire achète votre produit. Vous pouvez ajouter un ou plusieurs noms ici en utilisant l'icône + affichée au-dessus de la table. Supprimez tous les noms en cliquant sur l'icône -, sans sélectionner aucun autre nom. Un message de confirmation s'affichera pour confirmer la suppression de tous les autres noms ou exportez des noms à partir de la table en utilisant l'icône d'exportation dans un fichier texte. Peu importe quel nom supplémentaire de produit se trouve sur l'onglet des Ingrédients, c'est la valeur que le destinataire verra.	

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Codes fournisseur de société	Le Code fournisseur correspond au moyen utilisé par vos clients pour assurer le suivi de vos informations au niveau de leur système. Parfois, ils utilisent un numéro DUNS ou un système de codage spécial. Pour le destinataire ajouté, vous avez la possibilité d'ajouter (+) ou de supprimer tous les codes fournisseur de société en cliquant sur (-) (tel que décrit dans le chapitre Administration > Société). Si le destinataire sélectionné est associé à des Codes fournisseur prédéfinis, le Nom du fournisseur est affiché dans la table. Dans ce cas, seuls les Codes fournisseur valides sont acceptés. Si un Code fournisseur n'est pas valide, un message d'erreur s'affiche : le numéro de fournisseur entré ne correspond à aucun numéro de fournisseur configuré. Choisissez « Oui » pour entrer le code correct ou « Annuler » pour ignorer l'entrée. Après avoir ajouté un code fournisseur pour les sociétés configurées, aucun autre code ne peut être ajouté car le bouton « Ajouter » est masqué. De même, si vous avez tenté de modifier le code fournisseur ajouté alors que des références de pièce étaient associées, le message suivant s'affiche : « Vous allez supprimer un numéro de de fournisseur associé à des références de pièce préconfigurées. La référence de pièce sera également supprimée ». Si vous cliquez sur « Oui », les références de pièce associées seront également supprimées. Si le destinataire sélectionné fait l'objet d'une association dans la base de données CDX, la table pour le code fournisseur de société est différente. La table pour l'affichage du code fournisseur est agrandie et compte une nouvelle colonne « Nom du fournisseur », qui affiche le nom du fournisseur configuré à partir de l'association, si une telle association existe. Si cette association n'existe pas, la colonne n'est pas affichée.	
Codes fournisseur admin	Lorsque vous ajoutez un destinataire, qui a déjà défini des codes fournisseur dans les informations relatives à sa société pour votre entreprise (tel que décrit au chapitre Administration > Société), les codes prédéfinis sont chargés en tant que « code fournisseur admin » et ne sont pas modifiables.	Selon le destinataire
N° de Composant/Pièce	C'est le numéro sous lequel votre destinataire achète votre produit. Vous pouvez ajouter ou supprimer un ou plusieurs numéro(s) ici : en les important à partir d'un fichier texte (avec ) ou en utilisant (+), affiché au-dessus de la table. Supprimez tous les numéros en cliquant sur (-) sans sélectionner aucun numéro de composant / pièce / matériau. Un message de confirmation s'affichera pour confirmer la suppression de tous les numéros. Supprimez une entrée avec (-) ou exportez les numéros de la table vers un fichier texte avec . Peu importe quel numéro de produit se trouve sur l'onglet des Ingrédients, c'est la valeur que le destinataire verra. En cas de sélection de numéros de pièce pour les fournisseurs préconfigurés, une description de chaque numéro de pièce est affichée. Sinon, aucune paire numéro de pièce / description n'existe et seul le numéro de pièce s'affiche. Le téléchargement de numéro de pièce est désactivé pour les destinataires associés à un ensemble de numéros de pièce préconfiguré. Dans ce cas, vous devez d'abord définir un code de fournisseur que vous connaissez, puis sélectionner un numéro de pièce dans la liste des numéros de pièce connus pour ce code de fournisseur.	En option
Autres identificateurs	Autre identificateur sous lequel votre destinataire achète votre produit Vous pouvez ajouter plusieurs identificateurs en utilisant l'icône (+) affichée au-dessus de la table. Supprimez tous les identificateurs en cliquant sur (-) sans sélectionner aucun autre identificateur. Un message de confirmation s'affichera pour confirmer la suppression de tous les autres identificateurs ou exportez les identificateurs de la table avec l'icône  dans un fichier texte. Peu importe quel identificateur supplémentaire se trouve sur l'onglet des Ingrédients, c'est la valeur que le destinataire verra	

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Transfert autorisé	Pour certaines sociétés, bien que techniquement, elles représentent un arrêt dans la chaîne d'approvisionnement, elles ne font rien au produit et veulent juste transférer les MDS reçues à leur client. Si vous cochez cette case, cela indique qu'elles sont autorisées à agir de la sorte.	En option
Référence de pièce/article fournisseur	Il s'agit de la façon dont votre société fait référence en interne au produit. Cette référence est visible pour la société destinataire. Si le destinataire ajouté pour la MDS est identifié comme « Destinataire de référence pièce fournisseur », vos références d'articles/pièces provenant de l'onglet Ingrédients sont copiées ici. Si la société destinataire n'est pas un « Destinataire de référence pièce fournisseur », la table n'est pas remplie automatiquement. Vous pouvez ajouter ici un ou plusieurs numéros en utilisant  qui se trouve au-dessus de la table. Supprimez une entrée avec  ou exportez les numéros vers un fichier texte avec  .	En fonction du Client :
Révision de MDS	Vous pouvez entrer ici un numéro de révision spécifique valide pour ce destinataire.	Facultatif
No. de plan	Le numéro de dessin de PAO associé à ce produit.	En fonction du Client :
Date du plan	La date de dessin de PAO associée à ce produit.	En fonction du Client :
Niveau de changement du plan	Le niveau de changement de dessin de PAO associé à ce produit.	En fonction du Client :
Bon de commande No.	Numéro de bon de commande associé à ce produit.	En fonction du Client :
Bon de livraison	Numéro de bon de livraison associé à ce produit.	En fonction du Client :
No. de Rapport	Si cette MDS est sur une pièce prototype, le numéro du rapport de prototype.	En fonction du Client :
Date de rapport	Si cette MDS est sur une pièce prototype, la date de la proposition de pièce prototype.	En fonction du Client :
Spécifique à la société	Si le destinataire exige la conformité aux réglementations spécifiques à la société, vous devez confirmer ici les réglementations spécifiques à la société. Si aucune confirmation de réglementation n'est exigée, le tableau est vide.	En fonction du Client :
Informations de communication : Utilisateur	Généré par le système, informations provenant de l'ID utilisateur de l'utilisateur de la société du destinataire qui a refusé la MDS - c'est l'endroit où il faut aller si vous avez d'autres questions sur la raison pour laquelle la MDS a été refusée.	S/O
Date	Généré par le système, si la MDS a été envoyée/proposée et refusée, la date du refus.	S/O
Raison du refus	Si la MDS a été envoyée/proposée et refusée, cette information est entrée par l'utilisateur de la société du Destinataire.	Obligatoire(s)
Commentaires	Liste les commentaires existants et permet aux utilisateurs connectés d'en ajouter d'autres	S/O
Watchers	Affiche le nom de l'utilisateur actuel et fournit un bouton pour commencer/arrêter le suivi de la MDS ouverte	S/O

Les détails concernant le destinataire sont affichés comme dans l'onglet des ingrédients ou dans l'écran Admin société : dans la partie gauche se trouve une liste des destinataires ajoutés associés à l'état et la dernière date de changement de l'état. Lors de la sélection d'un destinataire, les détails associés à ce destinataire sont affichés dans la partie droite de l'écran.

La liste de destinataires comprend une icône pour le statut actuel du destinataire. Un système de feu de circulation est utilisé : Les MDS acceptées ont une icône verte, les MDS refusées sont rouges. Toutes les autres (non vues, vues, en cours dans le système interne, etc.) sont jaunes. En outre, chaque destinataire a un symbole qui le précède, indiquant si le destinataire a été ajouté comme un destinataire ordinaire ou s'il s'agit d'une demande assignée.

Demandes

Près du bouton « Ajouter un nouveau destinataire », un bouton « Assigner une demande » est créé. En cliquant dessus, une recherche de demandes est ouverte et l'utilisateur peut choisir n'importe quelle demande en cours. Si le destinataire sélectionné dans l'onglet Données du destinataire est associé à une demande, l'onglet Demande MDS est activé. L'onglet Demande actualise les détails de la demande de façon appropriée. De plus, un bref résumé de la demande est ajouté à la fin de la section des détails de l'onglet Données du destinataire. Cliquez sur le bouton

« Afficher les détails de la requête » pour basculer vers l'onglet Demande MDS :

Si le destinataire sélectionné n'est pas associé à une demande, l'onglet Demande MDS est activé.

Lorsqu'une requête est associée à un groupe, la MDS correspondante sera automatiquement assignée à toutes les requêtes associées à ce groupe, simplifiant ainsi l'affectation des MDS pour plusieurs pièces similaires.

Pour plus d'informations sur les demandes, consultez la section Demande.

Acceptation de la politique spécifique au client

Lors de l'envoi ou de la proposition d'une MDS, les utilisateurs peuvent recevoir une notification les invitant à accepter une politique propre à l'entreprise. Cette exigence est motivée par le fait que le client a demandé l'examen et l'acceptation de la politique en question. Veuillez noter que l'acceptation d'une politique spécifique ne peut être demandée qu'une seule fois et que seul l'administrateur de la société est habilité à l'accepter. En fonction du rôle de l'utilisateur actuel, deux info-bulles différentes s'afficheront si une politique doit être acceptée :

Pour les administrateurs n'appartenant pas à la société :

- La boîte de dialogue sera purement informative et fournira des détails sur la politique.
- Les administrateurs n'appartenant pas à la société ne peuvent pas accepter directement la politique.

Customer Policy

CDX Service Team (Germany) [0], a recipient of this MDS, requires consent to a legal document by a duly empowered representative of your company, before Send or Propose action can be allowed for this MDS. Please contact your Company Administrator for further information.

Details

Transfer Information

Company CDX Service Team (Germany) [0]

Organisation unit -

Recipient status edit mode

Automatically accepted ☐

Name Component_11684354 *

Additional Names

Supplier Codes

Part/Item No.

- **For Company Administrators:**

- An info box will be shown below the recipient list, displaying the following information and showing the acceptance status as "Not accepted."

Politique client

Rixkes AG [13], un destinataire de cette MDS nécessite l'approbation du document suivant avant d'autoriser les employés de votre société à proposer ou envoyer les MDS. Veuillez donner votre consentement.

Veuillez examiner le document ici :
[Test Richtline - Test | Richtline.pdf \[52905 bytes\]](#)

Statut d'acceptation : Not Accepted

Détails

Informations sur les transferts

Entreprise Rixkes AG [13]

Unité d'organisation -

Statut du destinataire mode édition

Acceptation automatique ☐

Nom Component_12957116 *

Noms supplémentaires

Codes fournisseur

No. de Composant/Pièce

Identificateurs supplémentaires

- Pour accepter la politique, l'administrateur de la société doit cliquer sur le lien fourni, qui présente le nom et la taille de la politique.
- Une fenêtre contextuelle affiche le fichier PDF de la politique en ligne, ce qui permet à l'utilisateur de le parcourir et de le télécharger.
- Une fenêtre contextuelle affiche le fichier PDF de la politique en ligne, ce qui permet à l'utilisateur de le parcourir et de le télécharger. Un texte juridique s'affiche entre la représentation déroulante de la politique et les boutons, indiquant que seule une personne éligible (administrateur de la société) peut accepter la politique au nom de la société.

Au-dessus de ce texte, l'utilisateur doit cocher une case pour activer le bouton « Accepter la politique maintenant ». Si la case n'est pas cochée, le bouton reste désactivé.

Nom Component_12957116 ID/Version 12957116 / 0.01 ID nœud 12957116 Statut mode édition

Publier en interne | Envoyer | Proposer | Publier

Riches AG [13] mode édition (31/01/2025)

Politique client

Riches AG [13] , un destinataire de cette MDS nécessite l'approbation du document suivant avant d'autoriser les employés de votre société à proposer ou envoyer les MDS. Veuillez donner votre consentement.

Veuillez examiner le document ici :
[Test Richtlinie - Test | Richtlinie.pdf \[52905 bytes\]](#)

Statut d'acceptation : **Not Accepted**

Customer Policy

AIRBUS POLICY RELATED TO THE ACCESS AND USE OF THIRD PARTY PLATFORM

1 DEFINITIONS

Unless otherwise defined, capitalised terms, singular or plural, used in the Airbus Policy shall have the meaning set out below:

Airbus	means the Airbus Company(ies) who has/have entered into a Contract with the Supplier and/or is placing Orders with the Supplier.
Airbus Company	means Airbus SE, a European public limited liability company (Societas Europaea) with its registered office (statutaire zetel) in Amsterdam, The Netherlands, its official address at Mondelweg 30, 2333 CS Leiden, The Netherlands, and registered with the Dutch Commercial Register (Handelsregister) under number 2426945 and any of the companies directly or indirectly controlling or controlled by or under common control with Airbus SE.
Airbus Data	means any and all data, information and material made accessible and available by Airbus to the Supplier through the Third Party Platform.
Airbus Policy	means this Airbus policy related to the Third Party Platform.
Contract	means any contract for the provision of goods and services entered into between the Supplier and Airbus.
Data	means collectively the Airbus Data and the Supplier Data.
Order	means the order from Airbus to the Supplier for goods or services including the standard terms and conditions of purchase and supply attached to it.
Party or Parties	means individually or collectively Airbus and/or the Supplier.
Personal Data	means any information relating to an identified or identifiable natural person, an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.
Representative	means the usual contact and representative of Airbus with whom the Supplier exchanges in relation to the Contract and/or the Order and its management.
Supplier	means any company who has entered into a Contract and/or has received an Order from Airbus, having accepted electronically the Airbus Policy and who is accessing and using the Third Party Platform.
Supplier Data	means any and all data, information and other material in relation to the Supplier's items, products, services and supply chain, that are made accessible and available by the Supplier to Airbus through the Third Party Platform.
Third Party Platform	means the third party collaborative platform (for instance, named CDX - Compliance Data Exchange and available following this link: https://www.cdssystem.com/cdx/face/login), where the Supplier Data and the Airbus Data are made accessible and accessible, and/or are exchanged between Airbus and the Supplier in the frame of a given Contract and/or Order.
Third Party Platform Provider	means the third party provider of the Third Party Platform (for instance, Entiserv Deutschland GmbH , Schödenstr. 35 71034 Böblingen, Germany).
Working Day	means a day (other than a Saturday or Sunday) on which banks are generally open for the full range of (non-automated) banking business in the jurisdiction specified in the Contract and/or the Order.

2 ACCESS TO AND USE OF THE THIRD PARTY PLATFORM

☐ I understand and accept the policy presented above. BY SELECTING THE ABOVE AND CLICKING THE BUTTON "Accept Policy now", AS A DULY EMPOWERED REPRESENTATIVE OF AN ACME COMPANY SUPPLIER, I AGREE IN THE NAME AND ON BEHALF OF SUCH ACME COMPANY SUPPLIER TO BE BOUND BY THE PROVISIONS OF THE ACME Policy.

- Une fois que l'administrateur de la société a accepté la politique, le « statut d'acceptation » de cette politique devient « Accepté » (affiché en vert).

Nom ApplChrome ID/Version 2562906 / 2 ID nœud 2695434 Statut Mis à disposition en interne

Publier en interne | Envoyer | Proposer | Publier

MRV [2639] mode édition (12/02/2025)

Politique client

MRV [2639] , un destinataire de cette MDS nécessite l'approbation du document suivant avant d'autoriser les employés de votre société à proposer ou envoyer les MDS. Veuillez donner votre consentement.

Veuillez examiner le document ici :
[My Company Policy - 3 | Customer Policy - CDX - v.3.0 - final.pdf \[3097103 bytes\]](#)

Statut d'acceptation : **Not Accepted**

MDS Search **Ingredients** **Supplier data** **Recipient data *** **Analysis** **MDS Request ***

Name: Component_200479172 ID / Version: 200479172 / 0.01 Node ID: 200479172 Status: Edit mode

Release internally | Send | Propose | Publish

CDX Service Team (Germany) [0] edit mode (07/10/2023)

Details

Transfer Information

Company: CDX Service Team (Germany) [0]
 Organisation unit: -
 Recipient status: edit mode
 Automatically accepted: ☐
 Name: Component_200479172
 Additional Names: + -
 Supplier Codes: + -
 Company Suppli: No data to display
 Admin Supplier Codes: 08-15-2019, 1mas, 2mas
 Part/Item No.: Choose File No file chosen

Customer Policy

CDX Service Team (Germany) [0], a recipient of this MDS requires approval of the following document before allowing employees of your company to propose or send the MDS. Please consider giving your consent.

Please review the document here:
 airbusPolicytest - ver1 | Airbus Policy - CDX - v.1.0 - final - Copy.pdf [371001 bytes]

Acceptance status: **Accepted**

- Pour que le MDS puisse continuer, toutes les politiques client précédemment « Non acceptées » pour l'utilisateur et la liste des destinataires doivent être acceptées par l'Administrateur de la société.
- Ce n'est que lorsque toutes les politiques pertinentes ont été acceptées que les boutons « Envoyer » et « Proposer » deviendront actifs, permettant à l'utilisateur de procéder à l'envoi du MDS.

Information de communication

La section Information de communication de votre MDS reçue présente deux onglets importants : Commentaires et Observateurs. Ces fonctionnalités facilitent la communication et vous permettent de rester informé sur des MDS spécifiques.

Onglet Commentaires

L'onglet Commentaires sert de point central pour toutes les discussions relatives aux MDS. Vous y retrouvez tous les commentaires existants et pouvez en ajouter de nouveaux si vous êtes connecté. Cette fonctionnalité améliore la communication entre les demandeurs et les fournisseurs, et vous permet de partager des informations supplémentaires ou des alertes si nécessaire.

La liste des commentaires peut être triée par ordre chronologique, croissant ou décroissant. S'il y a plus de deux commentaires, vous pouvez exporter les données dans une feuille Excel en cliquant sur le bouton « Exporter ». Le statut des commentaires passe de « non vu » à « vu » une fois qu'un destinataire consulte la MDS.

Informations de communication

Commentaires **Watchers**

View | Exporter | Ajouter Commentaire | Rafraîchir

Trier par date | Ascending | Descending

Julia Rickes

Before acceptance we can discuss any discrepancies

Commented On: 01/13/2025 10:45:17 AM

Not Seen

Ajout de commentaires

L'onglet Commentaires est le point central de toutes les discussions relatives au MDS. Dans cet onglet, vous pouvez consulter tous les commentaires existants et, si vous êtes connecté, en ajouter de nouveaux. Cette fonction facilite la communication entre les demandeurs et les fournisseurs, en vous permettant de partager des informations supplémentaires ou des alertes si nécessaire.

La liste des commentaires peut être triée par ordre chronologique, croissant ou décroissant. S'il y a plus de deux commentaires, vous pouvez exporter les données dans une feuille Excel en cliquant sur le bouton « Exporter ». Le

statut des commentaires passe de « non vu » à « vu » une fois qu'un destinataire consulte la MDS.

Informations de communication		
Commentaires		
View	Exporter	Ajouter Commentaire
Rafalchir		
yara ahmed	CDX Service Team (Germany)	Rejected On: 01/15/2025 03:45:30 PM
reject		Not Seen
yara ahmed	CDX Service Team (Germany)	Rejected On: 01/15/2025 03:58:46 PM
reject3		Not Seen
yara ahmed	CDX Service Team (Germany)	Accepted On: 01/15/2025 04:04:36 PM
acc4		Not Seen

Pour ajouter un commentaire, assurez-vous que le MDS a été envoyé au destinataire. Allez dans l'onglet « Commentaires » et saisissez votre commentaire dans la zone de texte prévue à cet effet. Avant de soumettre votre commentaire, cochez la case J'accepte pour confirmer que votre nom sera visible par les autres utilisateurs. Une notification par courrier électronique est automatiquement envoyée à tous les observateurs correspondants figurant dans le tableau des observateurs. Veuillez noter que si vous ne cochez pas la case J'accepte, vous ne pourrez pas ajouter de commentaires.

Une fois ces étapes effectuées, cliquez sur « Appliquer » pour enregistrer votre commentaire. La boîte de dialogue se ferme automatiquement, et votre nouveau commentaire apparaîtra dans la liste. Une notification par e-mail est automatiquement envoyée à tous les observateurs correspondants listés dans le tableau des OBSERVATEURS. Veuillez noter que si vous ne cochez pas la case J'accepte, vous ne pourrez pas ajouter de commentaires.

CDX - Compliance Data eXchange

Ajouter Commentaire

Veuillez saisir votre commentaire ici

☐ En laissant un commentaire, vous acceptez que le fournisseur et le destinataire de la MDS puissent consulter votre commentaire ainsi que votre nom.

Ajouter Annuler

Les commentaires publiés par l'utilisateur actuellement connecté et marqués comme « Non vu » peuvent être facilement modifiés ou effacés à l'aide de deux nouveaux boutons spécifiquement conçus pour la gestion de ces commentaires non lus.

En cliquant sur le bouton Modifier, la fenêtre de dialogue Ajouter un commentaire s'ouvrira avec votre commentaire existant et la case d'approbation déjà cochée afin de simplifier la procédure de modification. Une fois que vous avez modifié un commentaire non lu, aucune autre notification par e-mail ne sera envoyée puisque l'utilisateur en a déjà reçu une précédemment.

Si vous cliquez sur le bouton Supprimer, un message de confirmation s'affichera pour vous informer que le commentaire sera supprimé. Une fois la suppression confirmée, un e-mail sera envoyé à l'autre partie (Destinataire ou Fournisseur) pour signaler la suppression d'un commentaire pour l'ID de nœud actuel.

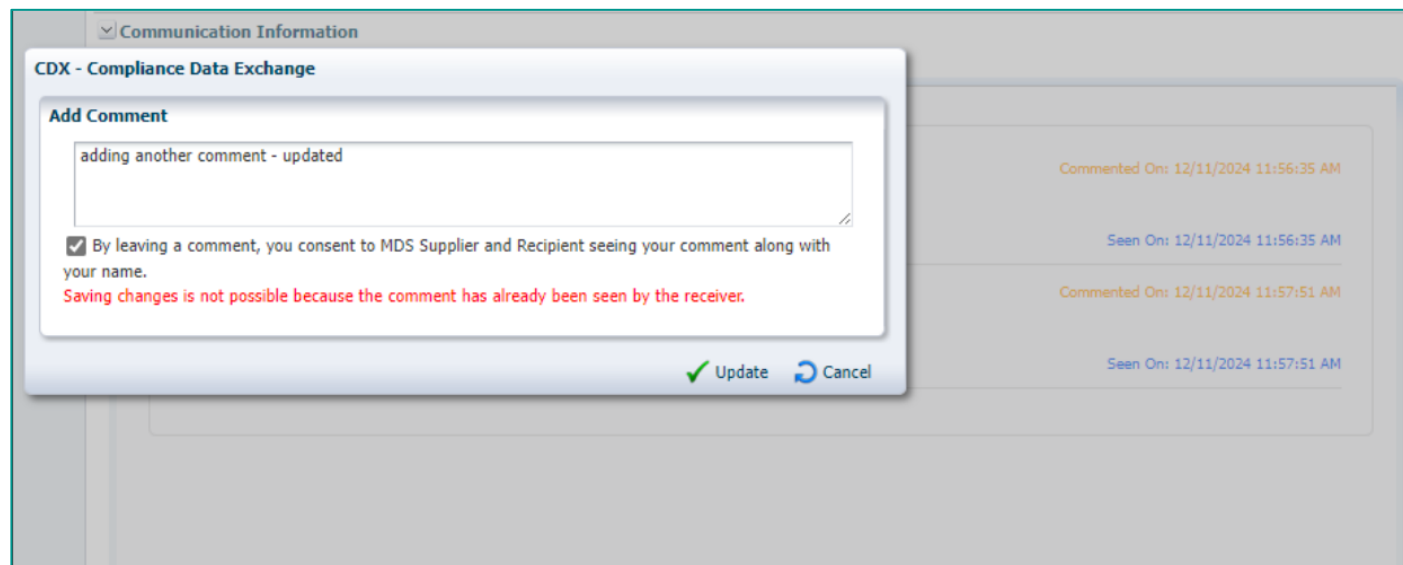
CDX - Compliance Data eXchange

Avertissement

 Êtes-vous sûr de vouloir supprimer?

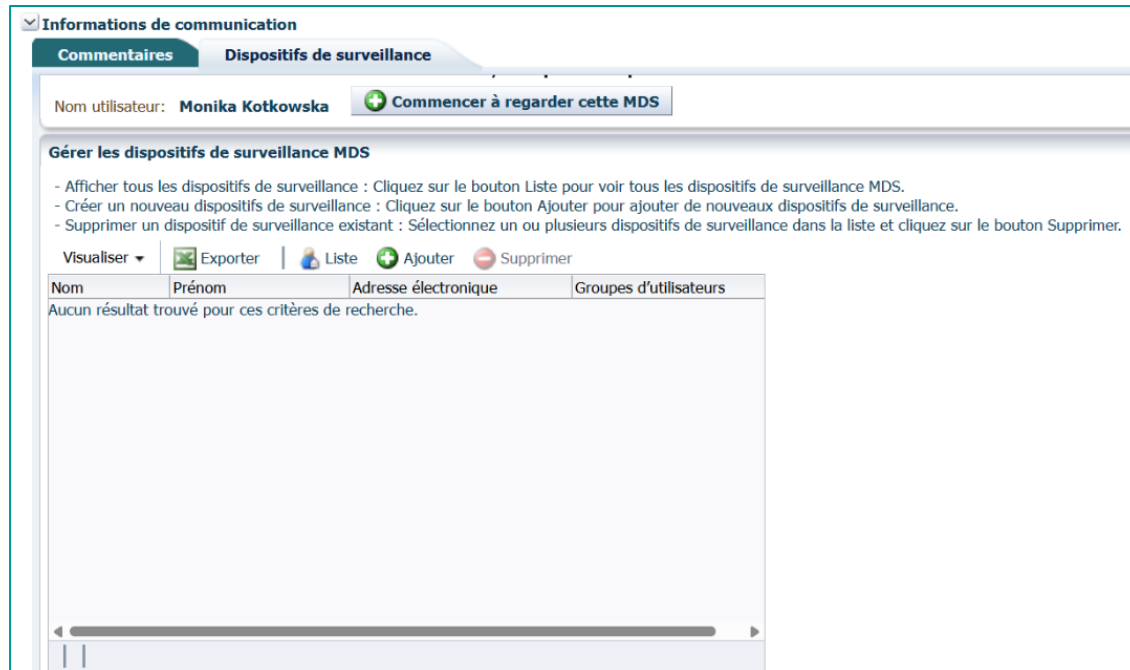
Si le destinataire a déjà marqué le commentaire comme « Vu », toute tentative de mise à jour, de modification, ou de suppression du commentaire sera annulée. Dans ce cas, un message s'affichera pour informer l'utilisateur que

les modifications ne peuvent pas être enregistrées.



Onglet Watchers (Observateurs)

L'onglet Observateurs est conçu pour vous aider à gérer qui reçoit les mises à jour concernant le MDS. Votre nom est automatiquement inclus dans cette liste. À partir de là, vous pouvez choisir de commencer ou d'arrêter de surveiller le MDS actuel, ainsi qu'ajouter ou supprimer d'autres observateurs. Toute personne figurant sur la liste des observateurs recevra des notifications par e-mail concernant les nouveaux commentaires et les mises à jour liés au MDS. L'onglet est divisé en deux tableaux : les observateurs individuels et les observateurs de groupe. Vous pouvez assigner un seul observateur ou un groupe entier d'utilisateurs en tant qu'observateurs.





Procédure de vérification

Vous pouvez vérifier la structure de vos MDS ainsi que les MDS rattachées à un groupe de requête à tout moment en utilisant le bouton  de la barre d'outils ou la fonction Vérifier accessible via le menu MDS. Cependant, cette opération est également obligatoire avant de procéder à un envoi ou à une proposition. Il s'agit d'une vérification de plausibilité portant sur différents éléments de votre structure arborescente, tels que les poids saisis, les quantités, les tolérances, les informations sur le recyclage, la classification, la validité des ingrédients, les erreurs de structure et les données manquantes dans les écrans des données du fournisseur ou du destinataire.

Affichage des résultats de la vérification

Les résultats de la vérification peuvent être déclarés comme une « erreur » ou une « Information ». Tandis que les erreurs empêchent l'utilisateur d'envoyer, de proposer ou de publier une MDS, ce n'est pas le cas des entrées de vérification d'information. Les entrées d'informations ne doivent pas être totalement ignorées car elles représentent une indication que quelque chose est hors norme sur cette entrée particulière sur l'arborescence et nécessite une investigation ultérieure pour savoir si les données sont appropriées pour les circonstances.

Si le contrôle ne donne aucun résultat, l'utilisateur est informé par un message approprié affiché dans le tableau.

Résultats du contrôle - 0 erreur(s) / 0 informations			
Référ	Type	Tabulation	Noeud / Destinataire
Le MDS a correctement réussi toutes les vérifications.			

Si la vérification donne des résultats, ceux-ci sont affichés dans le tableau Résultats de la vérification. À l'aide du bouton Exporter correspondant situé au-dessus du tableau et d'une licence MDS valide, vous pouvez exporter les résultats de la vérification dans un fichier MS Excel.

Résultats du contrôle - 6 erreur(s) / 0 informations

Réf	Type	Tabulation	Nœud / Destinataire	Message
1	Erreur	Ingrédients	Component_119296433	Le poids mesuré par élément doit être supérieur à zéro.
2	Erreur	Ingrédients	Component_119296433	Remplacez le nom par défaut de cette fiche technique par un nom compréhensible.
3	Erreur	Ingrédients	Material_119296434	Au moins une classification doit être affectée à un MDS de matériau.
4	Erreur	Ingrédients	CL Confidential Demonstration Material	Le poids doit être supérieur à zéro.
5	Erreur	Ingrédients	CL Confidential Demonstration Material	Le MDS référencé n'est pas publié en interne
6	Erreur	Données de fourni...	-	Le contact doit être spécifié

Sur l'onglet Ingrédient, tous les nœuds où a eu lieu un problème de contrôle sont marqués d'une icône d'erreur (❌) et/ou d'information (ℹ️). Si un champ peut être attribué à un problème de contrôle, ce champ est également marqué dans la section de détail avec une icône appropriée.

Si vous double-cliquez sur la rangée ou sélectionnez le menu contextuel « Montrer » pour voir le résultat dans le tableau de résultat du contrôle, l'entrée d'arborescence correspondante est automatiquement sélectionnée et le détail du nœud affiché. Si l'attribut du détail de nœud est contenu dans un groupe diminué, ce groupe est automatiquement développé. Si les champs correspondants sont situés sur un autre onglet, il sera ouvert automatiquement.

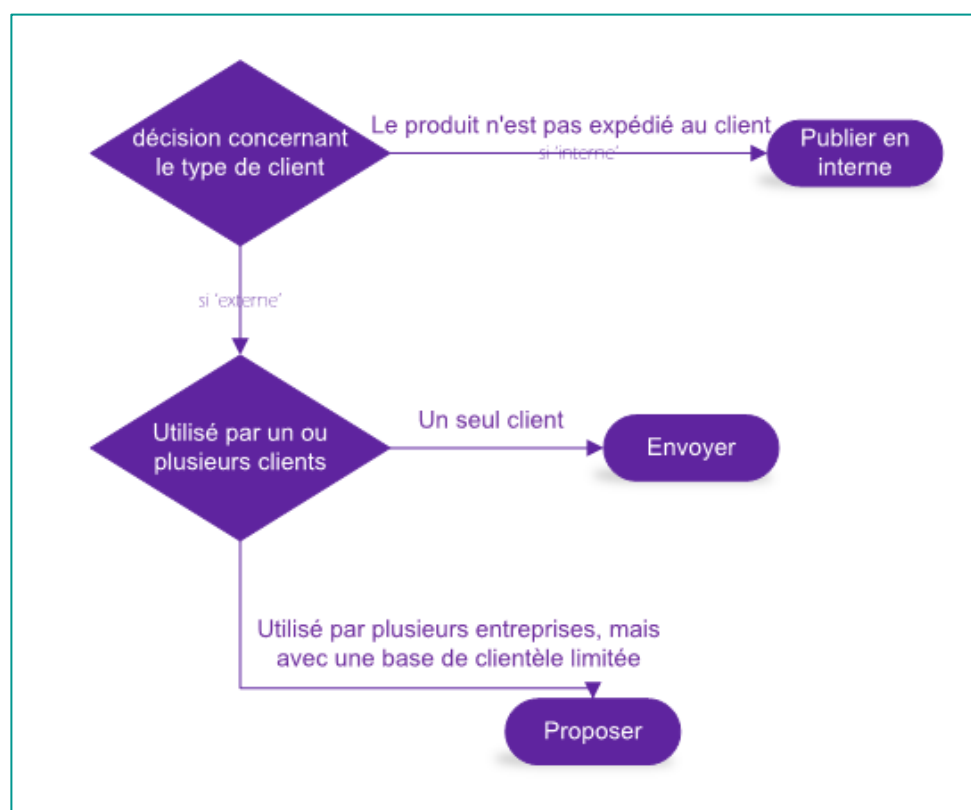
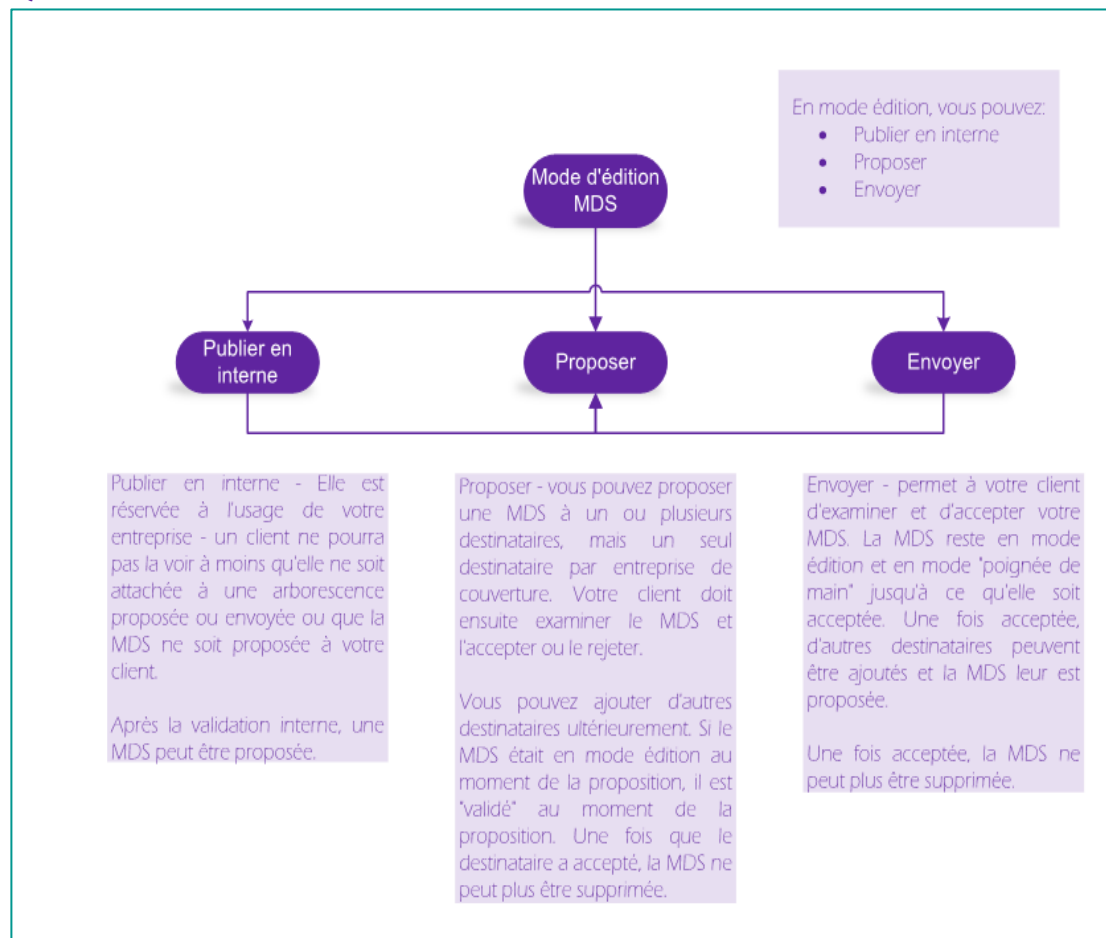
À la fin d'un contrôle, la première entrée de tableau de résultat de contrôle est sélectionnée et tous les objets erronés sont affichés et marqués. Le tableau suivant décrit les champs de l'écran Résultats de contrôle :

Colonne	Description
Type	Le type de résultat. Il peut s'agir d'une erreur ou d'une information et il est indiqué uniquement par une icône.
Tabulation	La couche de tabulation sur laquelle le résultat est situé. Il peut s'agir de données d'Ingrédients, de données de fournisseur ou de données de destinataire.
Nœud / Destinataire	Le nom de nœud et son icône associée si le résultat est situé sur les couches d'onglet Ingrédients ou données du Fournisseur. Le nom de la société destinataire si le résultat se réfère à la couche de l'onglet de données Destinataire.
Message	Le message d'erreur ou d'information qui décrit le problème. Le message peut contenir des paramètres. Les messages sont multilingues, donc ils sont affichés dans la langue d'application sélectionnée.

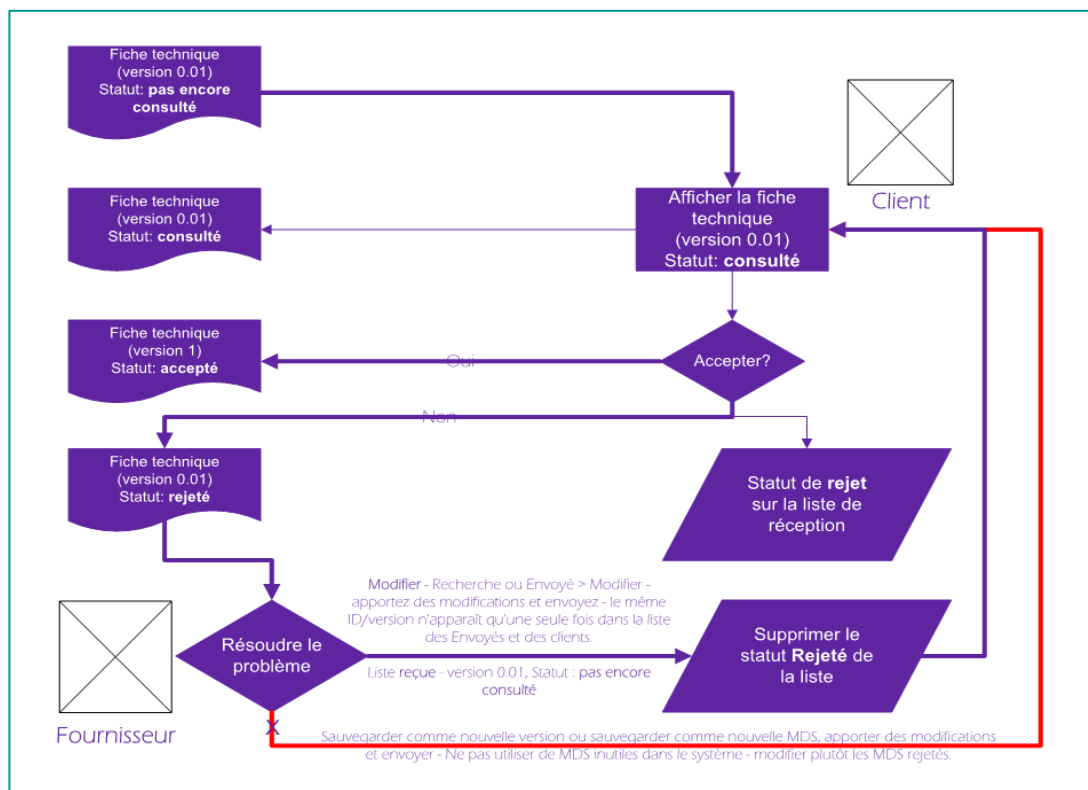
Publication en interne ou Envoyer/proposer une MDS

Vous pouvez faire toutes les entrées de données possible, mais tant que vous n'**Enverrez** ou ne **Proposerez** pas la MDS à votre client, il ne verra pas votre entrée. Les photos suivantes expliquent comment fonctionnent la Publication en interne, l'Envoi et la Proposition :

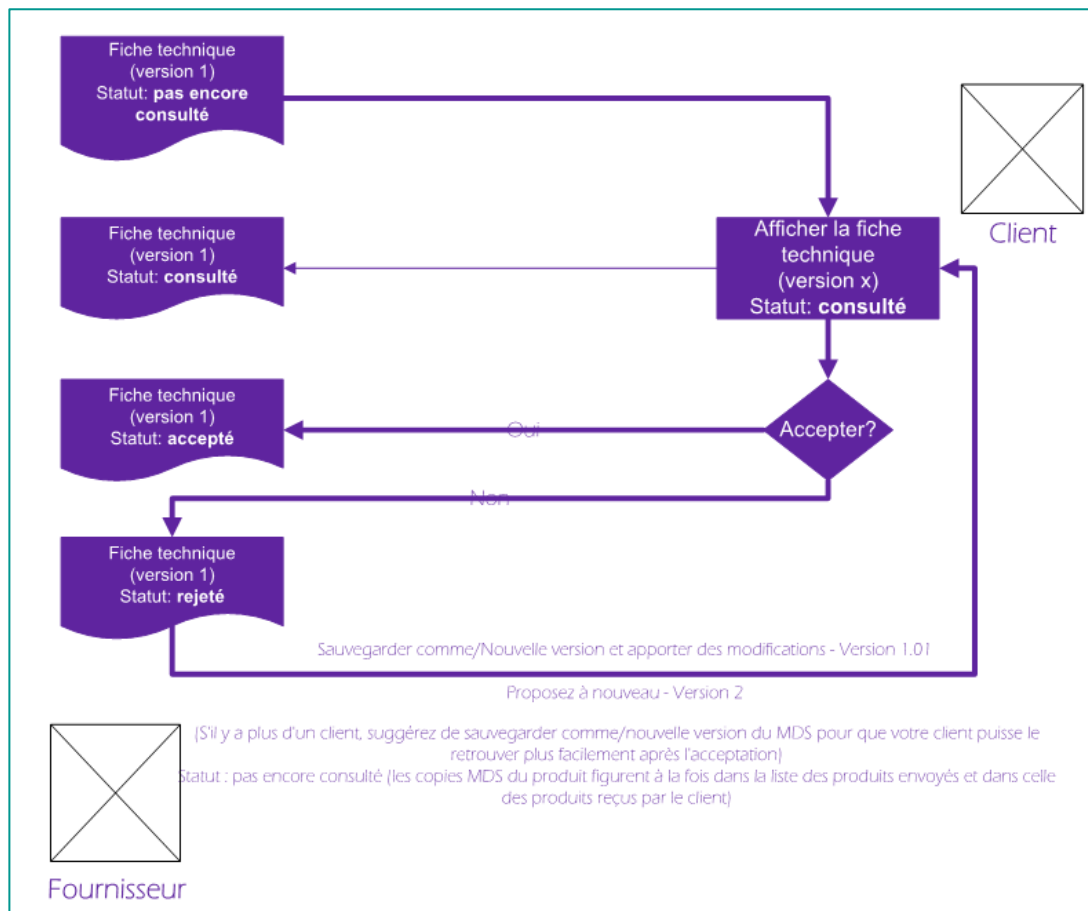
Que faire avec une MDS en Mode Édition ?



Fonctionnement d'Envoi/Réception



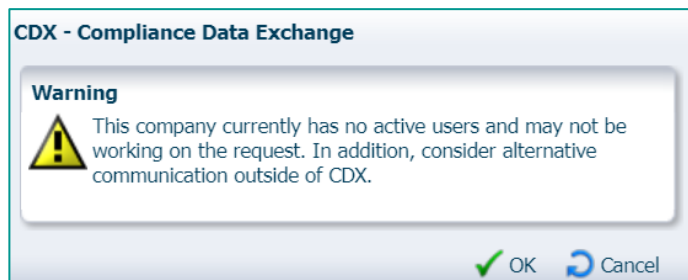
Fonctionnement de Proposition/Réception



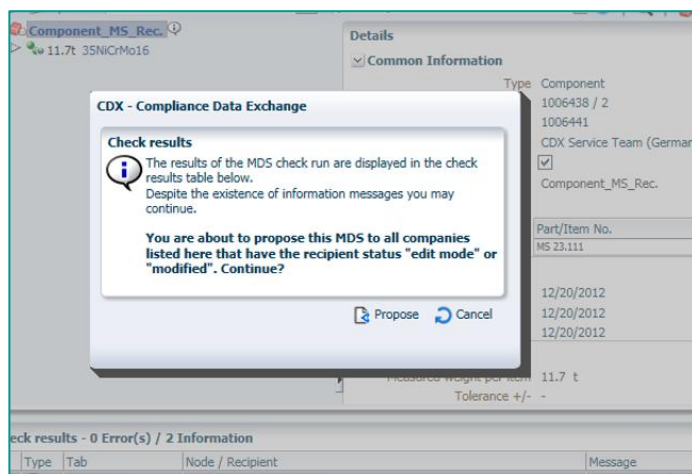
Lorsque vous envoyez ou proposez une MDS via CDX, le système vérifie en premier lieu si l'entreprise

destinataire possède au moins un utilisateur actif pouvant traiter la MDS.

Si aucun utilisateur actif n'est rattaché à l'entreprise destinataire, CDX affichera un message d'avertissement pour en informer l'utilisateur.

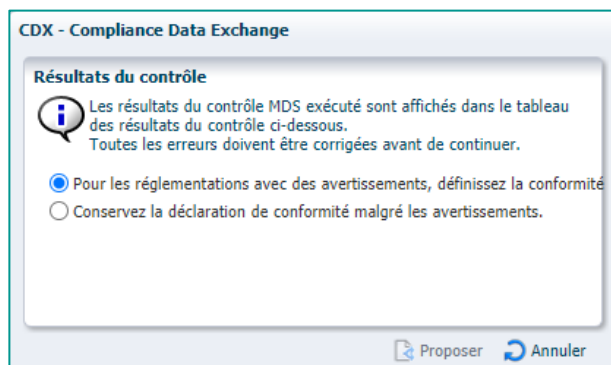


CDX effectue ensuite une vérification de la structure pour obtenir plus d'informations et détecter d'éventuelles erreurs. Dans la vue ci-dessous, suite à une publication en interne, nous proposons désormais à notre Destinataire sélectionné :



Remarque: Les profils comme REST_API ou REST_OAuth ne sont pas considérés comme des utilisateurs actifs, ceux-ci étant réservés à l'utilisation des services web et ne pouvant pas effectuer d'actions directes sur la MDS.

Si la vérification donne des informations relatives aux réglementations, l'utilisateur dispose de deux possibilités pour l'état « Conforme à la réglementation » au niveau du MDS (voir la figure ci-dessous). Il peut définir la conformité de la réglementation pour les réglementations associées sur « non » ou conserver la déclaration de conformité. En l'absence de toute information liée aux réglementations, les deux options de la figure ci-dessous ne sont pas affichées.



Après avoir pris connaissance des résultats de la vérification, vous devez effectuer l'action : dans ce cas, vous devez sélectionner.

Analyse MDS

La fonction Analyse est un outil très puissant et précieux dans CDX. Elle peut déterminer si une MDS a des substances de base qui sont présentes sur une liste de substances de base restreinte, ou effectuer une analyse pour une substance de base de base ou une MDS spécifique.

L'utilisateur peut démarrer l'analyse pour une MDS en utilisant la Recherche MDS / Module. Les MDS sélectionnées peuvent être analysées pour toutes les substances de base, les matériaux ou les classifications en cliquant sur l'onglet Analyse, et les résultats sont présentés dans l'une des deux unités de mesure sélectionnées : pourcentage [%] ou poids[g], à partir du poids calculé. Une MDS peut référencer des MDS sans poids mesuré ; ainsi, le poids mesuré ne peut pas constituer le point de départ des calculs.

L'utilisateur peut choisir le type d'analyse souhaité dans le menu déroulant :

Classification

Cette option offre à l'utilisateur une pondération par poids ou pourcentage des classifications du matériau utilisées dans une MDS. Des matériaux différents peuvent avoir la même classification. Les valeurs sont additionnées de façon à ce que chaque classification n'apparaisse qu'une seule fois.

Matériau

Cette option offre à l'utilisateur une pondération par poids ou pourcentage de tous les matériaux (par ID / Version) dans une MDS. Si le même ID est utilisé à plus d'un emplacement dans l'arborescence, les valeurs sont additionnées de façon à ce que chaque ID n'apparaisse qu'une seule fois. Toutefois, si le même matériau est représenté par des ID multiples, l'ID apparaîtra plusieurs fois dans la liste. CDX effectue une analyse par ID et non par nom.

Substances de base

Cette option offre à l'utilisateur une pondération par poids ou pourcentage des substances de base utilisées dans une MDS. L'analyse est réalisée en utilisant l'indice de la substance de base. Ainsi, plusieurs substances de base de la même famille (par exemple plusieurs substances de base de plomb) peuvent apparaître dans l'analyse et chacune est additionnée séparément.

En double-cliquant sur un élément de résultat, l'affichage change et l'onglet « Ingrédients » est présenté dans lequel l'arborescence des nœuds avec le même numéro de CAS (si disponible, sinon le nom de la substance) est présélectionnée et la boîte de dialogue de recherche de l'arborescence avec le type/la valeur de recherche prédéfinis est affichée pour permettre à l'utilisateur d'effectuer une recherche continue dans l'arborescence.

Analyse des cas d'utilisation

Vous pouvez souhaiter connaître quelles parties sont contenues dans certains Matériaux ou Substances de base. Pour les trouver, vous pouvez utiliser l'Analyse des Cas d'Utilisation. Cet outil est activé soit en cliquant sur  sur la barre d'outils ou par le biais de l'élément de menu **Fonctions > Analyse des cas d'utilisation**.

Sélectionnez le type d'analyse

Il existe plusieurs types d'analyses possibles, comme illustré ci-après :

Where-Used Analysis | Ingredients | Supplier data | Recipient data | Analysis | MDS Request

Analysis parameter

Analysis Type: Classification (Please select an item to analyze for)

MDS to analyze

View: [icon]

Name
Basic Substance
Basic Substance group/list
Confidential basic Substances
Company Specific basic Substance List
Common Regulations
Company specific Regulations

Your options :
1. Select the MDS to analyze
2. Drag and drop the MDS to the analysis
3. If you have a MDS, you can use your analysis results as input MDS for the next Where-Used Analysis by using the Add button.

Les types d'analyse sont détaillés dans le tableau suivant :

Type d'analyse	Description
Classification	Elle trouvera où une Classification de Matériau sélectionnée est utilisée dans vos données MDS visibles.
MDS	Elle trouvera où une version/ID MDS spécifique a été référencée dans vos données visibles.
Substance de base	Elle trouvera où une Substance de base spécifique a été référencée dans vos données visibles.
Liste/Groupe de substances de base	Elle trouvera où des Substances de base dans un Groupe/une Liste de Substances de base Globales ont été référencées dans vos données visibles.
Substances de base confidentielles	Elle trouvera où des Substances de base ont été marquées Confidentielles dans vos données visibles.
Liste de substances de base spécifiques à la société	Elle trouvera où des Substances de base définies dans votre Liste de Substances de base Spécifiques à la Société ont été référencées dans vos données visibles.
Réglementations courantes	Permet de trouver où les substances de base définies dans les réglementations courantes ont été référencées au-dessus du seuil donné.
Réglementations spécifiques à la société	Permet de trouver où les substances de base définies dans les réglementations spécifiques à votre société ont été référencées au-dessus du seuil donné.

Après avoir sélectionné le type d'analyse, utilisez pour rechercher Classification, le MDS ou la Substance, ou le menu déroulant pour choisir un Groupe de Substances de base, ou la Liste de Substances de base Spécifiques à la Société correcte.

Dans l'analyse des cas d'utilisation, le paramètre par défaut inclut les Substances dans le processus. Toutefois, les utilisateurs ont la possibilité de les exclure des résultats de leur recherche en cochant la case correspondante (Exclure la structure de processus). Cette case à cocher est disponible pour les types d'analyse suivants :

- Substance de base
- Groupe/liste de substances de base
- Liste des substances de base spécifiques à la société
- Réglementations communes
- Réglementations spécifiques à la société

Lorsqu'ils travaillent avec des « réglementations communes » ou des « réglementations spécifiques à l'entreprise », les utilisateurs peuvent analyser les données à l'aide de la case à cocher ☒ **Seuil dépassé**. Cette fonction permet une analyse plus rigoureuse des matériaux par rapport aux seuils spécifiés. En activant cette option, les utilisateurs peuvent garantir une conformité plus stricte avec les limites réglementaires et les normes spécifiques à l'entreprise.

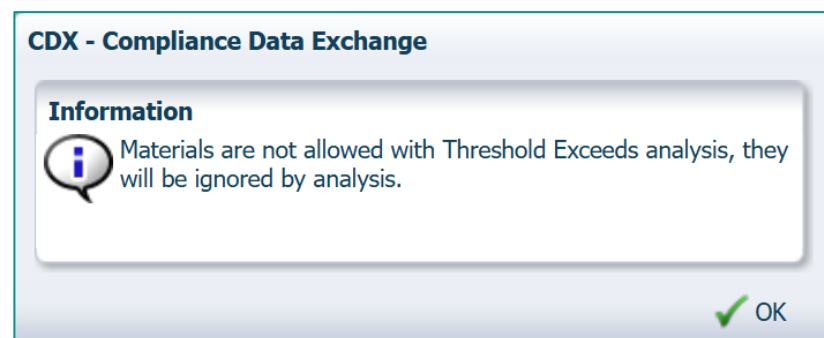
Sélectionner les MDS à analyser

Ensuite, vous devez sélectionner les MDS que vous voulez analyser par le biais de l'écran de recherche

normal :

Le mode de recherche est traité dans le présent manuel. Vous pouvez ☒ **Tout appliquer** pour rechercher à travers toutes vos données. Il existe 500 résultats de recherche maximum donc, il est possible que vous deviez effectuer plusieurs recherches et analyses.

Si vous avez déjà ajouté du matériel dans l'écran de recherche MDS et que vous cochez ensuite la case « Dépassement de seuil », un message contextuel apparaît. Ce message vous informe que tout matériel ajouté précédemment sera exclu du processus d'analyse.



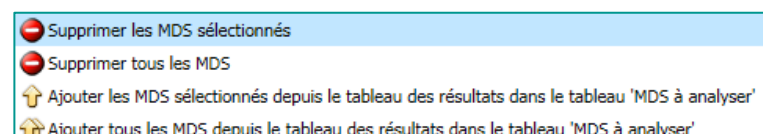
Analyse

Une fois que vous avez les MDS à analyser, cliquez sur **Analyse** pour effectuer l'analyse. En double-cliquant sur un élément de résultat à partir d'une analyse de substances, vous pouvez basculer directement dans l'onglet

« Ingrédients » du MDS pour effectuer une recherche dans l'arborescence, comme décrit dans le paragraphe correspondant du chapitre Analyse du MDS.

Et Répéter (si vous le souhaitez)

CDX propose une fonction utile qui permet à l'utilisateur d'effectuer une analyse répétitive. Vous pouvez utiliser les résultats d'une analyse comme source pour l'analyse suivante. Vous pouvez annuler une à toutes les sources d'origine en cliquant droit sur la zone de la source et une fenêtre apparaîtra, qui sera similaire à la suivante :



Supprimer d'abord tous les MDS, puis Ajouter tous les MDS depuis le tableau des résultats. Vous pouvez alors sélectionner un autre Type d'analyse.

IMPORTER / EXPORTER UNE MDS

Actuellement, CDX permet d'importer des MDS IMDS et une fonction d'importation/exportation pour les déclarations IPC1752A Classe C / Classe D, IPC1754 Classe E / Classe F / Classe G et IEC62474. Cette fonctionnalité prend en charge les utilisateurs qui doivent remplir des déclarations IPC1752A, IPC1754 et IEC62474 et simplifie la création de MDS à l'aide des données IPC. L'importation de MDS IMDS répond aux besoins des fournisseurs automobiles en leur permettant de poursuivre le traitement des MDS qui sont déjà disponibles dans IMDS et sont aussi utilisés dans d'autres secteurs, sans avoir à les ressaisir dans CDX.

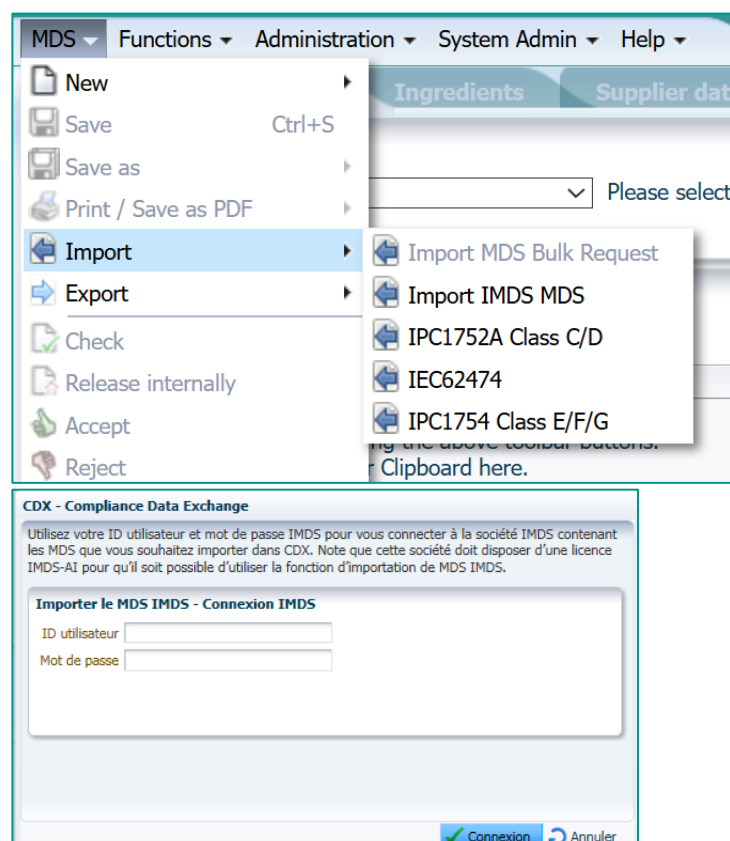
Bien que la fonction Exporter exige une licence MDS CDX valide, la fonction Importer peut être utilisée sans licence. L'administrateur de votre société peut commander une telle licence dans le menu Administration > Licences CDX.

Importer une MDS existante de IMDS

CDX permet d'importer les MDS (Material Data Sheet ou Fiche technique de matériau) à partir du système [International Material Data System \(IMDS\)](#) dans CDX. L'importation de MDS IMDS peut être lancée à partir de CDX lorsque les conditions requises suivantes sont remplies :

- **Licence CDX:** l'entreprise doit détenir une licence de saisie CDX valide pour utiliser l'interface de connexion IMDS à CDX.
- **Licence de connexion IMDS:** La société IMDS détient une [licence IMDS Connect valide](#) (Tarif E au moins requis).
- **Identifiants:** L'utilisateur CDX doit disposer d'**identifiants IMDS valides** (ID d'utilisateur et mot de passe IMDS) pour lancer l'Assistant d'importation CDX.
- **Conditions d'utilisation:** Le transfert de données de IMDS vers CDX **est conforme aux [Conditions générales d'utilisation](#)** du système IMDS.

La fonction d'importation de MDS IMDS est exécutée en sélectionnant le menu MDS > Importer > Importer le MDS IMDS. L'Assistant d'importation est lancé :



Pour importer des MDS IMDS dans CDX, vous devez d'abord saisir des identifiants IMDS valides (ID d'utilisateur et mot de passe IMDS) afin d'établir la connexion entre CDX et IMDS.

Après avoir vérifié la validité des informations d'identification, le système vérifiera que votre société possède la licence CDX Entry License requise ainsi qu'une [licence IMDS Connect](#) valide (le Tarif E minimum est requis).

Si cette vérification réussit, la page suivante de l'assistant s'affiche, vous permettant de rechercher les MDS à transférer.

Importer le MDS IMDS - Rechercher des MDS IMDS

Remarque : la liste des résultats de recherche peut être différente de celle obtenue en exécutant la recherche dans IMDS en utilisant les mêmes options de recherche, car seuls les MDS disponibles via IMDS-AI peuvent être importés par CDX. Pour plus d'informations, consultez <https://public.cdssystem.com/web/cdx/faq>

Rechercher des MDS IMDS

Nom

Numéro

ID MDS actuel ▼

ID nœud

Date ☐ publiés / acceptés / mis à disposition en interne
☐ créés (propres MDSs)

de à

☒ MDS personnels ☐ MDSs acceptées ☐ MDSs publiées

☐ dernière édition par moi

Rechercher Annuler

Vous devez maintenant configurer les paramètres d'importation qui doivent être appliqués :

Import IMDS MDS - Import settings

Import settings

Update Std.-Material Use the referenced version ▼
Please define how the transfer should react in case newer versions of referenced Std.-Materials exist.

Std.-Material handling Convert into nodes ▼
Please define how the transfer should react in case referenced Std.-Materials are deleted or do not exist.

Basic Substance handling Replace by placeholder substance ▼
Please define how the transfer should react in case referenced basic substances are deleted or non-existent.

Unconditional Release ☐ If ticked, MDSes will be set to "internally released", no matter the actual error status in CDX. Relevant for IMDS legacy data.

☐ Create Job
Upon creating a job, your provided IMDS credentials will be stored in CDX

Schedule ☒ Once
☐ Daily
☐ Weekly

Previous Next Cancel

Mettre à jour le matériau standard : Définissez ce que doit faire le processus de transfert si des versions plus récentes des matériaux standard référencés existent (Utiliser la version la plus récente ou Utiliser la version référencée).

Traitement des matériaux standard : Définissez ce que doit faire le processus de transfert si les matériaux standard référencés sont supprimés ou n'existent pas. (Convertir en nœuds ou Ignorer le transfert).

Traitement des substances de base : Définissez ce que doit faire le processus de transfert si les substances

de base référencées sont supprimées ou n'existent pas (Remplacer par une substance générique ou Ignorer le transfert).

Déblocage sans condition : Lorsque cette option est sélectionnée, chaque MDS est configurée sur « débloquée en interne », quel que soit l'état d'erreur courant dans CDX. Cette opération est nécessaire en raison des données IMDS existantes.

Créer une tâche : Dans le cas où une tâche doit être créée au lieu d'utiliser le processus d'importation normal (voir la page suivante), un administrateur de société est en mesure de pouvoir importer plusieurs fiches de données (sans limitation) à partir de IMDS. Une tâche peut être exécutée une seule fois, chaque jour ou chaque semaine.

- Une fois : Toutes les fiches de données seront importées en fonction des paramètres de recherche.
- Quotidienne/Hebdomadaire : Lors du chargement initial, toutes les fiches de données seront également importées. Après le chargement initial (premier jour), seul le delta sera importé dans CDX. En cas de création de tâche quotidienne ou hebdomadaire par l'administrateur de la société, le délai d'exécution des paramètres (« heure », « minute »), les valeurs des champs « de » et « à » doivent être définis (voir la figure ci-dessous). Une seule tâche de planification est autorisée pour chaque société.
- Une licence supplémentaire est nécessaire.

☒ Créer une tâche

Lors de la création d'une tâche, les informations d'identification IMDS fournies seront stockées dans CDX

Programme ☐ Une fois ☒ Tous les jours à (CET) ☐ Hebdomadaire

Heure Minute

de à

Les tâches seront visibles dans le QCM d'où elles peuvent être gérées

Remarque : la liste des résultats de recherche peut être différente de celle obtenue en exécutant la recherche dans IMDS en utilisant les mêmes options de recherche, car seuls les MDS disponibles via la licence IMDS Connect peuvent être importés par CDX. Cela signifie que le MDS du système IMDS doit être associé à l'état de publication (les MDS dont l'état est modification ne peuvent pas être importés). Les nouveaux MDS pourront être importés après la création des fichiers de téléchargement quotidiens dans IMDS.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 20 MDS dans la liste de résultats à transférer vers CDX. Pour des sélections multiples, appuyez sur la **touche Contrôle** ou **Maj** pendant le processus de sélection et cliquez sur le bouton **Suivant** pour continuer.

Importer le MDS IMDS - Sélectionner les MDS IMDS à importer dans CDX

Remarque : la liste des résultats de recherche peut être différente de celle obtenue en exécutant la recherche dans IMDS en utilisant les mêmes options de recherche, car seuls les MDS disponibles via IMDS-AI peuvent être importés par CDX. Pour plus d'informations, consultez <https://public.cdssystem.com/web/cdx/faq>

Sélectionner les MDS IMDS à importer dans CDX

Visualiser ▼

Type	Nom	Número	ID/Version	ID nœud	Fournisseur
Test		-	909868434 / 0.01	909868434	IMDS Service Team
Test	Baum im DD	GG.TEIL.TEST.001	900081954 / 1	900081954	IMDS Service Team
Test	Cast Aluminum 2.1.1	-	908528940 / 1	908528940	IMDS Service Team
Test	Component IH for visibility	12121213	905948239 / 0.01	905948239	IMDS Service Team
Test	Create Comp	Test-NT-001	901683705 / 1	901683705	IMDS Service Team
Test	Create Comp	Test-NT-001	905628443 / 1	905628443	IMDS Service Team

Lignes sélectionnées 3

Précédent Suivant Annuler

Une pression sur le bouton **Importer** permet de démarrer le processus d'importation et l'Assistant d'importation affiche l'état de chaque MDS à importer et un message d'erreur en cas d'échec :

Importer le MDS IMDS - Importation en cours...

Importer le MDS IMDS

Visualiser ▾

Type	Nom	ID	ID/Version	Etat	Message
	Test Baum im DD	900081954	900081954 / 1	Terminé	
	Test Cast Aluminum 2.1.1	908528940	908528940 / 1	Terminé	
	Test Component IH for visibility	905948239	905948239 / 0.01	En cours d'exécution	

Fermer

Lorsque le processus d'importation est terminé, un message supplémentaire relatif à la fin de son exécution s'affiche dans cette fenêtre, indépendamment de la réussite de l'importation. Vous devez donc tenir compte des états et messages indiqués dans le tableau :

Importer le MDS IMDS - Importation en cours...

Importer le MDS IMDS

Visualiser ▾

Type	Nom	ID	ID/Version	Etat	Message
	Test Baum im DD	900081954	900081954 / 1	Terminé	
	Test Cast Aluminum 2.1.1	908528940	908528940 / 1	Terminé	
	Test Component IH for visibility	905948239	905948239 / 0.01	Terminé	

L'importation de tous les MDS IMDS est terminée.

Fermer

Une fois l'importation terminée, fermez la fenêtre. Les MDS modifiables transférées sont stockées dans CDX sous forme de MDS propriétaires en mode modification pour permettre à l'utilisateur de modifier ou de compléter les fiches de données avec des informations spécifiques à CDX. Les MDS publiées à partir d'IMDS permettent également d'obtenir des MDS publiées dans CDX dans le cas où aucune erreur de validation n'est détectée par CDX après le transfert.

Vous pouvez rechercher les MDS que vous avez importés à l'aide de la fonction de recherche de MDS (Composant, Semi-composant, Matériau), en activant le champ « Importé » dans la section MDS propriétaires. Si vous souhaitez délimiter votre recherche, sélectionnez la source d'importation « IMDS » et un module IMDS ou un ID de nœud. Le résultat de la recherche affiche uniquement les MDS importés à partir de IMDS :

Recherche de composant

Ingédients Données de fournisseur Données du destinataire Analyse Demande de MDS

Nom, ID, Version, Identifiant, SCIP, Date

Nom:

No. de Composant/Pièce:

Identifiant

SCIP

Date

MDSs Fournisseurs

☐ MDSs acceptées ☐ MDS standard

Fournisseur: ID de société/d'org.:

La recherche par fournisseur est désactivée.

MDS personnels

☒ MDS personnels

☐ dernière édition par moi

☒ importé

Unités d'Org. associées:

Contact associé:

Rechercher

Vous pouvez rechercher les MDS que vous avez importés en utilisant la recherche de MDS (Composant, Semi-composant, Matériau, Batterie), en activant le champ « Importé » de la section « MDS personnels ». Sélectionnez la source d'importation « IMDS » et un module IMDS et/ou un ID de nœud si vous souhaitez délimiter votre recherche. En

spécifiant le nom de la société ou son ID unique, vous pouvez limiter la recherche aux seules MDS importées à partir de la société IMDS indiquée. Le résultat de la recherche affiche uniquement les MDS importés à partir de IMDS.

Si disponibles, le nom et le code fournisseur du fournisseur sur le système IMDS sont affichés dans le résultat de

la recherche dans les colonnes « Fournisseur » et « Code fournisseur ».

Ajouter des métadonnées d'importation

Informations sur l'importation de base

Source d'importation: **IMDS**

Format du fichier d'importation: **IPC1752A Class D**

Date d'importation: **13/05/2022**

11/08/2022

Nom du fichier: _____

Fournisseur

Nom de la société: _____

ID unique de société: _____

Nom de contact: _____

Adresse électronique: _____

ID du module IMDS: _____

ID de nœud IMDS: _____

Code fournisseur: _____

Demander

Nom de la société: _____

ID unique de société: _____

Nom de contact: _____

OK Annuler

Recherche MDS | Ingrédients | Données de fournisseur | Données de destinataire | Analyse | Demandes du MDS

1* Sub simple node

No. de Composant/Pièce: **4101_CA 9619_05**

Identificateurs supplémentaires

Dates

Listes des requêtes

Informations commerciales sur le produit

Quantités et poids

Marquage du polymère

Remarque

Pièce jointe

Visualiser

Nom du fichier	Type de document	Informations	Télécharger la date	Taille c
Aucun fichier joint à ce MDS				Nombre de fichiers : 0 / 11

Cas d'utilisation

Réglementations

Historique | Actuel | Complete Overview

Champ d'application : société détenue

Champ d'application : Destinataires

Confirmation

Réglementation : _____ Réglementation respectée ? _____ Données pertinentes fournies ? _____

Aucune donnée à afficher

Informations IMDS

Visualiser

Afficher le protocole d'importation IMDS

ID du module IMDS/Version	ID de nœud IMDS	IMDS Entreprise (ID)	IMDS Fournisseur (ID)	Date du transfert
200002/2017 / 1	200002/2017	IMDS Service Team [6]		21/01/2020 12:59:30

Total des résultats trouvés : 1

Le bouton  **Afficher le protocole d'importation IMDS** permet d'ouvrir le protocole d'importation IMDS (document PDF) qui fournit des informations détaillées sur les conversions appliquées au MDS lors du processus de transfert. Sélectionnez une ligne dans le tableau et appuyez sur le bouton pour ouvrir ou enregistrer le protocole d'importation.

Le champ « Fournisseur IMDS » dans la section « Informations courantes »/« Informations IMDS » affiche la société fournisseur d'origine dans IMDS qui est uniquement visible pour le propriétaire et ignoré par la copie de la MDS.

CDX ID / Version: 1071104 / 0.01		Page: 2 / 3	
User: Gimmer, Grit		Date: Jun 8, 2017 7:57 AM	

IMDS Import Protocol
Documentation of applied conversions on MDS during transfer

3 Characterization of the transferred Component

Part/Item No.: TEC1	CDX ID / Version: 1071104 / 0.01
Article Name: Test Export Component	Node ID: 1071104
Transfer Direction: IMDS -> CDX	IMDS ID / Version: 904343627 / 1
Transfer Company Link Direction: IMDS Service Team(0) -> CDX Service Team (Germany) Supplier(1)	IMDS Node ID: 904343627
Transfer Initiator: Grit Gimmer	Transfer Date: 06/08/2017 07:50:48

Tree Level	Article Name Article Name Name Basic Substance name	Part/Item No. Item/Material No. Material No. CAS No.	CDX ID / Version	IMDS Import Protocol Conversion for each affected node or reference
1	Test Export Component	904343627	904343627 / 1	Original IMDS Attribute: Node_ID = 904343627 Original IMDS Attribute: ModuleID/Version = 904343627/1.00 Original IMDS Attribute: Supplier = IMDS Service Team(0)
1-2	PVC	901041319	901041319 / 1	Original IMDS Attribute: Node_ID = 901041319 Original IMDS Attribute: ModuleID/Version = 901041319/1.00 Original IMDS Attribute: Supplier = (0) Ignored IMDS Attribute: Tradename = Ignored IMDS Attribute: Name(DE) = PVC Original IMDS Attribute: Classification = filled Thermoplastics Ignored IMDS Attribute: Supplier = Ignored IMDS Attribute: Remark(DE) = "
1-2	Tape PET / PAK	528588504	46938730 / 2	Original IMDS Attribute: Node_ID = 528588504 Original IMDS Attribute: ModuleID/Version = 46938730/2.00 Original IMDS Attribute: Supplier = IMDS-Committee(423)
1-3	tape adhesive layer PAK for PET tapes	47068397	46936462 / 4	Ignored IMDS Attribute: Tradename = Ignored IMDS Attribute: Name(DE) = tape adhesive layer PAK for PET tapes Original IMDS Attribute: Classification = Adhesives, sealants Ignored IMDS Attribute: Supplier =

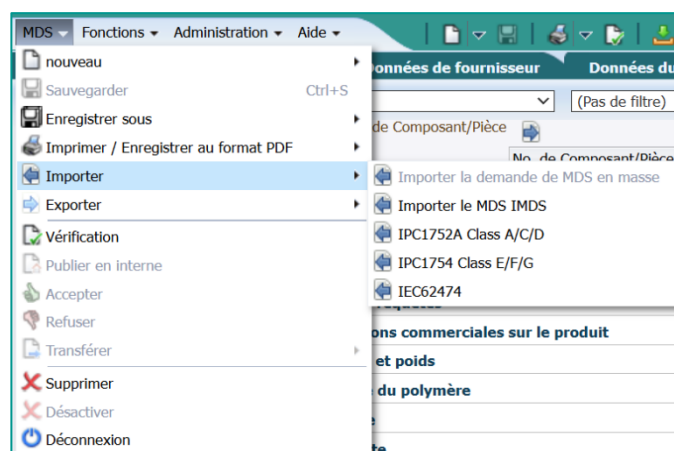
EntServ Deutschland GmbH generated by CDX

File Importation d'une MDS à partir d'un fichier IPC1752A, IPC1754 ou IEC62474

Les déclarations IPC1752A Classe C et Classe D, IPC1754 (Classe E, Classe F et Classe G), ainsi que les déclarations IEC62474 peuvent aussi être importées sous forme de MDS dans CDX. Une déclaration importée peut donner lieu à plusieurs MDS, selon le nombre de produits qu'elle compte.

Au cours du processus d'importation, l'utilisateur est dirigé pas à pas par une boîte de dialogue d'assistant. Les données relatives aux informations IPC/IEC pour le MDS (par ex., la date d'importation, etc.) peuvent être affichées dans l'écran Détails du MDS après avoir été importées. Une MDS importé est importé en tant que MDS propre en mode d'édition afin de pouvoir être retravaillé et modifié en vue d'un traitement ultérieur.

Vous pouvez lancer le processus d'importation à partir du menu MDS > Importer > IPC1752A de Classe C/D, IPC1754 Classe E/F/G ou IEC62474:



L'écran suivant offre la possibilité de sélectionner le fichier qui doit être importé. Utilisez Browse... pour localiser le fichier XML sur votre ordinateur, puis ouvrez-le :

CDX - Compliance Data Exchange

Le fichier doit être fourni au format XML. CDX prend en charge l'importation de fichiers au format IPC1752A de Classe C/D ou IEC62474.

Télécharger le fichier OK Annuler

Sélectionner un nouveau fichier No file chosen

Un clic sur OK lance la validation de rapport et affiche un assistant, qui vous guide pendant le processus d'importation. L'assistant affiche les informations pertinentes pour créer une MDS dans CDX. L'utilisateur peut arrêter le processus d'importation en utilisant le bouton Annuler qui est présent sur chaque écran. L'exemple suivant, illustre l'importation d'un fichier IPC1752A de Classe D. L'assistant affiche des informations différentes pour chaque étape du traitement. Lisez attentivement les informations et fournissez ou sélectionnez les informations demandées. Vous pouvez vous passer d'une étape à l'autre en cliquant sur les boutons **Précédent** ou **Suivant** :

Fournisseur

Information générale Déclaration **Fournisseur** Demandeur Liste de produits Matière/Substance de base Confirmation

Les informations affichées ci-dessous correspondent au nœud **/MainDeclaration/BusinessInfo/Response** du rapport.

<u>État de la réponse</u> Date de réponse attendue 17/03/2016 ID du document de réponse Verrouiller les champs de la réponse ☐ false		<u>Informations sur la société</u> Nom de la société ID unique de société Autorité de l'ID unique de société	
<u>Représentant autorisé</u> Nom Amr Abd El Ghaffar Téléphone 06142-803948 Adresse électronique amr.abd-el-ghaffar@hpe.com		<u>Contacts</u> Nom de contact Amr Abd El Ghaffar Téléphone 06142-803948 Adresse électronique amr.abd-el-ghaffar@hpe.com	

Pris en charge par  **Anthesis**

Précédent **Suivant** Annuler

Information générale

Information générale Déclaration Fournisseur Liste de produits Catégorie de substances Confirmation

La rapport a été validé ! Ce processus d'importation va vous guider tout au long du processus de création de fiche technique.

ⓘ Avis important

- La fiche technique qui va être créée sera détenue par votre société et toutes les informations importées pourront être modifiées une fois la nouvelle fiche technique créée.
- La nouvelle fiche technique nécessitera seulement un sous-ensemble des données du rapport.
- Le rapport original sera ajouté aux fins de référence à la fiche technique sous forme de pièce jointe de la fiche technique.

Pris en charge par  **Anthesis**

Précédent Suivant Annuler

Demandeur

Information générale Déclaration Fournisseur **Demandeur** Liste de produits Matière/Substance de base Confirmation

- Les informations affichées ci-dessous correspondent au nœud **/MainDeclaration/BusinessInfo/Request** du rapport.
- Les informations du demandeur ne seront pas ajoutées à la nouvelle fiche technique.

		<u>Informations sur la société</u>	
		Nom de la société	String
<u>Informations sur le demandeur</u>		<u>Contact de la société</u>	
Date de la demande	13/08/1957	Nom	String
ID du document de demande	String	Téléphone	String
Répondre avant le	13/08/1957	Adresse électronique	String

Pris en charge par  **Anthesis**

Précédent Suivant Annuler

Déclaration

Information générale **Déclaration** Fournisseur Demandeur Liste de produits Matière/Substance de base Confirmation

Les informations affichées ci-dessous correspondent au nœud **/MainDeclaration/BusinessInfo/Declaration** du rapport.

Champ d'application ☐ Classe A ☐ Classe C/IEC62474 ☒ Classe D

Déclaration légale - Standard

Supplier certifies that it gathered the provided information and such information is true and correct to

Acceptation du fournisseur

Pris en charge par 

|

Dans l'écran suivant, vous devez confirmer la création d'une nouvelle MDS. Si vous avez déjà importé une MDS associée au même numéro de matériau, le système vous demande si vous souhaitez créer une nouvelle version de la MDS pour cette MDS existante ou si vous voulez créer une nouvelle MDS :

Liste de produits

Information générale Déclaration Fournisseur Demandeur **Liste de produits** Matière/Substance de base Confirmation

• Les informations affichées ci-dessous correspondent au nœud **/MainDeclaration/ProductList** du rapport.

Nom de l'article Mfr	Material_901019013	Nom d'article du demandeur	
Numéro de l'article Mfr	123	Numéro d'article du demandeur	
Type d'unité	Each	Masse	100.0
Date effective	2016-03-17	Unité de mesure	massPercent

Numéro d'article 123 Le numéro d'article du produit est référencé dans l'un des MDS de votre société. Le processus d'importation va créer par défaut une nouvelle version du MDS. Utilisez l'option ci-dessous si vous préférez créer un nouveau MDS.

☒ Créer une nouvelle version du MDS
 ☐ Créer un MDS

MDS avec le numéro d'article 123 trouvé

Pris en charge par 

|

Matière/Substance de base

Information générale Déclaration Fournisseur Demandeur Liste de produits **Matière/Substance de base** Confirmation

• Les informations affichées ci-dessous correspondent au noeud **/MainDeclaration/ProductList/Product/MaterialInfo/HomogeneousMaterialList/HomogeneousMaterial** du rapport.

Material_901019013

Détails

Groupe de matériaux	
Matériau homogène	Material_901019013
Unité de mesure	massPercent
Masse	100.0

Pris en charge par  **Anthesis**

[Précédent](#) [Suivant](#) | [Annuler](#)

Lorsque cet écran s'affiche, cela signifie que le processus d'importation est terminé et vous pouvez le finaliser en cliquant sur Créer une MDS. La fiche de données créée sera détenue par votre société et toutes les i

Confirmation

Information générale Déclaration Fournisseur Demandeur Liste de produits Matière/Substance de base **Confirmation**

Félicitations ! Le processus d'importation est prêt à créer le MDS basé sur les données du rapport IPC.

Avis important

- Le nouveau MDS est détenu par votre société.
- Le nouveau MDS n'est pas éligible pour un envoi, en raison, par exemple, de l'absence de destinataire. Commencez par vérifier si le MDS est complet.

Pris en charge par  **Anthesis**

[Créer un MDS](#) | [Précédent](#) [Suivant](#) | [Annuler](#)

La nouvelle fiche technique nécessitera seulement un sous-ensemble des données du rapport importé. Le fichier du rapport d'origine sera ajouté à la fiche de données en tant que pièce jointe au niveau de la fiche de données (dans la section Métadonnées d'importation IPC sous Détails) à titre de référence uniquement.

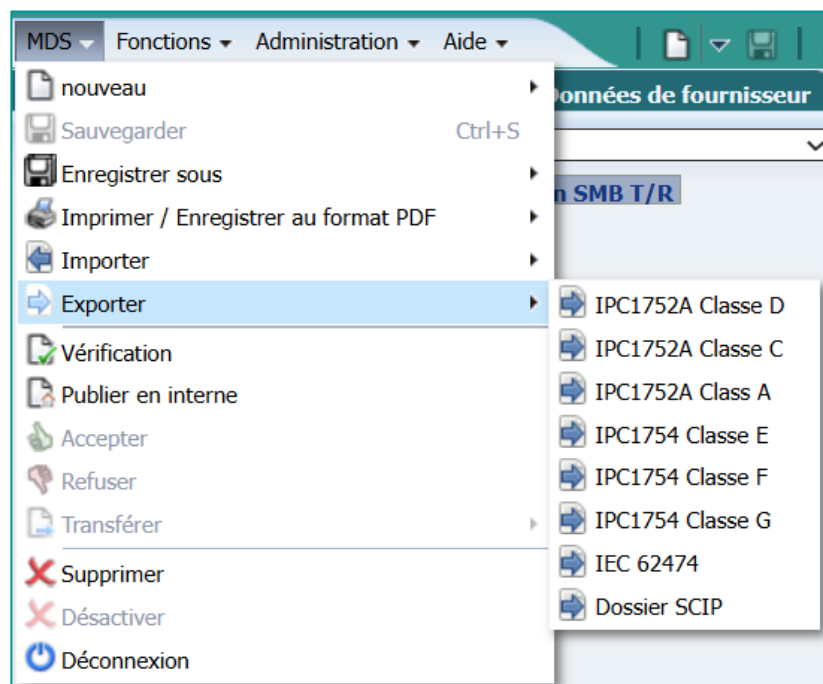
Certaines informations sont toujours manquantes dans votre fiche de données (par ex., les données du destinataire). Exécutez le processus de vérification du MDS afin d'identifier les données erronées ou manquantes et finalisez votre MDS.

Outre la fonction d'importation, vous pouvez appliquer un filtre dans les écrans de recherche de MDS / Composant / Matériau afin de trouver uniquement les MDS propriétaires créés initialement sous forme de déclaration IPC1752A, IEC62474 ou IPC1754 importée:

Exportation d'une MDS vers un fichier IPC1752A, IPC1754 ou IEC62474

S'ils possèdent une licence MDS valide, les utilisateurs peuvent exporter des MDS sous forme de déclaration IPC1752A Classe C ou Classe D, IPC1754 Classe E, F, G ou encore IEC62474 (éd. 1 et éd. 2 « NEW »). Cette fonction est disponible dans la recherche de MDS (via le menu contextuel du tableau des résultats de recherche) et lors de l'affichage ou de l'édition d'une MDS. Elle permet d'exporter une MDS vers la déclaration

sélectionnée. Les données exportées sont enregistrées sous forme de fichier XML. Utilisez le menu MDS > Exporter et choisissez le format voulu pour lancer le processus d'exportation:



Lors de l'exportation d'une MDS vers un fichier **IPC1752A Classe C ou Classe D** ou également vers un fichier IEC62474, vous pouvez désormais choisir dans l'Assistant d'exportation les réglementations auxquelles le fichier d'exportation doit se référer pour les rapports. Les réglementations IPC seront listées et vous pourrez sélectionner une réglementation (pour la Classe D et IEC62474) ou plusieurs (pour la Classe C) en vue de l'exportation. Vous pouvez aussi choisir d'inclure les ID de MDS à partir de CDX dans votre fichier d'exportation. Par défaut, l'ID de nœud, l'ID de module et l'ID de société d'une MDS sont inclus. Décochez les cases non nécessaires.

Pour les déclaration IPC1754, vous devez choisir le mode du document (distribution ou demande/réponse), ajouter le nom d'une société destinataire et sélectionner la réglementation du champ d'application. Vous pouvez utiliser l'option

« Sélectionner dans la liste des destinataires » pour choisir le nom d'une société destinataire à partir d'une liste ou l'option « Saisie manuelle » pour saisir manuellement les données relatives à la société destinataire.

Lorsqu'un seul destinataire est ajouté à l'onglet Données du destinataire, il sera automatiquement inclus dans

le fichier d'exportation.

Lorsque plusieurs destinataires sont ajoutés à l'onglet Données du destinataire, un menu déroulant apparaîtra sur l'écran d'exportation. Ce menu déroulant permet à l'utilisateur de choisir facilement la société destinataire concernée.

Utilisez le bouton « Télécharger » pour télécharger le fichier résultant :

CDX - Compliance Data Exchange

L'exportation du MDS vers IPC1752A Class D s'est terminée avec succès. Utilisez le lien ci-dessous pour télécharger le fichier résultant.
De plus, notez que certaines informations contenues dans ce fichier XML ne sont pas exportées à partir de CDX et doivent être renseignées par l'utilisateur (par ex., les informations sur le destinataire).

Recipient Company: Fenchel AG

☒ RoHS
☐ REACH Candidate List
☐ REACH Annex XVII
☐ IEC62474

☒ Inclure les ID CDX

[Télécharger](#)

Pris en charge par **Anthesis** ✓ Fermer

Vous pouvez ouvrir ou enregistrer le fichier à l'aide du menu qui se trouve au bas de l'écran.

Remarque : vérifiez votre déclaration. Il est possible que certaines informations contenues dans le fichier XML que vous avez créé ne sont pas exportées à partir de CDX et doivent être renseignées par l'utilisateur (par ex., les informations sur le destinataire).

Lorsqu'une MDS est exportée vers un fichier **IPC1752A Classe C**, certaines des substances non réglementées ne sont pas listées dans le fichier. Le fichier de rapport comprend les déclarations pour toutes les substances de la ou des réglementations, y compris quand une de ces substances n'est pas incluse dans le MDS.

Avant le démarrage du processus d'exportation, le système valide les données MDS. Si l'exportation ne peut pas être effectuée du fait de données erronées ou manquantes dans le MDS, un message d'erreur s'affichera et vous indiquera les informations que vous devez modifier dans le MDS :

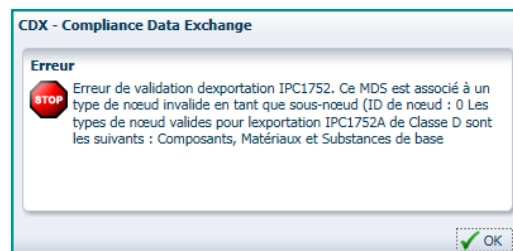
Apportez les modifications nécessaires et relancez le processus d'exportation.

Lors de l'exportation de Nouveauté CEI62474, le système surveille certaines conditions spécifiques pouvant nécessiter une attention.

Durant le processus d'exportation, une fenêtre contextuelle d'avertissement s'affiche si les deux conditions suivantes sont remplies :

- Le système détecte une agrégation de la couche de matériel nécessaire (au moins une hiérarchie de matériel existe dans les données).
- Une réglementation relative au matériel, telle que ELV ou RoHS, est sélectionnée pour exportation.

Cet avertissement sert à vous informer des implications potentielles concernant l'agrégation de matériel dans le contexte des données de conformité réglementaire.



IEC 62474

L'exportation du MDS vers IEC62474 s'est terminée avec succès. Utilisez le lien ci-dessous pour télécharger le fichier résultant.
De plus, notez que certaines informations contenues dans ce fichier XML ne sont pas exportées à partir de CDX et doivent être renseignées par l'utilisateur (par ex.,

Champ d'application ☐ Compliance
☒ Composition
☐ QueryList

Réglementations ☒ RoHS
☐ REACH Candidate List
☐ REACH Annex XVII
☐ IEC62474

☒ Inclure les ID CDX

☐ Compatibilité ChemSherpa

CDX - Compliance Data Exchange

Warning

 The IEC62474 export needs to aggregate material layers. As there are declarable substances within the product the export might not provide correct homogenous material thresholds. Do you want to proceed?

 Download
  Cancel

 Télécharger
  Check And Download
 |
  Annuler

Le bouton « Check And Download » (Vérifier et télécharger) est activé uniquement lorsque les deux conditions sont remplies. Si l'une des conditions est manquante, le bouton reste désactivé, ce qui vous indique qu'il faut utiliser le processus d'exportation standard.

Cette fonctionnalité assure une validation appropriée pendant l'exportation de données de matériel hiérarchiques pour la conformité réglementaire, évitant les problèmes liés à la déclaration de matériel agrégée.

IEC 62474

L'exportation du MDS vers IEC62474 s'est terminée avec succès. Utilisez le lien ci-dessous pour télécharger le fichier résultant.
De plus, notez que certaines informations contenues dans ce fichier XML ne sont pas exportées à partir de CDX et doivent être renseignées par l'utilisateur (par ex.,

Champ d'application ☐ Compliance
☒ Composition
☐ QueryList

Réglementations ☒ RoHS
☐ REACH Candidate List
☐ REACH Annex XVII
☐ IEC62474

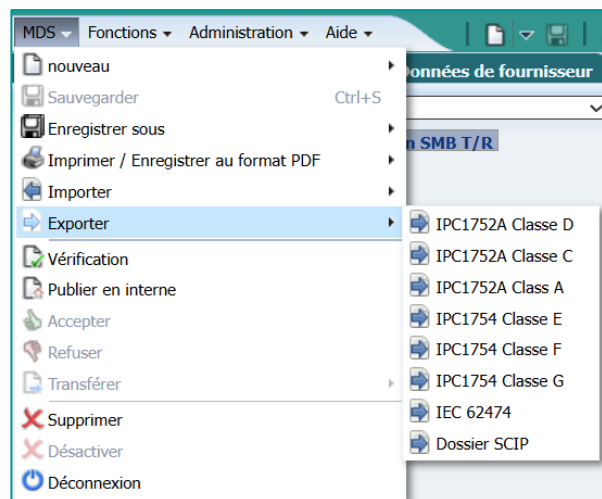
☒ Inclure les ID CDX

☐ Compatibilité ChemSherpa

 Télécharger
  Check And Download
 |
  Annuler

Exporter une MDS vers un dossier SCIP

Cette fonction est disponible lors de la consultation ou de la modification d'une MDS et avec une License MDS (un « Niveau d'entrée » minimum ou supérieur est nécessaire). Veuillez utiliser le menu MDS > Exporter et choisir le format souhaité pour lancer le processus d'exportation :



La boîte de dialogue d'exportation du dossier SCIP s'ouvre directement :

The screenshot shows the 'SCIP Upload' dialog box. It contains three main sections:

- SCIP Dossier**: A text area explaining the process of submitting an MDS to ECHA as a SCIP dossier. It mentions that the dossier will be transferred to ECHA and that users can also download the dossier from the IUCID system. It includes a warning about article categories and a note about the need for ECHA connection information.
- MDS details**: A section showing the details of the MDS being exported:
 - Nom: SCIP Test
 - ID du module: 2212775
 - Version CDX: 1.00
 - Numéro de pièce: [456963]
- Dossier parameters**: A section for selecting the reference type for the submitted dossier. It has two radio buttons:
 - ☒ Numéro SCIP de fournisseur (selected)
 - ☐ Numéro SCIP de client

 At the bottom right, there are three buttons: 'Télécharger le dossier SCIP', 'SCIP Upload', and 'Annuler'.

Si vous cliquez sur **Authentification SCIP**, un nouvel onglet s'ouvre avec un document expliquant comment préparer votre société pour la soumission SCIP.

Attention : si les articles contenus dans cette MDS ne comportent pas de catégorie d'articles, ils seront associés à la catégorie par défaut configurée dans la MDS ou utiliseront la valeur des articles précédents si aucune valeur par défaut n'a été spécifiée.

1. La MDS doit avoir au moins un article contenant des substances réglementées de la liste des substances candidates REACH (version actuelle de la liste) à plus de 0,1 %.
2. Les catégories d'articles dans les informations commerciales sur les produits doivent être au moins définies pour le nœud supérieur de la MDS.
3. La MDS doit comporter des numéros de référence pour tous les articles contenus.

Toutes les vérifications qui échouent seront répertoriées dans l'assistant d'exportation :

CDX - Compliance Data Exchange

Erreur

Fermer

SCIP Dossier

Lors de la préparation des données pour le téléchargement SCIP, les erreurs suivantes se sont produites. Ces erreurs reflètent les exigences minimales et les règles commerciales connues qui empêchent la création, le téléchargement et l'acceptation des dossiers SCIP sur le portail de soumission de l'ECHA. Une fois ces erreurs corrigées, vous pourrez réessayer de créer le dossier SCIP.

- Aucun contenu suffisant à signaler (SVHC) n'a été trouvé.
- Catégorie d'articles manquante pour au moins le nœud supérieur.
- Le composant (ID du nœud : 11058190) dans la MDS n'est pas associé à une définition de numéros de pièces/matériaux.

Vous pouvez fermer l'écran et modifier votre MDS pour qu'elle réponde aux critères de vérification et recommencer le processus d'exportation. Si la MDS a passé toutes les vérifications de règles, l'assistant d'exportation se présente comme suit et vous pouvez « Télécharger le dossier SCIP » ou la télécharger directement dans la base de données SCIP:

SCIP Upload

SCIP Dossier

Vous pouvez choisir de soumettre votre MDS à l'ECHA sous forme de dossier SCIP, en utilisant la soumission directe. Votre dossier sera immédiatement transféré à l'ECHA et vous serez orienté vers la file d'attente CDX et le gestionnaire de collecte (QCM) pour le contrôle d'état. Vous pouvez également télécharger le dossier sur votre disque dur et utiliser <https://test-env.ecs.echa.europa.eu/cloud/submissions> pour soumettre les données manuellement ou les importer dans IUCLID. Avertissement : si les articles de cette MDS ne contiennent pas de catégories d'articles, ils recevront la valeur par défaut telle que configurée dans la MDS, ou hériteront de la valeur de leur ancêtre si aucune valeur par défaut n'est fournie.

Remarque : Si les « Entités juridiques vendeuses » sont configurées pour cette MDS, la soumission réussie du dossier déclenchera des notifications simplifiées pour ces entités. Les numéros SCIP associés sont accessibles dans l'onglet « Données fournisseur ».

Remarque : si vous souhaitez activer le téléchargement SCIP direct/en masse, vous devrez demander à l'administrateur de votre société de fournir les informations de connexion ECHA dans la configuration de la société. Pour plus d'informations, consultez : Authentification SCIP

MDS details

Nom (JM)SEPARATOR&HOSE ASSY

ID du module 1568871

Version CDX 0.01

Numéro de pièce [31050-2E000]

Dossier parameters

Type de référencement de la pièce reçue ☒ Numéro SCIP de fournisseur ☐ Numéro SCIP de client

Télécharger le dossier SCIP

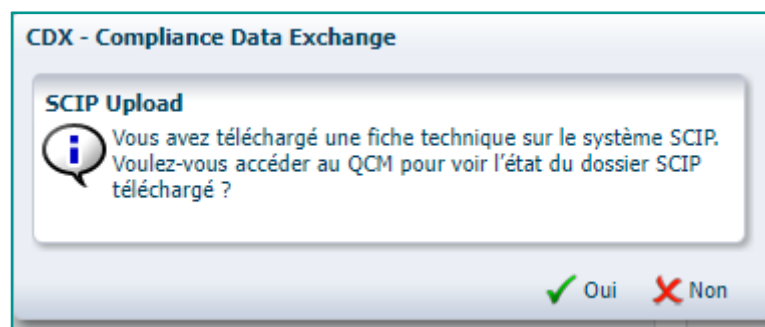
SCIP Upload

Annuler

Dans la section (**Paramètres du dossier**) de l'assistant, vous pouvez remplacer la valeur originale de l'attribut nommé (**Type de référence de la pièce reçue**) configuré au niveau de l'entreprise pour choisir le numéro SCIP à utiliser lors du référencement d'une sous-pièce reçue qui possède à la fois un numéro SCIP fourni par le fournisseur et un numéro SCIP fourni par le client (généralisé par votre entreprise).

Si vous avez cliqué sur Authentification SCIP, un nouvel onglet s'ouvrira avec un document montrant comment préparer votre entreprise à la soumission au SCIP.

Le bouton « Télécharger SCIP » démarre une tâche, qui transférera les informations de la MDS dans la base de données SCIP proprement dite. Après avoir cliqué sur ce bouton, la boîte de dialogue « Télécharger SCIP » (voir ci-dessus) disparaît. Ensuite, un message (voir ci-dessous) s'affiche. L'utilisateur peut décider s'il souhaite être directement transféré vers le dossier QCM associé.



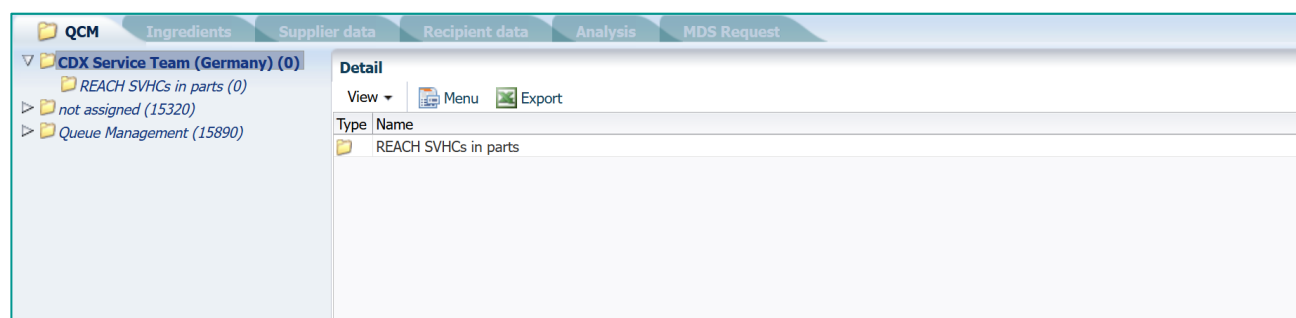
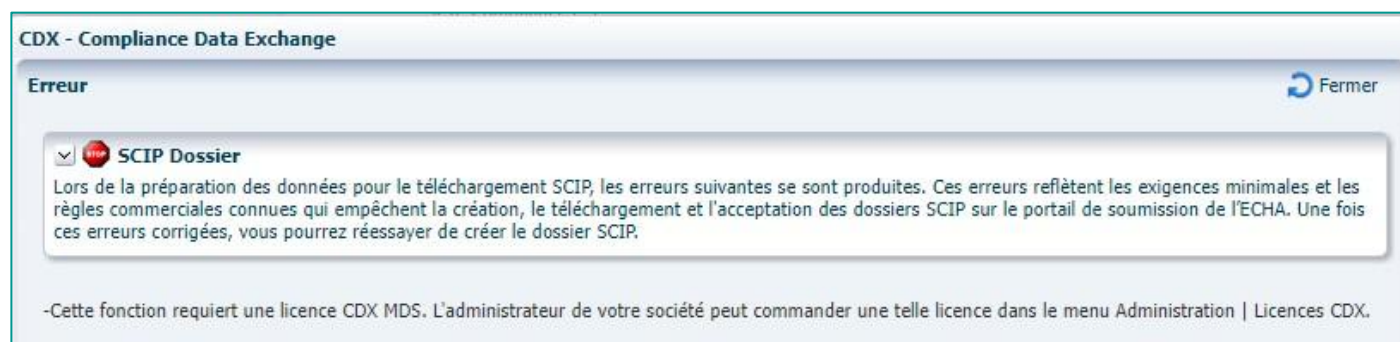
Dans le Queue and Collection Manager (QCM), l'état de la tâche et d'autres informations seront affichées. En cas d'échec du téléchargement SCIP, il peut également être redémarré dans le QCM.

Téléchargement SCIP

Les utilisateurs peuvent exécuter la fonctionnalité de téléchargement du SCIP par le biais des fonctions suivantes du système :

1. Menu MDS : MDS/Exporter/Dossier SCIP à partir de l'écran de recherche Fiche de données : cliquez avec le bouton droit de la souris sur une MDS/un groupe de MDS à partir des résultats de recherche / Exporter/Dossier SCIP.
2. Acceptez la/les MDS reçue(s) et créez une soumission SCIP lors de l'acceptation.
3. Analyse des utilisations : cliquez avec le bouton droit de la souris la/les MDS/MDS résultante(s) après avoir exécuté la fonction d'analyse/dossier SCIP.
4. Utilisation de l'API de téléchargement (service Web) : en ajoutant `echaSubmission(true)` à `<Ingredients>`.
5. Utilisation du service Web de téléchargement en masse SCIP.

Le système doit d'abord vérifier si cet utilisateur appartient à une société qui possède une licence SCIP valide. Si tel n'est pas le cas, un message d'erreur s'affiche pour l'utilisateur, l'informant qu'une licence est nécessaire pour effectuer cette action.



Le rapport SCIP a nettoyé la pièce sans numéro SCIP

L'utilisateur a la possibilité de déclarer à nouveau une pièce précédemment déclarée (à l'aide de CDX) comme « propre » après l'élimination des substances extrêmement préoccupantes (SVHC). Cette option est disponible même si la pièce nettoyée n'a pas de numéro SCIP. La pièce nettoyée peut avoir été créée de l'une des manières suivantes :

- En tant que copie de la MDB précédemment déclarée
- En tant que nouvelle version de la MDB
- En tant que copie de la MDS précédemment déclarée
- En tant que nouvelle MDS
- En tant que nouvelle MDS avec le même numéro de pièce principal

Référencement SCIP

CDX utilise maintenant le mécanisme de référencement dans les Dossiers SCIP pour les MDS détenues. Chaque fois qu'une MDS est transmise au système ECHA et qu'elle contient des nœuds « détenu par la société » associés à un numéro SCIP, CDX crée une référence SCIP et non un dossier complet.

CDX prend également en charge la création de Dossiers SCIP sous réserve de l'acceptation des pièces du fournisseur, ce qui permet également de les utiliser pour le référencement SCIP. Notez que cela ne créera pas une SSN pour une pièce du fournisseur, mais un dossier complet, basé sur des informations spécifiques au destinataire.

SCIP Upload

SCIP Dossier

Vous pouvez choisir de soumettre votre MDS à l'ECHA sous forme de dossier SCIP, en utilisant la soumission directe. Votre dossier sera immédiatement transféré à l'ECHA et vous serez orienté vers la file d'attente CDX et le gestionnaire de collecte (QCM) pour le contrôle d'état. Vous pouvez également télécharger le dossier sur votre disque dur et utiliser <https://test-env.ecs.echa.europa.eu/cloud/submissions> pour soumettre les données manuellement ou les importer dans IUCLID. Avertissement : si les articles de cette MDS ne contiennent pas de catégories d'articles, ils recevront la valeur par défaut telle que configurée dans la MDS, ou hériteront de la valeur de leur ancêtre si aucune valeur par défaut n'est fournie. Remarque : Si les « Entités juridiques vendeuses » sont configurées pour cette MDS, la soumission réussie du dossier déclenchera des notifications simplifiées pour ces entités. Les numéros SCIP associés sont accessibles dans l'onglet « Données fournisseur ». Remarque : si vous souhaitez activer le téléchargement SCIP direct/en masse, vous devrez demander à l'administrateur de votre société de fournir les informations de connexion ECHA dans la configuration de la société. Pour plus d'informations, consultez : Authentification SCIP

MDS details

Nom	SCIP Test
ID du module	2212775
Version CDX	1.00
Numéro de pièce	[456963]

Dossier parameters

Type de référencement de la pièce reçue : ☒ Numéro SCIP de fournisseur ☐ Numéro SCIP de client

Télécharger le dossier SCIP | SCIP Upload | Annuler

Si un dossier SCIP ne comprend que le numéro SCIP du fournisseur (soit le numéro SCIP externe, soit le numéro SCIP CDX pour une pièce MDS reçue, le même numéro SCIP (numéro SCIP du fournisseur) doit être utilisé pour le référencement.

Si un fichier SCIP pour une pièce MDS reçue ne contient qu'un numéro SCIP client généré par le destinataire (numéro SCIP CDX destinataire), le même numéro SCIP (numéro SCIP client) doit être utilisé pour le référencement.

Si un dossier SCIP pour une pièce MDS reçue contient les deux numéros SCIP (numéro SCIP du fournisseur et numéro SCI du client du destinataire), l'utilisateur sera invité à choisir le numéro SCIP à référencer.

Empêcher les soumissions automatisées de SSN par les destinataires avant le téléchargement en masse des dossiers SCIP

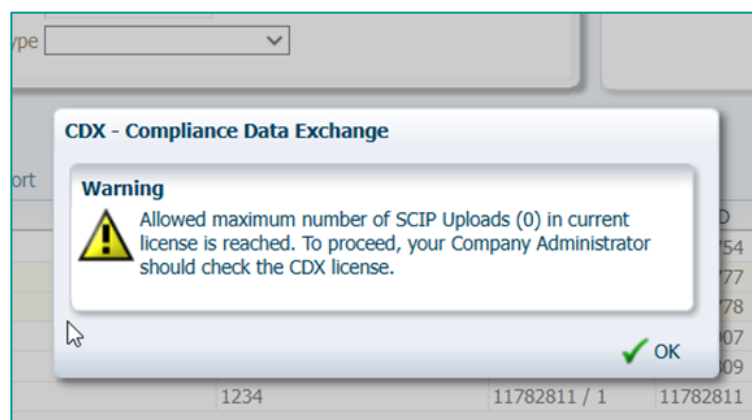
Si le destinataire d'une MDS tente de soumettre un dossier SCIP pour une MDS reçue d'un fournisseur pour lequel des unités de distribution (entités juridiques) ont été co-configurées, le système ne doit pas envoyer automatiquement les SSN pour les unités de distribution pré-configurées du fournisseur lorsque la soumission SCIP est réussie.

Si le fournisseur d'une MDS tente de soumettre un dossier SCIP pour sa propre MDS pour laquelle des entités de distribution sont configurées, le système doit automatiquement envoyer des SSN pour les entités de distribution configurées lorsque la soumission SCIP est réussie.

Prise en charge SCIP de sélections multiples

Veuillez noter que la fonctionnalité de soumission directe de plusieurs fiches à l'ECHA dépend de la licence.

Les utilisateurs qui possèdent une licence « Entry » standard peuvent uniquement créer et télécharger un dossier SCIP pour une FDS unique et individuelle. Ce dossier doit ensuite être chargé manuellement sur le portail de soumission de l'ECHA. Par conséquent, si un utilisateur titulaire d'une licence « Entry » tente d'utiliser la fonctionnalité de sélection multiple décrite ci-après, l'action sera bloquée et un message d'avertissement apparaîtra :



Il est possible de sélectionner plusieurs fiches techniques vers l'ECHA. Cette fonctionnalité est accessible via la Recherche de MDS, de Composant/Semi-composant et/ou de Matériau. De plus, elle est également disponible avec la fonctionnalité « Analyses des lieux d'utilisation » pour les fiches techniques analysées.

Dans le cas de la sélection de plusieurs fiches techniques, cette fonctionnalité est disponible par clic droit

Nom , ID **Identifiant** **Date** **SCIP**

Nom , No. de Composant/Pièce , ID

Nom

No. de Composant/Pièce

ID MDS actuel

ID noeud

Pièce jointe Type ?

Visualiser

pe	Nom	No. de Composant/Pièce
		SPH7655LM4H-1-8
		SPH7655LM4H-1-8
		asdfd
		IMDS.LEG.011
		0608DP4B
		IPC1752A Classe D
		IPC1752A Classe C
		IPC1752A Class A
		IPC1754 Classe E
		IPC1754 Classe F
		IPC1754 Classe G
		IEC 62474
		Dossier SCIP
		39267-14

Context Menu:

- Editer
- Voir
- Copier
- Supprimer
- Désactiver
- Imprimer
- Vérification
- Copier dans le presse-papiers
- Publier en interne
- Exporter
 - Dossier SCIP

Ou en cliquant sur « MDS » => « Exporter » => « Dossier SCIP ».

MDS **Fonctions** **Administration** **Aide**

Données de fournisseur **SCIP**

Context Menu:

- nouveau
- Sauvegarder (Ctrl+S)
- Enregistrer sous
- Imprimer / Enregistrer au format PDF
- Importer
 - Importer la demande de MDS en masse
 - Importer le MDS IMDS
 - IPC1752A Class A/C/D
 - IPC1754 Class E/F/G
 - IEC62474
- Exporter
- Vérification
- Publier en interne
- Accepter
- Refuser

Le message contextuel suivant s'affiche après avoir cliqué sur le bouton « Dossier SCIP ».

CDX - Compliance Data Exchange

SCIP Upload

Vous êtes sur le point de créer et de soumettre plusieurs dossiers SCIP. Ils seront transmis, créant ainsi une nouvelle file d'attente. En cliquant sur « Oui », vous serez dirigé vers le QCM.

Après avoir cliqué sur le QCM s'affiche et les fiches techniques se trouvent dans un nouveau dossier Soumission SCIP. Le nom du dossier comprend la date et l'heure du transfert des fiches techniques. Par la suite, la tâche déclenche le téléchargement vers l'ECHA. Au moins un matériau doit être sélectionné, sinon le message d'erreur suivant s'affiche après avoir cliqué sur « Dossier SCIP ». Toutes les autres fiches techniques qui ne sont pas détenues sont ignorées et ne sont pas transférées, même si elles ont été sélectionnées.

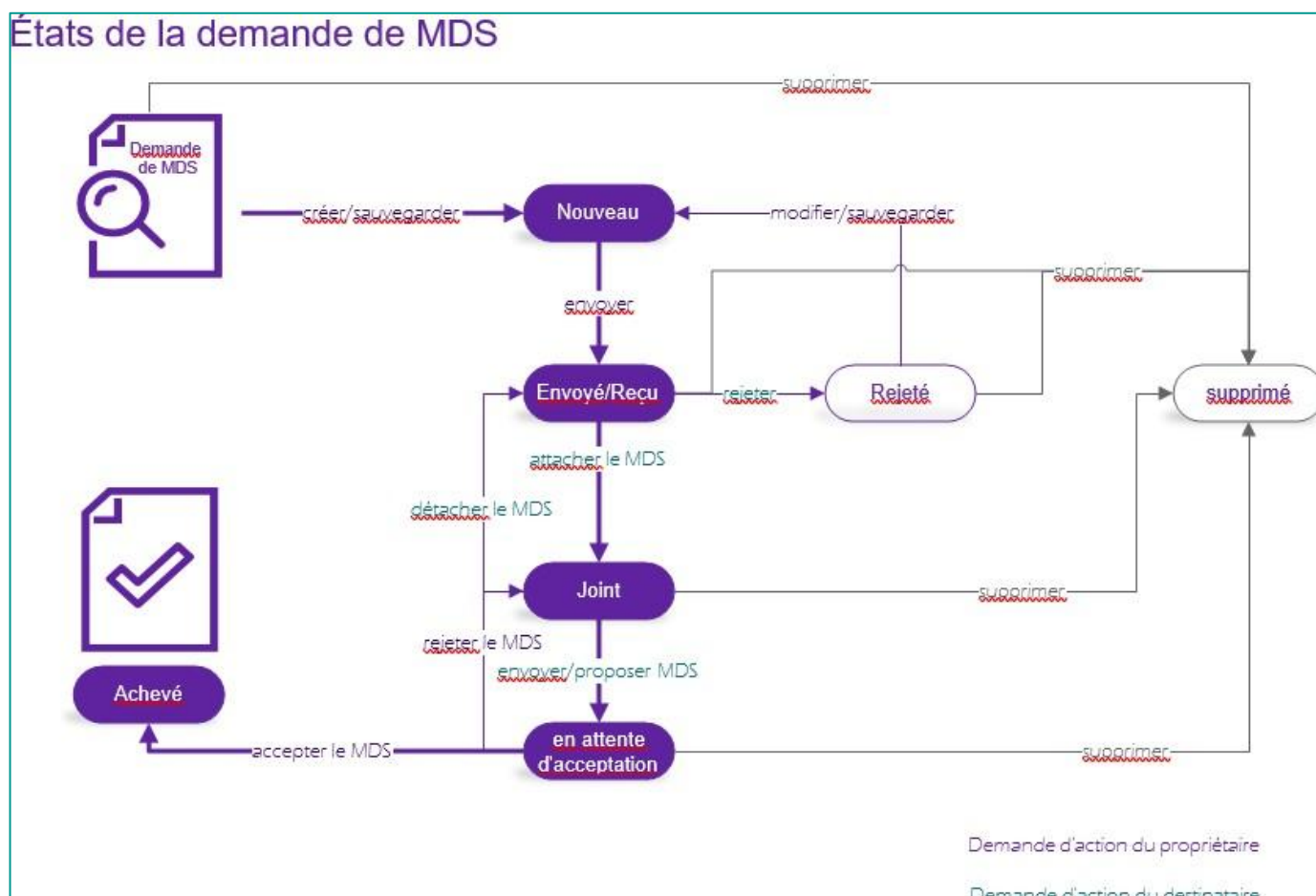
DEMANDE DE MDS

La fonction Demande de MDS est une fonction puissante. Avant de l'utiliser, il convient de communiquer avec vos fournisseurs en dehors de CDX et de convenir que vous utilisez cette fonction pour communiquer des conditions requises. Vous devrez connaître à quelle société de CDX envoyer la Demande. Cette section détaille comment utiliser la fonction Demande de MDS

Parties d'une Demande

Une Demande indique à un fournisseur quels attributs doit (obligatoirement) avoir le MDS et la valeur de ces attributs. La Demande en elle-même est constituée de trois parties :

- Un ensemble d'attributs MDS obligatoires (données spécifiques de base et du destinataire).
- Les valeurs requises (en option) pour les attributs de MDS requis (seulement les données spécifiques au destinataire).
- Les Données administratives, qui sont spécifiques à la demande La figure suivante décrit le flux de travail associé à la demande de MDS :



Termes de la demande : Destinataire par rapport à Fournisseur

Un Destinataire de MDS crée une demande à un Fournisseur de MDS. Le Destinataire du MDS est le Propriétaire de la Demande et le Fournisseur du MDS est le Destinataire de la Demande. Pour éviter toute confusion, les termes **Destinataire du MDS** et **Fournisseur du MDS** sont utilisés.

Attributs du MDS

Les attributs requis peuvent être divisés en deux types : **Attributs de Base** et **Attributs spécifiques du Destinataire du MDS**. Dans la demande, le Demandeur (Destinataire du MDS) indique les données qu'il attend. La plupart des informations sont facultatives. Toutefois, les attributs de MDS « Nom du matériau de la pièce » et la « Date d'échéance » sont requis.

Les **Attributs de base MDS** suivants font directement référence au produit et sont identiques pour tous les destinataires de MDS :

- Type de MDS
- Déclaration à 100 %
- Pièce jointe requise: Si cette option est cochée, les Types de documents requis doivent être sélectionnés dans la liste déroulante.
- Différentes valeurs dépendant du type de MDS telles que le Poids Mesuré et le Marquage des Pièces (Composant), le Poids Spécifique (Semi-composant), le Symbole et le Numéro de Matériel Standard (Matériel), le Groupe/la liste de réglementations et de Substances de base

Les **Attributs Spécifiques au Destinataire du MDS** suivants sont les éléments de données associés à l'onglet des Données de Destinataire sur le MDS :

- Codes fournisseur (Codes fournisseur de société et Codes fournisseur admin)
- Nom du matériau de la pièce (obligatoire)
- Numéro Pièce/Élément
- Référence fournisseur
- Transfert autorisé
- Dessin avec numéro, Date et Niveau de Modification
- Ordre d'achat avec numéro et reçu du numéro de livraison
- Rapport avec Numéro et Date

Les valeurs requises des attributs sont automatiquement insérées dans les champs de données du MDS attribué et ne peuvent pas être écrasées. S'ils sont vides, les fournisseurs de MDS ont la possibilité d'entrer leurs propres valeurs.

Données administratives

Les données administratives sont des données se référant directement à la Demande. Ce sont les données que le Demandeur (Destinataire du MDS) utilise pour gérer les demandes dans sa société, telles que :

1. État (généralisé par le système)
2. Date d'échéance, qui est la date jusqu'à laquelle le Destinataire du MDS s'attend à recevoir le MDS requis
3. Fournisseur (l'utilisateur peut rechercher dans les sociétés déjà enregistrées dans le CDX ou choisir d'envoyer la demande à une société non enregistrée dans le CDX)
4. Demandeur : Société / ID Unité d'org. du Destinataire de MDS et interlocuteur (généralisé par le système)
5. Projet, qui est utilisé pour les demandes de groupe. Des Projets sont créés par les Administrateurs de la Société et sont valides sur l'ensemble de la société (dans la société du Destinataire du MDS). Commentaire, qui est obligatoire pour un rejet

États de la Demande MDS

L'état de la Demande décrit ce qui suit :

- Une nouvelle Demande (état « nouveau »)
- La demande est envoyée à un Fournisseur de MDS (état « envoyé » pour le demandeur, « reçu » pour le Fournisseur MDS)
- Le Destinataire de MDS répond à une question et envoie la Demande (état « envoyé », « reçu » pour le Fournisseur de MDS)
- Le Fournisseur de MDS a attribué une MDS mais ne l'a pas encore envoyée (état « joint »)
- Le MDS a été envoyé (état « en attente d'acceptation »)
- Le MDS a été accepté (état « achevé »).
- Le récepteur de la Demande (Fournisseur de MDS) a rejeté la demande (état « rejeté »)
- La Demande a été annulée (état « annulé »).
- La date d'échéance d'une requête est dépassée (« expiré »).

Le demandeur de MDS peut également modifier l'état d'une requête MDS, en utilisant le menu contextuel (clic droit de la souris > Supprimer) à partir de la recherche de requête ou à l'aide de la fonction Supprimer du menu MDS dans les détails de la requête MDS.

Création de demandes

Si vous utilisez des Projets, la première étape consiste à créer le projet. Dans le cadre de la présente section, nous supposons que soit vous n'utilisez pas de Projets (ce qui est en option) ou que vos Projets sont déjà créés.

Des demandes peuvent être créées par n'importe quel Profil utilisateur, excepté en Lecture seule. Vous avez deux options pour créer des demandes :

- Création d'une demande de MDS seul en utilisant la fonction MDS > Nouveau > Demande MDS ou
- Créer de multiples demandes de MDS en utilisant la Matrice MS Excel fournie et télécharger le fichier dans CDX

La première option est décrite dans la section suivante. Vous pourrez trouver une description destinée à créer de multiples demandes de MDS avec le fichier MS Excel au chapitre « Boîte d'envoi », car elle n'est pertinente que pour ses propres demandes de MDS.

Les attributs de la Demande sont les suivants :

Champ	Description
Demande de MDS	
État	Généré par le Système - État de la Demande
Date d'échéance	La date à laquelle la réponse est due. Ce champ est obligatoire.
Fournisseur	Le fournisseur de MDS qui recevra cette demande.
Société Demanderesse	Généré par le système - Nom CDX de la société générant la demande et à laquelle le fournisseur enverra la réponse à la demande.
Unité organisationnelle demandeuse	Si vous avez été affecté(e) à des unités d'organisation de votre société, vous pouvez sélectionner l'unité d'organisation qui demande les données (seule cette unité d'organisation recevra le MDS demandé).
Coordonnées MDS du Demandeur	Généré par le système à partir de l'ID utilisateur de la personne créant la demande.
Projet	Numéro de projet auquel est attribuée la Demande.
ID	Généré par le système - ID de Demande MDS
Commentaire	Vous pouvez fournir ici des informations supplémentaires pour votre fournisseur, les informations attendues ou le type de réponse à la demande attendu.
Pièce jointe	Ici, vous pouvez ajouter des pièces jointes et une courte description à votre demande. Les formats de fichier autorisés sont les mêmes que pour une pièce jointe de MDS. Vous pouvez importer jusqu'à 11 fichiers, mais ils ne doivent pas dépasser 25 Mo. Pour en savoir plus, veuillez lire le chapitre « Pièce jointe » dans la section MDS.
Données du destinataire	
Codes fournisseur de société	Vous pouvez spécifier un ou plusieurs codes fournisseur spécifiques. Le fournisseur ne peut pas changer le(s) code(s).
Codes fournisseur admin	Lors de la sélection d'un fournisseur répertorié dans CDX avec un/des code(s) fournisseur prédéfini(s) (par l'administrateur de la société dans le menu Administration > Société), les codes fournisseur prédéfinis sont chargés ici en tant que « Code fournisseur admin ».
Nom du matériau de la pièce	Le nom est requis. Vous pouvez également entrer le nom spécifique. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
N° de pièce/d'article	Cochez la case juste à côté du tableau, si nécessaire. Vous pouvez également saisir une valeur (un ou plusieurs numéro(s) de pièce/article) ou importer plusieurs numéros à partir d'un fichier texte (Parcourir). Le fournisseur ne sera pas capable de changer le code.
Transfert autorisé	Cochez la case si vous avez besoin que le transfert soit autorisé.
N° de dessin	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
Dessin daté	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.

Champ	Description
Niveau de modification du dessin	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
Numéro de bon de commande	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
N° du bon de livraison	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
N° de rapport	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
Date du rapport	Vérifier le contenu de la boîte si nécessaire. Vous pouvez également entrer une valeur. Le fournisseur ne sera pas en mesure de modifier le code.
MDS	
Type	Choisissez le type de MDS souhaité - Composant, Semi-composant, Batteries ou Matériel
Déclaration à 100%	Cochez cette case si une déclaration de substance de base est requise et si les Substances de base sur le nœud principal doivent être égales à 100%.
Conformité SCIP	Vérifiez ce champ pour la conformité SCIP. La valeur par défaut de cet indicateur est déclenchée dans l'écran Admin société.
Pièce jointe requise	Lorsque « Pièce jointe requise » est cochée, le système préremplit les types de documents requis en fonction des Paramètres par défaut de l'entreprise. L'utilisateur peut contourner ces paramètres par défaut en modifiant la sélection dans la liste déroulante pour imposer des exigences spécifiques à la requête. De plus, l'écran se met à jour dynamiquement pour afficher uniquement les champs pertinents pour le Type de MDS sélectionné.
Poids mesuré par article	Poids mesuré par article Cochez cette case si vous avez besoin que la valeur du Poids Mesuré par Article soit entrée sur tous les Composants et Batteries dans la structure par arborescence.
Poids mesuré par article	. Cochez cette case si vous avez besoin que la question sur le Marquage des Pièces soit répondue sur tous les Composants et Batteries dans la structure par arborescence.
Marquage des pièces	Cochez cette case si vous avez besoin d'obtenir une réponse concernant la question du Marquage des Pièces sur tous les Composants dans la structure par arborescence.
Poids spécifique	Cochez cette case si vous avez besoin que le Poids Spécifique soit donné sur tous les Semi- composants dans la structure par arborescence.
Symbole	Cochez cette case si vous avez besoin d'un Symbole sur tous les Matériels dans la structure par arborescence.
N° d'article standard	Cochez cette case si vous avez besoin d'un Numéro de Matériels sur tous les Matériels dans la structure par arborescence.
Réglementation et groupe/liste des substances de base	Choisissez un(e) groupe/liste des substances de base auquel la demande de MDS doit se référer. Ici, vous pouvez également choisir votre propre Liste des substances de base spécifiques aux entreprises pour la donner à votre client, y compris les substances de base qui doivent être contenues ou non dans la MDS demandée.
Liste/Groupe de réglementations et de substances de base	Choisissez toutes les réglementations (courantes et spécifiques à la société) qui doivent être dans le champ d'application pour le MDS demandé. Toutes les réglementations relevant du champ d'application pour la société/unité organisationnelle demandeuse (telles que définies dans les détails relatifs à la société) sont identifiées par défaut. Vous pouvez changer la sélection en changeant l'unité organisationnelle demandeuse. Vous pouvez également marquer/annuler le marquage des réglementations relevant du champ d'application et le champ « Confirmation requise » manuellement, mais cela remplacerait le choix de la réglementation par défaut de votre société ou unité d'organisation pour le MDS demandé.

Sélection du Fournisseur

Vous pouvez rechercher une société déjà enregistrée dans CDX en utilisant la fonction recherche de société . Une fenêtre contextuelle s'affichera pour permettre aux utilisateurs d'appliquer des filtres et de visualiser les entreprises correspondantes sous forme de tableau. Dans le menu Affichage, les utilisateurs peuvent ajuster la visibilité des colonnes en sélectionnant Colonnes, où ils peuvent afficher ou masquer des champs spécifiques tels que le nom de l'entreprise, l'unité organisationnelle, l'ID, le statut, le code fournisseur, le pays, le code postal, la ville et l'état/la province. Une colonne Utilisateur de confiance est

disponible exclusivement pour les administrateurs de l'entreprise et n'est visible que dans l'interface. Cette colonne n'est pas exportable et ne sera pas incluse dans les fichiers Excel exportés. La fonction d'exportation fournit toutes les autres informations affichées sur l'entreprise.

Quand vous activez le champ « Non enregistré dans CDX », des champs supplémentaires apparaissent dans la zone inférieure :

Données entreprise

Nom de l'entreprise

Rue

Code postal

Ville

Département

Boîte Postale

Code DUNS

Pays

Germany

administrateur de la société

Nom

Prénom

No. Téléphone

Adresse e-mail

Confirmer l'adresse e-mail

Veuillez remplir les informations requises pour la société à laquelle vous voulez envoyer la demande de MDS (tous les champs avec une * rouge sont obligatoires).

Vous pouvez également sélectionner une Unité organisationnelle demandeuse spécifique pour la demande. Si une OrgUnit est sélectionnée, l'objet de l'e-mail généré par le système affichera ce nom d'OrgUnit au lieu du nom de société racine.

Au bas de la fenêtre, vous pouvez également ajouter une remarque à l'e- mail que le système enverra. Dans cette zone, vous pouvez ajouter des informations utiles destinées aux fournisseurs, qui n'ont pas encore procédé à leur enregistrement dans CDX et qui sont susceptibles d'avoir besoin de conseils quant à la réponse à fournir à votre demande. Si votre société possède une licence CDX valide, vous pouvez également ajouter des pièces jointes. Les fichiers aux formats suivants peuvent être téléchargés : xls,xlsx, doc, docx, pdf. Utilisez le bouton  pour supprimer la pièce jointe.

Texte de l'e-mail

À Adresse électronique Langue English

CC

Sujet CDX Service Team (Germany) Demande - Soumettre des données relatives aux matériaux via CDX

No file chosen

Après l'enregistrement et l'envoi, l'administrateur de société que vous avez spécifié recevra un e-mail, ainsi qu'une invitation à s'enregistrer dans CDX et les informations pertinentes pour utiliser le système. Le fournisseur recevra plusieurs rappels en fonction des paramètres de l'entreprise de l'expéditeur.

QL-Survey Request - Submit Material Data via CDX (CDX Modeloffice 2)

C

cdx-mailer-mof2n@cdxsystem.com

To

ⓘ

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Reply

Reply All

→

Sun 9/2

Dear Out CheckME,

This email is sent on behalf of QL-Survey via the [Compliance Data Exchange \(CDX\)](#). If you have concerns about the authenticity of this email, please see the personal message below from , who can also be contacted at

As part of QL-Survey's legal obligations, we are required to report the use of specific chemical substances in products and manufacturing processes. To meet these requirements, MEN FH, as an QL-Survey supplier, is requested to provide detailed material data for the items you supply.

To simplify this process, QL-Survey has chosen CDX as the single reporting platform for collecting this information. Material data is submitted using a Material Data Sheet (MDS) within the CDX system.

What You Need to Do

1. Access your CDX account:

• If not registered, complete your company registration here: [activate my company](#).

• If your company is already registered, log in here: [login CDX](#).

2. Submit your material data:

Once logged in, create or upload your Material Data Sheet (MDS) and complete the submission by **2025-12-28**.

Important Notes

• For security purposes, the links provided can only be used once and will expire on the submission deadline above.

• Access detailed support and guidance here: [CDX Support](#).

• For CDX basic functionality and support, users can contact the CDX Service Desk free of charge.

Personal message for you from Thomas Beil

Personal Text from QL Org

If you believe this notification was sent in error, please reject the registration by clicking here: [reject registration](#).

For assistance, please contact our service desk at cdx-servicedesk@dx.com.

We appreciate your cooperation and timely response to support QL-Survey's compliance efforts.

Best regards,

Your CDX Team

Vous serez informé par e-mail dès que l'administrateur de la société aura activé l'enregistrement de cette

société. Tant que la société du fournisseur n'a pas confirmé l'enregistrement, vous pouvez mettre à jour et/ou renvoyer la requête d'enregistrement. Cette opération peut être effectuée dans la requête elle-même en utilisant le bouton « Envoyer » situé au bas de l'écran.

Dans cette zone, la fonction « Envoyer l'historique » est également disponible. En double-cliquant sur une entrée de ce tableau, vous pouvez ouvrir l'e-mail de demande d'enregistrement déjà envoyé :

Historique envoyé				
Sujet	Adresse e-mail	Date d'envoi	État de l'envoi	Avec pièce jointe
Material Datenblatt Template Anfrage (CDX Mode...	cdx-info@dxc.com	21/09/2020	SENT	Non

Lorsque vous envoyez la demande à une société déjà enregistrée dans CDX, la société la reçoit directement dans CDX. Tous les utilisateurs de cette société qui s'abonnent pour recevoir les notifications de "demande de MDS" recevront un courrier électronique similaire à celui-ci :



Mi 31.01.2018 15:27

cdx-mailer@cdxsystem.com

Material Data Sheet (MDS) Request received from CDX Service Team (Germany) Supplier (1) (Name:My123Part) (C

To ☐ CDX Info

Dear CDX Standard Materials,

A Request for the Material Data Sheet (MDS) "My123Part" due on 04/30/2018 has been sent by CDX Service Team (Germany) Supplier (1) to CDX Service Team (Germany) (0).

Recipient specific data	
Request ID	7555
Name:	My123Part
Drawing No.:	-
Drawing dated:	-
Drawing Change Level:	-
Purchase Order No.:	-
Bill of Delivery No.:	-
Report No.:	-
Date of Report:	-
Comment:	-

You can directly open the request [7555](#) after logging on to CDX using this link.

As an alternative you can manually navigate through CDX as described here:
Once you have logged in [CDX](#), please select the InBox  from the Toolbar (or use the menu Functions InBox). Select MDS Request.
In the resulting screen, click Search  (on the right) to locate the client request.

Le lien fourni permet au destinataire de la demande d'ouvrir la demande directement après s'être connecté à CDX. La demande de MDS reçue s'affichera à la place de l'écran principal (Recherche de MDS) de CDX.

Si vous envoyez une demande à une société de CDX qui n'a pas d'utilisateur actif, vous recevrez une notification par message électronique vous indiquant que votre demande n'a pas été envoyée en raison de l'absence d'utilisateurs actifs dans la société destinataire de la demande. Vous serez également informé dans l'éventualité où il n'existe aucun utilisateur dans la société destinataire s'étant abonné aux notifications par message électronique pour les demandes reçues..

E-mails d'inscription sans réponse

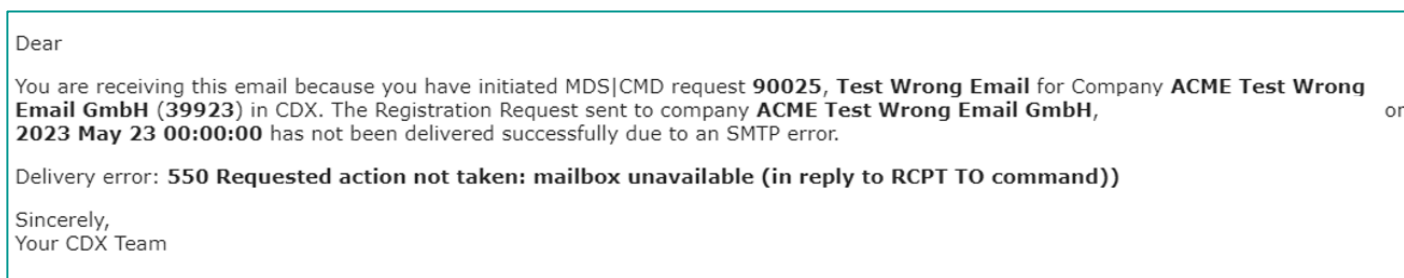
Si vous choisissez d'envoyer votre demande de MDS à une société qui n'est pas encore enregistrée dans CDX, un e-mail d'enregistrement est envoyé à l'adresse e-mail fournie pour cette société spécifique.

Si l'e-mail d'enregistrement ne peut pas être envoyé à son destinataire en raison d'une erreur technique, CDX détectera l'erreur et en informera rapidement l'utilisateur demandeur.

Les erreurs de remise les plus courantes sont « Utilisateur inconnu », qui se produit lorsque l'adresse e-mail utilisée n'est plus valide, ou « boîte aux lettres pleine », qui indique que le propriétaire de l'adresse e-mail a dépassé son quota d'e-mails.

Veuillez noter que CDX ne reconnaîtra pas ou n'émettra pas d'alerte si le destinataire a mis en place une

réponse automatique, telle qu'une notification d'absence. La notification concernant l'e-mail d'inscription non distribuable aura un format similaire au suivant :



Veuillez noter qu'il peut y avoir un délai important (plusieurs jours) entre l'envoi de la demande MDS et la réception d'une notification d'erreur de livraison par e-mail. Cela est dû au fait que, dans certains cas, les systèmes de messagerie effectuent plusieurs tentatives de livraison avant de considérer un échec permanent.

Création de Projets

Les projets sont des critères de regroupement pour les Demandes et sont valables à l'échelle de la société. Les projets sont créés dans l'Administration de la société. Le projet apparaîtra dans la liste en bas de la fenêtre. Cliquez dessus pour mettre le projet en surbrillance. Vous serez redirigé vers votre fenêtre de Demande.

Licence multi-niveaux (MT)

Un champ « Coupon MT » a été ajouté à la demande MDS pour permettre aux utilisateurs de créer et d'envoyer soit une demande de licence multi-niveaux (MT), soit une demande standard.

La demande est marquée comme sponsorisée si l'utilisateur sélectionne un bon multi-niveaux pour cette demande de MDS. Le nouveau champ est affiché en grisé si la licence de la société n'est pas associée à un indicateur de licence compatible MT coché et qu'il n'y a pas de coupon MT lié à la société de l'utilisateur.

Dans les Demandes de MDS reçues (Boîte de réception), vous pouvez filtrer les demandes selon leur statut de sponsoring. Cochez la case Demandes sponsorisées pour afficher uniquement les demandes signalées comme sponsorisées, indiquant que les coûts de transaction ont été pris en charge par le demandeur via un bon multi-niveaux.

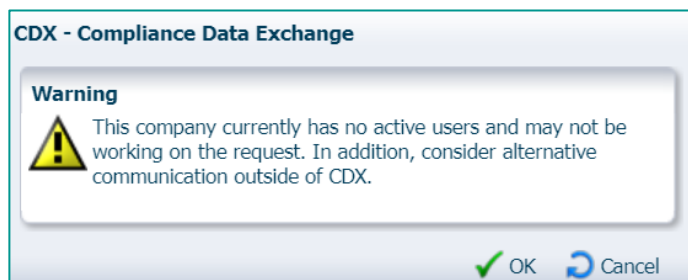
Envoi de la Demande

Une fois toutes les données saisies, utilisez l'icône  de la barre d'outils. Le système procédera ensuite à une vérification. Vous devez cliquer sur l'icône  Envoyer dans la partie inférieure droite de l'écran pour envoyer votre Demande à votre fournisseur. Si vous souhaitez renvoyer une requête à votre fournisseur (du fait que la date d'échéance est dépassée ou que le fournisseur n'a pas activé sa société), vous pouvez effectuer

cette opération en utilisant l'icône  située dans l'angle inférieur droit de l'écran Requête MDS.

Si vous essayez d'envoyer une demande à une entreprise sans utilisateurs actifs, le système vous avertira via un message d'avertissement.

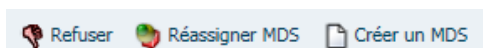
Remarque : Les profils comme REST_API ou REST_OAuth ne sont pas considérés comme des utilisateurs actifs, ceux-ci étant réservés à l'utilisation des services web et ne pouvant pas effectuer d'actions directes sur la MDS.

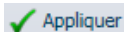


Rejet d'une Demande

Toute personne qui peut créer une Demande ou une MDS peut rejeter une Demande. Lorsqu'une Demande reçue ne peut pas être traitée par le fournisseur de MDS, elle peut être rejetée et un commentaire peut être ajouté. Elle obtiendra le statut **rejeté** pour le fournisseur de MDS et le destinataire de MDS. Si la Demande est rejetée, il est obligatoire pour le fournisseur de MDS d'indiquer une raison à ce rejet.

Quand vous visualisez la Demande, dans la partie inférieure droite de l'écran, vous verrez trois options :



Pour rejeter la Demande, cliquez sur le bouton Refuser et entrez votre motif de rejet. Cliquez sur  pour envoyer votre refus.

Réponse à une demande

Trois options s'offrent à vous pour répondre à une demande : créer un MDS, reconnaître que la déclaration reste la même que l'année dernière ou attribuer un MDS existant. Vous ne pourrez joindre qu'un MDS existant créé par votre entreprise CDX.

Utilisation de la recherche multiple pour trouver des demandes

Au lieu de chercher des demandes individuelles, vous pouvez utiliser la recherche multiple  pour trouver plusieurs demandes simultanément en téléchargeant ou en collant une liste de valeurs. Cette fonction est utile lorsque vous devez localiser un ensemble de demandes provenant de fournisseurs spécifiques ou appartenant à certains groupes de demandes.

Pour obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à **Fonction de téléchargement pour la recherche multiple**.

Attribuer les MDS de l'année précédente

Afin de simplifier les réponses aux demandes de MDS répétées, les utilisateurs peuvent sélectionner une ou plusieurs demandes de MDS qui n'ont pas été mises à jour depuis l'année précédente et attribuer automatiquement une version révisée du MDS de l'année précédente correspondant.

The screenshot shows the 'Demandes de MDS reçu' interface. It includes filters for 'ID / Type / Projet', 'Date / Statut', and 'Destinataire / Demandeur'. A table lists requests with columns: ID de demande, ID de groupe de demandes, Nom du groupe de demandes, Type, Projet, Date limite, Statut, and Demandeur. A context menu is open over the table, showing options: Éditer, Voir, Supprimer, Déclaration identique à celle de l'année dernière (highlighted with a red box), Réassigner MDS, Créer un groupe de demandes de MDS, and Copier dans le presse-papiers.

ID de demande	ID de groupe de demandes	Nom du groupe de demandes	Type	Projet	Date limite	Statut	Demandeur
191836	3102	Attachments [3001]			21/10/2025	joint / En retard	ACME 2
191835	3102	Attachments [3001]			21/10/2025	joint / En retard	ACME 2
189701					10/09/2025		
189658	3103	ManyRegulations [...]			06/09/2025		
189490					04/09/2025		
188410	2422	Group2919(3) [1]			13/06/2025		
188409	2421	Group2919(2) [1]			13/06/2025		
188408	2421	Group2919(2) [1]			13/06/2025		
188407	2422	Group2919(3) [1]			13/06/2025		

Dans les cas où les MDS de l'année précédente ont été soumis dans le cadre d'un groupe de demandes, un groupe de demandes sera créé à partir des demandes actuelles et les MDS mis à jour seront joints automatiquement. Les utilisateurs sont informés par e-mail lorsque le processus est terminé, avec les résultats de chaque demande.

Attribution de MDS existant à la Demande

Deux options sont disponibles pour répondre à une demande : création d'un nouveau MDS ou attribution d'une MDS existant. Vous ne pourrez joindre qu'une MDS existante créée par votre société CDX.

Dans ce cas, nous affecterons une MDS existante. Ici, vous disposez également de deux options pour le faire : directement à partir de la zone de saisie de la demande MDS ou de la demande elle-même.

Vous pouvez marquer une ou plusieurs demandes MDS reçues directement dans la zone de saisie Demande afin de lancer le processus d'affectation avec l'option « Affecter une MDS » du menu contextuel ou en cliquant avec le bouton droit de la souris :

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Demandes de MDS reçu' interface. The context menu is open, and the option 'Réassigner MDS' is highlighted with a red box, indicating the action to assign an existing MDS to the request.

Notez que l'option de menu « Affecter une MDS » est uniquement proposée si les conditions suivantes sont remplies :

- Toutes les demandes sélectionnées peuvent être affectées (~ à l'état « reçu » / « en retard »).
- Toutes les demandes sélectionnées doivent partager le même type de MDS.

Lorsque vous cliquez sur « Affecter une MDS », la fenêtre de recherche de MDS s'ouvre pour vous permettre d'effectuer une recherche et de sélectionner le MDS approprié. Lorsque vous cliquez sur « Appliquer », l'onglet Détails du MDS s'ouvre, le demandeur est ajouté comme destinataire dans l'onglet Données du destinataire et, dans l'onglet Demande, vous pouvez observer que le MDS est affecté à la demande. Vous pouvez alors proposer / envoyer le MDS au destinataire.

Dans la demande reçue, vous devez cliquer sur le bouton « Affecter une MDS » au bas de la fenêtre afin d'affecter le MDS. La fenêtre de recherche s'ouvre pour vous permettre d'effectuer une recherche de MDS du type demandé (Composant, Semi-composant, Matériau ou Batterie). La société destinataire est insérée automatiquement dans l'onglet des données relatives au destinataire.

À l'aide du bouton  **Enlever MDS**, vous pouvez supprimer un des MDS affectés à partir de la demande reçue. Après l'affectation, vous pouvez l'envoyer/proposer à la société demandeuse.

Créer une MDS

Pour créer une MDS, vous obtiendrez un message selon lequel le nouveau MDS a été attribué à cette demande. Les données du destinataire de MDS sont insérées automatiquement. Vous devrez créer le MDS comme expliqué dans les sections précédentes. Une fois le MDS achevé, allez à l'écran de Données de Destinataire et fournissez toutes les autres informations et Envoyez/Proposez au Destinataire de la façon normale.

Groupe de requête MDS

CDX permet aux fournisseurs d'affecter les fiches de données sur les matériaux (MDS) qui concernent des pièces quasi-identiques à un groupe de requêtes MDS, plutôt que de les affecter individuellement à une seule requête MDS. Cette fonctionnalité améliore la gestion des requêtes grâce à :

- L'identification des pièces quasi-identiques parmi les requêtes MDS reçues
- Le regroupement des requêtes MDS correspondantes dans des groupes de requêtes MDS
- La gestion de ces groupes en ajoutant ou en supprimant des requêtes selon les besoins
- La suppression des groupes lorsqu'ils ne sont plus nécessaires

Cette fonctionnalité rationalise le flux de travail, réduit les tâches redondantes et améliore l'organisation des données liées à la conformité.

Lors de la gestion des groupes de demande MDS, les fournisseurs devraient savoir que cette fonctionnalité permet aux OEM d'identifier des pièces similaires aux fins de la conformité. Par conséquent, les fournisseurs peuvent recevoir plusieurs demandes MDS pour des pièces qui peuvent être traitées dans une seule déclaration.

La fonctionnalité des groupes de demande MDS permet aux fournisseurs :

- De regrouper plusieurs demandes relatives à des pièces quasi-identiques dans un seul groupe
- De répondre avec une seule MDS qui couvre toutes les pièces du groupe
- De répertorier plusieurs ID de pièces, de gammes de pièces ou de familles de pièces dans la réponse groupée

Le système applique des règles spécifiques pour les demandes de regroupement. Le regroupement de demandes MDS est autorisé uniquement si toutes les demandes du groupe ont été envoyées à la même unité organisationnelle ou société mère.

Créer un groupe de requête MDS

Pour commencer la création d'un groupe, rendez-vous dans la boîte de réception des MDS (Requêtes MDS reçues). Sélectionnez une seule requête MDS indiquant le statut « Reçue » qui servira de base pour votre groupe. Cliquez sur le bouton « Menu » et choisissez l'option « Créer un groupe de requêtes MDS » parmi les différentes options du menu.

The screenshot shows the 'Demandes de MDS reçu' (Received MDS Requests) interface. It includes filters for ID, Type, and Date/Statut. A table lists various MDS requests with columns for ID, Group ID, Name, Type, Project, Deadline, Status, and Supplier. A context menu is open over the table, highlighting the option 'Créer un groupe de demandes de MDS' (Create an MDS request group).

ID de demande	ID de groupe de demandes	Nom du groupe de demandes	Type	Projet	Date limite	Statut	Demandeur	Numéro de pièce du destinataire
191836	3102	Attachments [3001]			21/10/2025	joint / En retard	ACME 2	
191835	3102	Attachments [3001]			21/10/2025	joint / En retard	ACME 2	
189701					10/09/2025			lead_test
189658	3103	ManyRegulations [...]			06/09/2025			sambit008
189490					04/09/2025			B-4321
188410	2422	Group2919(3) [1]			13/06/2025			
188409	2421	Group2919(2) [1]			13/06/2025			
188408	2421	Group2919(2) [1]			13/06/2025			
188407	2422	Group2919(3) [1]			13/06/2025			

Une fois l'option « Créer un groupe de requêtes MDS » sélectionnée, une page s'affiche contenant des informations sur la requête MDS sélectionnée et une liste des requêtes MDS éligibles pour le groupe. Les requêtes doivent remplir les conditions suivantes pour être éligibles au regroupement :

- Elles doivent provenir de la même entreprise que celle de la requête initialement sélectionnée
- Elles doivent être adressées à votre société
- Aucune MDS ne doit être attachée à ces requêtes
- Elles ne doivent pas déjà faire partie d'un autre groupe de requêtes MDS
- Les attributs « Type de MDS » et « Groupe de substance de base » doivent correspondre avec la requête sélectionnée.

Saisissez un nom descriptif pour le groupe dans le champ prévu à cet effet. Assurez-vous que ce nom est unique au sein de votre société pour le destinataire concerné. Les différents fournisseurs peuvent utiliser le même nom de groupe, et vous pouvez utiliser le même nom de groupe pour différents destinataires. Cependant, il n'est pas possible d'avoir plusieurs groupes avec le même nom pour le même destinataire au sein de votre société.

The screenshot shows the 'Créer un groupe de demandes de MDS' (Create an MDS request group) page. It displays details for a selected MDS request (ID 189701, Type Composant) and a list of eligible MDS requests. The list includes columns for ID, Supplier Company, Supplier Org Unit, and other attributes. A red box highlights the 'Société du fournisseur' (Supplier Company) and 'Unité organisationnelle du fournisseur' (Supplier Org Unit) fields in the list.

ID de demande	ID de groupe de demandes	Type	Société du fournisseur	Unité organisationnelle du fournisseur
189701		Composant	CDX Service Team (Germany) (0)	CDX Service Team

Lors de la création ou de la modification de groupes de demandes MDS, une zone de liste affiche toutes les demandes MDS éligibles qui peuvent être regroupées dans votre demande sélectionnée. Pour faciliter l'identification, les informations « Supplier Company » (Société du fournisseur) et « Supplier Org Unit » (Unité organisationnelle du fournisseur) sont clairement affichées pour chaque demande dans cette liste.

Pour ajouter toutes les requêtes éligibles, cliquez sur « Tout appliquer ». Si vous souhaitez ajouter des requêtes

spécifiques, sélectionnez une ou plusieurs entrées dans la liste et cliquez sur « Appliquer ».

Une fois que vous avez sélectionné les requêtes MDS souhaitées, elles seront ajoutées au groupe de requêtes MDS. Après la création du groupe, vous pourrez y affecter une seule MDS qui s'appliquera à toutes les requêtes incluses.

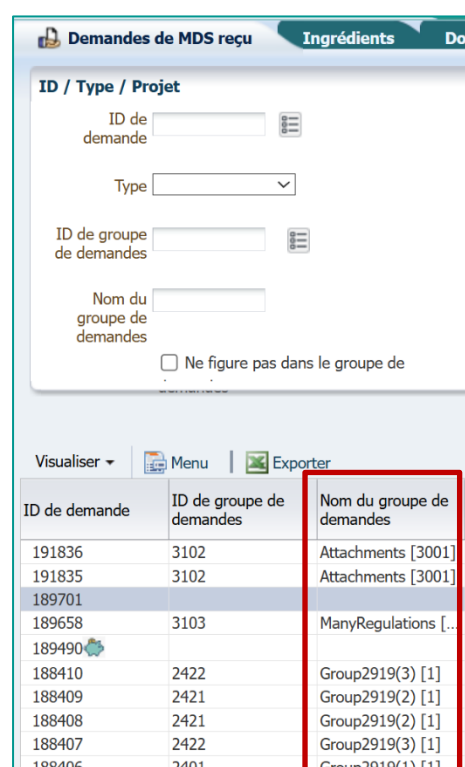
Utilisation de la recherche multiple lors de la Création de groupes de demandes

Lorsque vous regroupez plusieurs demandes similaires, vous pouvez utiliser la recherche multiple  pour localiser et sélectionner rapidement les demandes en téléchargeant ou en collant une liste d'ID de demande, de Numéros de pièce ou de Numéros de pièce fournisseurs.

Pour des instructions complètes sur l'utilisation de la Fonction de téléchargement pour la recherche multiple, y compris sur le format de vos données, le téléchargement des fichiers et l'application de votre recherche, reportez-vous à **Fonction de téléchargement pour la recherche multiple**.

Répondre à une requête de Groupe de requêtes MDS

Sur l'écran « Requêtes MDS reçues », les groupes de requêtes MDS sont reconnaissables grâce à un numéro unique attribué à chaque groupe.



ID de demande	ID de groupe de demandes	Nom du groupe de demandes
191836	3102	Attachments [3001]
191835	3102	Attachments [3001]
189701		
189658	3103	ManyRegulations [...]
189490		
188410	2422	Group2919(3) [1]
188409	2421	Group2919(2) [1]
188408	2421	Group2919(2) [1]
188407	2422	Group2919(3) [1]
188406	2401	Group2919(1) [1]

Lorsque vous ouvrez une requête MDS faisant partie d'un groupe, les détails de la requête affichent l'ID de la requête, le nom du groupe et le nombre de membres du groupe, permettant ainsi de connaître le nombre de requêtes assignées à cette requête MDS groupée.

Pour consulter les requêtes MDS associées, cliquez sur le lien situé à côté de « Groupe de requêtes » dans l'onglet Requête MDS.

Demande de MDS

ID de demande 821972

ID d'importation en nombre de -
demandes

Statut joint

Date limite 06/06/2025

Groupe de demandes 3849 - DuplicateSuppCodeTest (2 Demandes)

Fournisseur CDX Service Team (Germany) [0]

Demandeur Entreprise CDX Service Team (Germany) (Supplier) [1]

Demandeur Contact MDS Georgiev, Nikolay

Projet

Une fenêtre contextuelle s'ouvrira avec la liste déroulante de toutes les requêtes MDS du même groupe. Sélectionnez une requête dans la liste et cliquez sur « Sélectionner la requête MDS » pour la charger dans l'onglet Requête MDS.

CDX - Compliance Data Exchange

Visualiser  Détacher

ID de demande	Nom du matériaux de la pièce	Demandeur Entreprise	No. de Composant/Pièce
110805	Test	CDX Service Team...	
480749	checked	CDX Service Team...	

Columns Hidden1 |

 Sélectionner Demande de MDS  Annuler

Créer une MDS pour un groupe de requêtes MDS

Pour créer une MDS pour un groupe de requêtes, cliquez sur le bouton « Créer une MDS » associé au groupe. Une fenêtre contextuelle de confirmation s'affiche, vous demandant de confirmer la création d'une MDS pour l'ensemble du groupe de requêtes. Une fois que vous avez confirmé, le système génère une nouvelle MDS et l'assigne automatiquement à toutes les requêtes du groupe. Ce processus simplifié garantit qu'une seule action de création de MDS s'applique uniformément à toutes les requêtes associées, ce qui permet de gagner du temps et de maintenir la cohérence au sein du groupe.

CDX - Compliance Data Exchange

Créer une MDS pour le groupe de demandes MDS

Souhaitez-vous créer cette MDS pour le Groupe de demandes MDS "Group_3028_1" contenant 2 demandes ?

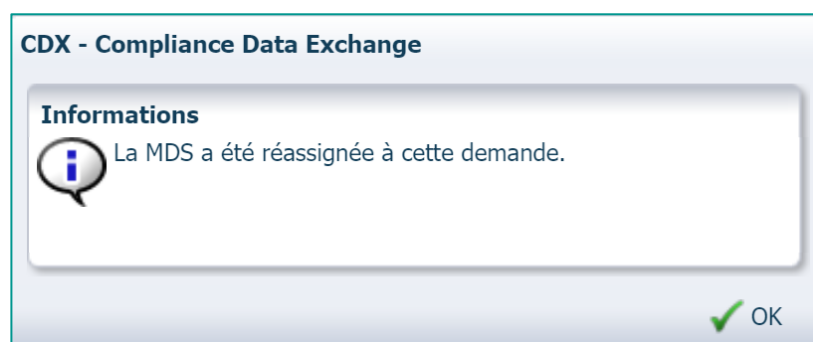
 Oui  Non

Assigner une MDS à un groupe de requêtes MDS

Pour assigner une MDS à un groupe, utilisez le bouton « Assigner une MDS ». En cliquant sur ce bouton, une fenêtre de recherche de MDS s'ouvre et trie les MDS ayant le même type de MDS utilisé pour les requêtes MDS auxquelles vous souhaitez rattacher la MDS. Après avoir sélectionné la MDS souhaitée, une fenêtre contextuelle de confirmation s'affiche.



Après votre confirmation, la MDS sera automatiquement assignée à toutes les requêtes MDS du groupe, et le statut de toutes les requêtes MDS de ce groupe passera à « Assignée ».



Les utilisateurs peuvent annuler l'assignation d'une MDS d'un groupe de requêtes MDS si elle a été assignée par erreur ou si vous souhaitez la remplacer par une autre MDS. Pour cela, il vous suffira de cliquer sur le bouton  **Enlever MDS**. Cette action annule l'assignation de la MDS pour l'ensemble du groupe de requêtes, permettant ainsi d'apporter les corrections ou les mises à jour nécessaires.

REMARQUE : Le bouton « Rejeter » ne sera pas visible pour les requêtes MDS faisant partie d'un groupe de requêtes MDS. Si vous souhaitez rejeter une seule requête d'un groupe, vous devrez d'abord la retirer du groupe. De plus, vous ne pouvez pas rejeter l'ensemble d'un groupe en une seule action.

Achèvement de la Demande

En envoyant le MDS attribué au destinataire de MDS, l'état de la Demande passe à **attente d'acceptation**.

- Si une MDS attribuée est envoyée, un test spécifique de Demande est effectué, pour vérifier que tous les champs obligatoires sont remplis.
- Si le MDS attribué est rejeté, l'état de Demande repasse à **en cours**.
- Si le MDS attribué est accepté, l'état de la Demande passe à **achevé**.
- Pour finaliser une requête MDS ouverte, le demandeur a également la possibilité d'assigner une MDS reçu ou importé à une requête et d'actualiser son état en conséquence.

RAPPORTS

Il existe plusieurs types de Rapports que CDX peut générer :

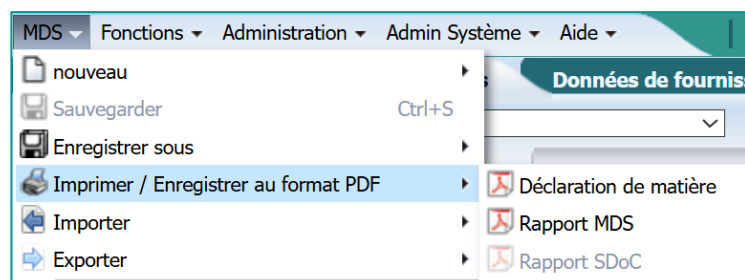
- Rapport **MD** (**M**aterials **D**eclaration (Déclaration de Matériaux) selon la norme ISO 30005)
- Rapport **MDS** (Rapport **M**aterial **D**ata **S**heet (fiche de données de matériaux) avec des informations sur les Ingrédients et les Composants dans les Matériaux)
- Rapport **SDoC** (**S**upplier's **D**eclaration of **C**onformity (Déclaration de conformité du fournisseur) pour la Gestion de la Déclaration des Matériaux))

La génération de rapport(s) MD ou MDS nécessite une licence MDS CDX. L'administrateur de votre société peut commander une telle licence dans le menu Administration > Licences CDX.

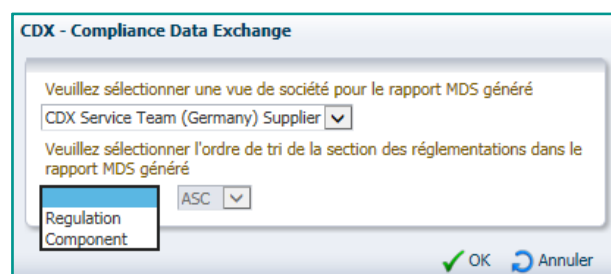
Cette section décrit les différents rapports disponibles.

Lancement du Rapport MDS

Le Rapport MD et le Rapport MDS vous demandent de visualiser une MDS avant que l'icône d'impression ne soit disponible. Vous pouvez également mettre en surbrillance une MDS dans n'importe quel résultat de la recherche et sélectionner Imprimer dans les options de menu contexte.



Vous devez ensuite sélectionner le type de rapport souhaité. Le Rapport MDS peut être visualisé sous différentes vues : le point de vue de votre société ou le point de vue de la société du Destinataire de la MDS. Il vous sera demandé d'en choisir une. En outre, vous pouvez sélectionner l'ordre de tri pour la section des réglementations imprimée dans le Rapport MDS :



Le rapport créé (fichier pdf) peut être ouvert ou enregistré et contient des informations complètes concernant la MDS : Données du Fournisseur, Identification du Produit et Caractérisation du Composant ainsi que toutes les réglementations affectées avec des informations détaillées sur les ingrédients respectifs et les confirmations données.

Lancement du Rapport MD

Le rapport MD est lancé de la même manière que le rapport MDS. Il s'agit d'un document appelé **Déclaration des matériaux (DM)**, qui indique si le produit contient des substances de base figurant au tableau A (interdites ou limitées) ou au tableau B (substances chimiques spécifiques) de la convention et des lignes directrices de Hong Kong. En outre, le tableau inclut l'annexe II, qui comprend des substances telles que l'acide perfluorooctane sulfonique (PFOS) et ses dérivés et le retardateur de flamme bromé (HBCDD), comme l'exige le règlement de l'UE sur le recyclage des navires. Si l'une de ces substances est présente, le rapport calcule et présente d'autres valeurs pertinentes en conséquence.

MDS ID: 14108751 / 0.01
User: Kotkowska, Monika

Page: 1 / 2
Date: May 22, 2026 12:47 PM

Material Declaration

CDX clients may generate, use and distribute this report. Distribution, parsing and/or automated analysis of this report by non-CDX clients is a violation against the Terms of Use and is not permitted.

Date of declaration

Date	May 22, 2026
------	--------------

MD ID number

MD ID-No.	14108751 / 0.01
-----------	-----------------

Supplier (respondent) information

Company name	CDX Service Team (Germany) [0]
Division name	-
Address	Germany
Contact person	Monika Kotkowska
Telephone number	123654
E-mail address	monika.kotkowska@dxc.com
SDoC ID-No.	-

Other information (e.g. client, shipbuilder, hull NO if applicable)

Remark1	
Remark2	
Remark3	

Product information

Product name	Product number	Delivered unit		Product information
		Amount	Unit	
Component_14108751	-	-	-	

Materials information

This materials information shows the amount of hazardous materials contained in

Unit
g

(Unit: piece, kg, m, m2, m3, etc) of the product.

Table	Material name		Threshold level	Present above threshold level	If yes, material mass		if yes, information on where it is used
				Yes/No	Mass	Unit	
Table A	Asbestos		0.1 %*	No			
	Polychlorinated biphenyls (PCBs)		50 mg/kg**	No			
	Ozon depleting substances	Chlorofluorocarbons (CFCs)	no threshold level	No			
		Halons		No			
		Other fully halogenated CFCs		No			
		Carbon tetrachloride		No			
		1,1,1-Trichloroethane (Methyl chloroform)		No			
		Hydrochlorofluorocarbons		No			
		Hydrobromofluorocarbons		No			
		Methyl bromide		No			
		Bromochloromethane		No			
	Anti-fouling systems containing organotin compounds as a biocide		2,500 mg total tin/kg	No			
	Anti-fouling systems containing cybutryne as a biocide****		200 mg/kg*****	No			

MDS ID: 14108751 / 0.01 Page: 2 / 2
User: Kotkowska, Monika Date: May 22, 2026 12:47 PM

Table	Material name	Threshold level	Present above threshold level	If yes, material mass		if yes, information on where it is used
			Yes/No	Mass	Unit	
EU***	Perfluorooctane sulfonic acid (PFOS) and its derivatives	10 mg/kg	No			

Table	Material name	Threshold level	Present above threshold level	If yes, material mass		if yes, information on where it is used
			Yes/No	Mass	Unit	
Table B	Cadmium and cadmium compounds	100 mg/kg	No			
	Hexavalent chromium and hexavalent chromium compounds	1,000 mg/kg	No			
	Lead and lead compounds	1,000 mg/kg	No			
	Mercury and mercury compounds	1,000 mg/kg	No			
	Polybrominated biphenyl (PBBs)	50 mg/kg	No			
	Polybrominated diphenyl ethers (PBDEs)	1,000 mg/kg	No			
	Polychlorinated naphthalenes (more than 3 chlorine atoms)	50 mg/kg	No			
	Radioactive substances	no threshold level	No			
	Certain shortchain chlorinated paraffins(Alkanes, C10-C13, chloro)	1 %	No			

Table	Material name	Threshold level	Present above threshold level	If yes, material mass		if yes, information on where it is used
			Yes/No	Mass	Unit	
EU***	Brominated Flame Retardant (HBCDD)	100 mg/kg	No			

The object of declaration described above is in conformity with the IMO Guidelines for the development of Inventory of Hazardous Materials Resolution MEPC.379(80) (and, for EU-Ships: EMSA's Best Practice Guidance on the Inventory of Hazardous Materials).

Important Notice: The content and specifications of this form may not be changed or amended. Any changes or amendments by others than the author of this form constitute a breach of copyright law.

* 0.1% in principle, if 1% is applied, it should be recorded in Remarks section

** 50ppm is to be used as threshold for reporting existing PCB only. NOTE: All new materials are to be free of any PCBs!

*** Additional material to be listed acc. to Annex 1 and Annex 2 of the 2013 EU Ship Recycling Regulation

**** As per AFS-Convention from Jan. 1st, 2023: Threshold for wet paint (new products). In case of sampling from the hull of existing ships: 1,000 mg/Kg of dry paint.

***** Threshold of 200mg/kg applies for MDs (or sampling from wet paint containers) and 1.000 mg/kg applies only for samples from solid hull paint / existing ship IHMs

Création d'un MD et d'un SDoC

Les déclarations de matériels (MD) doivent être fournies accompagnées du SDoC associé signé. Le MD contient des informations sur la présence ou l'absence de matières dangereuses dans un produit. Toutes les matières dangereuses doivent être répertoriées, y compris les substances supplémentaires conformément à l'annexe II du règlement (CE) n° 1257/2013.

Un lien entre le rapport SDoC et le rapport MD est établi en affichant un numéro d'identifiant de SDoC unique à la fois dans le rapport SDoC et dans le rapport MD :

FORM OF MATERIAL DECLARATION	
<Date of declaration>	
Date	
<MD ID number>	
MD- ID-No.	
<Other information>	
Remark 1	
Remark 2	
Remark 3	
<Supplier (respondent) information>	
Company name	
Division name	
Address	
Contact person	
Telephone number	
Fax number	
E-mail address	
SDoC ID no.:	XXXXXXX

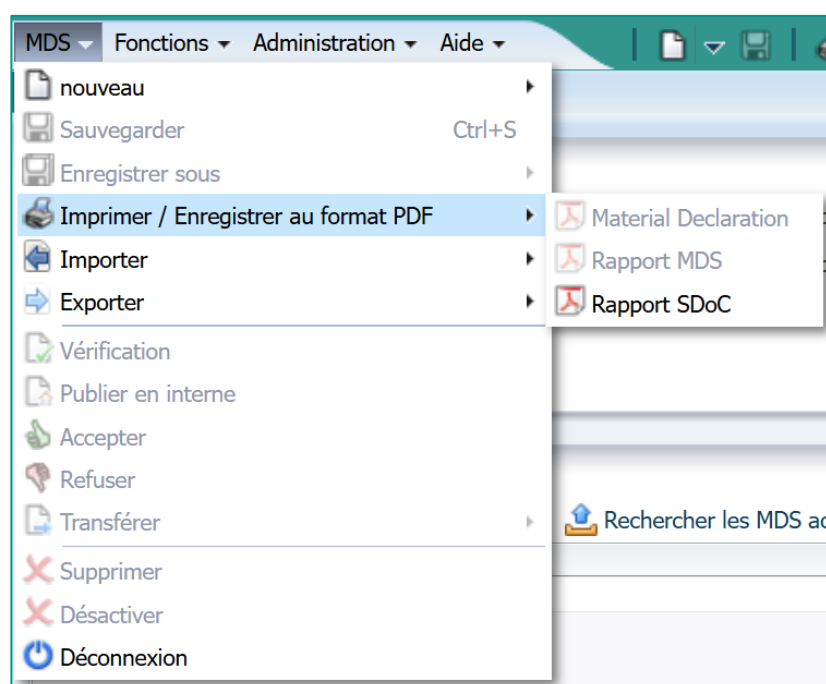
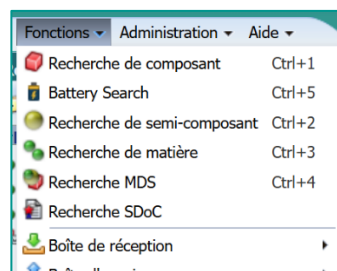
Coincident

FORM OF SUPPLIER'S DECLARATION OF CONFORMITY	
Supplier's Declaration of Conformity for Material Declaration management	
1) Identification number:	<u>XXXXXXX</u>

Le rapport SDoC confirme que les informations contenues dans les déclarations de matériels (MD) sont correctes.

Rapport SDoC

Un rapport SDOC est créé de la même façon qu'un rapport MDB. Pour le rapport SDoC, vous devez rechercher et sélectionner un SDoC avant que l'icône d'impression soit disponible



Le rapport créé (fichier pdf) peut être ouvert ou sauvegardé.

La **Déclaration de Conformité du Fournisseur (SDoC)** est un document qui assure que le produit et sa **MD** correspondante est conforme à la loi et est adapté pour la gestion et le contrôle des informations sur les Substances Chimiques contenues dans le produit et de la personne qui est responsable du produit et de la **MD**.

La **SDoC** reste valable tant que les produits sont présents à bord du bateau. Le Groupe de Travail de l'Organisation Maritime Internationale (IMO) sur les Directives pour le Recyclage sur le Bateau a publié une ébauche de modèle pour le contenu et les formats d'une **SDoC**.

Les conditions requises suivantes sont satisfaites dans la **SDoC** :

- Identification unique de la déclaration de conformité.
- Nom et adresse de contact de l'émetteur.
- Identification du sujet de la Déclaration de Conformité (par exemple nom, type, numéro de modèle et/ou autres informations supplémentaires pertinentes).
- Déclaration de conformité
- Une liste complète et claire de normes ou autres conditions requises spécifiées ainsi que les options choisies, le cas échéant.
- Date et lieu d'émission de la déclaration de conformité.
- Signature (ou signe de validation équivalent), nom et fonction de la (des) personne(s) autorisée(s) agissant au nom de l'émetteur.

Le format standard de la **SDoC** est indiqué ci-dessous en exemple.

Supplier's Declaration of Conformity for Material Declaration management		
1) Identification number:	_____	
2) Issuer's name:	_____	
Issuer's address:	_____	
3) Object(s) of the declaration:	_____ _____ _____	
4) The object(s) of the declaration described above is in conformity with the following documents :		
Document no.:	Title:	Edition/date of issue
5) _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
6) Additional information :		

Signed for and on behalf of:		

(Place and date of issue)		
7) _____	_____	
(Name, function)	(Signature)	

1. Le numéro d'identification (N° SDoC) peut être choisi arbitrairement (par exemple, la date et/ou le numéro de commande). Ce numéro est mentionné dans les déclarations de matériels.
2. Adresse du fournisseur.
3. Objet(s) de la déclaration : il est fait référence ici à la (aux) déclaration(s) de matériels à laquelle (auxquelles) le SDoC se réfère.
4. Numéro du document/titre/date d'édition : Informations sur les normes ou lignes directrices qui ont été utilisées pour se conformer aux informations contenues dans la ou les déclarations de matériels ou pour confirmer leur exactitude.
5. Informations supplémentaires : des informations supplémentaires peuvent être saisies ici. Par exemple, si la déclaration de matériaux a été remplie sur la base d'un échantillonnage, il est possible de faire référence ici au laboratoire respectif et à la procédure.
6. Signé pour et au nom de : signature de la personne responsable des informations supplémentaires (par exemple, la personne responsable du laboratoire).
7. Le SDoC est signé par la personne responsable.

Création d'un SDoC

L'écran des détails SDoC dans CDX se présente comme suit :

Information générale (ID: 84)

Société de délivrance: Lieu de délivrance: * Nom de la personne autorisée: Informations complémentaires:
 Signé pour et pour le compte de: Date de délivrance: * Prénom de la personne autorisée:
 ou: Etat: Fonction de la personne autorisée:

Objets de déclaration

Visualiser

Type	Nom	No. de Composant/Pièce	ID MDS	ID nœud	Accepté par	Dernière Modification	Etat
+	AFMU_Comp2	-	1018624 / 2	1019443	CDX Service Team (Germany) [0]	26/08/2014	Mis à disposition e...

Total des résultats trouvés 1

Réglementation et exigence

Visualiser

Document	Référence	Titre	Édition	Date de délivrance	Spécifié par
456		Blumenversanordnung	15C	02/03/2012	FAM GmbH [-]
MS-0001		MS Specific regulation	A.33	16/01/2013	somebody else [-]
123		Blumenordnung	XYZ	02/03/2012	HP Company [-]

Sous Nouveau MDS => SDoC, la MDS à laquelle le SDoC doit faire référence est d'abord recherchée. Il est possible de rechercher des MDS fournisseurs propres ou acceptés.

Sous Regulations and requirements (Règlements et exigences), un nouveau règlement peut être créé à l'aide du bouton . Par ailleurs, le bouton est utilisé pour rechercher et ajouter des règlements à partir de SDoC précédemment enregistrés. Le bouton est utilisé pour supprimer un élément.

GESTIONNAIRE DE DECLARATIONS DE MATERIAUX RESPONSABLES

Modifier l'affichage

Vue MDS
 RMD
 Paramètres personnels Ctrl+U
 Modification du mot de passe
 Notification

Vue CMD
 Vue EMD
☒ CMD
☐ dernie

Comme décrit précédemment, vous pouvez modifier l'affichage du menu dans CDX en fonction de vos besoins. La

« vue MDS » est définie comme la vue par défaut. Si vous utilisez uniquement les Déclarations de minerais de conflit ou les Déclarations des matériaux élargis, configurez en conséquence la « Vue CMD » ou la « Vue EMD ». Vous pouvez changer de vue à partir du menu Administration ou à l'aide du bouton Paramètres (



) dans la barre d'outils.

Selon la vue choisie (MDS, CMD ou EMD), les éléments de menu changent. Les articles de menu qui ne sont pas disponibles sont affichés en couleur atténuée.

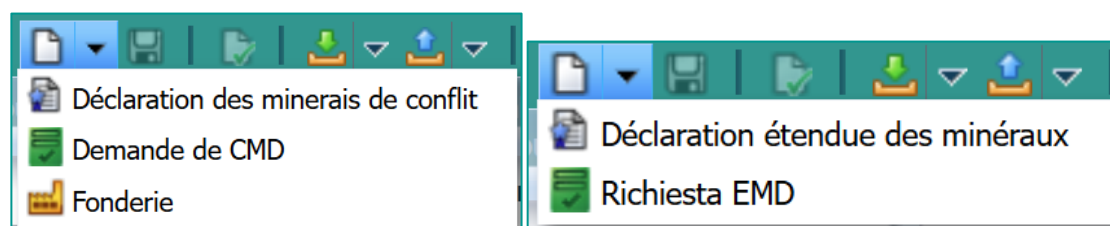
La section suivante décrit chacun des éléments de menu des vues CMD et EMD.

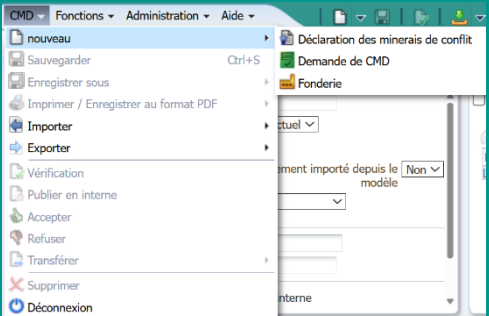
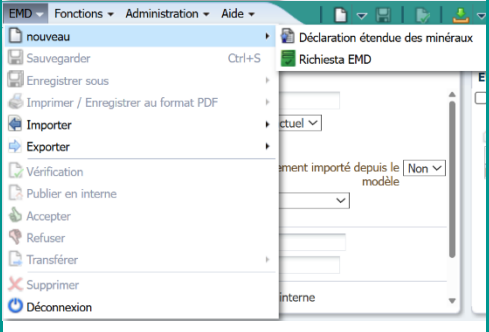
Menu RD/Boutons de la barre d'outils

Ces fonctions sont disponibles sous l'élément de menu CMD et EMD :

Nouveau

Vous pouvez utiliser l'élément de menu **CMD/EMD > Nouveau** ou le bouton  dans la barre d'outils. Le bouton fera apparaître un menu qui comporte les mêmes actions que l'option **CMD/EMD > Nouveau** dans le menu.



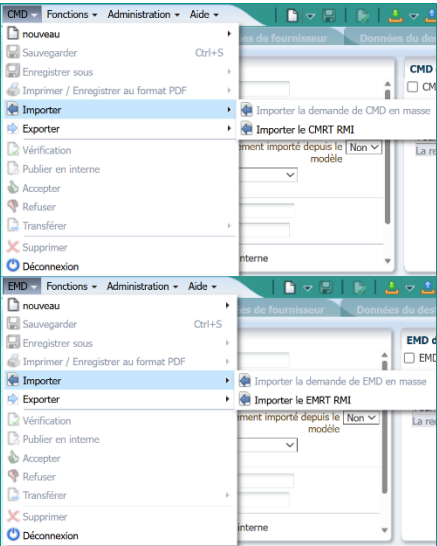
Élément de menu	Description	
Déclaration des minerais de conflit	Crée et ouvre un nouvelle CMD (Déclaration de Minerais de Conflit).	
Demande de CMD	Crée et ouvre une nouvelle demande de CMD.	
Déclaration des matériaux élargis	Crée et ouvre une nouvelle EMD (Déclaration des matériaux élargis).	
Demande EMD	Crée et ouvre une nouvelle demande EMD.	
Fonderie	Crée et ouvre une nouvelle entrée Fonderie.	
		

Enregistrer

Cette option est accessible via l'élément de menu **CMD > Enregistrer** ou **EMD > Enregistrer** le bouton  dans la barre d'outils. Ce bouton n'apparaît que si la page sur laquelle vous travaillez peut être enregistrée. Cette fonction enregistre les données actuellement ouvertes. Utilisez cette fonction pour enregistrer des éléments comme des CMD/EMD, des demandes et des fonderies (pour les CMD uniquement).

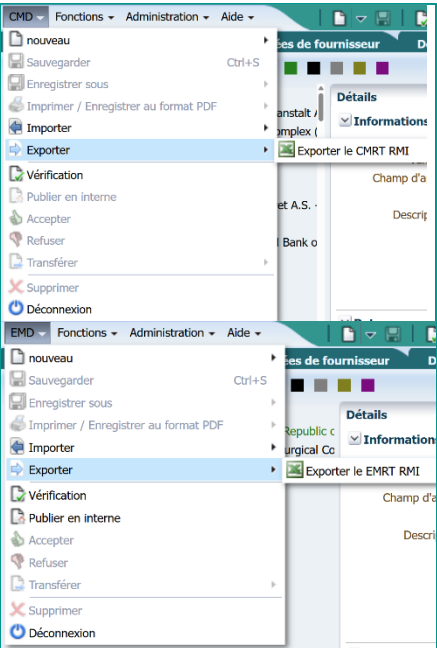
Importer

Le tableau suivant décrit la fonction de chacun des éléments sous **Importer**:

Élément de menu	Description	
Importer la demande de CMD en masse	Uniquement disponible lorsque vous travaillez sur les « demandes de CMD » ou les « demandes d'EMD », si vous en créez une nouvelle ou si vous vous trouvez dans la boîte d'envoi de demande de CMD/EMD. Vous pouvez importer un modèle MS Excel rempli dans CDX pour envoyer en masse des demandes de RMD à plusieurs fournisseurs simultanément.	
Importer le CMRT RMI	Cette fonction permet d'importer un fichier de CMRT RMI, qu'il s'agisse d'un fichier personnel ou d'un fichier reçu de votre fournisseur.	
Importer l'EMRT RMI	Cette fonction permet d'importer un fichier d'EMRT RMI, qu'il s'agisse d'un fichier personnel ou d'un fichier reçu de votre fournisseur.	

Exporter

Le tableau suivant récapitule les fonctions de chaque élément sous **Exporter** :

Élément de menu	Description	
Exporter le CMRT RMI	Uniquement disponible lors de l'affichage ou de la modification d'une CMD avec une licence de gestionnaire CMD valide. Cet élément permet d'exporter la CMD vers un fichier MS Excel de CMRT RMI.	
Exporter l'EMRT RMI	Uniquement disponible lors de l'affichage d'un fichier Excel ou de la modification d'une EMD. Cet élément permet d'exporter l'EMD vers un fichier MS Excel d'EMRT RMI.	

Vérifier

Cette option est disponible uniquement lors de la visualisation ou de l'édition d'une CMD/EMD. Elle permet d'effectuer une vérification de la CMD/EMD et rend compte de tous les problèmes constatés. La fonction

Vérification peut également être exécutée en utilisant le bouton  dans la barre d'outils.

Publier en interne

Cette option est disponible uniquement lors de l'édition d'une CMD/EMD. Elle publie la CMD/EMD en vue d'un usage internet au sein de votre société.

Accepter

Cette fonction est disponible uniquement lors de la visualisation d'une CMD/EMD reçue qui n'a pas encore été acceptée, refusée ou annulée. Met en évidence les boutons Accepter/Refuser de sorte que la CMD/EMD

puisse être acceptée.

Rejeter

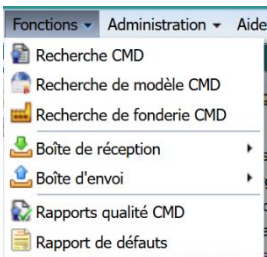
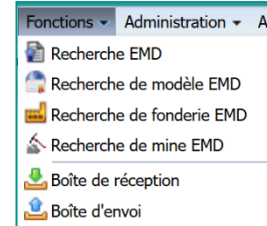
Cette fonction est disponible uniquement lors de la visualisation d'une CMD/EMD reçue qui n'a pas encore été acceptée, refusée ou annulée. Met en évidence les boutons Accepter/Refuser de sorte que la CMD/EMD puisse être refusée.

Déconnexion

Cette fonction vous permet de vous déconnecter de CDX et ouvre la page de connexion/actualités. Vous pouvez également vous déconnecter en utilisant le bouton  en haut à droite de la fenêtre.

Functions Menu / Buttons Menu/Boutons de fonctions

Le menu Fonctions vous donne une liste de fonctions qui peuvent être utilisées dans CDX. La plupart d'entre elles ont un bouton dans la barre d'outils. Ces fonctions sont détaillées dans le tableau suivant :

Élément de menu	Description	Toolbar Button	
Recherche CMD/EMD	Ouvre l'écran de recherche pour CMD/EMD.		 
Recherche de modèle CMD/EMD	Ouvre l'écran de recherche de modèle CMD/EMD.		
Recherche de fonderie CMD/EMD	Ouvre l'écran de recherche de fonderie CMD/EMD.		
Boîte de réception	Ouvre l'écran de recherche pour les Déclarations de Minerais de Conflit ou les Déclarations des matériaux élargis et les demandes de CMD/EMD reçues.		
Boîte d'envoi	Ouvre l'écran de recherche pour les Déclarations de Minerais de Conflit ou les Déclarations des matériaux élargis et les demandes de CMD/EMD envoyées.		
Rapports qualité CMD	Ouvre l'écran pour les rapports qualité CMD.		
Ouvre l'écran pour les rapports qualité CMD.	Ouvre l'écran pour les rapports de défauts CMD.		

Raccourcis depuis les fenêtres des résultats de recherche

En plus de tous les boutons et éléments de menu mentionnés ci-dessus, si vous mettez en surbrillance un CMD ou un EMD dans un écran de résultats de recherche et faites un clic droit, vous aurez accès à des raccourcis vers les fonctions fréquemment utilisées, telles que le menu généré à partir d'une recherche CMD ou EMD.

Vous pouvez également cliquer sur Menu pour ouvrir le menu contextuel.

CREER UNE RMD

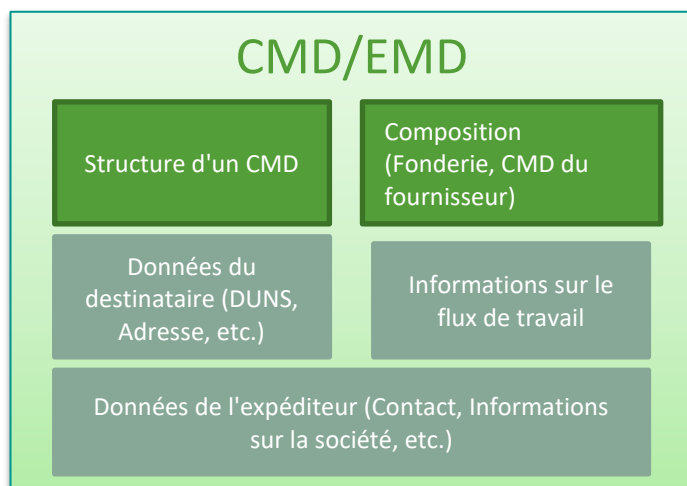
Une des premières choses que vous allez faire consiste à créer une RMD (Déclaration de matériaux responsables) : une CMD (Déclaration de minerais de conflit) ou EMD (Déclaration de matériaux étendus). Même si vous joignez des données existantes (référence) à votre structure, vous aurez toujours besoin de créer la structure que vous enverrez à votre client.

Qu'est-ce qu'une RMD ?

De manière générale, une RMD est l'information transmise le long de la chaîne d'approvisionnement indiquant le lieu d'origine des minéraux de conflit (actuellement, les minerais de conflit comprennent : le tantale (Ta),

l'étain (Sn), le tungstène (W) et l'or (Au) = 3TG et leurs composés) ou des matériaux étendus (actuellement cobalt, mica, cuivre, graphite naturel, lithium, nickel).

Une CMD et une EMD peuvent être considérées comme un conteneur disposant de nombreuses pièces comme indiqué sur la figure suivante :



Chacune de ces zones sera traitée dans les sections suivantes. L'autre structure de CMD et d'EMD est la Fonderie, représentée par . Une Fonderie est une société qui prend le minerai brut et crée un métal ou une société qui fond les Matériaux recyclés et crée un métal ou qui fait les deux. Dans la vue CMD, les informations sur la liste de Fonderies sont contrôlées par la société qui s'enregistre en tant que Fonderie de Minerais de Conflit dans le système CDX pendant le Processus d'enregistrement de la société CDX.

De plus, conformément à l'EMRT sur les minerais étendus, CDX a introduit la **Mine**, représentée par . Veuillez noter que la structure de la Mine s'applique **uniquement aux Déclarations de minerais étendus (EMD)** et n'est pas utilisée pour les Déclarations de minerais de conflit (CMD).

Nouvelle CMD/EMD

Vous pouvez utiliser le bouton  dans la barre d'outils ou la fonction Nouveau > Déclaration de Minerais de Conflit/Déclaration de matériaux étendus dans le menu CMD/EMD pour démarrer. Il vous sera demandé quelle version de modèle CMR ou EMR RMI (anciennement CFSI) que vous souhaitez utiliser pour votre CMD/EMD.

Détails

L'autre chose que vous devriez savoir concernant une RMD est que la page de Détails a une structure en arborescence qui comprend une relation parent-enfant.

La structure portera toujours le nom de la CMD/EMD comme nœud parent de premier niveau.

- Pour une CMD : les Fonderies apparaissent comme des nœuds enfants directement sous la CMD.
- Pour une EMD : la structure s'étend encore plus loin.

La Fonderie est toujours un nœud enfant de l'EMD, mais elle agit aussi comme un nœud parent de la Mine, qui apparaît comme un nœud enfant sous la Fonderie.

La liste s'affiche dans l'ordre alphabétique par nom du métal – fonderie. Lors de l'ajout de CMD/EMD des fournisseurs, seuls les fondeurs (et pour les EMD, leurs mines associées) qui apparaissent sur la soumission figurent sur la structure. La figure suivante présente une arborescence.

New CMD

- Gold (Au) - Asahi Pretec Corporation, Ehime Factory, Ehime Prefecture - Japan
- Gold (Au) - Smelter Z - Germany
- Gold (Au) - Valcambi SA - Switzerland
- Tin (Sn) - Smelter Z - Germany
- Tantalum (Ta) - Kemet, Mound House, Nevada - United States
- Tungsten (W) - Wolfram Bergbau und Hütten AG - Austria

EMD New2026

- Copper (Cu) - JX Nippon Mining & Metals Co., Ltd. Hitachi - Japan
 - Copper (Cu) - La Compagnie de Traitement des Rejets de Kingamyambo S.A. (Metalkol S.A.) - Congo
- Mica (Mca) - Hunan Rongtai New Material Co., Ltd. - China
 - Mica (Mca) - HEBEI LINGSHOU COUNTY ZHONGKE MINERAL POWDER CO., LTD. - China
- Mica (Mca) - The Jai Mica Supply Co., PVT Ltd. - India
 - Mica (Mca) - Imerys Mica Kings Mountain, Inc. - United States

Sur le côté droit de l'écran, vous trouverez les détails suivants :

Recherche CMD **Détails *** **Données de fournisseur *** **Données du destinataire *** **Demande**

Légende [Green] [Black] [Grey] [Yellow] [Purple]

CMD

Détails

Informations courantes

Type Déclaration des minerais de conflit

Version de modèle 6.6

Champ d'application de la déclaration [Dropdown]

Description du champ d'application [Text Area]

Fournisseur CDX Service Team (Germany)

Nom CMD

Dates

Identification des métaux

Politique sans conflit

CMD de fournisseur

Liste de produits

Pièce jointe

Recherche EMD **Détails *** **Données de fournisseur *** **Données du destinataire *** **Richiesta EMD**

Légende [Green] [Black] [Grey] [Yellow] [Purple]

EMD

Détails

Informations courantes

Type Déclaration étendue des minéraux

Version de modèle 2.11

Champ d'application de la déclaration A. Entreprise [Dropdown]

Description du champ d'application [Text Area]

Sélectionner les minéraux/métaux concernés Cobalt ☒ Cuivre ☒ Graphite ☒ Lithium ☒ Mica ☒ Nickel ☒

Fournisseur CDX Service Team (Germany)

Nom EMD

Dates

Identification des métaux

Politique sans conflit

EMD de fournisseur

Liste de produits

Pièce jointe

Informations courantes

Le tableau suivant donne une description de chacun des champs dans cette zone :

Nom de champ	Description	Obligatoire ?
Type	Généré par le système - Il s'agit du type de CMD/EMD. Il peut s'agir de la Déclaration de minerais de conflit ou de la Déclaration de matériaux étendus.	Non applicable
Versión de modèle	Généré par le système - basé sur votre choix, sur la version de modèle à utiliser.	Non applicable
Champ d'application de la déclaration	Vous devez sélectionner le champ d'application de la déclaration de la CMD/EMD ici.	Oui
Description du champ d'application	Vous pouvez entrer des informations supplémentaires concernant le champ d'application de votre CMD/EMD.	Non
ID / Version	Généré par le système. Le premier groupe de chiffres correspond à l'ID de la RMD. Chaque fois qu'une nouvelle version est créée, ce numéro reste inchangé, mais le second (/0.01) change. En effet, lorsque la CMD/EMD est publiée, le numéro de version devient un nombre entier et indique qu'aucune autre modification ne pourra être effectuée.	Sans objet
ID de nœud	Généré par le système. Cet élément fait référence à l'emplacement actuel dans la base de données où sont stockées les informations concernant cette CMD/EMD. Il n'y a que pour la version 0.01 de la CMD/EMD, qu'il utilise le même ID.	Sans objet
Fournisseur	Généré par le système - le nom de la société de CDX de la société créatrice.	Non applicable
Nom	Comment votre société se réfère-t-elle à cette RMD dans ses propres termes. Vous devez changer le nom par défaut. Chaque Industrie peut avoir ses propres exigences et conventions en matière de dénomination. Il est possible que vous souhaitiez mettre votre code fournisseur ou numéro DUNS dans ce champ.	Oui

Dates

Parfois, il est nécessaire de savoir quand la CMD/EMD a été créée et les dates du dernier changement. La section suivante contient des informations générées par le système :

Dates Date de création 07/09/2015 Date de mise à disposition - Date de vérification -
--

Le tableau suivant définit ces champs :

Nom de champ	Description
Date de création	Date à laquelle la CMD/EMD a été créée sur la base du temps du serveur (le serveur est hébergé en Allemagne).
Date de mise à disposition	Date à laquelle la CMD/EMD a été remise (aucun changement supplémentaire ne peut être fait)
Date de vérification	Date à laquelle la CMD/EMD a été vérifiée - utile pour suivre selon quelle condition requise elle a été vérifiée.

Identification des métaux

La section suivante contient des questions auxquelles il faut répondre concernant l'utilisation des métaux. Ces questions sont similaires à celles présentées dans les tableurs CMRT EMRT RMI (et dépendent de la version de modèle choisie).

Identification des métaux

1. Des 3TG sont-ils intentionnellement ajoutés ou utilisés dans le(s) produit(s) ou les processus de production ? Si la réponse est Non pour tous les métaux, vous avez terminé cette enquête.

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Tantale		
2	Etain		
3	Or		
4	Tungstène		

2. Reste-t-il des 3TG dans le(s) produit(s) ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Tantale		
2	Etain		
3	Or		
4	Tungstène		

Identification des métaux

1. L'un des minerais ou métaux mentionnés est-il ajouté intentionnellement dans le(s) produit(s) ou utilisé lors du processus de fabrication ? Si la réponse est Non pour tous les métaux, vous avez terminé cette enquête.

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Cobalt		
2	Cuivre		
3	Graphite		
4	Lithium		
5	Mica		
6	Nickel		

2. L'un des minerais ou métaux spécifiés est-il présent dans les produits finis ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Cobalt		
2	Cuivre		
3	Graphite		
4	Lithium		
5	Mica		
6	Nickel		

En fonction de la vue affichée, il existe des questions différentes sur l'utilisation potentielle de chaque métal, le tableau suivant explique chaque question :

Questions for Conflict Minerals	Réponse demandée ?	Commentaires requis ?
1. Des 3TG sont-ils intentionnellement ajoutés ou utilisés dans le(s) produit(s) ou les processus de production ? Si la réponse est Non pour tous les métaux, vous avez terminé cette enquête.	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
2. Reste-t-il des 3TG dans le(s) produit(s) ?	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
3. Est-ce qu'une des fonderies de votre chaîne d'approvisionnement s'approvisionne en 3TG à partir des pays couverts ? (terme SEC, consulter l'onglet des définitions)	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
4. L'une des fonderies de votre chaîne d'approvisionnement s'approvisionne-t-elle en 3TG dans des zones affectées par des conflits ou à haut risque ?	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
5. Est-ce que 100 % des 3TG (nécessaires au fonctionnement ou à la production de vos produits) provient de sources recyclées ?	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
6. Combien de fournisseurs (%) concernés ont répondu à l'enquête sur la chaîne d'approvisionnement ?	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
7. Avez-vous identifié toutes les fonderies qui fournissent les 3TG à votre chaîne d'approvisionnement ?	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non
8. Est-ce que toutes les informations pertinentes reçues des fonderies par votre société ont été mentionnées dans cette déclaration ? Lien vers "Liste de fonderies conformes CFS"	Oui (pour chaque minerai énuméré)	Non

Questions for Extended Materials	Réponse demandée ?	Commentaires requis ?
1. L'un des minerais ou métaux mentionnés est-il ajouté intentionnellement dans le(s) produit(s) ou utilisé lors du processus de fabrication ? Si la réponse est Non pour tous les métaux, vous avez terminé cette enquête.	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non
2. L'un des minerais ou métaux spécifiés est-il présent dans les produits finis ?	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non
3. Certaines affineurs ou transformateurs de votre chaîne d'approvisionnement s'approvisionnent-ils en minerais/métaux spécifiés dans des zones de conflit ou à haut risque ?	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non
4. Tous les minerais ou métaux spécifiés proviennent-ils intégralement de sources recyclées ou de rebuts ?	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non
5. Combien de fournisseurs (%) concernés ont répondu à l'enquête sur la chaîne d'approvisionnement ?	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non
6. Avez-vous identifié tous les affineurs ou transformateurs qui vous approvisionnent en minerais ou métaux ?	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non
7. Est-ce que toutes les informations pertinentes reçues des fonderies et transformateurs par votre société ont été mentionnées dans cette déclaration ? Lien vers "Liste de fonderies conformes CFS"	Oui (pour chaque minéral énuméré)	Non

Politique sans conflit

Cette section présente des questions relatives à la politique relative à l'absence de conflit de votre société. Ces questions sont similaires à celles présentées dans les tableurs CMRT et EMRT RMI (et dépendent de la version de modèle choisie).

☒ **Politique sans conflit**

A. Avez-vous mis en place une politique d'approvisionnement en minerais responsable ?

Réponse	Commentaires

B. Votre politique d'approvisionnement responsable en minéraux est-elle accessible au public sur votre site Web ? (Remarque : si tel est le cas, l'utilisateur doit préciser l'URL dans le champ de commentaire.)

Réponse	Commentaires

C. Est-ce que vous imposez à vos fournisseurs directs de s'approvisionner en 3TG auprès de fonderie dont les pratiques de diligence raisonnable ont été validées par un programme d'audit externe indépendant ? (*)

Réponse	Commentaires

D. Avez-vous mis en œuvre des mesures de diligence raisonnable pour un approvisionnement responsable ?

Réponse	Commentaires

E. Votre société mène-t-elle des enquêtes sur les minerais de conflit auprès du/des fournisseur(s) concerné(s) ?

Réponse	Commentaires

☒ **Politique sans conflit**

A. Avez-vous mis en place une politique d'approvisionnement en minerais responsable ?

Réponse	Commentaires

B. La politique d'approvisionnement en minerais responsable est-elle disponible publiquement sur votre site Web ? (Remarque – Si la réponse est « oui », l'utilisateur doit indiquer l'URL dans le champ des commentaires).

Réponse	Commentaires

C. Demandez-vous à vos fournisseurs directs de s'approvisionner auprès d'affineurs dont les pratiques de diligence ont été vérifiées par un audit indépendant ?

	Réponse	Commentaires
Cobalt		
Cuivre		
Graphite		
Lithium		
Mica		
Nickel		

Il existe des questions différentes concernant les politiques relatives à l'absence de conflit de la société concernant l'utilisation de minerais de conflit et les matériaux étendus. Le tableau suivant explique chaque question :

Question pour les minerais de conflit	Réponse demandée ?	Commentaires requis ?
A. Avez-vous mis en place une politique d'approvisionnement sur les minerais de conflit	Oui	Non
B. Votre politique sur l'approvisionnement des minerais de conflit est-elle publiquement disponible sur le site internet de votre entreprise? (Note - Si oui, saisir l'URL dans le champ de commentaire) (*)	Oui	Non
C. Exigez-vous que vos fournisseurs directs soient sans conflit ?	Oui	Non
D. Avez-vous mis en œuvre des mesures de diligence raisonnable pour un approvisionnement responsable ?	Oui	Non
E. Votre société mène-t-elle des enquêtes sur les minerais de conflit auprès du/des fournisseur(s) concerné(s) ?	Oui	Non
F. Vérifiez-vous les informations de devoir de diligence reçues de vos fournisseurs par rapport aux attentes de votre entreprise ?	Oui	Non
G. Votre processus de vérification inclut-il la gestion des actions correctives ?	Oui	Non
H. Votre société est-elle tenue de fournir une déclaration annuelle sur les minerais de conflit ?	Oui	Non

Question pour les minerais étendus	Réponse demandée	Question pour les minerais étendus
A. Avez-vous mis en place une politique d'approvisionnement en minerais responsable ?	Oui	Non
B. La politique d'approvisionnement en minerais responsable est-elle disponible publiquement sur votre site Web ? (Remarque – Si la réponse est « oui », l'utilisateur doit indiquer l'URL dans le champ des commentaires).	Oui	Oui
C. Demandez-vous à vos fournisseurs directs de s'approvisionner auprès d'affineurs dont les pratiques de diligence ont été vérifiées par un audit indépendant ?	Oui	Non
D. Avez-vous mis en œuvre des mesures de diligence raisonnable pour un approvisionnement responsable ?	Oui	Non

Question pour les minerais étendus	Réponse demandée	Question pour les minerais étendus
E. Votre entreprise mène-t-elle des enquêtes relatives à la chaîne d'approvisionnement auprès des fournisseurs concernés par ces minerais/métaux ?	Oui	Non
F. Comparez-vous les informations de diligence raisonnable reçues de vos fournisseurs aux attentes de votre société ?	Oui	Non
G. Votre processus de vérification inclut-il la gestion des actions correctives ?	Oui	Non

CMD/EMD de fournisseur

Si une société référence une CMD ou une EMD à partir de son fournisseur direct (la CMD/EMD provenant du fournisseur direct doit être acceptée avant qu'elle ne soit référencée dans la propre CMD/EMD de la société), les CMD/EMD du fournisseur seront énumérées dans le tableau :

CMD de fournisseur

Visualiser Voir Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
Aucun CMD de fournisseur n'est encore affecté à ce CMD.					

EMD de fournisseur

Visualiser Voir Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
Aucun EMD de fournisseur n'est encore affecté à ce EMD.					

Rattacher les CMD/EMD du fournisseur existantes (Référence)

Dans ce cas, nous allons ajouter une CMD acceptée du Fournisseur ou une EMD acceptée du fournisseur. Vous avez recherché dans la boîte de réception de CMD/EMD

CDX - Compliance Data Exchange

Général/Date

Nom:

ID de CMD: tout

ID nœud:

Version de modèle:

Seulement importé depuis le modèle: Non

No. de Composant/Pièce:

Date: ☐ transmis (proposé) ☐ dernier statut a changé

Statut

Combiné ouvrir les CMD

Unique: ☐ pas encore consultée ☐ consultée ☒ acceptées ☐ refusé ☐ annulée par l'expéditeur

Destinataire / Fournisseur

Unité d'organisation:

Fournisseur: ☐ Activer la recherche par fournisseur

Fournisseur: ID de société/c:

La recherche par fournisseur est désactivée.

☒ Inclure toutes les unités org.

Nom	ID/Version	ID nœud	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Statut	dernier statut a changé	Version de modèle	importé
CMD CDX Team workshop_4.01	24156 / 1	24156	14/06/2016	CDX Service Team (Germany) [0]	acceptée	14/06/2016	4.01	Non
Copy_CMD202	23998 / 1	23998	05/08/2015	CDX Service Team (Germany) [0]	acceptée	20/08/2015	2.02	Non
Test_GGI CMD	23991 / 1	23991	13/07/2015	CDX Service Team (Germany) [0]	acceptée	14/06/2016	4.01	Non

Lignes sélectionnées 1

Quand vous trouvez votre Fournisseur, mettez-le en surbrillance et cliquez sur . Si vous souhaitez joindre plusieurs CMD/EMD, mettez-les toutes en surbrillance (en utilisant la touche CTRL ou Maj) et cliquez sur . Vous noterez que le tableau du fournisseur sélectionné est maintenant ajouté dans le tableau de CMD/EMD du fournisseur et le site à droite ressemble à la capture d'écran suivante (développé) :

CMD de fournisseur

Visualiser Voir Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
CMD CDX Team workshop_4.01	CDX Service Team (Germany)...	24156 / 1	24156	12/11/2015	4.01

☒ EMD de fournisseur

Visualiser Rechercher les EMD acceptés Voir Supprimer Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
Aucun EMD de fournisseur n'est encore affecté à ce EMD.					

Le tableau ci-dessous décrit les informations présentées :

Nom de champ	Description
Nom	Nom de la CMD/EMD du fournisseur
Nom de l'entreprise	Nom de l'entreprise du fournisseur
ID/Version	ID et Version de la CMD/EMD du fournisseur
ID nœud	ID du Nœud de la CMD/EMD du fournisseur
Date de mise à disposition	Date de mise à disposition de la CMD/EMD du fournisseur
Version de modèle	Version de modèle de la CMD/EMD du fournisseur

Lorsque vous associez le fournisseur à votre propre CMD/EMD, les informations du fournisseur sont automatiquement incluses dans votre déclaration : toutes les fonderies et les mines (pour EMD) pour lesquelles des informations supplémentaires sont disponibles sont ajoutées à votre structure de CMD/EMD. Pour les CMD de fournisseur version 3 ou ultérieure, la plupart des réponses données concernant les questions « Identification des métaux » et « Politique libre en matière de conflits » seront agrégées et renseignées dans les champs correspondants. Sans ajouter vos propres informations, votre déclaration comprend désormais des fonderies et des mines (pour EMD) et des réponses à certaines questions :

CMD Search
 Details *
 Supplier data
 Recipient data
 CMD Request

Legend

- Tungsten (W) - Izawa metal Co., Ltd - Japan
- Tungsten (W) - JNM,Mitsubishi Materials Corporation,Mitsubishi - Japan
- Tungsten (W) - JSC "Kirovgrad Hard Alloys Plant" - Russian Federation
- Tungsten (W) - Jada Electronic limited (JX Nippon Mining&Matel Co., Ltd) - China
- Tungsten (W) - Jada Electronic limited (JX Nippon Mining&Matel Co., Ltd) - Japan
- Tungsten (W) - Japan New Metal - Japan
- Tungsten (W) - Japan New Metals Co Ltd - Japan
- Tungsten (W) - Japan New Metals Co., Ltd. - Japan
- Tungsten (W) - Jiangsu Hetian Technological Material Co.,Ltd - China
- Tungsten (W) - Jiangwu H.C. Starck Tungsten Products Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Gan Bei Tungsten Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Minmetals Gao'an Non-ferrous Metals Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Rare Earth And Rare Metals Tungsten Group Corporation -
- Tungsten (W) - Jiangxi Rare Earth Metals Tungsten Group Corp - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Tonggu Non-ferrous Metallurgical & Chemical Co., Ltd. - C
- Tungsten (W) - Jiangxi Tungsten Co Ltd - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Tungsten Co., Ltd - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Tungsten Industry Co Ltd - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Tungsten Industry Group Co Ltd - Japan
- Tungsten (W) - Jiangxi Tungsten Industry Group Co. Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Xianglu Tungsten Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Xincheng Tungsten Industry Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Xiushui Xianggan Nonferrous Metals Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiangxi Yaosheng Tungsten Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Jiujiang Jinxin Nonferrous Metals Co., Ltd - China
- Tungsten (W) - KGETS Co., Ltd. - Korea, Republic of
- Tungsten (W) - KYORITSU GOKIN CO.,LTD. - Japan
- Tungsten (W) - Kanto Denka Kogyo Co., Ltd. - China
- Tungsten (W) - Kanto Denka Kogyo Co., Ltd. - Japan

Details

Common Information

Dates

Metals identification

1. Is any 3TG intentionally added or used in the product(s) or in the production process? If no for all metals, you are done with this survey.

No.	Metal	Answer	Comments
1	Tantalum	Yes	
2	Tin	Yes	
3	Gold	Yes	
4	Tungsten	Yes	

2. Does any 3TG remain in the product(s)?

No.	Metal	Answer	Comments
1	Tantalum	Yes	
2	Tin	Yes	
3	Gold	Yes	
4	Tungsten	Yes	

3. Do any of the smelters in your supply chain source the 3TG from the covered countries?

No.	Metal	Answer	Comments
1	Tantalum	Yes	
2	Tin	Yes	
3	Gold	Yes	
4	Tungsten	Yes	

4. Does 100 percent of the 3TG (necessary to the functionality or production of your products) originate from recycled or scrap sources?

No.	Metal	Answer	Comments
1	Tantalum	No	

Si plusieurs fournisseurs sont inclus, les réponses seront calculées à partir de la majorité d'entre eux pour tous les fournisseurs. Si une réponse à une question a été entrée manuellement dans votre propre déclaration et si le processus de rollup fournit une réponse différente, un marqueur (*) vous indiquera les réponses différentes. Les réponses agrégées peuvent être affichées et vous pouvez décider d'utiliser ces réponses dans votre déclaration ou de modifier une valeur manuellement, si nécessaire.

Remarque : Selon le contenu, il est possible que certaines réponses ne soient pas agrégées ou renseignées automatiquement. Toutes les réponses doivent être vérifiées pour s'assurer que toutes les réponses nécessaires ont bien été fournies et pour confirmer que vous acceptez les réponses agrégées choisies.

Vous pouvez afficher un aperçu de toutes les réponses de fournisseur en utilisant le bouton Statistiques  au-dessus de la structure d'arborescence CMD/EMD. Une fenêtre distincte fournit un récapitulatif de la table avec les réponses agrégées aux questions de la déclaration. Elle affiche les réponses qui ont été données à chaque question en fonction du nombre de fournisseurs ayant fourni la réponse agrégée correspondante.

Grâce aux boutons « Copier vers CMD » et « Copier vers EMD », toutes les réponses agrégées peuvent être copiées dans les réponses de l'écran Détails de la Déclaration. Ce tableau peut également être exporté vers un fichier MS Excel. Avec les boutons  **Copier sur un CMD** et, toutes les réponses agrégées peuvent être copiées dans les réponses à partir de l'écran Détails de la déclaration. Cette table peut également être exportée vers un fichier MS Excel.

CDX - Compliance Data Exchange

Statistiques de fonderie **Statistiques des réponses des fournisseurs et valeur agrégée**

Fournisseurs agrégés
ABC Techno GmbH

Identification des métaux

1. Des 3TG sont-ils intentionnellement ajoutés ou utilisés dans le(s) produit(s) ou les processus de production ?

Métal	Réponse agrégée des fournisseurs	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse '-'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Oui'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Non'
Tantale	Oui	0	12	8
Etain	Oui	0	12	8
Or	Oui	0	10	10
Tungstène	Oui	0	11	9

2. Reste-t-il des 3TG dans le(s) produit(s) ?

Métal	Réponse agrégée des fournisseurs	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse '-'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Oui'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Non'

Politique sans conflit

A. Avez-vous mis en place une politique d'approvisionnement en minerais responsable ?

Réponse agrégée des fournisseurs	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse '-'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Oui'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Non'
-	2	14	4

B. Votre politique d'approvisionnement responsable en minéraux est-elle accessible au public sur votre site Web ? (Remarque : si tel est le cas, l'utilisateur doit préciser l'URL dans le champ de commentaire.)

Réponse agrégée des fournisseurs	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse '-'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Oui'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Non'
-	1	7	12

C. Est-ce que vous imposez à vos fournisseurs directs de s'approvisionner en 3TG auprès de fonderie dont les pratiques de diligence raisonnable ont été validées par un programme d'audit externe indépendant ? (*)

Réponse agrégée des fournisseurs	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse '-'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Oui'	Nombre de fournisseurs ayant fourni une réponse 'Non'

Exporter Copier sur un CMD OK

Des informations supplémentaires sur le processus de Rollup de la CMD/EMD de fournisseur sont fournies dans le chapitre « Importer / Exporter une RMD ».

Liste de produits

Quand vous aurez défini le Champ d'application de la Déclaration comme un « Produit (ou Liste de Produits) », vous devez entrer les produits auxquels cette déclaration s'applique. Vous pouvez entrer plusieurs produits individuels ici en utilisant l'icône (+) ou vous pouvez charger un fichier txt en format CSV avec le Numéro de produit, le Nom du produit et les Commentaires

Remarque : les en-têtes de colonne s'afficheront en tant que Numéro de produit/Nom du fabricant (pour la CMD et l'EMD) < 2.0) ou Numéro de produit/Nom du déclarant (pour l'EMD 2.0 et +), selon la version de la déclaration.

☒ **Liste de produits**

Achèvement requis uniquement si le niveau de rapport "Produit (ou Liste de produits)" est sélectionné

Visualiser Télécharger Choose File No file chosen

Numéro de produit du déclarant	Nom du produit du déclarant	Requester Product number	Requester Product name	Commentaires
Aucun produit n'est encore affecté à ce EMD.				

Total des résultats trouvés 0

Pièce jointe

Ici vous pouvez joindre (jusqu'à cinq) fichiers à votre Déclaration de Minerais de Conflit ou à votre Déclaration

des matériaux étendus avec des informations supplémentaires (par exemple normes, politiques, instructions spéciales) dans les formats suivants : pdf, xls, xlsx, doc, et docx.

Visualiser

Effacer

Sélectionner un nouveau fichier

Choose File

No file chosen

Nom du fichier	Télécharger la date	Taille du fichier (Ko)
Aucun fichier joint à ce EMD		

nombre de pièces jointes / en attente de suppression : 0/0

Ajouter les détails

Une fois que les informations de base ont été données, vous devrez ajouter les détails. En vous concentrant sur la partie supérieure gauche, vous verrez que vous avez le choix d'ajouter une Fonderie existante () dans la déclaration ou d'ajouter une Fonderie supposée ().

Pour les Déclarations de minerais étendus (EMD), vous avez également la possibilité d'ajouter des Mines à la structure ().

Rattachement d'une fonderie

Pour utiliser une fonderie existante dans votre déclaration, cliquez sur  sur le nœud supérieur de l'arborescence. Une fenêtre séparée apparaîtra pour vous permettre de rechercher des fonderies spécifiques, puis les appliquer à votre propre déclaration en cliquant sur le bouton  Appliquer .

Dans le cas présent, nous allons ajouter une Fonderie existante  . Nous avons recherché une Fonderie d'Or (Au) :

Fonderie

Nom de la fonderie

CFSI ID de fonderie

CDX ID de fonderie

Emplacement

Code Postal

Ville

Département

Pays

Métal

Métal Or (Au)

Source ou minéral

Rechercher

Visualiser

Menu

Exporter

Nom de la fonderie	Alias connu	Type	ID	CFSI 3.x ID de fonderie	CFSI 2.x ID de fonderie	Nom de l'installation	Pays	Département	Ville
Sichuan Tianze Pr...	Sichuan Tianze Precious Metal...	Standard	20415	CID001736	-	Sichuan Tianze Pr...	China	Sichuan	Chengdu
Morris and Watson		Standard	20655	CID002282	-	Morris and Watson	New Zealand	Auckland	Auckland
Ogussa Österreich...		Standard	20656	CID002779	-	Ogussa Österreich...	Austria	Vienna	Vienna
Suzhou Xingrui No...		Standard	498	-	1CHN079	Suzhou Xingrui No...	China		
Asahi Pretec Corp...		Sans conflit	560	-	-	Asahi Pretec Corp...	Japan		
Aida Chemical Ind...	Aida Chemical Industries Co.,...	Standard	20309	CID000019	13PN072	Aida Chemical Ind...	Japan	Tokyo	Fuchu
Mitsui Mining and...		Standard	20389	CID001193	13PN040	Mitsui Mining and...	Japan	Hiroshima	Takehara
Heraeus Precious...	Heraeus Germany, Heraeus Ha...	Standard	20352	CID000711	1DEU018	Heraeus Precious...	Germany	Hesse	Hanau
Almalyk Mining an...		Standard	20313	CID000041	1UZB002	Almalyk Mining an...	Uzbekistan	Tashkent Province	Almalyk
Chimet SpA		Sans conflit	8027	CID000233	1ITA013	Chimet SpA	Italy		
JX Nippon Mining...	JX Nippon Mining and Metals...	Sans conflit	8033	CID000937	13PN028	JX Nippon Mining...	Japan		
Met-Mex Peñoles...	METALLURGICA MET-MEX PEÑ...	Standard	20387	CID001161	1MEX038	Met-Mex Peñoles...	Mexico	Coahuila	Torreón

Lignes sélectionnées 1

Menu

Total des résultats trouvés 181

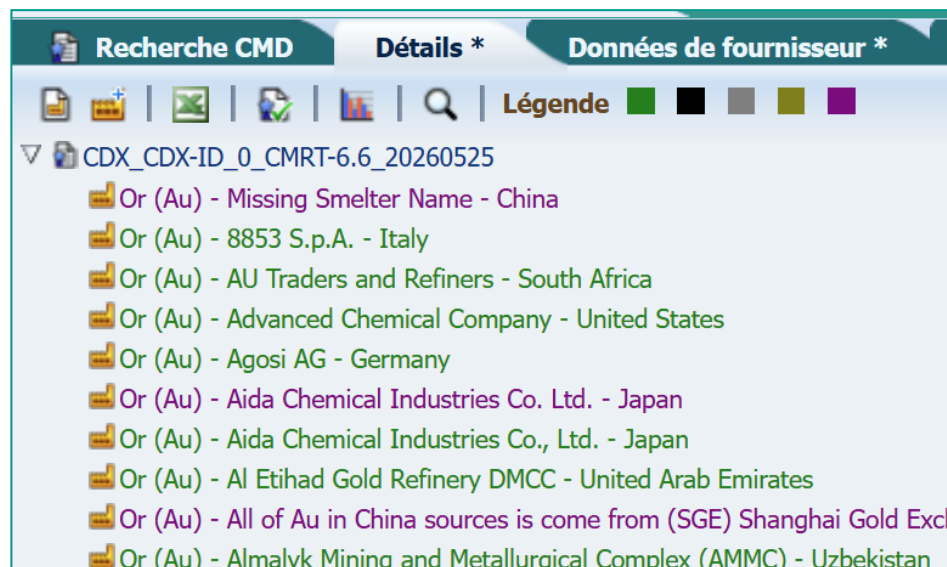
Appliquer

Annuler

Quand vous trouvez votre Fonderie d'Or (Au), mettez-la en surbrillance et cliquez sur  Appliquer (une sélection multiple est possible).

Le même processus s'applique pour ces trois types de fonderies : des fonderies sans conflits spécifiées par RMI, des fonderies standards définies dans les modèles CMR/EMR RMI et des entreprises de fonderies enregistrées dans CDX.

Vous constaterez que la (les) Fonderie(s) sélectionnée(s) est/sont maintenant ajoutée(s) dans la déclaration et le site de l'arborescence à gauche ressemble à ce qui suit :



Rattacher une mine (EMD uniquement)

Dans un EMD, la Fonderie agit comme un parent de la Mine. Pour ajouter une Mine existante, sélectionnez le nœud Fonderie spécifique dans l'arborescence et cliquez sur . Une fenêtre de recherche s'affichera pour vous permettre de rechercher et de rattacher la Mine concernée à cette Fonderie.

Recherche EMD **Détails *** **Données de fournisseur ***

     **Légende**     

CDX_CD-XID_0_EMRT-2.11_20260525

- Cobalt (Co) - Chemaf Etoile - Congo
 - Cobalt (Co) - CoreMax Corporation - Taiwan, Province of China
 - Cobalt (Co) - Guizhou CNGR Resource Recycling Industry Development Co
 - Cobalt (Co) - Umicore Olen - Belgium
 - Cobalt (Co) - Zhejiang Huayou Cobalt Company Limited - China
- Lithium (Li) - La Negra Lithium Carbonate Plant - Chile
 - Mica (Mca) - Hunan Rongtai New Material Co., Ltd. - China
 - Mica (Mca) - Imerys Canada, Inc. - Canada

CDX - Compliance Data eXchange

Mine
Nom de la mine
RMI ID de la mine CDX ID de la mine

Emplacement
Ville
Rue
Département
Pays

Mine d'extraction de minéraux
Mine d'extraction de minéraux Mica (Mca)



Visualiser  Menu  Exporter

Nom de la mine	Type de mine	ID de la mine	RMI ID de la mine	Pays	Département	Ville	Rue	Nom de contact	Mine d'extraction de minéraux	Valide	Dernière Modification
Aucune donnée à afficher											

Total des résultats trouvés 0

 Appliquer  Annuler

CDX - Compliance Data eXchange

Mine
Nom de la mine
RMI ID de la mine CDX ID de la mine

Emplacement
Ville
Rue
Département
Pays

Mine d'extraction de minéraux
Mine d'extraction de minéraux Mica (Mca)



Visualiser  Menu  Exporter

Nom de la mine	Type de mine	ID de la mine	RMI ID de la mine	Pays	Département	Ville	Rue	Nom de contact	Mine d'extraction de minéraux	Valide	Dernière Modification
Arctic Minerals, LLC	Standard	63076	CID003592		Indiana	Jeffersonville			Mica (Mca)	Oui	12 ja
Baotou Fuguang T...	Standard	63077	CID004799		Nei Mongol Zizhiqu	Baotou City			Mica (Mca)	Oui	12 ja
Caolines de Vimia...	Standard	63078	CID004805						Mica (Mca)	Oui	12 ja
DARUKA INTERNA...	Standard	63079	CID003621		Mahārāshtra	Pune			Mica (Mca)	Oui	12 ja
DARUKA MINCHE...	Standard	63080	CID004001		Rajasthan	Bhilwara			Mica (Mca)	Oui	12 ja
DARUKA MINERALS	Standard	63081	CID003626		Jhārkhand	Koderma			Mica (Mca)	Oui	12 ja
G. K. INTERNATIO...	Standard	63082	CID003623		West Bengal	Kolkata			Mica (Mca)	Oui	12 ja
HEBEI LINGSHOU ...	Standard	63083	CID003979		Hebei Sheng	Shijiazhuang			Mica (Mca)	Oui	12 ja
Hunan Rongtai Ne...	Standard	63084	CID003980		Hunan Sheng	Yueyang			Mica (Mca)	Oui	12 ja
Imerys Canada, Inc.	Standard	63085	CID003589		Quebec	Montreal			Mica (Mca)	Oui	12 ja
Imerys Mica Kings...	Standard	63086	CID003591		North Carolina	Kings Mountain			Mica (Mca)	Oui	12 ja
JSC "Sludyanaya F...	Standard	63087	CID003664		Sankt-Peterburg	Saint-Petersburg			Mica (Mca)	Oui	12 ja
Kehui Mica Co., Ltd.	Standard	63088	CID004402		Hebei Sheng	Qinotona			Mica (Mca)	Oui	12 ja

Lignes sélectionnées 1

Total des résultats trouvés 31

 Appliquer  Annuler

Recherche EMD | **Détails *** | **Données de fournisseur *** | **Données du destinataire *** | **Richiesta EMD**

CDX_CDX-ID_0_EMRT-2.11_20260525

- Cobalt (Co) - Chemaf Etoile - Congo**
 - Cobalt (Co) - CoreMax Corporation - Taiwan, Province of China
 - Cobalt (Co) - Guizhou CNGR Resource Recycling Industry Development Co., Ltd. - China
 - Cobalt (Co) - Umicore Olen - Belgium
 - Cobalt (Co) - Zhejiang Huayou Cobalt Company Limited - China
- Lithium (Li) - La Negra Lithium Carbonate Plant - Chile**
 - Mica (Mca) - Hunan Rongtai New Material Co., Ltd. - China
 - Mica (Mca) - Imerys Canada, Inc. - Canada

Détails

Informations courantes

Type	Fonderie - Standard
ID nœud	68331
Fournisseur	Chemaf Etoile
ID de fonderie	CID003264
Alias connu	Lubumbashi (Mine de L)
Métal	Cobalt (Co)

Statut des Fonderies et des Mines

Actuellement, cinq types de fonderies différents sont définis dans CDX pour les Fonderies et les Mines, avec différentes couleurs dans l'arborescence :

- **Fonderies sans conflit spécifiées par la RMI** : vérifiées comme étant sans conflit par la Responsible Minerals Initiative.
- **Fonderies standard définies dans les modèles CMRT/EMRT de la RMI** : entités standard listées dans les modèles de la RMI.
- **Entreprises enregistrées dans CDX** : entreprises qui ont créé un compte sur CDX.
- **Fonderies supposées définies par les utilisateurs dans CDX** : entités créées manuellement par des utilisateurs qui n'existent pas dans les bases de données standard.
- **Non répertoriées dans la liste de la RMI** : entités qui ne sont plus en activité ou qui ont échoué à un audit RMAP.

Entrée supplémentaire de la fonderie

En cliquant sur une fonderie ou une mine (EMD uniquement) dans la structure d'arborescence, la zone à droite change et des détails s'affichent pour l'entité sélectionnée. Ici, vous pouvez voir et/ou ajouter des entrées supplémentaires pour la fonderie ou la mine sélectionnée. Si vous possédez une licence de gestionnaire RMD valide, vous pouvez également exporter les données supplémentaires existantes vers MS Excel.

Recherche CMD | **Détails** | **Données de fournisseur** | **Données du destinataire** | **Demande de CMD**

2014_0210_New_MOF2_PROD

- Or (Au) - Almalyk Mining and Metallurgical Complex (AMMC) - Uzbekistan
- Or (Au) - AngloGold Ashanti Mineração Ltda - Brazil
- Or (Au) - Argor-Heraeus SA - Switzerland
- Or (Au) - Asahi Pretec Corporation - Japan
- Or (Au) - Atasay Kuyumculuk Sanayi Ve Ticaret A.S. - Turkey
- Or (Au) - Aurubis AG - Germany**
- Or (Au) - Bangko Sentral ng Pilipinas (Central Bank of the Philippines) - Philippines
- Or (Au) - Boliden AB - Sweden
- Or (Au) - COOKSON SEMPSA - Spain
- Or (Au) - Caridad - Mexico
- Or (Au) - Chimet SpA - Italy
- Or (Au) - CODELCO - Chile
- Or (Au) - Dowa - Japan
- Or (Au) - FSE Novosibirsk Refinery - Russian Federation
- Or (Au) - Helmerle + Meule GmbH - Germany
- Or (Au) - Henan San Men Xia - China
- Or (Au) - Heraeus - United States
- Or (Au) - Heraeus Ltd Hong Kong - Hong Kong
- Or (Au) - Heraeus Precious Metals GmbH & Co. KG - Germany
- Or (Au) - Ishifuku Metal Industry Co., Ltd. - Japan
- Or (Au) - Istanbul Gold Refinery - Turkey
- Or (Au) - JSC Ekaterinburg Non-Ferrous Metal Processing Plant - Russian Federation
- Or (Au) - JSC Uralcromed - Russian Federation
- Or (Au) - JX Nippon Mining & Metals Co., Ltd - Japan
- Or (Au) - Japan Mint - Japan
- Or (Au) - Jiangxi Copper Company Limited - China
- Or (Au) - Johnson-Matthews Inc. - United States

Détails

Informations courantes

Type	Fonderie - Standard
ID nœud	387
Fournisseur	Aurubis AG
ID de fonderie	CID000113 1DEU007
Alias connu	Aurubis, Norddeutsche Affinerie AG
Métal	Or (Au)
Pays de l'installation	Germany

Dates

Saisie supplémentaire

Visualiser | Voir | Exporter

Saisie par	Nom de contact	Adresse e-mail du contact
CDX Service Team (Germany)		info@aurubis.com

Recherche EMD | **Détails** | **Données de fournisseur** | **Données du destinataire** | **Requête EMD**

CDX_CDX-ID_0_EMRT-2.11_20260525

- ▼ **Cobalt (Co) - Chemaf Etoile - Congo**
 - ▲ **Cobalt (Co) - Atlantic Nickel Santa Rita - Brazil**
 - ▼ **Cobalt (Co) - CoreMax Corporation - Taiwan, Province of China**
 - ▼ **Cobalt (Co) - Guizhou CNGR Resource Recycling Industry Development Co., Ltd. - China**
 - ▼ **Cobalt (Co) - Umicore Olen - Belgium**
 - ▼ **Cobalt (Co) - Zhejiang Huayou Cobalt Company Limited - China**
- ▼ **Lithium (Li) - La Negra Lithium Carbonate Plant - Chile**
 - ▼ **Lithium (Li) - Albemarle (Salar de Atacama) - Chile**
 - ▼ **Mica (Mca) - Hunan Rongtai New Material Co., Ltd. - China**
 - ▼ **Mica (Mca) - Imerys Canada, Inc. - Canada**
 - ▼ **Mica (Mca) - VON ROLL BRAZIL LTDA - Brazil**
 - ▼ **Mica (Mca) - Yamaguchi Mica - Japan**

Détails

Informations courantes

Type	Mine - Standard
ID nœud	62802
Fournisseur	Atlantic Nickel Santa Rita
ID de la mine	CID003755
Mine d'extraction de minéraux	Cobalt (Co)
Ville	Iplau
Département	Bahia
Pays	Iplau

Dates

Saisie supplémentaire

Visualiser | Ajouter | Modifier | Supprimer | Exporter

Saisie par	ID de la mine	Source de l'ID de la mine
Supplier_ABC	CID003755	
Supplier_ABC	CID003755	

Ajouter les Fonderies supposées dans la CMD

Il peut s'avérer nécessaire de définir et d'ajouter une nouvelle fonderie (fonderie supposée) qui n'existe pas dans CDX. Lorsque cela est destiné uniquement à l'utilisation de votre société, votre société et vous-mêmes avez le contrôle total sur les informations associées à ces fonderies (fonderies supposées).

Pour définir et ajouter une nouvelle fonderie supposée dans votre CMD au fur et à mesure, cliquez sur l'icône

Ajouter une fonderie  au-dessus du nœud supérieur de l'arborescence de la CMD. Un assistant séparé « Create Alleged Smelter » apparaîtra dans une nouvelle fenêtre pour vous guider à travers le processus de création d'une fonderie supposée.

CDX - Compliance Data Exchange

Add alleged Smelter : Company Data

Sélectionner la société mère de la fonderie:

Nom de l'entreprise:

Précédent | Suivant | Annuler | Appliquer

3 étapes sont nécessaires pour définir une nouvelle fonderie supposée. Pendant le processus de définition, vous pouvez vous passer d'une étape à l'autre en cliquant sur les boutons **Précédent** ou **Suivant**.

Étape 1 : Entrez le nom de la fonderie. Dans le cas improbable où vous identifiez un nouveau métal pour une installation existante, choisissez la fonderie dans la liste déroulante. Pour poursuivre, cliquez sur le bouton **Suivant** dans le bas de l'écran.

Étape 2 : Entrez le nouveau nom de la fonderie et les informations relatives à son emplacement, ou si une fonderie existante a été choisie dans l'étape précédente, vérifiez les informations affichées.

CDX - Compliance Data Exchange

Add alleged Smelter : Facility Data

Sélectionner une installation

Nom de la fonderie

Known alias 

Aliases 

Rue

Code postal

Ville

Département

Boîte aux lettres

Pays

Nom de contact

Adresse e-mail du contact

Une fois que les informations sur l'installation sont précises et aussi complètes que possible avec au moins tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur le bouton **Suivant** pour poursuivre.

CDX - Compliance Data Exchange

Add alleged Smelter : Conflict Mineral Data

Métal

Source du minéral

Est sans conflit [Link to "CFS Compliant Gold Smelter List"](#)

Nom de la mine

Pays de la mine

Visualiser  

Métal	Est sans conflit	Source du minéral	Nom de la mine	Pays de la mine
No data to display.				

Étape 3 : Identification du métal Sélectionnez le métal traité dans la fonderie et entrez toutes les informations sources disponibles. Sélectionnez le bouton **Ajouter** et le métal défini sera indiqué dans le tableau dans le bas de l'écran, et les champs d'entrée en haut de l'écran seront effacés pour permettre des entrées supplémentaires. Il n'y a aucune limite pratique au nombre de sources de métal qui peuvent être enregistrées pour une fonderie.

Dans l'exemple indiqué ici, nous avons défini deux utilisations différentes de l'or pour la fonderie « Test Alleged » avec l'installation nommée « First alleged smelter », qui proviennent de différents emplacements de mines

CDX - Compliance Data Exchange

Add alleged Smelter : Conflict Mineral Data

Métal *

Source du minéral

Est sans conflit

Nom de la mine

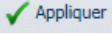
Pays de la mine

Visualiser

selon l'évaluation par EICC-GeSI

Métal	Est sans conflit	Source du minéral	Nom de la mine	Pays de la mine
Or (Au)	Oui	Mine	X Mine	Germany
Or (Au)	Oui	Mine	Y Mine	Belgium

Précédent Suivant Annuler Appliquer

Pour enregistrer la fonderie supposée et ses informations dans votre CMD, cliquez sur le bouton . (Le bouton n'est disponible que lorsque tous les champs obligatoires pour les trois étapes sont complets et qu'une source de métal est définie dans le tableau).

Une fois que le processus de définition est complet, la fenêtre de définition disparaîtra et toutes les nouvelles fonderies supposées seront indiquées dans votre CMD.

Recherche CMD Détails Données de fournisseur Données du destinataire Demande de CMD

Légende

2014_0210_New_MOF2_PROD

- Or (Au) - Almalyk Mining and Metallurgical Complex (AMMC) - Uzbekistan
- Or (Au) - AngloGold Ashanti Mineração Ltda - Brazil
- Or (Au) - Argor-Heraeus SA - Switzerland
- Or (Au) - Asahi Pretec Corporation - Japan
- Or (Au) - Atasay Kuyumculuk Sanayi Ve Ticaret A.S. - Turkey
- Or (Au) - Aurubis AG - Germany**
- Or (Au) - Bangko Sentral ng Pilipinas (Central Bank of the Philippines) - Philippines
- Or (Au) - Boliden AB - Sweden
- Or (Au) - COOKSON SEMPISA - Spain
- Or (Au) - Caridad - Mexico
- Or (Au) - Chimet SpA - Italy
- Or (Au) - Codelco - Chile
- Or (Au) - Dowia - Japan
- Or (Au) - FSE Novosibirsk Refinery - Russian Federation
- Or (Au) - Heimerle + Meule GmbH - Germany
- Or (Au) - Henan San Men Xia - China
- Or (Au) - Heraeus - United States
- Or (Au) - Heraeus Ltd Hong Kong - Hong Kong
- Or (Au) - Heraeus Precious Metals GmbH & Co. KG - Germany
- Or (Au) - Ishifuku Metal Industry Co., Ltd. - Japan
- Or (Au) - Istanbul Gold Refinery - Turkey
- Or (Au) - JSC Ekaterinburg Non-Ferrous Metal Processing Plant - Russian Federation
- Or (Au) - JSC Uralcromed - Russian Federation
- Or (Au) - JX Nippon Mining & Metals Co., Ltd - Japan
- Or (Au) - Japan Mint - Japan
- Or (Au) - Jiangxi Copper Company Limited - China
- Or (Au) - Johnson Matthey Inc. - United States

Détails

Informations courantes

Type Fonderie - Standard

ID nœud 387

Fournisseur Aurubis AG

ID de fonderie CID000113 1DEU007

Alias connu Aurubis, Norddeutsche Affinerie AG

Métal Or (Au)

Pays de l'installation Germany

Dates

Saisie supplémentaire

Visualiser

Saisie par	Nom de contact	Adresse e-mail du contact
CDX Service Team (Germany)		info@aurubis.com

Ajouter des Mines supposées dans l'EMD

De même, si une Mine n'existe pas dans CDX, vous pouvez définir une Mine supposée. Sélectionnez la

Fonderie mère dans l'arborescence et cliquez sur l'icône Ajouter une mine supposée . Un assistant similaire à celui du processus de création de la Fonderie vous guidera pour définir le nom, l'emplacement et les détails de la Mine.

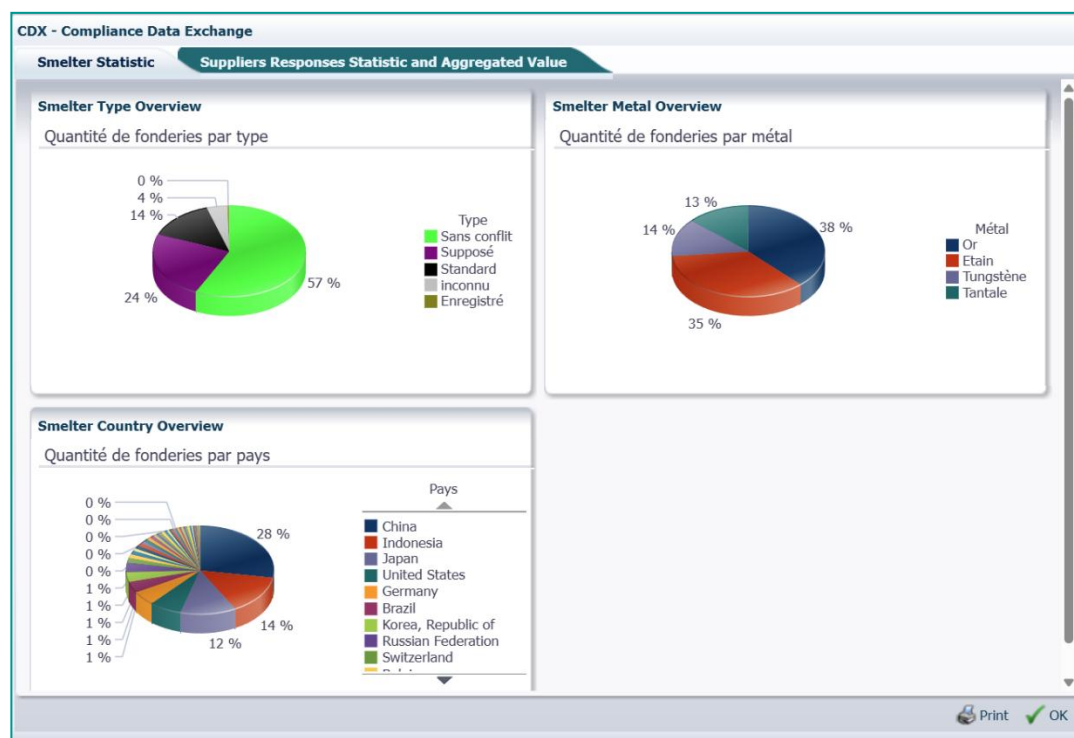
Une fois qu'une fonderie ou une mine supposée est définie, elle peut être réutilisée comme pour toute autre fonderie existante dans vos Déclarations. La seule différence est que les entrées supposées ne peuvent être trouvées et référencées que dans le système de votre société. Le type de fonderie prédéfini des entités supposées est toujours **Supposé**.

Aperçu des Fonderies

Pour obtenir un aperçu des fonderies incluses dans la structure d'arborescence, utilisez le bouton (Statistique) au-dessus de la structure et vous verrez une fenêtre séparée avec des informations graphiques sur toutes les fonderies utilisées.

- Types de fonderie
- Pays de la fonderie
- Métaux de la fonderie

Si un ou plusieurs fournisseurs sont inclus dans votre déclaration, cette fenêtre fournit également les « Statistiques des réponses des fournisseurs et valeur agrégée » dans un onglet distinct.



Écran de données du fournisseur

Cet écran donne à votre client des informations qui la personne à contacter en dehors de CDX en cas de questions concernant cette demande. Puisque chaque déclaration doit avoir un contact, le contact par défaut est le premier contact attribué à votre société. L'écran des données du fournisseur ressemble à celui fourni ci-dessous:

CMD envoyés **Détails** **Données de fournisseur** **Données du destinataire** **Demande de CMD**

Nom CDX_CDX-ID_0_CMRT-6.01_20210423 ID/Version 50882 / 1 ID nœud 50882 Statut Mis à disposition en interne

Entreprise

Entreprise	Unité d'organisation	Articles de la société spécifiques du modèle
CDX Service Team (Germany)	CDX Service Team (Germany)	☒
ID société 0	ID société 0	ID unique de société 123
Code DUNS -	Code DUNS -	Autorité de l'ID unique de société CDX-Test
ID de société IMDS 0	ID de société IMDS 0	
Adresse de l'entreprise -	Adresse de l'entreprise -	
-	-	
DE (Germany)	DE (Germany)	

Contact CMD

Contact CMD	Autorisateur de CMD
Adresse électronique	Titre
No. Téléphone	Adresse électronique
	No. Téléphone

Les informations concernant le contact et l'autorisateur de la CMD/EMD ne sont PAS modifiables. Toutes ces informations proviennent des informations de la liste des utilisateurs de votre société. En cas d'informations manquantes ou erronées, l'administrateur de la société doit remédier au problème dans les écrans

Administration de l'utilisateur. Les informations concernant l'autorisateur de la CMD/EMD dépendent des « Paramètres personnels » de l'utilisateur.

Vous sélectionnez le contact approprié dans la liste déroulante. Le système CDX passe ensuite à la Liste de contacts pour votre entreprise et affiche l'E-mail, le téléphone. Après vous être assuré de l'exactitude des données de contact sur cette page, vous pouvez passer à l'écran de données sur le destinataire.

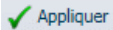
Écran de données du destinataire

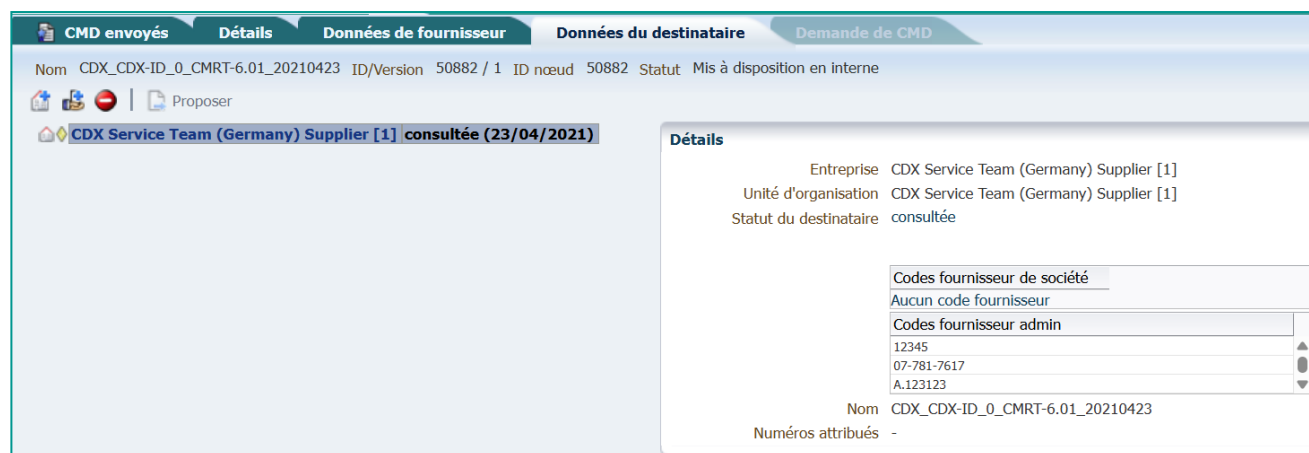
Un Destinataire est une entreprise de CDX à laquelle vous allez proposer cette déclaration. Il ne peut pas s'agir de votre propre entreprise et si le destinataire a des Unités d'organisation, une seule Unité d'organisation de l'entreprise peut apparaître dans la liste de Destinataires pour une combinaison ID/Version.

Le tableau suivant donne la définition des icônes de l'écran des données du destinataire

Icône	Action	Description
	Ajouter un destinataire	Ce bouton ouvre l'écran de recherche de société où vous pouvez trouver votre destinataire. Seules les sociétés enregistrées dans CDX peuvent être trouvées dans l'écran de recherche de la société. Si vous souhaitez également rechercher des unités d'organisation, désélectionnez le champ « sociétés mères uniquement ».
	Supprimer un destinataire	Lorsqu'un Destinataire est mis en surbrillance, ce bouton ne sera pas grisé et vous pourrez l'utiliser pour supprimer un Destinataire.
	Proposer	S'il y a au moins un destinataire dans la liste de Destinataires qui n'a pas reçu la déclaration, ce bouton ne sera pas grisé. Ce bouton lance l'activité Proposer qui comprend la publication en interne, de sorte qu'aucun changement supplémentaire ne puisse être apporté excepté l'ajout de Destinataires.

Ajout d'un Destinataire

Quand vous cliquez sur le bouton Ajouter un Destinataire, une recherche débutera afin que vous puissiez trouver votre Destinataire CDX. Une fois que vous avez trouvé votre destinataire, cliquez sur le bouton  et le destinataire sera ajouté.



La liste de destinataires comprend une icône pour l'état actuel du destinataire. Un système de feu de circulation est utilisé : Les CMD/EMD acceptées ont une icône verte, celles refusées ont une icône rouge. Toutes les autres (non vues, vues, etc.) sont jaunes. En outre, chaque destinataire a un symbole qui le précède, qui indique si le destinataire a été ajouté comme un destinataire ordinaire.

En regardant les détails spécifiques du destinataire sur le côté droit, vous pouvez voir les informations suivantes :

CMD envoyés | **Détails** | **Données de fournisseur** | **Données du destinataire** | **Demande de CMD**

Nom: CDX_CDX-ID_0_CMRT-6.01_20210423 | ID/Version: 50882 / 1 | ID nœud: 50882 | Statut: Mis à disposition en interne

CDX Service Team (Germany) Supplier [1] consultée (23/04/2021)

Détails

Entreprise: CDX Service Team (Germany) Supplier [1]
Unité d'organisation: CDX Service Team (Germany) Supplier [1]
Statut du destinataire: consultée

Codes fournisseur de société: Aucun code fournisseur
Codes fournisseur admin: 12345, 07-781-7617, A.123123

Nom: CDX_CDX-ID_0_CMRT-6.01_20210423
Numéros attribués: -

Pour le destinataire ajouté, vous avez la possibilité d'ajouter (+) ou de supprimer tous les codes fournisseur en cliquant sur (-) sans sélectionner aucun code fournisseur de société. Ensuite, un message de confirmation s'affichera pour confirmer la suppression de tous les codes fournisseur de société pour ce destinataire. C'est le moyen utilisé par vos clients pour assurer le suivi de vos informations au niveau de leur système. Parfois, ils utilisent un numéro DUNS ou un système de codage spécial. Lorsque vous ajoutez un nouveau destinataire, qui a déjà défini des codes fournisseur dans les informations relatives à sa société pour votre entreprise (tel que décrit au chapitre Administration > Société), les codes prédéfinis sont chargés en tant que « code fournisseur admin » et ne sont pas modifiables.

Vous pouvez modifier le Nom de votre déclaration conformément aux choix de communication convenus pour le destinataire choisi. En outre, vous pouvez attribuer des MDS pour déclarer des minerais de conflit ou des matériaux étendus pour ces MDS à votre fournisseur. Vous pouvez créer un fichier txt avec une partie valide/des numéros d'éléments pour le charger (avec Parcourir) ou vous pouvez utiliser le (+) pour ajouter une partie valide/des numéros d'éléments ou rechercher (🔍) pour les MDS que vous souhaitez attribuer. Seuls les MDS que vous avez déjà envoyés et qui ont été acceptés par le destinataire choisi peuvent être attribués ici.

En cliquant sur le bouton de recherche (🔍), la boîte d'envoi de MDS s'ouvre, où vous pouvez trouver les MDS acceptés, à l'entreprise destinataire choisie. Vous ne pouvez pas changer le statut ou l'entreprise destinataire sur cet écran

Les MDS reçus | Ingrédients | Données de fournisseur | Données du destinataire | Analyse | Demande de MDS

Général | **Identifiant** | **Date**

Données générales

Nom:
Numéro:
ID MDS: Tous
ID nœud:
Pièce jointe Type:

Statut

Combiné: Tous, MDSs en cours, aucun
Unique: ☒ pas encore consultée, ☒ consultée, ☒ acceptées, ☒ refusé, ☒ modifiée, ☒ annulée par l'expéditeur, ☒ désactivé(e) par le destinataire

Destinataire / Fournisseur

Unité d'organisation:
☐ Acceptation automatique ☐ Non demandée
☐ Pré-vérification
☐ 100 % déclaration
Fournisseur: ☐ Activer la recherche par fournisseur
Fournisseur: ID de société/d'org:
La recherche par fournisseur est désactivée.
☒ Inclure toutes les unités org.

Exporter comme fichier CSV (.csv)... Rechercher

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle	100 %
mat1_request		14068077 / 0.01	14068077	1	28/04/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée	☐	☐
comp_completed		13877439 / 1	13877439	3	10/02/2026	TruongOemMOF21 [2787]	comp_completed_2	consultée	☒	☒
Request_3883_R3		13675982 / 0.01	13675982	1	12/01/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée	☐	☐
schraube		13674403 / 1	13674403	13	19/12/2025	TruongSuppMOF2 [2786]	19122025	acceptées	☐	☒

Sélectionnez les MDS que vous souhaitez attribuer (sélection multiple en appuyant sur les touches CTRL / Maj) et cliquez sur **Appliquer**. Pour attribuer tous les résultats, cliquez sur **Tout appliquer**.

Demandes

À côté du bouton « Ajouter un destinataire », un bouton « Ajouter une demande » est créé. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une recherche de demande est lancée et l'utilisateur peut choisir une ou plusieurs demandes ouvertes pour la déclaration actuelle. La boîte de dialogue de recherche de demande de CMD/EMD s'ouvre, pour laquelle les paramètres de recherche suivants sont copiés à partir de la CMD

actuelle et sont configurés en lecture seule : champ d'application de déclaration, destinataire de la demande, état (« reçu »), version du modèle. Sachez que les destinataires ne figurent pas dans les résultats de la recherche.

Si le destinataire sélectionné dans l'onglet Données du destinataire est associé à une demande, l'onglet Demande CMD/EMD est activé. L'onglet Demande actualise les détails de la demande de façon appropriée. De plus, un bref résumé de la demande est ajouté à la fin de la section des détails de l'onglet Données du destinataire. Cliquez sur le bouton « Afficher les détails de la requête » pour basculer vers l'onglet Demande CMD/EMD :

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle	10i
matl_request		14068077 / 0.01	14068077	1	28/04/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée		
comp_completed		13877439 / 1	13877439	3	10/02/2026	TruongOemMOF21 [2787]	comp_completed_2	consultée		
Request_3883_R3		13675982 / 0.01	13675982	1	12/01/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée		
schraube		13674403 / 1	13674403	13	19/12/2025	TruongSuppMOF2 [2786]	19122025	acceptées		

Si le destinataire sélectionné n'est pas associé à une demande, l'onglet Demande CMD/EMD est activé. Pour plus d'informations sur les demandes, consultez la section Demande.

Procédure de Contrôle

Actuellement, la procédure de contrôle est obligatoire avant une proposition. Pour lancer la procédure de contrôle, utilisez  dans la Barre d'outils ou la fonction Contrôle dans le menu.

Vous pouvez également exécuter une recherche de Rapport qualité avec des règles prédéfinies en utilisant le bouton  affiché au-dessus de l'arborescence.

Affichage des résultats du Contrôle

Les résultats du contrôle peuvent être déclarés comme une « erreur » ou une « information » (avertissement). Tandis que les erreurs empêchent l'utilisateur de proposer la déclaration, ce n'est pas le cas des entrées de vérification d'information. Les entrées d'informations ne doivent pas être totalement ignorées car elles représentent une indication que quelque chose n'est pas normal sur cette entrée particulière sur l'arborescence et nécessite des investigations ultérieures pour savoir si les données sont appropriées dans les circonstances ou non.

Si le contrôle ne donne aucun résultat, l'utilisateur est informé par un message approprié affiché dans le tableau.

Résultats du contrôle - 0 erreur(s) / 0 informations

Visualiser ▾ | Menu | Exporter

Type	Tabulation	Nœud / Destinataire	Message
			Le CMD a correctement réussi toutes les vérifications.

Résultats de contrôle de la validation CMD Résultats de contrôle de la qualité CMD

Si la vérification donne des résultats, ceux-ci sont affichés dans le tableau Résultats de la vérification. À l'aide du bouton Exporter correspondant situé en haut du tableau et d'une licence de gestionnaire RMD valide, vous

pouvez exporter les résultats de la vérification dans un fichier MS Excel.

Sur l'onglet Détails, tous les nœuds où un problème de contrôle a eu lieu sont marqués par une icône d'erreur  et/ou d'information . Si un champ peut être attribué à un problème de contrôle, ce champ est également marqué dans la section de détails avec une icône appropriée.

Si vous double-cliquez sur la rangée ou sélectionnez le menu déroulant « Visualiser » pour trouver un résultat dans le tableau des résultats du contrôle, l'entrée de l'arborescence correspondante est automatiquement sélectionnée et le détail du nœud affiché. Si l'attribut du détail de nœud est contenu dans un groupe réduit, ce groupe s'ouvre automatiquement. Si les champs correspondants sont situés sur un autre onglet, il s'ouvrira automatiquement.

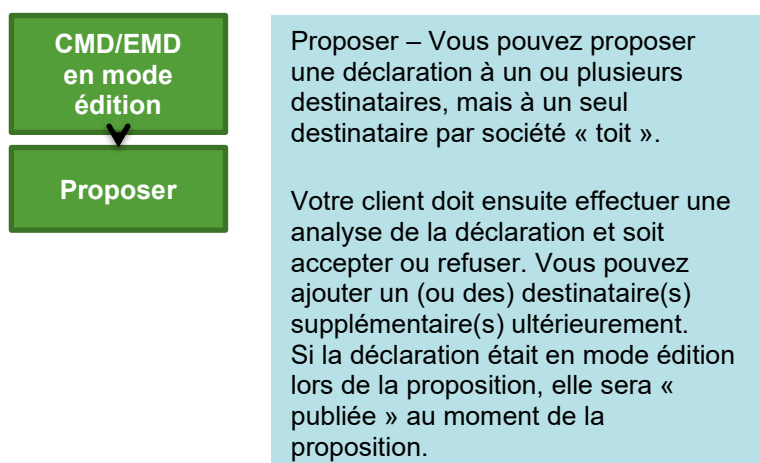
Lors du retour d'un contrôle, la première entrée du tableau de résultat du contrôle est sélectionnée et tous les objets erronés sont affichés et marqués. Le tableau suivant décrit les champs de l'écran Résultats du Contrôle:

Colonne	Description
Type	Type de résultat – il peut s'agir d'une erreur ou d'une information et cela est indiqué uniquement par une icône.
Tabulation	La couche de tabulation sur laquelle le résultat est situé. Il peut s'agir d'Ingrédients, de Données du Fournisseur ou de Données du Destinataire.
Nœud / Destinataire	Le nom du nœud et son icône associée si le résultat est situé sur les couches de tabulation Ingrédients ou données du Fournisseur. Le nom de la société destinataire si le résultat se réfère à la couche de tabulation Données du Destinataire.

Colonne	Description
Message	Le message d'erreur ou d'information qui décrit le problème. Le message pourrait contenir des paramètres. Les Messages sont multilingues, donc ils sont affichés dans la langue d'application choisie.

PROPOSER UNE RMD

Tant que vous n'aurez pas proposé la CMD/EMD à votre client, il ne verra pas votre entrée. L'image suivante explique comment la proposition fonctionne :



RAPPORTS QUALITE CMD

Pour améliorer la qualité des données de votre CMD personnel, ainsi que la qualité des données de votre fournisseur, vous pouvez utiliser la fonction Rapport Qualité CMD. Cet élément est accessible via le menu Fonctions dans la vue CMD et est divisée en deux parties. La première partie permet à l'utilisateur de sélectionner quelles Déclarations de Minerais de Conflit doivent être comprise dans le rapport. Vous pouvez le spécifier en utilisant les paramètres de recherche typiques (tels que nom de CMD, ID de CMD, version de modèle). En outre, vous pouvez définir les CMD à prendre en compte en spécifiant leur statut:

- Rapport sur les CMD de tous les fournisseurs (statut : non vu, vu, accepté refusé, annulé) et/ou
- Rapport sur tous les CMD possédés par les utilisateurs déjà envoyés à un destinataire (statut : non vu, vu, accepté refusé, annulé) et/ou
- Rapport sur les CMD possédés par tous les utilisateurs (statut : édité/publié)

Dans la seconde partie du Rapport Qualité, un profil qualité peut être exécuté contre toutes les CMD obtenus de la première partie. Vous pouvez utiliser des profils qualité pré-sélectionnés, ainsi que les profils créés par votre propre société. Cela permet de poursuivre la filtration pour les CMD pour lesquels le contrôle donne lieu à des violations critiques, des erreurs, des informations ou des combinaisons de celles-ci.

Vous pouvez également rechercher dans le contenu des CMD, comme les différents types de fonderies comprises ou exclues ou les métaux traités dans ces fonderies :

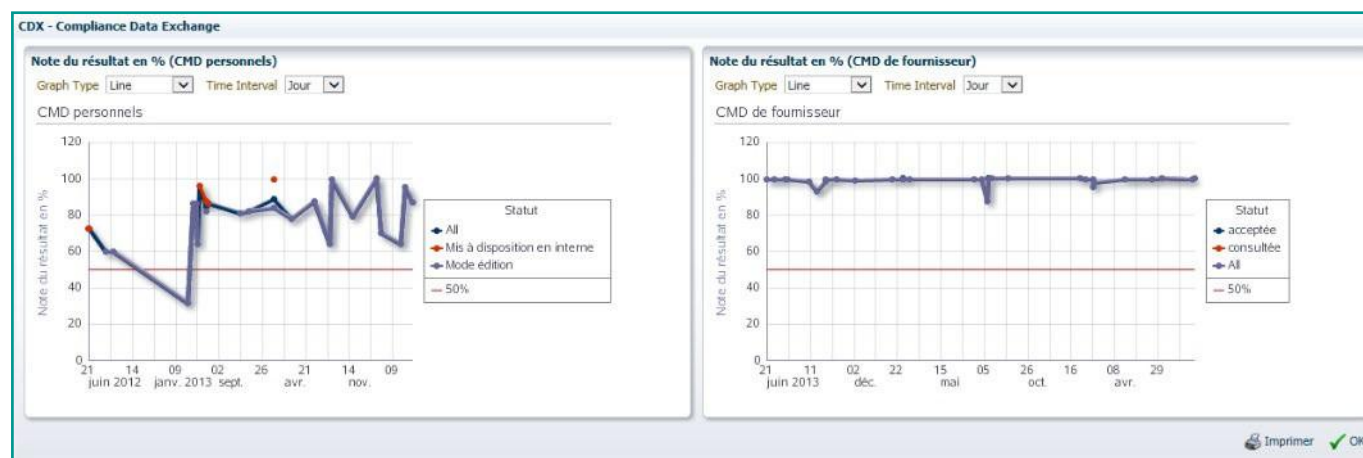
Profil
 Profil qualité -
 Classe de la violation ☐ Critique ☐ Erreur ☐ Avertissement ☐ Informations

Fonderie
☒ Fonderies communes ☐ Fonderies spécifiques
 Type ☐ Sans conflit ☐ Standard ☐ Ne figure(nt) plus sur la liste RMI ☐ Enregistré ☐ Supposé
 Métal ☐ Or ☐ Tantale ☐ Etain ☐ Tungstène

Outre les résultats du contrôle (comme critique, erreur, etc.), une note et une valeur en pourcentage sont déterminées pour chaque CMD obtenu et affichées dans le tableau des résultats. Cette valeur de note indique à quel point la CMD a réussi les contrôles contenus dans le profil qualité.

Nom	ID/Version	ID nœud	Nom de l'entreprise	Statut	Date	Version de modèle	Es importé	Note du résultat	Note du résultat en %	Critique	Erreur	Avertissement	Informations
CMD_202_imported	24059 / 0.01	24059	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	20/08/2015	2.02	Oui	2023	86.31	3	0	10	0
Copy_CMD202	9906 / 0.01	9906	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	30/06/2014	2.02	Non	1933	82.47	3	1	10	0
Copy_CMD202	9907 / 0.01	9907	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	30/06/2014	2.02	Non	2023	86.31	3	0	10	0
Gritlis New CMD	9951 / 0.01	9951	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	23/07/2014	3.01	Non	1494	63.74	3	14	0	0
Mein Beispiel CMD	3293 / 0.01	3293	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	14/06/2013	2.02	Non	2044	87.2	3	0	0	0
New CMD	15100 / 0.01	15100	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	11/08/2014	3.01	Non	1494	63.74	3	14	0	0
New CMD	11230 / 0.01	11230	CDX Service Team (Germany) Supplier	Mode édition	28/07/2014	3.01	Non	1494	63.74	3	14	0	0

Avec le bouton « Statistiques » au-dessus du tableau des résultats, vous pouvez voir et imprimer les graphiques statistiques pour toutes les CMD personnels et les CMD de tous vos fournisseurs dans le tableau afin d'améliorer la qualité des données.



Pour voir des informations détaillées du Rapport Qualité pour une CMD, double-cliquez dans le tableau des résultats sur la CMD correspondante. Vous verrez l'écran de détails de la CMD avec les Résultats du contrôle du Rapport Qualité dans la zone inférieure de l'écran :

Rapports qualité CMD | Détails | Données de fournisseur | Données du destinataire | Demande de CMD

2014_0210_New
 Or (Au) - Allgemeine Gold- und Silberseideanstalt A.G. - Germany
 Or (Au) - Almayk Mining and Metallurgical Complex (AMMC) - Uzbekistan
 Or (Au) - AngloGold Ashanti Mineração Ltda - Brazil
 Or (Au) - Argor-Heraeus SA - Switzerland
 Or (Au) - Asahi Pretec Corporation - Japan
 Or (Au) - Atasay Kuyumculuk Sanayi Ve Ticaret A.S. - Turkey
 Or (Au) - Aurubis AG - Germany
 Or (Au) - Bangko Sentral ng Pilipinas (Central Bank of the Philippines) - Philippines
 Or (Au) - Boliden AB - Sweden
 Or (Au) - COOKSON SEMPISA - Spain

Identification des métaux
 1. Un ou plusieurs des métaux suivants sont-ils nécessaires au fonctionnement ou à la production des produits de votre société qu'elle fabrique ou sous-traite pour fabrication ? Si la réponse est Non pour tous les métaux, vous avez terminé cette enquête.

Référentiel	Réponse	Commentaires
1. Tantale	Oui	
2. Etain	Oui	
3. Or	Oui	
4. Tungstène	Oui	

 2. Les métaux suivants (nécessaires au fonctionnement ou à la production des produits de votre société) proviennent-ils de la RDC ou d'un pays contigu ?

Référentiel	Réponse	Commentaires
1. Tantale	Incertain ou inconnu	

Résultats du contrôle - 0 Critique / 0 Erreur(s) / 5 Avertissement / 0 Informations
 Nom du profil: Template Version 6.6 Validation | ID de profil: 403 | Description du profil: Check Template in version 6.6
 Nombre de points du profil: 3010 | Note du résultat: 2989 | Note du résultat en %: 99.3

Classe de la violation	Tabulation	Nœud / Destinataire	Nom de la règle	Type de règle	Groupe de règles	Gravité	Description
\$	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal tin not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.
\$	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal gold not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.
\$	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal tantalum not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.
\$	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal tungsten not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.

Vous pouvez également exécuter le Rapport Qualité CMD en utilisant le bouton  au-dessus de la structure de l'arborescence CMD. Il vous sera demandé quel Profil de Qualité vous voulez utiliser et vous verrez la même fenêtre que ci-dessus avec la structure de la CMD et des informations détaillées et les Résultats du Contrôle Qualité de la CMD ci-dessous.

Les Résultats du Contrôle Qualité de la CMD fournissent les informations suivantes : Nom du Profil, ID du profil, Description du profil. Un double-clic sur le Nom du Profil indiqué ouvre une fenêtre séparée avec toutes les informations détaillées pour le profil choisi. En outre, vous verrez le Nombre de Points du Profil, la Note du Résultat, et la Note du Résultat en %. Chaque règle de contrôle a défini une note basée sur la classe de la violation et sa gravité. La note totale des contrôles compris dans le profil donne la Note totale du Profil La note du résultat est le total de tous les contrôles réussis - le pourcentage indique à quel point la CMD a réussi les contrôles contenus dans le profil qualité.

Le tableau des résultats énumère toutes les violations, qui sont également représentées par un symbole dans les détails de la CMD correspondante :

Nom de champ	Description
Classe de la violation	Classe de violation au niveau du système. Résultats valables : Critique, Erreur, Avertissement, Informations. Cela peut être modifié pour les règles de la société par l'Administrateur de la Société.
Tabulation	Donne les informations, de l'endroit où l'on peut trouver la violation.
Nœud / Destinataire	Nom de la CMD
Nom de la règle	Décrit la règle selon laquelle la CMD est vérifiée.
Type de règle	Détails concernant le type de condition prise en charge : Est obligatoire : Il faut répondre à la question. Liste de choix - Egal au texte : L'option est une liste de commande et des sélections spécifiques dans la liste peuvent satisfaire la règle. Conditionnel obligatoire : Le champ est conditionnellement requis sur la base de la réponse à une autre question. Conditionnel non autorisé : Le champ n'est pas autorisé sur la base de la réponse à une autre question.
Groupe de règles	Indique la section de la CMD (à savoir Page des Déclarations Parties A, B, C et Page de la Liste des Fonderies) où la violation a été constatée.
Gravité	Sévérité de la violation au niveau du système. Des valeurs valables sont de 1 (bas) à 9 (haut). Cela peut être changé pour les règles de la société par l'Administrateur de la Société.
Texte de la violation	Message de retour donné quand la règle est violée.

À l'aide du bouton Exporter correspondant situé en haut du tableau et d'une licence de gestionnaire CMD valide, vous pouvez exporter les résultats du rapport de qualité dans un fichier MS Excel.

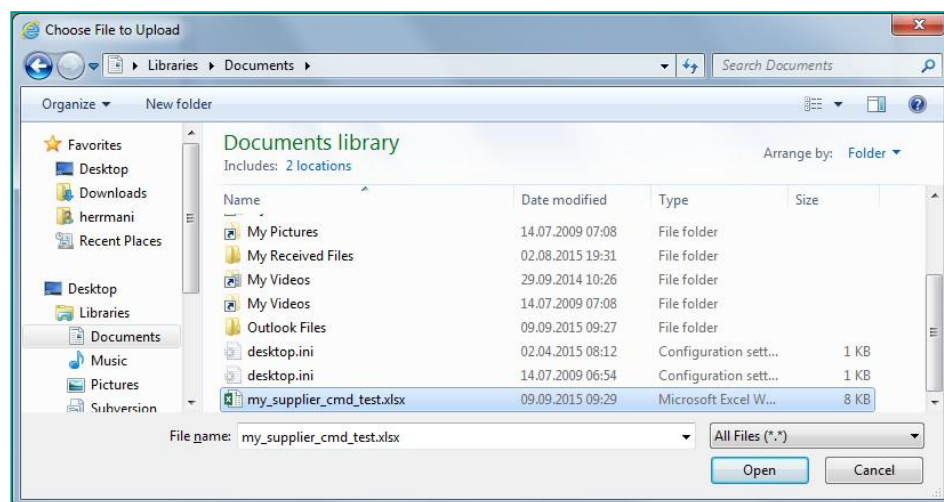
IMPORTER / EXPORTER UNE RMD

En commençant par la version CDX 3, vous pouvez importer un registre Excel de Modèle CMR et EMR RMI dans CDX, ou exporter une CMD et une EMD CDX existante à un registre Excel de Modèle à un CMR et EMR RMI pour usage ou partage ultérieur. Les fonctions d'exportation et d'importation nécessitent une licence de gestionnaire CMD valide, que l'administrateur de la société peut commander dans le menu Administration > Licences CDX.

Importer une RMD

Utilisez l'option « Importer une CMRT RMI » et « Importer une EMRT RMI » du menu CMD/EMD ou sélectionnez **Recherche CMD/EMD** dans le menu **Fonctions**. Dans l'écran « **Recherche de CMD** » et « **Recherche d'EMD** », utilisez le  **Importer** bouton au milieu à droite pour démarrer.

Quand vous cliquez sur le bouton importation, une boîte de dialogue de sélection de fichier sera indiquée, qui vous permet de choisir un registre Excel de Modèle de CMR/EMR RMI pour importation.



Actuellement, seulement des fichiers en format Microsoft Excel .xls ou .xlsx sont pris en charge pour importation de CMD/EMD. Si vous choisissez n'importe quel autre format qu'Excel, une boîte de dialogue vous informera de sélectionner le format correct.



Sélectionnez le fichier modèle et cliquez sur Ouvrir. Sélectionnez le bouton OK sur la boîte de dialogue successive, et la CMRT/EMRT RMI sera importé dans CDX.

Au cours du processus d'importation, CDX vérifie en arrière-plan, si des versions précédentes de la CMD/EMD existent. Les informations relatives à la CMD/EMD (nom du fichier, nom de la société, champ d'application de la déclaration, etc.) s'affichent, ainsi que toutes les déclarations existantes susceptibles d'être une version précédente (pré-versions de CMD/EMD) pour les CMD/EMD personnelles. Vous pouvez importer votre CMRT/EMRT personnelle en tant que nouvelle CMD/EMD ou en tant que nouvelle version d'une déclaration existante. Si des versions postérieures de votre CMD/EMD à importer sont disponibles, elles sont également affichées, mais pas en tant que versions utilisables pour le contrôle des versions, car seules les versions antérieures peuvent être utilisées dans ce cas.

Après une importation faisant référence à une version antérieure, le même ID que celui de la version antérieure est utilisé, mais avec un numéro de version supérieur.

Cette étape permet d'effectuer le suivi de votre CMRT/EMRT importé et de ses relations avec les autres CMD/EMD détenues par votre société. Pour les CMRT/EMRT de fournisseur, seule l'option « Importer en tant que nouvelle CMD » et « Importer en tant que nouvelle EMD », selon le cas, est disponible :

CDX - Compliance Data Exchange

Options d'importation

Informations de CMRT importées :

Nom du fichier CMRT	Nom de l'entreprise	Champ d'application de la déclaration	Description du champ d'application	Version de modèle	Date d'entrée en vigueur
TestCMD20.xlsx	Hewlett Packard GmbH	B. Niveau de la division		2	06/14/2013

☒ Importer comme nouvelle CMD

Informations de CMD associées à une version plus récente de CMRT

Les CMD existantes suivantes sont associées à une version de CMRT plus récente que celle du CMRT à importer et ne peuvent donc pas être sélectionnées comme version précédente du CMRT à importer.
Assurez-vous d'utiliser la CMRT la plus récente 6.01 !

ID/Version	Nom	Nom de l'entreprise	Champ d'application de la déclaration	Description du champ d'application	Version de modèle	Date d'entrée en vigueur
9901 / 1	CMD202	Hewlett Packard GmbH	B. Niveau de la div...		2.02	30/06/2014
9906 / 0.01	Copy_CMD202	CDX Service Team (Germany) Supplier	B. Niveau de la div...		2.02	30/06/2014
9907 / 0.01	Copy_CMD202	CDX Service Team (Germany) Supplier	B. Niveau de la div...		2.02	30/06/2014

OK Annuler

Une nouvelle CMD/EMD CDX sera créée à partir du contenu du modèle, et la vue détaillée de la nouvelle CMD/EMD créée sera affichée.

Un modèle de CMR/EMR RMI peut contenir des informations pour la société d'un utilisateur, ou pour une autre société qui est un fournisseur de la société de l'utilisateur. Une CMD/EMD importée est traitée comme la CMD/EMD de la société de l'utilisateur si le nom de la société dans le modèle est exactement le même que celui de l'utilisateur, et si un identifiant unique de la société est entré dans le modèle, celui-ci doit coïncider également avec les informations du société de l'utilisateur dans CDX. Actuellement, le numéro DUNS est utilisé comme identifiant unique de la société.

Dans le cas contraire, la CMD/EMD importée est traitée comme une déclaration de tiers d'un fournisseur et vous n'êtes pas en mesure de l'utiliser sans l'accepter. Cette étape nécessite une Licence de gestion RMD.

Du point de vue du traitement, il n'y a aucune différence entre ces deux situations excepté qu'une importation de CMD/EMD de fournisseur affiche une boîte de dialogue supplémentaire pour informer l'utilisateur qu'une CMD/EMD de fournisseur a été importée.

CDX - Compliance Data Exchange

Informations

La société 'Strauss GmbH []' dans le modèle est différente de la société de l'utilisateur définie 'Ricke AG [22-222-2222]'. Le modèle sera importé tel qu'envoyé par le fournisseur 'Strauss GmbH []'.

OK

Un contrôle de validation est effectué sur le contenu du modèle pendant l'importation de la CMD/EMD. Certaines erreurs empêchent l'importation. Pour ces erreurs, vous recevrez des informations concernant la ou les erreurs qui doivent être corrigées dans le modèle xls avant que l'importation puisse être effectuée.

CDX - Compliance Data Exchange

Impossible d'importer un fichier modèle : 'HP_Test_template - Copy.xlsx'.
Veuillez résoudre les 1 erreurs répertoriées ci-dessous dans la feuille du modèle, puis essayer ultérieurement.

Visualiser Exporter

Type	Nom de la feuille	Nom des données	Ligne	Colonne	Message	Solution proposée
	Declaration	Authorized Company Represen...	14	D	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veuillez fournir une répons...

Total des résultats trouvés: 1

OK

D'autres informations (messages d'avertissement) et messages d'erreur (qui n'empêchent pas l'importation) seront indiqués dans la même fenêtre, mais peuvent être confirmés avec OK, et le modèle sera importé.

Les éventuelles erreurs/informations détectées sont indiquées dans le panneau de résultat de contrôle dans le bas de la vue détaillée de la CMD. Si aucune erreur n'est constatée, un message de contrôle réussi sera affiché dans ce panneau.

Rapports qualité CMD Détails Données de fournisseur Données du destinataire Demande de CMD

2014_0210_New

Or (Au) - Allgemeine Gold- und Silberscheideanstalt A.G. - Germany
Or (Au) - Almalik Mining and Metallurgical Complex (AMMC) - Uzbekistan
Or (Au) - AngloGold Ashanti Mineração Ltda - Brazil
Or (Au) - Argor-Heraeus SA - Switzerland
Or (Au) - Asahi Pretec Corporation - Japan
Or (Au) - Atasay Kuyumculuk Sanayi Ve Ticaret A.S. - Turkey
Or (Au) - Aurubis AG - Germany
Or (Au) - Bangko Sentral ng Pilipinas (Central Bank of the Philippines) - Philippines
Or (Au) - Boliden AB - Sweden
Or (Au) - COOKSON SEMPSA - Spain

Identification des métaux

1. Un ou plusieurs des métaux suivants sont-ils nécessaires au fonctionnement ou à la production des produits de votre société qu'elle fabrique ou sous-traite pour fabrication ? Si la réponse est Non pour tous les métaux, vous avez terminé cette enquête.

Référentiel	Réponse	Commentaires
1 Tantale	Oui	
2 Etain	Oui	
3 Or	Oui	
4 Tungstène	Oui	

2. Les métaux suivants (nécessaires au fonctionnement ou à la production des produits de votre société) proviennent-ils de la RDC ou d'un pays contigu ?

Référentiel	Réponse	Commentaires
1 Tantale	Incertain ou inconnu	

Résultats du contrôle - 0 Critique / 0 Erreur(s) / 5 Avertissement / 0 Informations

Nom du profil [Template Version 6.6 Validation](#) ID de profil 403 Description du profil Check Template in version 6.6

Nombre de points du profil 3010 Note du résultat 2989 Note du résultat en % 99.3

Visualiser Menu Exporter

Classe de la violation	Tabulation	Nœud / Destinataire	Nom de la règle	Type de règle	Groupe de règles	Gravité	Description
S	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal tin not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.
S	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal gold not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.
S	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal tantalum not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.
S	Détails	2014_0210_New	Question 5 about metal tungsten not "No"	Liste de choix - Egal a...	Page de déclaration, partie B	5	La majorité de vos fournisseurs doit fournir un CMD.

Résultats de contrôle de la validation CMD Résultats de contrôle de la qualité CMD

Par défaut, le nom du fichier modèle de CMD/EMD est utilisé pour nommer la nouvelle CMD/EMD. Pour un modèle de CMD/EMD importé reçu d'un fournisseur, seules les données spécifiques au destinataire peuvent être éditées. Pour éviter un contenu incohérent entre la déclaration originale et la RMD CDX, tous les autres champs sont en lecture seule.

Un modèle importé peut être envoyé aux clients, copié pour créer une nouvelle déclaration éditée, ou incluse dans la société de l'utilisateur par le biais d'un rollup de CMD/EMD de fournisseur (nous en dirons plus à ce sujet ultérieurement). Rappelez-vous toujours de sauvegarder toutes les nouvelles déclarations CDX valides créés par le biais de l'importation d'un Modèle CMD/EMD, ou par le biais de n'importe quelle autre méthode.

Rollup de RMD du Fournisseur

Pour inclure une CMD/EMD de fournisseur importé dans les CMD/EMD de la société d'un utilisateur, une préparation supplémentaire est nécessaire.

Une fois que la déclaration du fournisseur est importée, l'utilisateur doit « Accepter » celle-ci. Allez dans la boîte de réception en cliquant sur l'élément de menu « **Déclaration des minerais de conflit** » ou « **Déclaration des matériaux étendus** » dans le menu déroulant de la Barre d'outils de la Boîte de réception" ou dans les Fonctions > Boîte de réception.

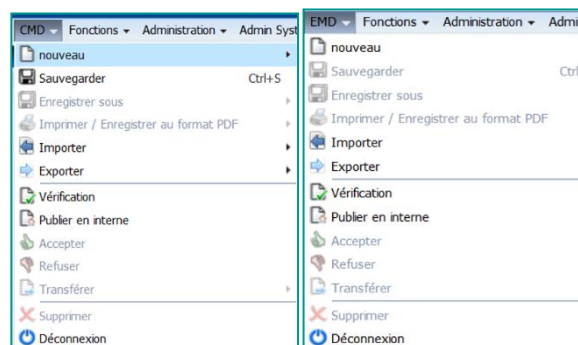


L'utilisateur peut établir des paramètres de recherche pour limiter les résultats de la recherche, comme en réglant l'option **Seulement importé depuis le Modèle** sur **Oui** (par défaut, il est réglé sur **Non**), ou en passant le statut sur **consulté**. Si vous connaissez la version du modèle, les utilisateurs peuvent également sélectionner une version spécifique dans la liste déroulante de la **Version de modèle**.

Nom	ID/Version	ID nœud	Fournisseur	Code fournisseur	Statut	Date	Version de modèle	importé
2014_0210_New	6707 / 1	25377	CDX Service Team (Germany)		Mis à disposition e...	17/11/2016	2.03a	Non
2014_0210_New_MOF2_PROD	8907 / 1	24118	CDX Service Team (Germany)		Mis à disposition e...	14/07/2017	2.03a	Non
AT-Test-Assign	46366 / 0.01	46366	CDX Service Team (Germany)		mode édition	15/07/2025	5.11	Non
AT-Test-Assign	46366 / 0.01	46366	CDX Service Team (Germany)	5868 [...]	mode édition	15/07/2025	5.11	Non
AT-Test-Assign	46365 / 0.01	46365	CDX Service Team (Germany)		mode édition	12/05/2024	5.10	Non
Beisoiel CMD	3287 / 0.02	23981	CDX Service Team (Germany)		mode édition	15/07/2025	2.02	Non

Remarque : Pour les CMD/EMD de fournisseur importés, le statut initial est toujours réglé sur **consulté**, ce qui signifie qu'ils ont été vus (pendant l'importation) par un utilisateur dans la société.

Double-cliquez sur une CMD/EMD affichée dans le résultat de la recherche. La vue détaillée de la déclaration de fournisseur sélectionnée est indiquée. Examinez-la et si elle semble valide, acceptez en sélectionnant **Accepter** dans le menu CMD/EMD.



Un utilisateur doit tout d'abord créer ou ouvrir une CMD/EMD « possédée » pour ajouter une déclaration de fournisseur accepté. Dans l'écran détaillé, ouvrez la section CMD/EMD de fournisseur sur la droite.

Détails

Informations courantes
Dates
Identification des métaux
Politique sans conflit
CMD de fournisseur

Visualiser
Rechercher les CMD acceptés
Voir
Supprimer
Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
Aucun CMD de fournisseur n'est encore affecté à ce CMD.					

Total des résultats trouvés 0

Liste de produits
Pièce jointe

Détails

Informations courantes
Dates
Identification des métaux
Politique sans conflit
EMD de fournisseur

Visualiser
Rechercher les EMD acceptés
Voir
Supprimer
Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
CDX EMD 1.3	CDX Service Team (Germany)	58295 / 1	58295	08/01/2025	1.3

Total des résultats trouvés 1

Liste de produits
Pièce jointe

Cliquez sur le bouton **Rechercher les CMD/EMD acceptées**. Une fenêtre de recherche de la CMD/EMD fournisseur acceptée s'ouvre, à partir de laquelle l'utilisateur peut rechercher des déclarations spécifiques acceptées de leurs fournisseurs directs. Une fois qu'une CMD/EMD de fournisseur acceptée que vous aimeriez inclure dans votre

CMD/EMD personnelle est sélectionnée, cliquez sur le bouton  **Appliquer**.

Remarque : Pour des sélections multiples, appuyez sur la touche **Maj-** ou **CTRL-**pendant le processus de sélection et cliquez sur  **Appliquer**. Utilisez le bouton  **Tout appliquer** uniquement pour inclure toutes les CMD/EMD du tableau de résultat dans votre déclaration.

CDX - Compliance Data Exchange

Général / Date

Nom

ID de CMD Tous

ID nœud

Version de modèle Seulement importé depuis le modèle Non

Champ d'application de la déclaration

No. de Composant/Pièce

Code fournisseur

Statut

Combiné ☒ Tous ☒ ouvrir les CMD ☐ aucun

Unique ☐ pas encore consultée

☐ consultée

☒ acceptées

☐ refusé

☐ annulée par l'expéditeur

Destinataire / Fournisseur

Unité d'organisation

Fournisseur ☐ Activer la recherche par fournisseur

Fournisseur ID de société/

La recherche par fournisseur est désactivée.

☒ Inclure toutes les unités org.

Rechercher

Visualiser Menu Exporter

Nom	ID/Version	ID nœud	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Statut	dernier statut a changé	Version de modèle	importé
CMRT 6.4 vinso	58752 / 1	58752	12/02/2025	Demo_MK	acceptées	12/02/2025	6.4	Oui
My_RMI_CMRT_6.3	54451 / 1	54451	09/05/2023	ABC Techno GmbH	acceptées	09/05/2023	6.3	Oui
RMI_CMRT_6.22 Demo	53295 / 1	53295	11/10/2022	Demo Tata Technologies	acceptées	11/10/2022	6.22	Oui
CMRT to be sent to Tata	53294 / 1	53294	11/10/2022	Demo_MK [2938]	acceptées	11/10/2022	6.22	Non
RMI_CMRT_6.22 Kot AG	53293 / 1	53293	10/10/2022	Kot AG Stoneridge	acceptées	11/10/2022	6.22	Oui
RMI_CMRT_6.22 Stoneridge demo	53179 / 1	53179	16/09/2022	Stoneridge	acceptées	16/09/2022	6.22	Oui
RMI_CMRT_6.22-check Airbus	52805 / 1	52805	28/07/2022	Airbus test 1	acceptées	28/07/2022	6.22	Oui

Lignes sélectionnées1

Menu Total des CMD trouvés 31

Appliquer Tout appliquer Annuler

Le bouton  **Apply** ou  **Apply all** exécute le processus de rollup et ajoute la ou les CMD/EMD des fournisseurs à la Déclaration de la société de l'utilisateur. Le rollup des fonderies et des mines s'exécute en arrière-plan. Une fois terminé, toutes les fonderies définies dans la CMD/EMD du fournisseur et, pour les EMD, toutes les mines associées, sont fusionnées avec celles de la déclaration de la société de l'utilisateur. Une liste combinant les fonderies et les mines utilisées par votre société et vos fournisseurs acceptés est générée et affichée sous le nœud supérieur de l'arborescence (remarque : dans les EMD, les mines sont affichées sous leur fonderie mère). Toute information particulière sur une fonderie ou une mine provenant d'un type de source spécifique ne sera affichée qu'une seule fois, mais elle sera affichée plus d'une fois si elle provient de différents types de sources, par exemple des entités connues et supposées.

Recherche CMD **Détails** **Données de fournisseur** **Données du destinataire** **Demande de CMD**

Légende ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

AT-Test-Assign

Détails

☒ **Informations courantes**

Type Déclaration des minerais de conflit

Version de modèle 5.11

Champ d'application de la déclaration A. Entreprise

Description du champ d'application

ID/Version 46366 / 0.01

ID nœud 46366

Fournisseur CDX Service Team (Germany) (Triple-E Europe)

Nom AT-Test-Assign

Dates

Identification des métaux

Politique sans conflit

☒ **CMD de fournisseur**

Visualiser  Rechercher les CMD acceptés  Voir  Supprimer  Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version
Aucun CMD de fournisseur n'est encore affecté à ce CMD.		

Pour visualiser les détails de la CMD/EMD fournisseur incluse dans votre déclaration personnelle, double-cliquez sur l'élément de CMD/EMD de fournisseur ou utilisez le bouton Visualiser dans la section **CMD/EMD de fournisseur**. La vue détaillée de la déclaration de fournisseur présélectionnée est indiquée dans une fenêtre séparée.

Recherche EMD **Détails *** **Données de fournisseur** **Données du destinataire** **Richiesta EMD**

Légende ■ ■ ■ ■ ■

▼ **CDX CDX-ID 0 EMRT-2.1 20260112**

- ▼ Cobalt (Co) - Chemaf Etoile - Congo
 - ▲ Cobalt (Co) - Atlantic Nickel Santa Rita - Brazil
- ▼ Cuivre (Cu) - CMOG Kisanfu Mining SARL - Congo
 - ▲ Copper (Cu) - Balikesir Balya Lead & Zinc Mine -
- ▶ Lithium (Li) - La Negra Lithium Carbonate Plant - Ch
- ▶ Lithium (Li) - Tianqi Lithium (Shehong) Co., Ltd. - Ch

▼ **Dates**

Date de création 12/01/2026
Date de mise à disposition -
Date de vérification -

► **Identification des métaux**

► **Politique sans conflit**

▼ **EMD de fournisseur**

Visualiser ▼ Rechercher les EMD acceptés Voir Supprimer Exporter

Nom	Nom de l'entreprise	ID/Version	ID nœud	Date de mise à disposition	Version de modèle
Supplier_ABC_RMI_EMRT_2.1	Supplier_ABC	71975 / 1	71975	12/03/2026	2.1
Supplier_RMI_EMRT_2.1	Supplier_ABC	71973 / 1	71973	12/03/2026	2.1

CDX - Compliance Data eXchange

CMD de fournisseur

Légende ■ ■ ■ ■ ■

▼ **CMRT 6.4 vinso**

- Or (Au) - DSC (Do Sung Corporation) - Korea, Republic of
- Etain (Sn) - Aurubis Beerse - Belgium
- Etain (Sn) - China Tin Group Co., Ltd. - China
- Tantale (Ta) - AMG Brasil - Brazil
- Tantale (Ta) - F&X Electro-Materials Ltd. - China
- Tungstène (W) - Chongyi Zhangyuan Tungsten Co., Ltd. - China
- Tungstène (W) - Xiamen Tungsten (H.C.) Co., Ltd. - China

Détails

▼ **Informations courantes**

Type Déclaration des minerais de conflit
Version de modèle 6.4
Champ d'application de la déclaration A. Entreprise
Description du champ d'application -
ID/Version 58752 / 1
ID nœud 58752
Fournisseur CDX Service Team (Germany)
Nom CMRT 6.4 vinso

▼ **Dates**

Date de création 12/02/2025
Date de mise à disposition 12/02/2025
Date de vérification -

▼ **Identification des métaux**

1. Des 3TG sont-ils intentionnellement ajoutés ou utilisés dans le(s) produit(s) ou les processus de production ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Tantale	Oui	-
2	Etain	Oui	-
3	Or	Oui	-
4	Tungstène	Oui	-

2. Reste-t-il des 3TG dans le(s) produit(s) ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Tantale	Oui	-
2	Etain	Oui	-
3	Or	Oui	-
4	Tungstène	Oui	-

CDX - Compliance Data eXchange

EMD de fournisseur

Légende ■ ■ ■ ■ ■

▼ **Supplier_ABC_RMI_EMRT_2.1**

- ▶ Cobalt (Co) - Chemaf Etoile - Congo
- ▶ Lithium (Li) - La Negra Lithium Carbonate Plant - Chile

Détails

► **Informations courantes**

► **Dates**

▼ **Identification des métaux**

1. L'un des minerais ou métaux mentionnés est-il ajouté intentionnellement dans le(s) produit(s) ou utilisé lors du processus de fabrication ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Cobalt	Oui	-
2	Mica	-	-
3	Cuivre	-	-
4	Graphite	-	-

2. L'un des minerais ou métaux spécifiés est-il présent dans les produits finis ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Cobalt	Oui	-
2	Mica	-	-
3	Cuivre	-	-
4	Graphite	-	-

3. Certaines affineurs ou transformateurs de votre chaîne d'approvisionnement s'approvisionnent-ils en minerais/métaux spécifiés dans des zones de conflit ou à haut risque ?

Référ	Métal	Réponse	Commentaires
1	Cobalt	Oui	-
2	Mica	-	-
3	Cuivre	-	-
4	Graphite	-	-

En cliquant sur le bouton **Précédent** ou **Suivant** dans le détail des fournisseurs, le fournisseur précédent ou

suivant inclus dans le rollup s'affiche.

Remarque : Pour protéger les informations de la chaîne d'approvisionnement, la section **CMD/EMD de Fournisseur** n'est pas disponible dans la vue détaillée du fournisseur.

Pour les CMD/EMD de fournisseur version 3 ou ultérieure inclus dans votre propre CMD/EMD, la plupart des réponses données concernant les questions « Identification des métaux » et « Politique libre en matière de conflits » seront agrégées et renseignées automatiquement dans les champs correspondants. Les réponses agrégées peuvent être affichées et vous pouvez décider d'utiliser ces réponses dans votre déclaration ou de modifier une valeur manuellement, si nécessaire. L'agrégation des réponses d'un fournisseur et les statistiques des réponses disponibles ont déjà été décrites dans le chapitre « Nouvelle RMD > RMD de fournisseur ».

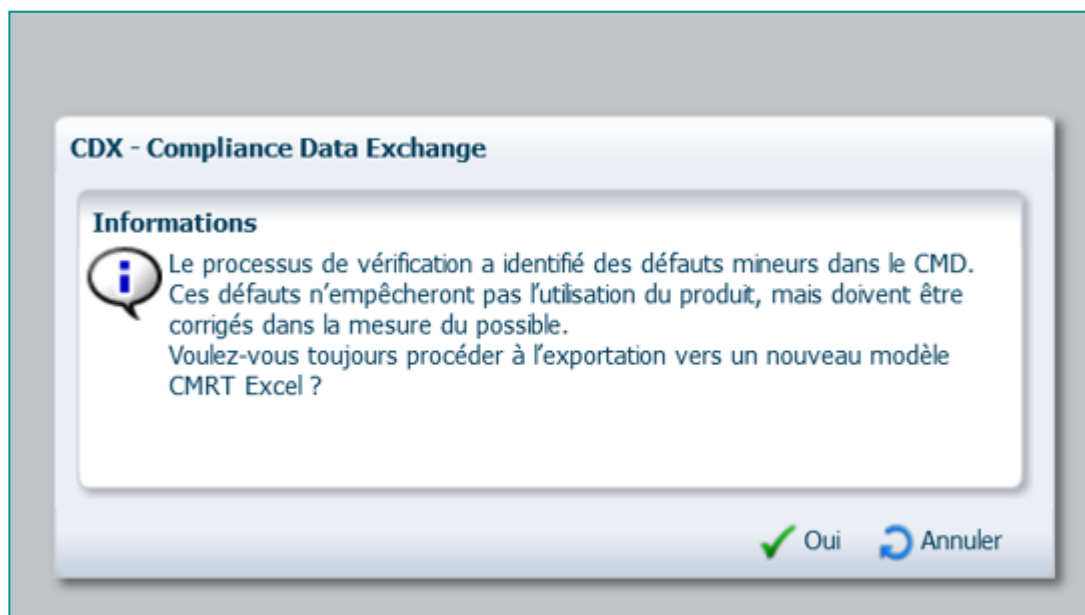
Pour retirer une CMD/EMD de fournisseur ainsi que ses fonderies et mines (pour les EMD) d'une CMD/EMD propriétaire, sélectionnez la CMD du fournisseur dans la section **CMD/EMD des fournisseurs** et cliquez sur . Une seule sélection est possible pour la suppression. Vous devez préciser si vous voulez conserver toutes les fonderies et mines de la Déclaration fournisseur supprimée dans votre propre CMD/EMD créée.

Si une fonderie ou une mine est identifiée plus d'une fois dans un rollup et qu'un fournisseur ayant inclus la fonderie est retiré, la fonderie ou la mine restera dans le rollup jusqu'à ce que toutes les CMD/EMD incluant la fonderie ou la mine soient supprimées.

Exporter une RMD

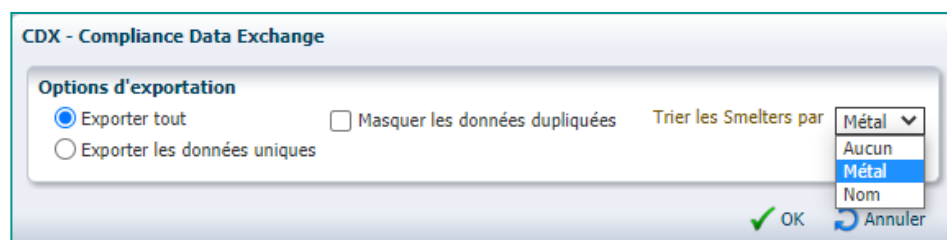
Cette fonction requiert une licence de gestionnaire CMD CDX. L'administrateur de votre société peut commander une telle licence dans le menu Administration > Licences CDX. Pour exporter une CMD et une EMD, affichez la vue détaillée de la CMD/EMD et cliquez sur le bouton  au-dessus du nœud supérieur de l'arborescence de la CMD/EMD.

Comme avec le processus d'importation, un contrôle de validation sera exécuté en arrière-plan par rapport au contenu de la CMD/EMD pendant le processus d'exportation. Toutes les erreurs seront affichées dans le tableau de résultat de contrôle dans le bas de la vue détaillée de la CMD/EMD, et le processus d'exportation sera arrêté pour correction.





Si la déclaration est exempte d'erreur ou si vous confirmez le message affiché ci-dessus concernant les défauts mineurs, ce qui n'empêchera pas l'exportation si la réponse est « Oui », la boîte de dialogue supplémentaire suivante s'affichera, à partir de laquelle vous pouvez sélectionner les options d'exportation des données afin d'éviter la duplication des lignes Fonderie et de trier les Fonderies dans votre fichier MS Excel :



Vous pouvez choisir :

- **Exporter tout** – Toutes les données disponibles sont exportées. Si une Fonderie ou une Mine contient plusieurs entrées d'informations supplémentaires, l'export générera une ligne distincte pour chaque entrée.
 - **Exemple** : si la « Mine A » est rattachée à une fonderie et possède deux informations supplémentaires différentes, le feuille Excel affichera deux lignes pour la Mine A, chacune affichant les données supplémentaires respectives.
- **Masquer les données dupliquées** : fonctionne exactement comme « Exporter tout », mais les lignes redondantes sont masquées dans le fichier Excel. Cela vous permet de conserver toutes les données dans le fichier tout en ayant une vue plus claire.
- **Exporter les données uniques** : consolide la liste de façon à ce que chaque entité apparaisse exactement une fois par relation.
 - **Pour les Fonderies** : chaque Fonderie apparaît sur une ligne unique.
 - **Pour les Mines (EMRT)** : chaque paire Fonderie-Mine apparaît sur une ligne unique, peu importe le nombre d'informations supplémentaires existantes.
 - **Remarque** : dans ce mode, seules les informations standard définies par la RMI sont exportées ; les autres informations supplémentaires entraînant des doublons sont ignorées.

- **Trier par** : détermine l'ordre de tri dans la feuille Excel (par Métal ou Nom). Par défaut, le tri est effectué par Métal.

Ces options d'exportation sont disponibles pour CMRT version 4.x et ultérieure. Les versions antérieures peuvent être exportées à l'aide de l'option « Exporter tout ».

Après avoir cliqué sur OK, la CMD/EMD est préparée pour l'exportation vers un fichier Excel de modèle de CMRT/EMRT et la CMD générée peut être ouverte ou enregistrée.

DEMANDE DE RMD

Comme la fonction Demande de MDS, vous pouvez envoyer une Demande de CMD et une Demande d'EMD à votre fournisseur - soit à une société enregistrée dans CDX, ou à des sociétés qui ne sont pas déjà enregistrées. Toutefois, avant de l'utiliser, vous devez travailler avec vos fournisseurs en dehors de CDX et convenir que vous allez utiliser CDX pour communiquer vos conditions requises. Vous devrez connaître en détails à quelle société envoyer les Demandes.

Parties d'une Demande

Une Demande dit à un fournisseur quel CMD/EMD le Demandeur s'attend à recevoir. La Demande est constituée des éléments suivants :

- Kit d'attributs de CMD/EMD obligatoires (données spécifiques de base et de destinataire).
- Données administratives, qui sont spécifiques à la Demande.

Dans la demande, le Demandeur indique quelles données il attend. Seuls la date d'échéance et la référence (lorsque vous faites la demande au niveau du produit) sont requis. Toutes les autres informations sont facultatives.

Le codes fournisseur (Code fournisseur de société et Code fournisseur admin) et la référence sont les **attributs spécifiques du destinataire de la CMD/EMD** et ils sont associés à l'onglet des données sur le destinataire de la CMD/EMD.

Ne mettez pas d'informations de guidage dans les Attributs quand vous créez une demande. Les valeurs d'attributs requises sont automatiquement insérées dans les champs de données de la CMD/EMD et ne peuvent pas être remplacées. Si elles sont vides, les fournisseurs ont la possibilité d'entrer leurs propres valeurs.

Données administratives

Les données administratives se réfèrent directement à la Demande. Ce sont les données que le Demandeur (Destinataire de la CMD/EMD) utilise pour gérer les demandes dans sa société, telles que les suivantes :

- Projet, qui est utilisé pour les demandes de groupe. Les projets sont créés par des Administrateurs de Société et sont valides à l'échelle de la société (dans la société du Demandeur de CMD/EMD).
- Société / ID d'Unité d'organisation et Contact du Demandeur de CMD/EMD.
- Codes fournisseur (Code fournisseur de société et Code fournisseur admin)
- Date d'expiration qui est la date à laquelle le Demandeur s'attend à recevoir les données requises

Statuts de Demande de RMD

Le Statut de la Demande décrit l'un des éléments suivants :

- Une nouvelle Demande (statut « nouveau »)
- La demande est envoyée à un Fournisseur de RMD (statut « envoyée » pour le demandeur, « reçue » pour un Fournisseur RMD)
- Le Demandeur de RMD répond à une question et envoie la Demande (statut « envoyée », « reçue » pour le Fournisseur de RMD)
- Le Fournisseur de RMD a attribué une RMD mais ne l'a pas encore envoyée (statut « rattaché »)

- La RMD a été envoyée (statut « en attente d'acceptation »)
- La RMD a été acceptée (statut « achevé »)
- Le récepteur de la Demande (fournisseur de RMD) a refusé la demande (statut « refusé »)
- La Demande a été annulée (statut « annulé »)
- La date d'échéance d'une requête est dépassée (« expiré »)

Le demandeur de RMD peut également modifier l'état d'une requête RMD, en utilisant le menu contextuel (clic droit de la souris > Supprimer) à partir de la recherche de requête ou à l'aide de la fonction Supprimer du menu CMD/EMD dans les détails de la demande CMD/EMD.

Création de demandes

Si vous utilisez des Projets, la première étape consiste à créer le projet. Dans le cadre de la présente section, nous supposons que vous n'utilisez pas actuellement de Projets (ce qui est facultatif) ou que vos Projets sont déjà créés.

Les Demandes peuvent être créées par n'importe quel profil Utilisateur excepté en Lecture seule. Vous avez deux options pour créer des demandes :

- Créer une demande de CMD/EMD unique en utilisant les menu CMD/EMD > Nouvelle Demande de CMD/EMD ou
- Créer de multiples demandes de CMD/EMD en utilisant le Modèle MS Excel fourni et charger le fichier dans CDX

La première option est décrite dans la section suivante. Vous trouverez une description pour la création de multiples demandes avec le fichier MS Excel file dans le chapitre « Boîte d'envoi », car elle ne concerne que vos demandes personnelles.

Les attributs de la Demande sont les suivants:

Champ	Description
Données du destinataire	
Entreprise	Le fournisseur CMD qui recevra cette demande.
Code fournisseur de société	Vous pouvez spécifier un ou plusieurs codes fournisseur spécifiques. Le fournisseur ne peut pas changer le(s) code(s).
Code fournisseur admin	Lors de la sélection d'un fournisseur répertorié dans CDX avec un/des code(s) fournisseur prédéfini(s) (par l'administrateur de la société dans le menu Administration > Société), les codes fournisseur prédéfinis sont chargés ici en tant que « Code fournisseur admin ».
Date limite	La date à laquelle la réponse est due. Ce champ est obligatoire.
Statut	Statut de la demande
ID	Généré par le système - ID de Demande de CMD/EMD
Données du demandeur	
Entreprise	Généré par le système – Nom CDX de la société générant la demande et où le fournisseur enverra la réponse à la demande.
Unité d'organisation	Liste déroulante des possibles Unités d'organisation pour recevoir une réponse.
Contact CMD	Généré par le système à partir de l'ID Utilisateur de la personne créant la demande.
Projet	Nom du Projet auquel la Demande est attribuée.
Demande	
Version de modèle	Liste déroulante des Versions de Modèles possibles selon lesquelles la déclaration devrait être créée.
Champ d'application de la déclaration	Liste déroulante des Champs d'application possibles que la Déclaration devrait couvrir.

Champ	Description
No. de Composant/Pièce	Pour une déclaration au niveau du produit, la Numéro de Composant/Pièce est un champ obligatoire. Vous pouvez également spécifier une valeur (une ou plusieurs numéros de Composant/Pièce) ou importer plusieurs numéros à partir d'un fichier texte (en utilisant l'option Parcourir). Le fournisseur ne peut pas changer le code.
Période de déclaration de ... à ...	Vous pouvez entrer une valeur pour demander une déclaration pour une Période spécifique.
Commentaire	Vous pouvez fournir ici des informations supplémentaires pour votre fournisseur, les informations attendues ou le type de réponse à la demande attendu.

Sélection de la Société Destinataire

Vous pouvez rechercher une société enregistrée dans CDX en utilisant la fonction de recherche de la société ou vous pouvez envoyer votre demande à une société qui n'est pas déjà enregistrée dans CDX. Quand vous activez le champ « Non enregistré dans CDX », des champs supplémentaires apparaîtront dans la zone inférieure :

Données de la société

Nom de la société *

Rue *

Code postal *

(Ville) *

Département *

Boîte aux lettres *

Numéro DUNS *

Pays Germany *

Administrateur de la société

Nom *

Prénom *

N° de téléphone *

Merci de renseigner les informations demandées pour la société à laquelle vous voulez envoyer la demande de CMD/EMD (tous les champs avec un * rouge sont obligatoires). Au bas de la fenêtre, vous pouvez également ajouter une remarque spécifique à l'e-mail que le système enverra. Si votre société possède une licence CDX valide, vous pouvez également ajouter des pièces jointes. Il peut s'agir d'informations très utiles pour votre fournisseur, des informations attendues ou du type de réponse à la demande attendu. Les fichiers aux formats suivants peuvent être téléchargés : xls, xlsx, doc, docx, pdf. Utilisez le bouton  pour supprimer la pièce jointe.

Texte de l'e-mail

E-mail destinataire

CC

Sujet Conflict Minerals Template Request

Datei auswählen

Keine ausgewählt

CMD Manual.docx



Adresse électronique Français

Langue

Envoyer

Après l'enregistrement et l'envoi, l'administrateur de société que vous avez spécifié recevra un e-mail, ainsi qu'une invitation à s'enregistrer dans CDX et les informations pertinentes pour utiliser le système:

Mi 31.01.2018 14:33

cdx-mailer@cdxsystem.com

Conflict Minerals Template Request (CDX Modeloffice 2)

To

☐ CDX Info

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Message

Content.docx (33 KB)

Dear Gerda Gladiolo,

This email was generated by CDX on behalf of **Grit Gimmer** at **CDX Service Team (Germany) Supplier**. If you are in doubt about the authenticity of this email, please contact Grit Gimmer (grit.gimmer@dx.com). A personal message from Grit Gimmer might be available at the end of this email.

CDX Service Team (Germany) Supplier or their client is required to investigate the source(s) and chain of custody for **Tin, Tungsten, Tantalum, and Gold (3TG)** used in their products, and disclose whether the trade of these minerals has supported conflict in the Democratic Republic of Congo (DRC) and its neighboring countries. MZ Aktiengesellschaft is required, as their supplier, to support this activity. Their company records identify you as the contact at your company for this type of support.

CDX Service Team (Germany) Supplier has elected to use the Responsible Minerals Initiative (RMI) Conflict Mineral Reporting Template (CMRT) IPC-1755 data exchange format to collect Conflict Mineral Information. DXC's Compliance Data Exchange (CDX) is the supplier reporting data collection service for this information. Your information in CDX is secure and protected; other companies (including DXC) can only access your CMRT when and as you permit. If you do not have a completed CMRT, CDX will guide you through the creation process. Use of CDX to create or upload your CMRT and provide the required information to this recipient is free of charge to your company, and provides valuable feedback to your company regarding the quality of the information you have provided.

Please complete your submission by **2018-04-30**. This process will require gathering information from within your company and from your suppliers, so you are encouraged to begin immediately. To simplify reporting, CDX Service Team (Germany) Supplier pre-registered MZ Aktiengesellschaft in CDX and created a Template Request for your company. As the identified contact, you are the CDX Company Administrator responsible to ensure this submission is provided by the deadline specified above.

Personal message from Grit Gimmer ("Conflict Minerals Template Request")

Please send me your Conflict Minerals Declaration.

Important:
For security purposes, the three links below can only be used once, and expire by the submit-by date above.

To complete registration and begin activation, please click the following link: [Activate my company](#)
If your company has already registered in CDX, please click the following link: [Login to CDX](#)
If you believe receiving this notification is an error or you do not provide 3TG products to the requesting company, please click the following link: [Reject registration](#)

Vous serez informé par e-mail dès que l'administrateur de la société aura activé l'enregistrement de cette société. Tant que la société du fournisseur n'a pas confirmé l'enregistrement, vous pouvez mettre à jour et/ou renvoyer la requête d'enregistrement. Cette opération peut être effectuée dans la requête elle-même en utilisant le bouton « Envoyer » situé au bas de l'écran.

Dans cette zone, la fonction « Envoyer l'historique » est également disponible. En double-cliquant sur une entrée de ce tableau, vous pouvez ouvrir l'e-mail de demande d'enregistrement déjà envoyé :

Historique envoyé				
Sujet	Adresse e-mail	Date d'envoi	État de l'envoi	Avec pièce jointe
Conflict Minerals Template Request (CDX Mod...	grit.gimmer@dx.com	23/09/2020	SENT	Non

Lorsque vous envoyez la demande à une société déjà enregistrée dans CDX, la société la reçoit directement dans CDX. Tous les utilisateurs de cette société, qui se sont abonnés aux notifications par message électronique pour la « Demande de Déclaration de minerais de conflit (CMD) reçue » ou la « Demande de Déclaration de matériaux étendus (EMD) reçue » recevront un message électronique identique au message suivant :



Le lien fourni permet au destinataire de la demande d'ouvrir la demande directement après s'être connecté à CDX. La demande de CMD/EMD reçue s'affichera à la place de l'écran principal (Recherche de CMD/EMD) de CDX.

Si vous envoyez une demande à une société de CDX qui n'a pas d'utilisateur actif, vous recevrez une notification par message électronique vous indiquant que votre demande n'a pas été envoyée en raison de l'absence d'utilisateurs actifs dans la société destinataire de la demande. Vous serez également informé dans l'éventualité où il n'existe aucun utilisateur dans la société destinataire s'étant abonné aux notifications par message électronique pour les demandes reçues.

E-mails d'enregistrement non délivrés

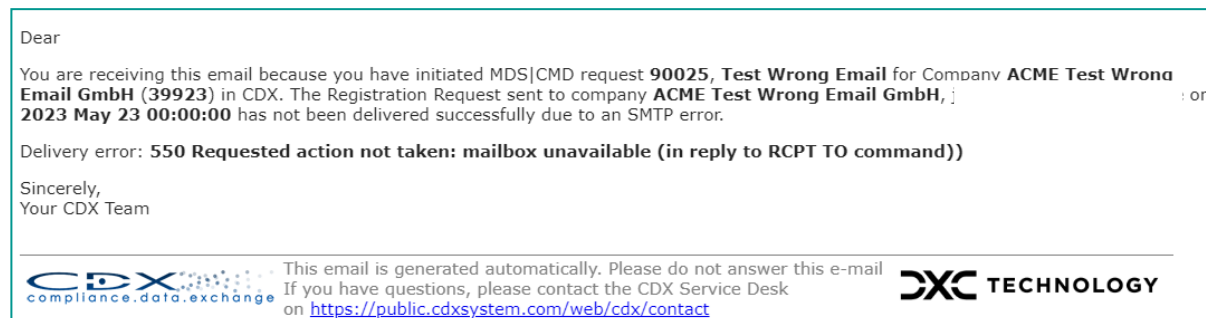
Lorsque vous choisissez d'envoyer votre demande CMD à une société qui n'est pas encore enregistrée dans CDX, un e-mail d'enregistrement sera envoyé à l'adresse e-mail fournie pour cette société spécifique.

Dans le cas où l'e-mail d'enregistrement ne peut pas être livré à son destinataire prévu en raison d'une erreur technique de livraison, CDX détectera l'erreur et informera rapidement l'utilisateur demandeur.

Les erreurs de livraison courantes incluent « Utilisateur inconnu », qui se produit lorsque l'adresse e-mail utilisée n'est plus valide, ou « boîte aux lettres pleine », indiquant que le propriétaire de l'adresse e-mail a dépassé son quota de messagerie.

Veuillez noter que CDX ne reconnaîtra pas et n'émettra pas d'alerte si le destinataire a configuré une réponse automatique, telle qu'une notification d'absence.

La notification concernant l'e-mail d'enregistrement non délivrable aura un format similaire au suivant :



Veuillez noter qu'il peut y avoir un délai important (plusieurs jours) entre l'envoi de la demande CMD et la réception d'une notification d'erreur de livraison par e-mail. Cela est dû au fait que, dans certains cas, les systèmes de messagerie effectuent plusieurs tentatives de livraison avant de considérer un échec permanent.

Ajout de projets

Les projets sont des critères de regroupement pour les Demandes et sont valides à l'échelle de la société. Les projets sont créés dans la Société d'administration. Le projet s'affichera dans la liste au bas de la fenêtre. Cliquez dessus pour mettre le projet en surbrillance. Vous serez ramené dans la fenêtre de votre demande.

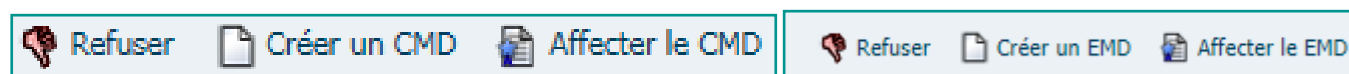
Envoi de la Demande

Une fois la saisie de toutes les données terminée, vous pouvez ajouter un commentaire pour le destinataire de la demande dans le champ « Commentaire » au bas de l'écran. Ensuite, utilisez l'icône dans la barre d'outils. Le système effectuera une vérification. Une fois que la Demande a été enregistrée avec succès, vous trouverez une icône  Envoyer sur le côté inférieur droit de l'écran. Vous devez cliquer dessus pour envoyer votre Demande à votre Fournisseur. Si vous souhaitez renvoyer une requête à votre fournisseur (du fait que la date d'échéance est dépassée ou que le fournisseur n'a pas activé sa société), vous pouvez effectuer cette opération en utilisant l'icône  Envoyer située dans l'angle inférieur droit de l'écran Requête CMD/EMD.

Refuser une demande

Toute personne qui peut créer une demande ou MDS/CMD/EMD peut refuser une Demande. Quand une Demande reçue ne peut pas être traitée par le fournisseur de CMD/EMD, le fournisseur peut la refuser et ajouter un commentaire. Elle indiquera le statut **refusé** pour le fournisseur et le demandeur. Si la Demande est refusée, un motif de refus par le fournisseur de CMD/EMD est obligatoire.

Quand vous Visualisez la Demande, dans la partie inférieure droite de l'écran, vous verrez les options suivantes.



Pour refuser la Demande, cliquez sur le bouton Refuser et entrez votre motif de refus.

Réponse à une demande

Affectation d'une CMD/EMD existante à une Demande

Deux méthodes permettent de répondre à une demande : Créer une nouvelle CMD/EMD ou modifier une CMD/EMD existante. Vous ne pourrez joindre qu'une CMD/EMD existante créée par votre société CDX.

Dans ce cas, nous affecterons une CMD/EMD existante. Ici, vous disposez également de deux options pour le faire : directement à partir de la boîte de réception ou de la demande elle-même.

Vous pouvez marquer une ou plusieurs demandes reçues directement dans la zone de saisie Demande afin de lancer le processus d'affectation avec l'option « Affecter une CMD » / « Affecter une EMD » du menu

contextuel ou en cliquant avec le bouton droit de la souris :

ID de demande	ID de groupe de demandes	Destinataire [ID société]	Destinataire Contact CMD	Demandeur [ID société]	Date de création	Date limite	Statut
3534		CDX Service Team (Germany) (2012-11-19-...		My New OrgUnit [521]	20/03/2019	20/06/2019	envoyé / En retard
3533		CDX Service Team (Germany) (2012-11-19-...		ny) Supplier [1]	20/03/2019	20/06/2019	envoyé / En retard
2773		SSI [118]		ny) Supplier [1]	06/06/2018	06/09/2018	envoyé / En retard
2599		MeineTestFirma [1505] (Désactivé)		ny) Supplier [1]	27/02/2018	27/05/2018	envoyé / En retard

Notez que l'option de menu « Affecter une CMD » / « Affecter une EMD » est uniquement proposée si les conditions suivantes sont remplies :

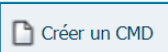
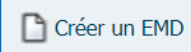
- Toutes les demandes sélectionnées peuvent être affectées (~ à l'état « reçu » / « en retard »).
- Toutes les demandes sélectionnées doivent partager le même champ d'application de déclaration et la même version de modèle.
- Lorsque vous cliquez sur « Affecter une CMD » / « Affecter une EMD », la fenêtre de recherche s'ouvre pour vous permettre d'effectuer une recherche et de sélectionner la CMD approprié. Lorsque vous cliquez sur « Appliquer », l'onglet Détails s'ouvre, le demandeur est ajouté comme destinataire dans l'onglet Données du destinataire et, dans l'onglet Demande, vous pouvez observer que la déclaration est affectée à la demande. Vous pouvez alors proposer / envoyer la CMD/EMD au destinataire.

Pour affecter la CMD/EMD existante directement dans la demande reçue, vous devez cliquer sur le bouton « Affecter une CMD » / « Affecter une EMD » présent au bas de la fenêtre de la demande. La fenêtre de recherche s'ouvre pour vous permettre de rechercher une CMD/EMD spécifique.

À l'aide du bouton   , vous pouvez supprimer une des déclarations affectées à partir de la

demande reçue. Une fois l'affectation terminée, vous pouvez la proposer à la société demandeuse, qui est ajoutée automatiquement dans l'écran des données du destinataire.

Créer une RMD

Si vous décidez de Créer une CMD/EMD en sélectionnant   , vous verrez que la nouvelle CMD/EMD a été affecté à cette demande. Les données du destinataire requis sont insérées automatiquement. Vous devez créer la déclaration comme expliqué dans les précédentes sections. Une fois que la CMD/EMD est achevée, allez à l'écran Données du Destinataire et fournissez toutes les autres informations et ensuite Proposez d'une manière normale.

Achèvement de la Demande

En envoyant la CMD/EMD affectée au Demandeur, le statut de la Demande passe à **en attente d'acceptation**.

- Si une CMD/EMD affectée est envoyée, un test spécifique de Demande est effectué, indépendamment du fait que tous les champs obligatoires sont remplis.
 - Si la CMD/EMD affectée est refusée, le statut de la Demande revient à **en cours**.
 - Si la CMD/EMD affectée est acceptée, le statut de la Demande passe à **achevé**.
- Pour finaliser une demande de CMD/EMD ouverte, le demandeur a également la possibilité d'assigner une CMD/EMD reçue ou importée à une requête et d'actualiser son état en conséquence.

RAPPORT DE DEFAULTS

Vous êtes maintenant en mesure de recevoir, traiter et répondre aux CMD de fournisseur. Cependant, la procédure pour montrer la « diligence raisonnable », comme exigé par la règle de SEC, consiste également à évaluer et à noter les réponses fournies par les fournisseurs dans les CMD. Les sociétés de rapport doivent montrer des améliorations dans les informations qu'elles rapportent dans un cycle de rétroaction positive. La fonction Rapport de défauts soutient ces efforts en apportant des commentaires par e-mail aux fournisseurs lorsque les CMD envoyés ne répondent pas à vos attentes de qualité des données.

Avec la fonction Rapport de défauts, chaque utilisateur peut contrôler la qualité des données des CMD reçus et envoyer un e-mail avec les résultats à partir du Rapport de défauts au créateur de la CMD. Pour utiliser la fonction correctement, l'administrateur de la société CDX doit définir le profil de contrôle et préparer les messages par défaut dans le modèle d'e-mail utilisé pour envoyer les résultats du rapport. Cela peut être effectué dans le Gestionnaire de rapport de défauts, disponible dans le menu Administration.

Avec ces profils, chaque utilisateur peut réaliser le rapport de défauts pour trouver les informations manquantes dans chaque CMD puis les envoyer par e-mail au fournisseur de CMD afin d'indiquer les informations incorrectes.

Le Rapport de défauts utilise presque les mêmes informations que le Rapport qualité. La première partie permet à l'utilisateur de sélectionner quelles Déclarations de Minerais de Conflit doivent être comprises dans le rapport. Vous pouvez le spécifier en utilisant les paramètres de recherche typiques (tels que nom de CMD, ID de CMD, version de modèle).

Dans la seconde partie du rapport de défauts, sélectionner un profil qualité, déjà défini par l'administrateur de la société dans le Gestionnaire de rapport de défauts. Il sera exécuté en regard de tous les CMD trouvés à l'issue de la première partie et permet le filtrage pour continuer avec les CMD pour lesquels le contrôle a engendré des critiques, des erreurs, des avertissements, des informations ou une combinaison de tous ces éléments.

Comme le rapport qualité CMD l'a indiqué précédemment, outre les résultats du contrôle (comme critique, erreur, etc.), une note et une valeur en pourcentage sont déterminées pour chaque CMD obtenu et affichées dans le tableau des résultats. Cette valeur de note indique à quel point la CMD a réussi les contrôles contenus dans le profil.

Nom	ID/Version	ID noeud	Nom de l'entreprise	Statut	Date	Recip State	Recip State Date	Version de modèle	Es importé	Note du résultat	Note du résultat en %	Critique	Erreur	Avertissement	Informations
CMD202	580 / 1	580	CDX Service Team (Germany)	Mis à disposition en interne	01/07/2013	acceptée	01/07/2013	2.02	Non	2023	86.31	3	0	10	0
CMD202	9901 / 1	9901	Hewlett Packard GmbH	Mis à disposition en interne	24/07/2014	acceptée	24/07/2014	2.02	Oui	2223	94.84	1	0	10	0
Copy_CMD202	23998 / 1	23998	CDX Service Team (Germany)	Mis à disposition en interne	20/08/2015	acceptée	20/08/2015	2.02	Non	2323	99.1	0	0	10	0
CVL Limited 3.01 CMD	21720 / 1	21720	CVL Limited	Mis à disposition en interne	02/12/2014	consultée	02/12/2014	3.01	Oui	2341	99.87	0	0	2	0
HP_Test_template	3295 / 1	3295	HP	Mis à disposition en interne	17/06/2013	acceptée	17/06/2013	2.02	Oui	2244	95.73	1	0	0	0
HP_Test_template	3296 / 1	3296	HP	Mis à disposition en interne	17/06/2013	acceptée	17/06/2013	2.02	Oui	2244	95.73	1	0	0	0
New CMD for Gnt	11233 / 1	11233	CDX Service Team (Germany)	Mis à disposition en interne	20/11/2014	consultée	20/11/2014	3.01	Non	2328	99.32	0	0	9	0

Avec le bouton « Statistiques » au-dessus du tableau des résultats, vous pouvez voir et imprimer les graphiques statistiques pour tous les CMD répertoriés :



Créer et Éditer le Rapport de défauts

Vous pouvez ouvrir un ou plusieurs CMD à partir du tableau des résultats pour créer, mettre à jour et envoyer le(s) Rapport(s) de défauts. Veuillez marquer tous les CMD concernés dans le tableau (pour une sélection multiple, veuillez presser la touche Control) et double-cliquez (clic droit de la souris pour une sélection multiple) pour créer le rapport pour le ou les CMD sélectionné(s). Il vous sera demandé quelle langue vous souhaitez utiliser pour votre rapport.

Vous êtes invité à spécifier la langue du rapport. Vous pouvez également utiliser le menu contextuel Menu pour démarrer la création.

Pour les besoins de notre exemple, nous avons marqué trois CMD et créé le Rapport de défauts. Dans l'onglet « Éditer », ils seront tous affichés avec les informations correspondantes :

Rapports qualité CMD Détails du rapport Recherche de rapport Paramètres du rapport

Envoyer Prévisualiser Supprimer de la vue

CDX Service Team (Germany): 2014_0210_New, 99.3

Détails

Rapport

Nom du rapport: CDX Service Team (Germany): 2014_0210_New, 99.3 No. de Rapport Langue: anglais Date de réponse attendue: 30/05/2026

Envoyer des informations

à: peng.li@dx.com Nom destinataire: Li, Peng

E-mail destinataire réponse: test report to Nom destinataire réponse: test report replyToName

CC: test report cc

Sujet: Les espaces réservés suivants sont autorisés dans la ligne d'objet: {CMDName}, {RequesterCompanyName}, {SupplierCompanyName}.

En-tête introductive

Résultats du contrôle - 0 Critique / 0 Erreur(s) / 5 Avertissement / 1 Informations

Nom du profil: Template Version 6.5 Validation ID de profil: 393 Description du profil: Check Template in version 6.5

Nombre de points du profil: 3010 Note du résultat: 2989 Note du résultat en %: 99.3

Visualiser Menu Exporter

Classe de la violation	Tabulation	Nom de la règle	Type de règle	Groupe de règles	Gravité	Description	Action personnalisée
5	Détails	Question 5 about ...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	5	La majorité de vos...	
5	Détails	Question 5 about ...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	5	La majorité de vos...	
5	Détails	Question 5 about ...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	5	La majorité de vos...	
5	Détails	Question 5 about ...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	5	La majorité de vos...	
1	Détails	Question D about ...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	1	Chaque fournisseur...	

Lorsque vous retournez au tableau des résultats et marquez des CMD supplémentaires, ils seront également inclus dans la liste du côté gauche. Si vous souhaitez travailler avec ces résultats plus tard, il est recommandé de sauvegarder les Rapports de défauts déjà créés. Dans le cas contraire, vous les perdrez lorsque vous appliquerez une autre fonction.

Regardons le côté droit de l'écran, où les informations suivantes s'affichent pour les CMD sélectionnés :

Rapports

Nom du rapport Généré automatiquement par le système à partir du nom CMD – vous pouvez modifier cette entrée si vous le souhaitez

N° du rapport Numéro généré par le système (non modifiable)

Langue du rapport Veuillez sélectionner la langue du rapport ici. L'entrée par défaut peut être définie dans le Gestionnaire de rapports de déficience.

Date de réponse attendue Veuillez entrer la date à laquelle vous attendez une réponse. L'entrée par défaut est la date de création du rapport, plus cinq jours.

Envoyer des informations

Toutes les informations de cette section peuvent être modifiées. Actuellement, les textes insérés sont des textes générés par le système et ils peuvent être écrasés.

E-mail destinataire Généré par les données de fournisseur de CMD – adresse e-mail du créateur de CMD

Nom du destinataire Généré à partir des données du fournisseur CMD – nom du créateur du CMD

Répondre à Généré à partir de votre identifiant utilisateur – adresse e-mail du créateur du rapport de déficience

Nom de répondre Généré à partir de votre identifiant utilisateur – nom du créateur du rapport de déficience

Cc Ici, vous entrez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer une copie du rapport. Une entrée par défaut pour ce champ peut être définie dans le Gestionnaire de rapports de déficience.

Objet Ici, vous insérez un objet significatif pour l'e-mail du rapport de déficience (champ obligatoire). Vous pouvez utiliser des espaces réservés (par ex. Nom CMD, Nom de la société) qui seront renseignés par le système. Une entrée par défaut pour ce champ est définie dans le Gestionnaire de rapports de déficience.

En-tête introductive

À partir du profil et des informations prédéfinies envoyées, un texte de l'e-mail est généré par le système. Il peut être modifié par l'utilisateur pour donner au fournisseur autant d'informations que possible concernant ce qui doit être modifié dans la CMD pour atteindre les exigences de qualité.

Ici, vous entrez une description compréhensible pour l'e-mail du rapport de défauts. Vous pouvez utiliser des espaces réservés (par exemple Nom de la CMD, Nom de la société) qui seront remplis à partir du système. Une entrée par défaut pour ce champ peut être définie dans le Gestionnaire de rapport de défauts.

Résultats du contrôle

Affiche des renseignements sur la quantité de Critiques, d'Erreurs, d'Avertissements, d'Informations trouvés dans la CMD en utilisant le profil mentionné (Nom, ID, Description). Les violations vis-à-vis du profil de contrôle utilisé sont affichées dans le tableau des résultats, accompagnées d'informations détaillées concernant la Classe de la violation, la Tabulation, le Nom de la règle, le Type de règle, le Groupe de règles, la Gravité, la Description et l'Action personnalisée. À l'aide du bouton Exporter correspondant situé en haut du tableau et d'une licence de gestionnaire RMD valide, vous pouvez exporter les résultats de la vérification dans un fichier MS Excel.

✓ Résultats du contrôle - 0 Critique / 0 Erreur(s) / 8 Avertissement / 0 Informations

Nom du profil Template Version 4.01a Validation ID de profil 223 Description du profil Check Template in version 4.01a

Nombre de points du profil 2344 Note du résultat: 2333 Note du résultat en % 99.53

Visualiser ▾ Menu Exporter

Classe de la violation	Tabulation	Nom de la règle	Type de règle	Groupe de règles	Gravité	Description	Action personnalisée
②	Détails	Question G about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	2	Chaque fournisseu...	
②	Détails	Question I about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	2	SEC et la plupart d...	
②	Détails	Question B about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	2	Chaque fournisseu...	
①	Détails	Question C about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	1	Chaque fournisseu...	
①	Détails	Question 5 about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	1	Veillez identifier t...	
①	Détails	Question 5 about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	1	Veillez identifier t...	
①	Détails	Question 3 about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	1	La source de la m...	
①	Détails	Question 3 about...	Liste de choix - Eg...	Page de déclaratio...	1	La source de la m...	

◀ ▶

Total des résultats trouvés 8

Le champ « Action personnalisée » est éditable. Ici, vous pouvez insérer les étapes correctives devant être réalisées par votre fournisseur. Un double-clic dans le champ correspondant ouvre une fenêtre séparée, où vous pouvez « ajouter » une ou plusieurs actions pour chaque règle violée.

Gérer les actions personnalisées

Pour choisir des actions personnalisées, sélectionnez un article ci-dessous.

Question 5 about metal gold not "No" ▾

Affecter des actions personnalisées **Editer**

Actions disponibles

Actions sélectionnées

➤ ➤ ➤ ➤

⬅ ⬅ ⬅ ⬅

✓ Appliquer ⬅ Annuler

Veillez sélectionner l'onglet « Éditer » et cliquez sur « Ajouter ». Sélectionnez un élément de détail à partir du menu déroulant et entrez une description. Vous pouvez choisir si l'action est « valide uniquement pour la règle sélectionnée ». Veillez **Sauvegarder** vos entrées. Ces entrées créées sont maintenant des « actions disponibles » dans l'onglet « Assigner des actions personnalisées » et vous pouvez ajouter une ou plusieurs actions disponibles à la zone « Actions sélectionnées » pour assigner des actions personnalisées (en cliquant sur ✓ Appliquer) à votre tableau de résultats de contrôle.

Texte du pied de page

Veuillez insérer des informations supplémentaires, qui seront placées à la fin de l'e-mail du rapport de défauts. Vous pouvez utiliser des espaces réservés (par exemple Nom de la CMD, Nom de la société) qui seront remplis à partir du système. Une entrée par défaut pour ce champ est définie dans le Gestionnaire de rapport de défauts.

Texte du pied de page

Les espaces réservés suivants sont autorisés : {CMDName}, {RequesterCompanyName}, {SupplierCompanyName}, {ReplyEmailAddress}, {ResponseDate}.

Pièce jointe

Veuillez cliquer sur « Parcourir » pour joindre des documents à votre e-mail de rapports de défauts. Tous les documents joints seront répertoriés ici et trois colonnes s'afficheront : Nom du fichier, Télécharger la date et Taille du fichier. Les formats de fichiers suivants peuvent être téléchargés : xls, xlsx, doc, docx, pdf. Vous pouvez télécharger jusqu'à 5 documents ayant une taille pouvant atteindre 5 Mo par fichier. Veuillez utiliser le bouton  Effacer pour supprimer des pièces jointes.

Pièce jointe

Visualiser

 Effacer

Sélectionner un nouveau fichier

Browse...

Nom du fichier	Télécharger la date	Taille du fichier (Ko)
Aucun fichier joint à ce CMD		

Historique envoyé

Des informations à propos des e-mails de rapports de défauts envoyés comportant des précisions sur la date, le destinataire et les destinataires cachés ne sont disponibles que pour les e-mails de rapports qui ont déjà été envoyés.

Historique envoyé

Visualiser

Date d'envoi	E-mail destinataire	Cc
Pas encore envoyé(es)		

Vous pouvez obtenir un aperçu du rapport généré en utilisant le bouton APERÇU, au-dessus de la liste de rapports CMD (sur la gauche). Vous pouvez également effacer un ou plusieurs rapports depuis votre affichage.

Une fois que toutes les informations obligatoires (marquées d'un astérisque *) ont été entrées et que le rapport de défaut a été sauvegardé, le bouton ENVOYER est accessible.

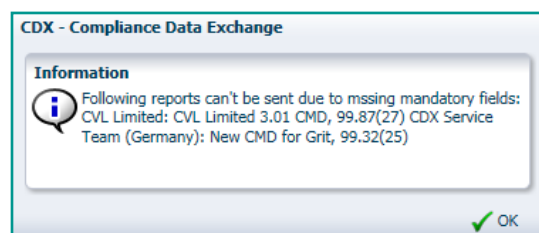
 Envoyer

 Prévisualiser

 Supprimer de la vue

 Hewlett Packard GmbH: CMD202, 04.04.2024	 Envoyer
 CDX Service Team (Germany) Supplie	 Prévisualiser
 CDX Service Team (Germany) Supplie	 Supprimer de la vue

La sélection multiple est possible et vous pouvez envoyer tous les rapports de défauts marqués en utilisant le bouton du dessus ou le menu contextuel du tableau des résultats. Si un rapport ne peut être envoyé pour cause d'informations manquantes dans un champ obligatoire, vous verrez le message d'erreur suivant :



Veillez entrer les informations manquantes et procéder de nouveau à l'envoi.

Recherche de rapport

Vous pouvez rechercher tous les rapports créés et sauvegardés ainsi que les rapports de défauts déjà envoyés dans l'onglet « Recherche de rapport » :

Vous pouvez utiliser plusieurs paramètres pour affiner votre recherche. Le tableau des résultats affiche un aperçu de tous les rapports dans le statut marqué (nouveau et / ou envoyé) en mentionnant le Numéro de rapport, le Nom du rapport, le Profil utilisé, l'ID / la Version CMD, la Date du dernier envoi, le Destinataire de l'e-mail, la Pièce jointe, la Note du résultat (en % également) et le Nombre de Critiques / Erreurs / Avertissements. Tous les rapports peuvent être envoyés (à nouveau) à l'aide du menu contextuel.

No. de Rapport	Nom du rapport	Profil	Nom de CMD	ID/Version	ID nœud	Fournisseur	date du dernier envoi	E-n
463	CDX Service Team (Germany): Test_G...	Template Version 4.01a V...	Test_GGI CMD	23991 / 1	23991	CDX Service Team (G...	25 septembre 2017 15...	use
462	CDX Service Team (Germany): CMD	Template Version 4.01a V...	CMD CDX Team workshop_4.01	24156 / 1	24156	CDX Service Team (G...	25 septembre 2017 15...	tes
461	CDX Service Team (Germany) Suppli	Template Version 4.01a V...	New CMD	24076 / 0.01	24076	CDX Service Team (G...	25 septembre 2017 15...	grit
362	CDX Service Team (Germany) Suppli	Template Version 4.01a V...	Copy_CMD202	9906 / 0.01	9906	CDX Service Team (G...	23 mai 2017 15:29:40	grit
361	CDX Service Team (Germany) Suppli	Template Version 4.01a V...	CMDThyssenKrupp	24273 / 1	24273	CDX Service Team (G...		jan

Paramètres du rapport

Pour obtenir un aperçu des paramètres sélectionnés par l'administrateur de votre société, veuillez vous rendre dans l'onglet « Paramètres du rapport ». Les informations affichées ne sont pas modifiables ici. Pour modifier les paramètres, l'administrateur de la société doit utiliser le menu Administration > Gestionnaire de rapport de défauts.

BOITE D'ENVOI

La Boîte d'Envoi (📬) est l'endroit où vous pouvez suivre les MDS, CMD et les EMD que vous avez envoyés aux destinataires et leur statut ainsi que toutes vos Demandes de MDS, de CMD et d'EMD personnelles – en fonction de la vue sélectionnée, les MDS et les demandes de MDS, les CMD et les demandes de CMD ou les EMD et les demandes de CMD s'affichent dans votre boîte d'envoi.

Pour vos Demandes de MDS, CMD et EMD personnelles, vous pouvez également télécharger un modèle (en format xls) dans l'écran respectif, qui vous permet de créer de multiples demandes en dehors de CDX. Vous pouvez intégrer des données extraites de votre ERP, de votre Gestionnaire de Fournisseurs ou tout autre système, puis charger le modèle rempli dans CDX. Avec cette fonction, vous avez l'option d'[envoyer en masse des demandes de MDS ou CMD](#) à de multiples fournisseurs simultanément.

Les paramètres de recherche et le tableau des résultats de la recherche sont combinés en un écran pour chacun des types sélectionnables. Cet écran est divisé en une zone supérieure et une zone inférieure. La zone supérieure est utilisée pour montrer les paramètres de recherche et la zone inférieure est responsable de l'affichage du tableau des résultats de la recherche.

Paramètres de Recherche

Le tableau suivant donne une description des Paramètres de la Recherche :

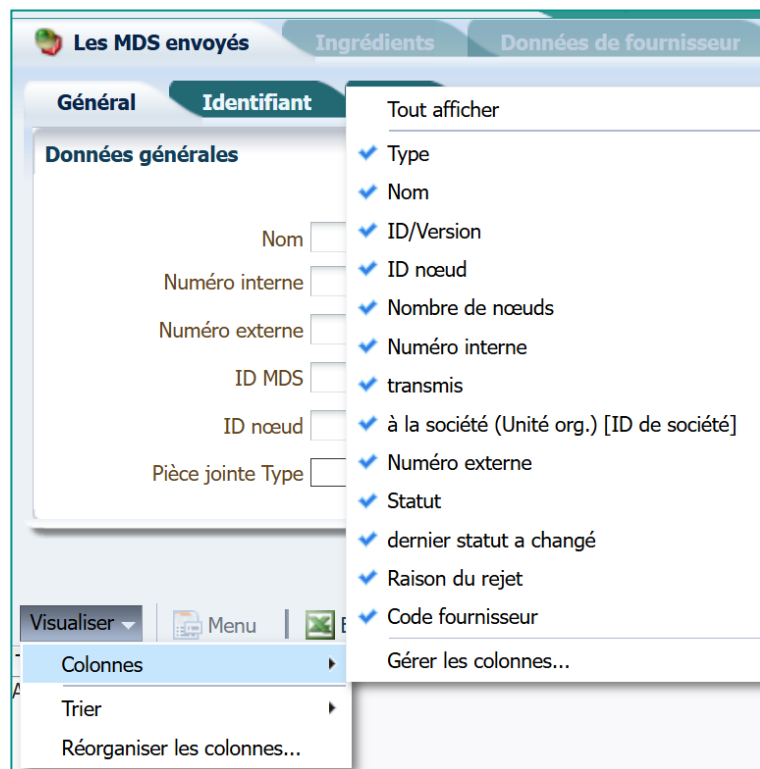
Champ	Description
MDS/CMD/EMD envoyées	
Nom	Nom ou description de MDS/CMD/EMD
Numéro interne	Numéro d'article/matériel - depuis votre page Ingrédients - NON la page de Données de Destinataire
Numéro d'Article/Pièce externe	Numéro de Pièce/Article - à partir de votre page de Données de Destinataire
ID MDS / ID RMD / Version	ID MDS / ID CMD / ID EMD - Voulez-vous limiter les résultats uniquement à la Version actuelle ou à toutes les Versions
ID nœud	Généré par le système - il se réfère à l'emplacement effectif dans la base de données où les informations concernant ce MDS/CMD/EMD sont stockées. Pour la version 0.01 de MDS/CMD/EMD, ce sera le même que l'ID
Nombre de nœuds	Le nombre de nœuds indique le nombre de nœuds de composants, de matériaux et de substances dans la structure de la fiche MDS
Type de pièce jointe	Les utilisateurs peuvent rechercher les principaux nœuds MDS en fonction d'un type de pièce jointe. CDX affiche les résultats MDS correspondant au type de pièce jointe sélectionné
Version de modèle	Rechercher les CMD/EMD avec la version de modèle spécifiée, uniquement disponible pour la recherche de CMD/EMD
Champ d'application de déclaration	Recherchez des CMD/EMD associées à un champ d'application de déclaration spécifique : utilisez le menu déroulant pour sélectionner un des champs d'application suivants : Société, Produit (ou liste de produits), Défini par l'utilisateur. Uniquement disponible pour la recherche de CMD/EMD
Code fournisseur	Recherchez des MDS/CMD/EMD associés à un code fournisseur spécifique. Vous pouvez également utiliser l'astérisque (*) pour lancer une recherche générique
Date - transmis	Recherche par plage de date de transmission au destinataire
Date - dernier statut a changé	Recherche par plage de date de dernier changement de statut
Combiné / Tout	Rechercher ceux transmis dans n'importe quel statut (la valeur par défaut est « tout » – pour décocher tout et sélectionner un ou plusieurs statuts, veuillez cliquer sur « aucun »)
Combinés / Ouvrir MDS / Ouvrir CMD / Ouvrir EMD	Trouver celles transmises et qui sont des MDS / CMD / EMD « En cours » (tout sauf annulée par l'expéditeur et acceptée)
Statut : pas encore consultée	Trouver celles transmises que le destinataire n'a pas encore regardées.

Champ	Description
Statut : consultée	Trouver celles transmises que le destinataire a consultées mais pour lesquelles il n'a pas pris de décision
Statut : acceptées	Trouver celles transmises que le destinataire a acceptées.
Statut : refusé	Trouver celles transmises que le destinataire a refusées
Statut : modifiée	Trouver celles qui sont retourner au contrôle de votre société pour des modifications/corrections
Statut : annulée par l'expéditeur	Localisez ceux que vous avez supprimés ou qui ont été supprimés par le destinataire.
Statut : désactivé par le destinataire	Localisez ceux qui ont été désactivés par le destinataire.
uniquement transféré	Limiter votre recherche à celles qui sont des copies transférées
Unité d'organisation	Trouver celles envoyées à une Unité d'organisation spécifique (votre ID doit être affecté à cette Unité d'Organisation)
Activer la recherche par destinataire	Cochez cette case si vous souhaitez rechercher par un destinataire spécifique
Destinataire	Liste des destinataires pour lesquels vous souhaitez trouver des résultats (cette case sera grisée jusqu'à ce que vous cochiez la case Activer la recherche par destinataire).
Inclure toutes les unités org.	Trouver des MDS / CMD /EMD transmises aux sociétés destinataires indépendamment de l'Unité d'Org.
Demandes de MDS personnelles	
ID de demande	ID Demande MDS - généré par le système
ID de groupe de demandes	ID de groupe - généré par le système. Les demandes importées d'un fichier partageraient le même ID.
Seulement importé depuis le modèle	Recherche des demandes de MDS envoyées qui ont été importées à partir d'une feuille Excel de demande en masse de MDS
Type	Type de MDS - Composant, Semi-Composant ou Matériau
Projet	Nom/numéro du Projet auquel la Demande est attribuée
Date limite de - à	Vous pouvez chercher sur les dates limites. Dans ce cas, « de » serait la date la plus rapprochée que vous souhaitez consulter et « à » serait la dernière date dans la fenêtre d'où vous voulez revenir.
Statut	Vous pouvez filtrer selon le statut de la demande (nouveau, envoyée, en attente d'acceptation, achevée, rejetée). Un seul statut peut être sélectionné par recherche. Cochez la boîte « demandes ouvertes » si vous souhaitez revenir à toutes les demandes qui n'ont pas été fermées ou annulées.
Activer la recherche par société	Cochez cette case si vous souhaitez effectuer votre recherche par client.
Destinataire	Liste des destinataires pour lesquels vous souhaitez trouver des résultats (cette case sera grisée jusqu'à ce que vous cochiez la case Activer la recherche par destinataire).
Demandeur	Veuillez sélectionner une Unité d'organisation pour rechercher toutes les Demandes provenant de cette Unité d'organisation.
Ouverture des inscriptions de fournisseurs	Cochez cette case si vous souhaitez également rechercher des sociétés destinataires qui n'ont pas encore activé l'enregistrement de leur société. La recherche est limitée aux sociétés pré-enregistrées à la demande de votre société.
Société sans utilisateur actif	Le filtre Sociétés sans utilisateurs actifs permet d'identifier les entreprises destinataires ou sous-organisations qui ne possèdent pas d'utilisateurs actifs. Une société est considérée sans utilisateurs actifs si elle ne possède aucun utilisateur actif ou si tous les utilisateurs actifs disponibles disposent de profils d'autorisation restreints comme REST_API ou REST_API_OAUTH. Ce filtre s'applique également aux sous-organisations. Une demande adressée à une sous-organisation sans utilisateurs actifs sera sélectionnée par ce filtre, même si la maison mère compte des utilisateurs actifs.
Code fournisseur	Recherchez les demandes de MDS envoyées associées à un code fournisseur spécifique. Vous pouvez également utiliser l'astérisque () pour lancer une recherche générique.

Champ	Description
MDS attribué / Nom / Numéro	Trouver vos Demandes personnelles auxquelles un certain MDS a été attribué - par sélection de MDS, nom ou numéro.
Statistiques	Affiche la quantité de toutes les demandes de MDS personnels et reçus et leurs statuts respectifs.
Télécharger un modèle	Ici, vous pouvez télécharger le modèle xls pour créer un fichier de demandes multiples de MDS.
Importer	Ici, vous pouvez importer votre fichier de demandes multiples de MDS pour créer des requêtes groupées.
Exporter	Génère un fichier Excel (.xlsx) contenant les données de la MDS sélectionnée. Vous pouvez exporter jusqu'à 500 MDS à la fois.
Exporter en tant que fichier CSV (.csv)	Crée un fichier CSV (.csv) contenant les données de la MDS sélectionnée. Vous pouvez exporter autant de MDS que vous souhaitez.
Demandes de CMD/EMD personnelles	
D de demande	ID Demande CMD/EMD - généré par le système
ID de groupe de demandes	ID de groupe - généré par le système. Les demandes importées d'un fichier partageraient le même ID.
Seulement importé depuis le modèle	Recherche des demandes de CMD/EMD envoyées qui ont été importées à partir d'une feuille Excel de demande en masse de CMD/EMD
Projet	Nom/numéro du Projet auquel la Demande est affectée
Activer la recherche par destinataire	Cochez cette case si vous souhaitez effectuer votre recherche par client.
Destinataire	Liste des destinataires pour lesquels vous souhaitez trouver des résultats (cette case sera grisée jusqu'à ce que vous cochiez la case Activer la recherche par destinataire).
Code fournisseur	Recherchez les demandes de CMD/EMD envoyées associées à un code fournisseur spécifique.
Demandeur	Recherchez les demandes de CMD/EMD émanant des différentes unités d'organisation de votre société.
Date limite de - à	Vous pouvez chercher sur les dates limites. Dans ce cas, « de » serait la date la plus rapprochée que vous souhaitez consulter et « à » serait la dernière date dans la fenêtre d'où vous voulez revenir.
Statut	Vous pouvez filtrer selon le statut de la demande (nouveau, envoyée, en attente d'acceptation, achevée, refusée). Un seul statut peut être sélectionné par recherche. Cochez la boîte « demandes ouvertes » si vous souhaitez revenir à toutes les demandes qui n'ont pas été fermées ou annulées.
Ouverture des inscriptions de fournisseurs	Cochez cette case si vous souhaitez également rechercher les demandes envoyées aux sociétés qui n'ont pas encore activé l'enregistrement de leur société. La recherche est limitée aux demandes envoyées aux sociétés pré-enregistrées à la demande de votre société.
Version de Modèle CMD/EMD	Vous pouvez rechercher toutes les Demandes de CMD/EMD que vous avez envoyées pour une certaine Version de Modèle.
Champ d'application de la déclaration	Vous pouvez rechercher toutes les Demandes de CMD/EMD que vous avez envoyées pour un certain Champ d'Application de la Déclaration.
Numéro de produit / de l'article	Vous pouvez rechercher toutes les Demandes de CMD/EMD que vous avez envoyées pour un certain Numéro de Produit ou Article.
CMD/EMD affectée	Rechercher toutes les Demandes de CMD/EMD que vous avez envoyées et pour lesquelles vous avez reçu un certain CMD/EMD affecté à celles-ci.
Nom	Rechercher toutes les Demandes de CMD/EMD que vous avez envoyées et pour lesquelles vous avez reçu une certaine CMD/EMD avec ce Nom.
ID nœud	Rechercher toutes les Demandes de CMD/EMD que vous avez envoyées et pour lesquelles vous avez reçu une certaine CMD/EMD avec cet ID de nœud.
Télécharger un modèle	Ici, vous pouvez télécharger le modèle xls pour créer un fichier de demandes multiples de CMD/EMD.
Importer	Ici, vous pouvez importer votre fichier de demandes multiples de CMD/EMD pour créer des requêtes groupées.

Pour sélectionner le Fournisseur / les Destinataires, une boîte de dialogue modale apparaît qui affiche le panneau Recherche par Société / Unité d'organisation.

Vous pouvez fermer des colonnes dans l'affichage et réorganiser les colonnes en utilisant les options dans le menu Visualiser. Pour accéder à l'un quelconque de ces articles, double-cliquez dessus et vous serez renvoyé à l'onglet Ingrédients de la proposition



Vous pouvez exporter les résultats vers MS Excel à l'aide de la commande  **Exporter** si votre société possède une licence de gestionnaire MDS / CMD / EMD valide, que l'administrateur de la société peut commander via le menu Administration > Licences CDX.

UTILISATION DE LA RECHERCHE MULTIPLE POUR SUIVRE LES DÉCLARATIONS ENVOYÉES

Vous pouvez utiliser la recherche multiple  pour trouver plusieurs MDS ou composants simultanément en téléchargeant ou en collant une liste de numéros internes, de numéros externes, d'ID de MDS ou d'ID de nœud. Cela simplifie le suivi des déclarations multiples envoyées à différents destinataires.

Pour obtenir des instructions détaillées, reportez-vous à [Fonction de téléchargement pour la recherche multiple](#).

Les MDS envoyés | Ingrédients | Données de fournisseur | Données de destination

Général | **Identifiant** | **Date**

Données générales

Nom

Numéro interne

Numéro externe

ID MDS Tous ▼

ID nœud

Pièce jointe Type ?

Envoi en masse de Demandes de RMD et MDS

L'option de demande en masse augmente la capacité de demande existante en vous permettant d'envoyer des demandes de MDS et des demandes de RMD (CMD et EMD) à de multiples fournisseurs simultanément. Cet élément est disponible dans la boîte d'envoi de demande de MDS, dans la boîte d'envoi de demande de RMD respectivement (car cette fonction est liée uniquement à vos demandes de MDS, de CMD et d'EMD personnelles) ou via la sélection de l'élément Menu MDS / CMD / EMD > Importer, lorsque vous travaillez dans la boîte d'envoi. Si cela n'est pas spécifiquement mentionné, les processus sont les mêmes pour l'envoi en masse de demandes de CMD, de MDS et d'EMD. La description ci-dessous montre les options de la demande de CMD.

Dans l'écran de Recherche de Boîte d'Envoi respectif, vous pouvez télécharger un modèle (en format xls) où vous pouvez énumérer toutes vos demandes de MDS, CMD ou EMD hors ligne. Vous pouvez également extraire des données de votre ERP, de votre système de gestion de fournisseurs ou de tout autre système interne pour incorporer des informations déjà disponibles dans votre fichier de demande que vous pouvez importer dans CDX une fois qu'il est préparé.

Propres demandes de MDS | Ingrédients | Données de fournisseur | Données du destinataire | Analyse | Demande de MDS

ID / Type / Projet

ID de demande

ID d'importation en nombre de demandes Seulement importé depuis le modèle Non ▼

Type

ID de groupe de demandes

Date / Statut

Date limite de dd/mm/yyyy à dd/mm/yyyy

☒ Demandes ouvertes ☐ En retard

☒ nouveau

☒ envoyé

☒ en attente d'acceptation

☐ Terminé

☒ refusé

Destinataire / Demandeur

☐ Activer la recherche par société

Destinataire ID de société/d'org. La recherche par destinataire est désactivée.

Demandeur

☐ Enregistrement fournisseur ouvert

☐ Société sans utilisateur actif

Code fournisseur

MDS

MDS réassignée

Nom

Numéro de pièce du destinataire

Numéro de pièce du fournisseur

Visualiser ▼ | Menu | Exporter

ID de demande	ID d'importation en nombre de demandes	ID de groupe de demandes	Nom du groupe de demandes	Type	Projet	Date de création	Date limite	Statut	Destinataire [ID société]	Numéro de pièce du destinataire	Numéro de pièce du fournisseur	Sponsorisé(e)	Nom
Aucune donnée à afficher													

Statistiques | Télécharger un modèle | Importer | Exporter comme fichier CSV (.csv)... | Rechercher

Menu | Total des résultats trouvés: 0

Merci d'utiliser le bouton  **Télécharger un modèle** pour recevoir des fichiers modèles de demande principale disponibles téléchargés de CDX. En cliquant sur ce bouton, tous les fichiers de modèle de demande principale disponibles seraient indiqués dans une boîte de dialogue séparée. Il existe actuellement un seul fichier modèle principal disponible pour téléchargement (topique signifie que le modèle correspondant est le plus utilisé actuellement).

En cliquant sur le lien dans la colonne « Nom », le fichier modèle principal sera téléchargé et vous pouvez l'enregistrer sur votre ordinateur pour créer vos demandes personnelles en masse.

Le bouton « Importer » () dans l'écran de Recherche de la Boîte d'Envoi et dans le menu est utilisé pour importer les demandes de CMD/MDS/EMD préparées (hors ligne) comprises dans le fichier modèle de demande téléchargé. En cliquant sur ce bouton, vous devez choisir le fichier à importer dans une boîte de dialogue séparée. La manipulation est la même que l'importation de CMD.

En sélectionnant le fichier modèle à importer et en cliquant sur le bouton « Ok », toutes les demandes définies dans le modèle seront importées. Une fois le processus d'importation terminé, une boîte de dialogue récapitulative séparée avec des informations détaillées sur le processus d'importation sera indiquée :

CDX - Compliance Data Exchange

3 demandes présentes dans le fichier modèle 'GGI_CmdRequestBulkTemplate.xlsx'.
3 demandes ont été correctement importées. 0 demandes ont échoué lors de l'importation.

Visualiser Exporter

Type	Nom de la feuille	Nom des données	Ligne	Colonne	Message	Solution proposée
DATA	FIRST NAME		4	U	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veillez fournir une répons...
DATA	TELEPHONE		4	V	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veillez fournir une répons...
DATA	FIRST NAME		5	U	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veillez fournir une répons...
DATA	TELEPHONE		5	V	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veillez fournir une répons...
DATA	FIRST NAME		6	U	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veillez fournir une répons...
DATA	TELEPHONE		6	V	La valeur est manquante dans ce champ obligatoire.	Veillez fournir une répons...

Total des résultats trouvés: 6

Visualiser Exporter

Ligne	Es importé	ID de demande	ID de groupe de demandes	Message
4	Oui	653	496	-

OK

Alors que le processus d'importation est constitué de deux sous-processus (analyse du fichier modèle et persistance des demandes importées), le premier tableau dans la boîte de dialogue récapitulative montre le résultat de l'analyse du fichier modèle. Le second tableau montre le résultat du processus persistant de demande. Si une requête est correctement importée, elle se voit attribuer un ID de requête et un ID de groupe de requêtes. Si une requête n'a pas pu être conservée pour une raison quelconque, aucun ID de requête ou de groupe de requêtes n'est attribué et la cause de l'échec, ainsi qu'une suggestion de solution s'affichent dans le tableau pour la ligne correspondante dans le fichier modèle.

Les résultats indiqués dans les deux tableaux pourraient être exportés dans un fichier Excel en cliquant sur le bouton  Exporter correspondant, au-dessus du tableau correspondant. En cliquant sur OK, vous retournez à l'écran de Recherche de la Boîte d'Envoi, et les demandes importées seront indiquées dans le tableau de résultat ci-dessous :

CDX - Compliance Data eXchange

Exporter le modèle de demande

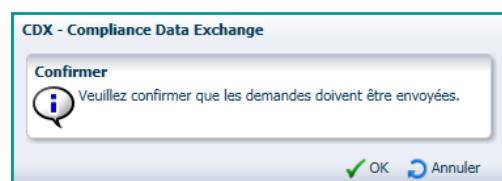
ID	Nom	Version	Date de délivrance	Type	actuel	désactivé
202	CmdRequestBulkTemplate.xlsx	1.1	24/04/2026	CMD Request	Oui	Non

Annuler

Toutes les demandes importées d'un fichier partageront le même « ID de Groupe de Demandes ». L'ID de Groupe est utilisé pour décrire toutes les demandes associées qui appartiennent au même modèle de demande importé. Il peut être utilisé ultérieurement pour trouver toutes les demandes importées associées.

Toutes les demandes définies dans le modèle seront importées. Si une information dans une demande est manquante, vous pouvez modifier la demande respective en double-cliquant sur la demande, ce qui ouvre les détails de la demande.

L'écran de Recherche de la Boîte d'Envoi est également utilisé pour envoyer en masse un ensemble de demandes : Sélectionnez de multiples demandes dans la boîte d'envoi de demandes de CMD/MDS/EMD et cliquez droit dans le menu contexte sur le l'élément de menu « Envoyer » L'élément de menu « Envoyer » dans le menu de contexte est disponible uniquement si au moins une demande sélectionnée peut être envoyée. Si toutes les demandes présélectionnées ne peuvent pas être envoyées, l'élément de menu « Envoyer » serait désactivé. En cliquant sur l'élément de menu « Envoyer », toutes les demandes présélectionnées seraient envoyées. Si des confirmations de l'utilisation sont nécessaires avant l'envoi de demandes, une boîte de dialogue séparée sera affichée pour chacune de ces demandes (une par une pour confirmation de l'utilisateur).



À la fin, quand toutes les demandes présélectionnées sont traitées par le processus d'envoi, une boîte de dialogue récapitulative séparée affichera les résultats de l'envoi en masse.



Le message montre les informations suivantes pour chaque demande :

Pour savoir si une demande peut être envoyée. Si une demande ne peut pas être envoyée, veuillez vérifier que tous les champs obligatoires sont remplis.

Envoi correctement effectué : La demande a été envoyée avec succès - oui ou non.

Envoi annulé : La demande a été annulée par l'utilisateur (et n'a donc pas été envoyée) - oui ou non. Pour exporter le résumé dans un fichier Excel, cliquez sur le bouton « Exporter » au-dessus du tableau.

BOITE DE RECEPTION

Lorsque vous cliquez sur « Rechercher » au centre droit de l'écran, la boîte de réception (📥) affiche toutes les MDS, IMDS MDS et les demandes de MDS dans la « Vue MDS », les CMD et les demandes de CMD qui sont envoyées à votre société dans la « Vue CMD » et les EMD et les demandes d'EMD dans la « Vue EMD ». Si votre société utilise des unités d'organisation, l'unité d'organisation doit être affectée à votre ID pour pouvoir afficher les données envoyées à cette unité d'organisation de votre société. Les paramètres de recherche sont les mêmes que pour la boîte d'envoi et sont similaires à ceux des colonnes de l'affichage des

résultats de recherche. La différence avec la boîte de réception est que les coordonnées du fournisseur sont affichées dans les résultats de la recherche. Aussi, vous devez visualiser et accepter la MDS, la déclaration sur les minéraux de conflits (CMD) ou la déclaration de matériaux étendus (EMD) reçue, avant de pouvoir la joindre à l'une de vos structures.

Vérification préalable

La case à cocher intitulée « Vérification préalable » permet aux utilisateurs d'activer un indicateur sur la MDS (Material Data Sheet) dans l'onglet destinataire lorsqu'ils reçoivent des MDS de la part de fournisseurs. Cet indicateur signale que l'utilisateur destinataire a effectué certaines procédures de contrôle préalable avant de décider d'accepter ou de rejeter la MDS.

La case à cocher « Vérification préalable » n'est visible que pour les MDS reçues et peut être modifiée tant que la MDS est dans l'état « parcouru » ou « pas encore parcouru ».

The screenshot shows the CDX software interface with the 'Données du destinataire' tab selected. The header bar includes tabs: 'Les MDS reçus', 'Ingrédients', 'Données de fournisseur', 'Données du destinataire', 'Analyse', and 'Demande de MDS'. Below the header, a summary bar displays: 'Nom Request_3883_R3', 'ID/Version 13675982 / 0.01', 'ID noeud 13675982', and 'Statut Poignée de main'. A toolbar contains icons for 'Publier en interne', 'Envoyer', 'Proposer', and 'Publier'. The main content area is divided into a left pane showing 'CDX Service Team (Germany) [0]' and a right pane titled 'Détails'. The 'Détails' pane has a section 'Informations sur les transferts' containing the following fields: 'Entreprise CDX Service Team (Germany) [0]', 'Unité d'organisation -', 'Statut du destinataire consultée', 'Acceptation automatique' (checkbox), 'Pré-contrôle' (checkbox, highlighted with a red box), 'Nom Request_3883_R3', 'Noms supplémentaires', 'Codes fournisseur', 'Codes fournisseur de société' (dropdown menu with options: 'Aucune donnée à afficher', 'Codes fournisseur admin', 'Aucun code fournisseur admin'), 'N° d'article', 'Identificateurs supplémentaires', and 'Transfert autorisé' (checkbox).

L'utilisateur a la possibilité de marquer l'indicateur « Vérification préalable » et d'enregistrer la MDS à l'aide du bouton d'enregistrement avant de décider de l'accepter ou de la rejeter.

Si l'utilisateur marque l'indicateur " Vérification préalable " et choisit d'accepter la MDS sans l'enregistrer, une fenêtre contextuelle améliorée s'affiche. Cet écran comprend une nouvelle case à cocher intitulée « Enregistrer les données modifiées actuelles avant d'accepter la MDS ». Cette case à cocher a pour but de rappeler à l'utilisateur qu'il doit enregistrer toutes les modifications apportées avant d'accepter la MDS.

Si l'utilisateur décide de ne pas cocher la case « Enregistrer les données modifiées actuelles avant d'accepter la MDS », le système acceptera la MDS sans enregistrer les modifications apportées à l'indicateur « Vérification préalable ».

Les critères de recherche de la boîte de réception de MDS ont été améliorés grâce à l'ajout d'une nouvelle case à cocher intitulée "Vérification préalable". Cette case à cocher est commodément située dans la zone récepteurs/fournisseurs, sous le champ « Unité organisationnelle ». Les utilisateurs peuvent facilement accéder à cette case à cocher pour appliquer un filtre basé sur le statut Vérification préalable de MDS.

Les MDS reçus | Ingrédients | Données de fournisseur | Données du destinataire | Analyse | Demande de MDS

Général | Identifiant | Date

Données générales

Nom:

Numéro:

ID MDS: Tous

ID nœud:

Pièce jointe Type:

Statut

Combiné: ☒ Tous ☒ MDSs en cours ☐ aucun

Unique: ☒ pas encore consultée ☒ consultée ☒ acceptées ☒ refusé ☒ modifiée ☒ annulée par l'expéditeur ☒ désactivé(e) par le destinataire

Destinataire / Fournisseur

Unité d'organisation:

☐ Acceptation automatique ☐ Non demandée

☒ Pré-contrôle

☐ 100 % déclaration

Fournisseur: ☐ Activer la recherche par fournisseur

Fournisseur: ID de société:

La recherche par fournisseur est désactivée.

☒ Inclure toutes les unités org.

Exporter comme fichier CSV (.csv)... Recherche

Visualiser | Menu | Exporter | Rejeter toutes les MDS erronées ouvertes | Accepter toutes les MDS sélectionnées

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle
mat1_request		14068077 / 0.01	14068077	1	28/04/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée	☐
comp_completed		13877439 / 1	13877439	3	10/02/2026	TruongOemMOF21 [2787]	comp_completed_2	consultée	☒
Request_3883_R3		13675982 / 0.01	13675982	1	12/01/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée	☐
schraube		13674403 / 1	13674403	13	19/12/2025	TruongSuppMOF2 [2786]	19122025	acceptées	☐

Filtre « Déclaration complète »

Le filtre « Déclaration complète » disponible dans la boîte de réception CDX permet aux utilisateurs d'afficher exclusivement les fiches de données sur les matériaux (MDS) reçues de la part des fournisseurs dont la déclaration est complète. Cette fonctionnalité permet de faire la distinction entre les déclarations complètes et incomplètes. Une MDS entièrement déclarée signifie que le fournisseur a rapporté de manière exhaustive toutes les matières et substances présentes dans le produit.

- Application du filtre : Si la case « Déclaration complète » est sélectionnée, seules les MDS entièrement déclarées s'afficheront dans les résultats.
- Utilisation de la colonne : Une colonne intitulée « Déclaration complète » est incluse dans les résultats de la recherche pour indiquer le statut de déclaration de chaque MDS.

Les MDS reçus | Ingrédients | Données de fournisseur | Données du destinataire | Analyse | Demande de MDS

Général | Identifiant | Date

Données générales

Nom:

Numéro:

ID MDS: Tous

ID nœud:

Pièce jointe Type:

Statut

Combiné: ☒ Tous ☒ MDSs en cours ☐ aucun

Unique: ☒ pas encore consultée ☒ consultée ☒ acceptées ☒ refusé ☒ modifiée ☒ annulée par l'expéditeur ☒ désactivé(e) par le destinataire

Destinataire / Fournisseur

Unité d'organisation:

☐ Acceptation automatique ☐ Non demandée

☒ Pré-contrôle

☒ 100 % déclaration

Fournisseur: ☐ Activer la recherche par fournisseur

Fournisseur: ID de société:

La recherche par fournisseur est désactivée.

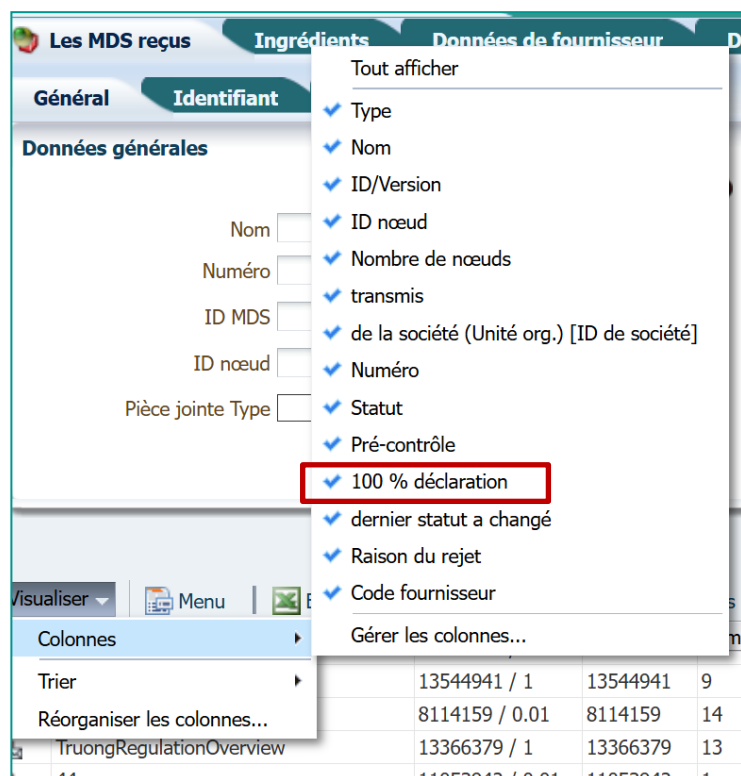
☒ Inclure toutes les unités org.

Exporter comme fichier CSV (.csv)... Recherche

Visualiser | Menu | Exporter | Rejeter toutes les MDS erronées ouvertes | Accepter toutes les MDS sélectionnées

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle	100 % déclaration	dernier stat
CL210216		13544941 / 1	13544941	9	10/12/2025	CL Demo 3 [113]	210216B-06	acceptées	☐	☒	25/12/2025
0511_2025		8114159 / 0.01	8114159	14	05/11/2025	TruongOemMOF21 [2787]		consultée	☐	☐	05/11/2025
TruongRegulationOverview		13366379 / 1	13366379	13	24/10/2025	TruongOemMOF21 [2787]		acceptées	☐	☒	24/10/2025
44		11053942 / 0.01	11053942	1	13/10/2025	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée	☐	☐	13/10/2025
Tunde_test		13350210 / 0.01	13350210	1	08/10/2025	Tunde_supp [42559]		consultée	☐	☐	23/10/2025
Part289		13350208 / 1	13350208	3	08/10/2025	Tunde_supp [42559]	mdsgroup101 [...]	acceptées	☐	☒	08/12/2025

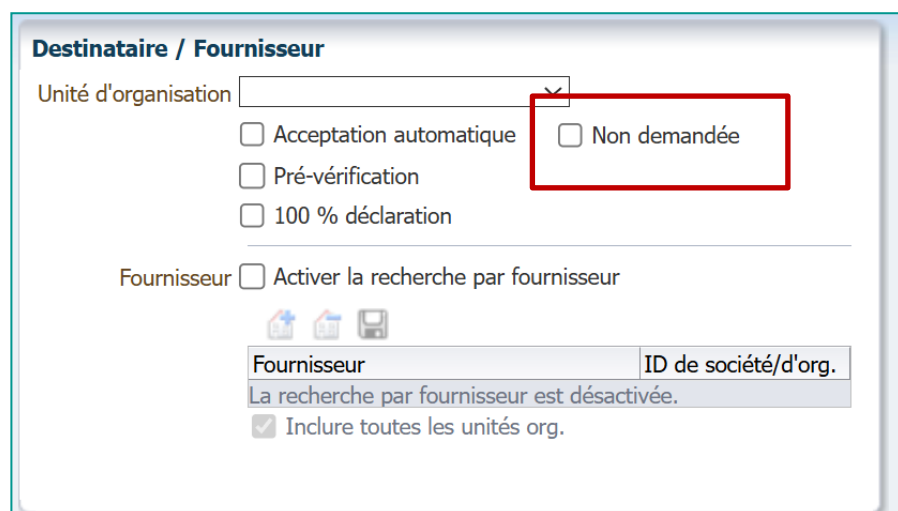
Si la colonne « Déclaration complète » n'est pas visible dans les résultats de recherche, accédez au menu « Affichage », puis assurez-vous que la case située à côté de « Déclaration complète » est bien cochée dans la section « Colonnes ». Cette action permet d'activer la colonne pour la rendre visible dans les résultats de la recherche.



FILTRE MDS NON DEMANDÉES

Le filtre « Non demandées » disponible dans la boîte de réception CDX permet aux utilisateurs d'afficher exclusivement les fiches techniques des matières (MDS) reçues de la part des fournisseurs sans ID de demande spécifique. Cette fonctionnalité aide à identifier et gérer les soumissions « proactives », pour lesquelles un fournisseur envoie des données sans demande formelle du destinataire.

Lorsque la case « Non demandées » est sélectionnée, les résultats de recherche affichent exclusivement les MDS qui n'ont pas d'ID de demande associé. Ce filtre permet à l'utilisateur d'isoler ces déclarations proactives et d'exporter la liste vers un fichier CSV, facilitant ainsi une gestion efficace des soumissions non standard.



Exportation des résultats de recherche de MDS

CDX offre deux options pour exporter les résultats de recherche de MDS et de la boîte de réception MDS IMDS : « Exporter » et « Exporter en tant que fichier CSV (.csv) ». Les deux options fournissent le même contenu, mais se distinguent par leur format et leurs restrictions respectives.

Pour exporter les résultats de recherche de MDS, commencez par rechercher les MDS ou MDS IMDS souhaitées dans votre boîte de réception. Une fois les résultats obtenus, choisissez l'une des deux options d'exportation disponibles.

La fonction « Exporter » génère un rapport au format .xlsx, compatible avec Microsoft Excel et d'autres logiciels de tableur. Cette option facilite la consultation et l'analyse des données, mais est limitée à un maximum de 500 MDS par exportation.

L'option « Exporter en tant que fichier CSV (.csv) » crée un fichier de valeurs séparées par des virgules. Son principal avantage est qu'il n'y a plus de limitation à 500 MDS, elle vous permet donc d'exporter des ensembles de données plus vastes.

Les deux méthodes d'exportation contiennent le même type de données sur les MDS sélectionnées. Le choix entre les deux options dépend de vos préférences concernant le format de fichier et du nombre de MDS que vous souhaitez exporter.

The screenshot shows the CDX MDS application interface. The top navigation bar includes 'Les MDS reçus', 'Ingrédients', 'Données de fournisseur', 'Données du destinataire', 'Analyse', and 'Demande de MDS'. The 'Données générales' section on the left contains input fields for 'Nom', 'Numéro', 'ID MDS', 'ID nœud', and 'Pièce jointe Type'. The 'Statut' section in the middle shows a list of status options: 'Unique', 'pas encore consultée', 'consultée', 'acceptées', 'refusé', 'modifiée', 'annulée par l'expéditeur', and 'désactivé(e) par le destinataire'. The 'Destinataire / Fournisseur' section on the right includes a dropdown for 'Unité d'organisation' and checkboxes for 'Acceptation automatique', 'Pré-vérification', '100 % déclaration', and 'Activer la recherche par fournisseur'. A red box highlights the 'Exporter comme fichier CSV (.csv)...' button. Below these sections is a table of MDS data with columns: Type, Nom, ID/Version, ID nœud, Nombre de nœuds, transmis, de la société (Unité org.), [ID de société], Numéro, Statut, Pré-contrôle, 100 % déclaration, and dernier statut a chang.

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.)	[ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle	100 % déclaration	dernier statut a chang
CL210216		13544941 / 1	13544941	9	10/12/2025	CL Demo 3 [113]		210216B-06	acceptées			25/12/2025
0511_2025		8114159 / 0.01	8114159	14	05/11/2025	TruongOemMOF21 [2787]			consultée			05/11/2025
TruongRegulationOverview		13366379 / 1	13366379	13	24/10/2025	TruongOemMOF21 [2787]			acceptées			24/10/2025
44		11053942 / 0.01	11053942	1	13/10/2025	CDX Service Team (Germany) Supplier ...			consultée			13/10/2025
Tunde_test		13350210 / 0.01	13350210	1	08/10/2025	Tunde_supp [42559]			consultée			23/10/2025
Part289		13350208 / 1	13350208	3	08/10/2025	Tunde_supp [42559]		mdsgroup101 [...]	acceptées			08/12/2025
Part289		13350176 / 0.01	13350176	1	08/10/2025	Tunde_supp [42559]			consultée			08/10/2025
testtest		13174140 / 0.01	13174140	1	29/07/2025	Audi [33]			consultée			29/07/2025
whatever		13142577 / 1	13142577	13	16/07/2025	SashkaTest [40316]			acceptées			16/07/2025

Accepter / Refuser une MDS/CMD/EMD

Sélectionnez tout d'abord la demande que vous souhaitez analyser en double-cliquant dessus pour aller sur la page Ingrédients/Détails. Vous pouvez ensuite explorer toutes les informations ainsi que la structure (voir Navigation dans l'Arborescence) et les analyser selon vos règles. Vous devez également aller à l'onglet Données du Destinataire et revoir ces informations.

Pour évaluer la complexité d'une MDS, les utilisateurs peuvent se référer au compteur de nœuds. Ce compteur indique le nombre de nœuds de composants, de matériaux et de substances dans la structure de la fiche MDS. En consultant le compteur de nœuds, les contrôleurs de MDS peuvent rapidement estimer le temps et les efforts nécessaires pour mener une analyse approfondie de la MDS.

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.)	[ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle	100% déclaration
Script	CL210216	13544941 / 1	13544941	9	10/12/2025	CL Demo 3 [113]		2102168-06	acceptées		
	0511_2025	8114159 / 0.01	8114159	14	05/11/2025	TruongOemMOF21 [2787]			consultée		
	TruongRegulationOverview	13366379 / 1	13366379	13	24/10/2025	TruongOemMOF21 [2787]			acceptées		
	44	11053942 / 0.01	11053942	1	13/10/2025	CDX Service Team (Germany) Supplier			consultée		

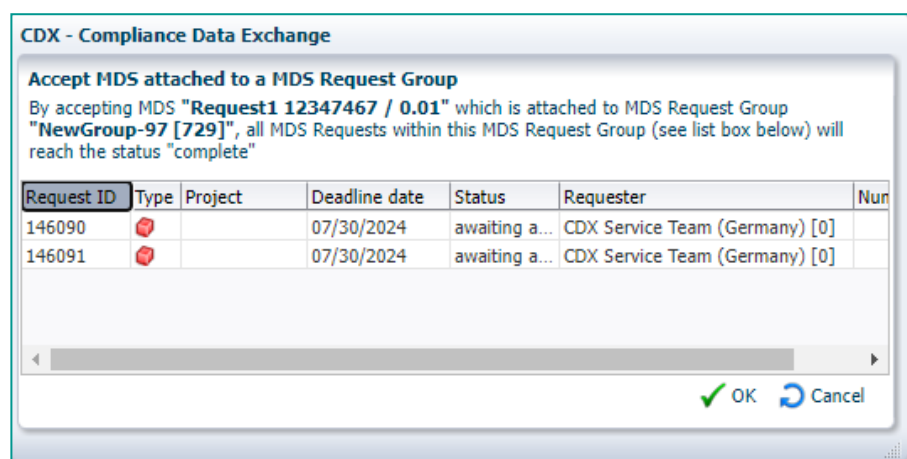
Avant d'approuver une MDS reçue, l'utilisateur peut ajouter un commentaire d'approbation. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Accepter » pour la MDS.

Une fenêtre contextuelle s'ouvrira, vous permettant d'ajouter un commentaire avant l'acceptation finale. Sur cette fenêtre, vous trouverez un champ de texte dans lequel vous pourrez saisir votre commentaire d'approbation. Ce commentaire sera visible par l'utilisateur fournisseur, qui pourra le consulter et y répondre.

Il sera également inclus dans la notification par e-mail reçue par le fournisseur.

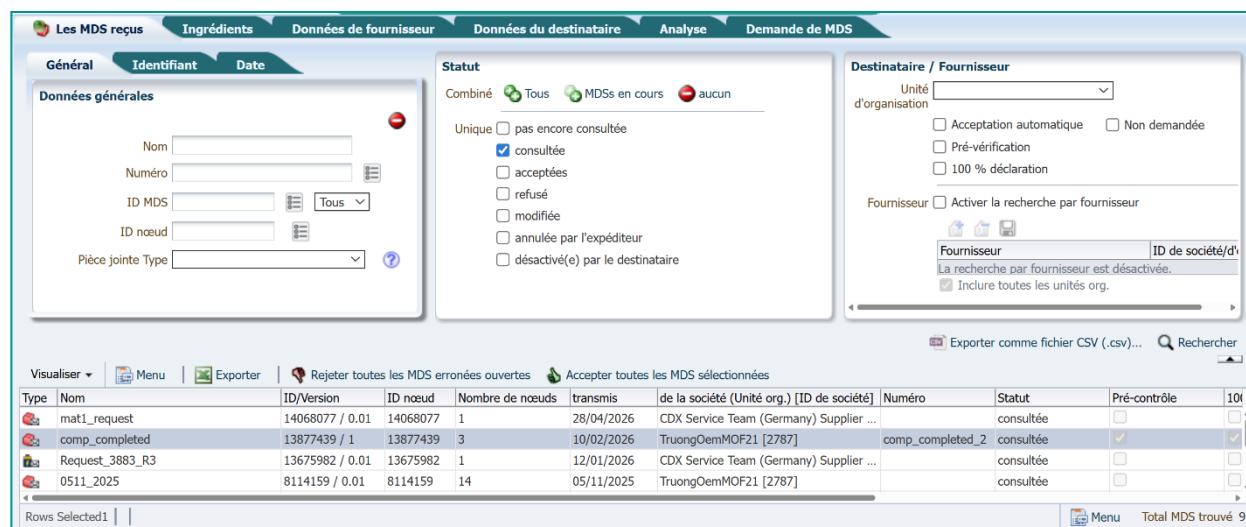


Lorsqu'une MDS est attachée à un groupe de requêtes MDS, l'utilisateur sera invité à confirmer l'acceptation de toutes les requêtes MDS du groupe sélectionné, et elles passeront toutes au statut « Terminées ».



Acceptation de MDS en masse

Sur CDX, les utilisateurs peuvent effectuer leur sélection parmi une liste de MDS reçues. Une fois les MDS souhaitées sélectionnées, cliquez sur « Accepter toutes les MDS sélectionnées » pour les confirmer.



Une fenêtre de confirmation apparaît alors, affichant les MDS sélectionnées après les avoir filtrées en fonction de leur

statut (« parcouru » et « pas encore parcouru »).

CDX - Compliance Data eXchange

Si vous cliquez sur « Accepter tout », les MDS suivantes seront vérifiées. En cas de réussite de la vérification, les MDS seront acceptées. Sinon, leur statut ne changera pas. Les MDS ayant un statut autre que « consultée » ou « pas encore consultée » ont été retirées de la liste cible. Cette activité sera exécutée en arrière-plan. Vous pouvez quitter cet écran. Une fenêtre contextuelle vous informera du résultat de cette action.

Visualiser ▼

Type	Nom	Statut	ID/Version	ID nœud	de la société (Unité org.) [ID de société]
	comp_completed	consultée	13877439 / 1	13877439	TruongOemMOF21 [2787]

Tout accepter
 Annuler

Pour lancer le processus d'acceptation en arrière-plan, les utilisateurs doivent appuyer sur le bouton « Tout accepter ». Une fois l'opération « Tout accepter » terminée, les résultats seront présentés dans une autre fenêtre contextuelle pour examen.

Dans le cas d'un grand nombre de MDS sélectionnées ou de très volumineuses MDS, le processus en arrière-plan peut prendre beaucoup de temps. L'utilisateur peut quitter l'écran de la boîte de réception des MDS, travailler sur d'autres tâches CDX et verra le résultat de la fenêtre contextuelle une fois le processus terminé et dès qu'il reviendra dans la boîte de réception des MDS.

Accepter une MDS/CMD/EMD

Sélectionnez d'abord la demande que vous souhaitez examiner en double-cliquant dessus pour faire apparaître la page Ingrédients/Détails. Vous pouvez alors explorer toutes les informations ainsi que la structure (voir Navigation dans l'arborescence) et la réviser en fonction de vos règles. Vous devez également accéder à l'onglet Données du destinataire et examiner ces informations.

Après avoir consulté la soumission, allez dans le menu MDS/CMD/EMD et utilisez l'option **Accepter**. Le système CDX effectuera alors des vérifications pour voir s'il y a des problèmes. Votre écran devrait ressembler à l'écran ci-dessous :

Acceptation d'une MDS reçue pour soumission SCIP

Lors de l'acceptation, vous pouvez ajouter un commentaire d'acceptation qui sera visible par l'utilisateur fournisseur, et qui pourra le consulter et y répondre. Il sera également inclus dans la notification par e-mail reçue par le fournisseur.

CDX - Compliance Data Exchange

Résultats du contrôle



Les résultats du contrôle MDS exécuté sont affichés dans le tableau des résultats du contrôle ci-dessous.
Le MDS contient des erreurs et/ou des informations. Néanmoins, vous pouvez accepter le MDS, car il ne contenait aucune erreur lors de son envoi à votre société.

Données du destinataire

Nom	Trust_User_2379210	ID/Version	2379210 / 0.02
transmis	17/05/2023	de l'entreprise	TH Global (---)
dernier statut a changé	17/05/2023	Statut	consultée

Commentaire d'approbation

Commentaire d'approbation

By leaving a comment, you consent to MDS Supplier and Recipient seeing your comment along with your name.

Autres options

☐ Créer une soumission SCIP à l'acceptation

 Accepter

 Annuler

Le numéro SCIP reçu est ajouté en tant que numéro SCIP de fournisseur:

Les MDS reçus | Ingrédients | Données de fournisseur | Données du destinataire | Analyse | Dema

Filtre: Réglementations courantes (Pas de filtre)

mat1_request

Détails + Tout développer - Tout réduire

Informations courantes

Type Composant
 ID/Version 14068077 / 0.01
 ID nœud 14068077
 Nombre de nœuds 1
 Fournisseur de MDS CDX Service Team (Germany) Supplier
 100 % déclaration ☐
 Conformité SCIP ☐
 Spare part ☐
 Numéro SCIP de fournisseur
 Numéro SCIP de client
 Marque
 Type
 Modèle

Catégorie d'articles

Nom(s)

Nom mat1_request
 Noms supplémentaires

Identificateur(s)

No. de Composant/Pièce

Champ Numéro SCIP externe pour soumission

Un nouveau champ « Numéro SCIP externe » a été ajouté aux MDS pour permettre aux utilisateurs d'ajouter manuellement un numéro SCIP existant généré en dehors de CDX à une MDS personnalisée, même si l'organisation ne dispose pas d'une licence de téléchargement SCIP.

Le nouveau champ Numéro SCIP externe est uniquement renseigné et visible par le nœud supérieur de la MDS. Il suit le format UUID (Universally Unique Identifier).

Ce nouveau champ doit rester modifiable tant que la MDB n'est pas publiée.

Le numéro SCIP existant (dans l'onglet « Ingrédients » du fournisseur) sera renommé « Numéro SCIP CDX ».

Informations courantes

Type Composant
 ID/Version 2720136 / 1
 ID nœud 2720136
 Nombre de nœuds 4
 Fournisseur de MDS Rickes AG
 100 % déclaration ☐
 Conformité SCIP ☐
 Numéro SCIP CDX c1ee489e-d35e-4bad-8922-4a15eeef433b
 Numéro SCIP externe
 Marque
 Type
 Modèle

Le système vérifie si le numéro SCIP externe a le bon format. Si tel n'est pas le cas, un message d'erreur s'affiche pour indiquer à l'utilisateur que le champ ne correspond pas au format UUID.

Informations courantes

Type	Composant
ID/Version	2675142 / 0.01
ID nœud	2675142
Nombre de nœuds	4
Fournisseur de MDS	Rickes AG
100 % déclaration	☐
Conformité SCIP	☒
Numéro SCIP CDX	b920c9e3-cea4-447a-b15e-53c11960d809
Numéro SCIP externe	lkjedmndre
Marque	
Type	
Modèle	

**Error: Le format est incorrect.**

Le numéro SCIP externe ne respecte pas le format UUID (Universally Unique Identifier)

Entrez entre 1 et 36 caractères.

Refuser la MDS/CMD/EMD

Si vous décidez de rejeter la MDS/CMD/EMD ou la MDS assignée à un groupe de requêtes MDS, vous devrez en expliquer la raison. Celle-ci doit être auto- explicative ou votre fournisseur se sentira libre de vous poser des questions.

CDX - Compliance Data Exchange

Données du destinataire

Nom	Trust_User_2379210	ID/Version	2379210 / 0.02
transmis	17/05/2023	de l'entreprise	TH Global (---)
dernier statut a changé	17/05/2023	Statut	consultée

Raison du rejet

Raison du rejet

By leaving a comment, you consent to MDS Supplier and Recipient seeing your comment along with your name.

 Avertissements d'analyse

 Erreurs d'analyse

 Refuser

 Annuler

Après avoir entré la raison de votre rejet, cliquez sur  pour passer le statut à refusé. Si vous ajoutez un commentaire dans le motif de refus, votre nom sera visible par les utilisateurs fournisseur et figurera sous l'utilisateur de MDS correspondant dans la section Information de communication.

Vous pouvez afficher tous les Avertissements et Erreurs si vous utilisez le bouton Avertissement d'analyse  Parse Warnings ou Erreur d'analyse  Parse Errors. Vous pouvez supprimer le texte en utilisant le bouton droit de la souris.

Lorsque vous rejetez une MDS associée à un groupe de requêtes MDS, le système met à jour les statuts de la manière suivante :

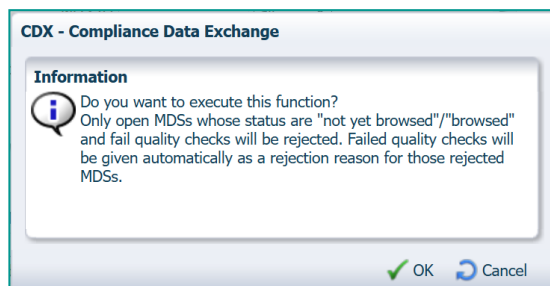
- La MDS rejetée elle-même reçoit le statut « Rejetée »
- Toutes les autres requêtes du même groupe passeront au statut « Envoyée »

Cette procédure facilite le suivi de la MDS rejetée et des requêtes restantes dans le groupe.

Refus en masse de MDS dans CDX

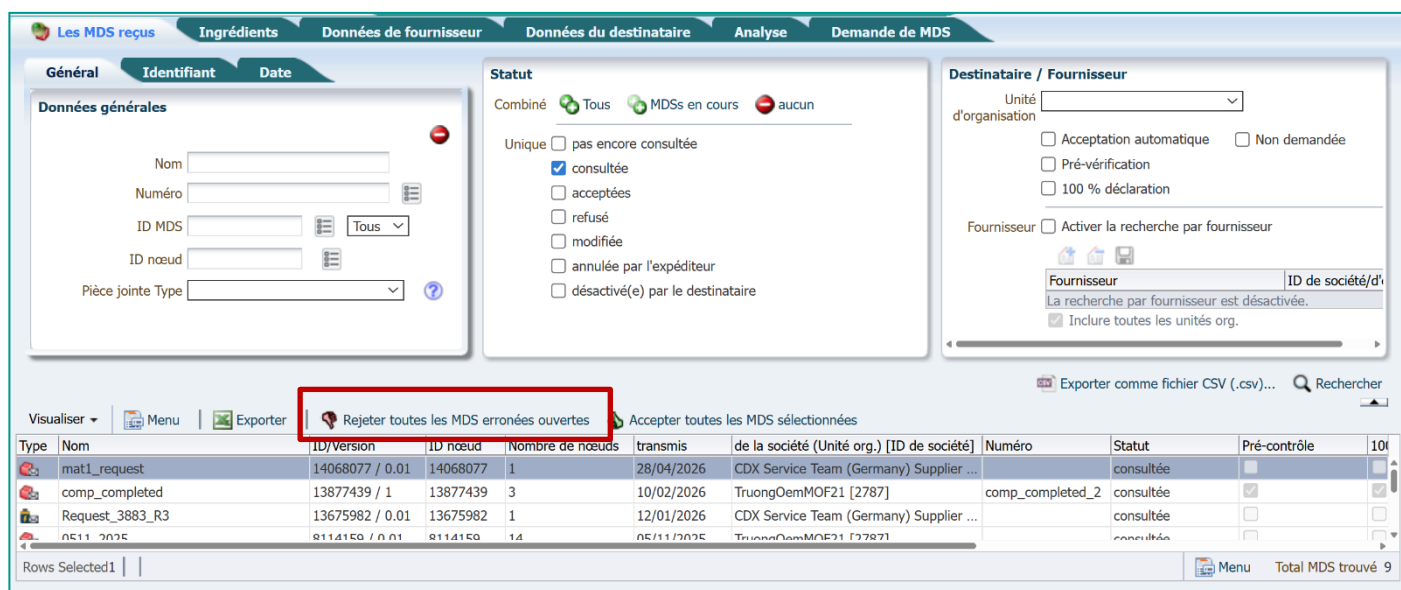
CDX propose une fonctionnalité pratique pour refuser simultanément plusieurs MDS. Cette option de refus en masse permet de simplifier le traitement des soumissions erronées ou non conformes.

1. Accédez à la liste des MDS reçues.
2. Sélectionnez les MDS que vous souhaitez refuser.
3. Recherchez le bouton « Refuser toutes les MDS ouvertes erronées ».
4. Une fenêtre contextuelle de confirmation apparaîtra avec les conséquences de l'action, en guise de vérification finale.



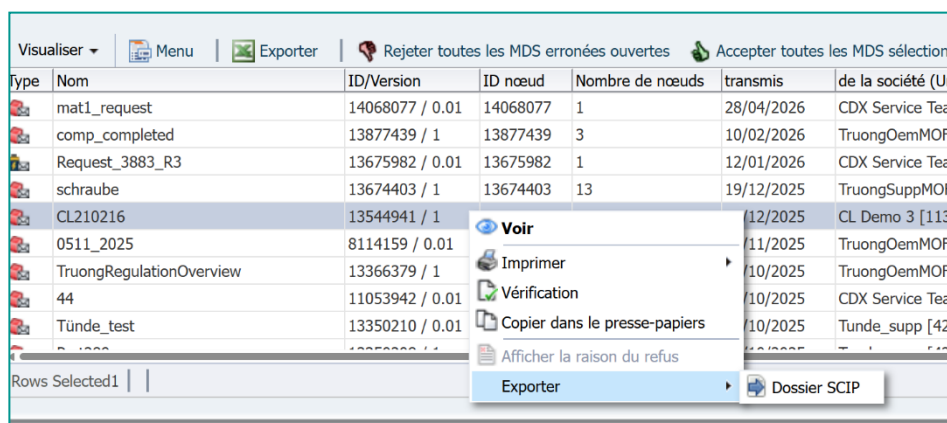
5. Cliquez sur ce bouton pour lancer le processus de refus en masse.

Cette méthode simplifie la gestion de gros volumes de MDS, vous permettant de gagner du temps et d'assurer une cohérence dans le processus de refus. Avant de confirmer le refus en masse, vérifiez attentivement vos sélections pour éviter toute action non désirée.

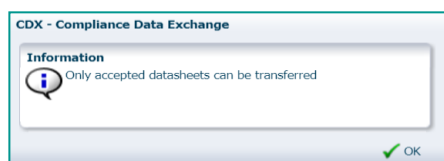


Exportation des dossiers SCIP pour les MDS reçus

Si l'état de la MDS reçue est accepté ou accepté automatiquement, vous pouvez choisir de générer un dossier SCIP et l'envoyer au système ECHA pour chaque MDS individuelle sélectionnée comme illustré ci-dessous :



Le numéro du SCIP reçu est ajouté sous la forme du numéro de SCIP client.



Affectation de MDS/CMD/EMD existante à une demande reçue

Vous pouvez marquer une ou plusieurs demandes reçues (MDS/CMD/EMD) directement dans la zone de saisie Demande afin de lancer le processus d'affectation avec l'option « Affecter une MDS » (ou « Affecter une CMD » ou

« Affecter une EMD ») du menu contextuel ou en cliquant avec le bouton droit de la souris :

ID de demande	Demandeur [ID société]	Demandeur Contact CMD	Date limite	Statut	Projet	Code fournisseur	Version de modèle
4093	SSI [118]	Schneider, Marc	20/06/2020	reçu / En retard	test [...]	test [...]	5.12
3713	CDX Service Team (Germany) [0]	Adel, Shero	08/08/2019	reçu / En retard	test1	FM00 [...]	5.12

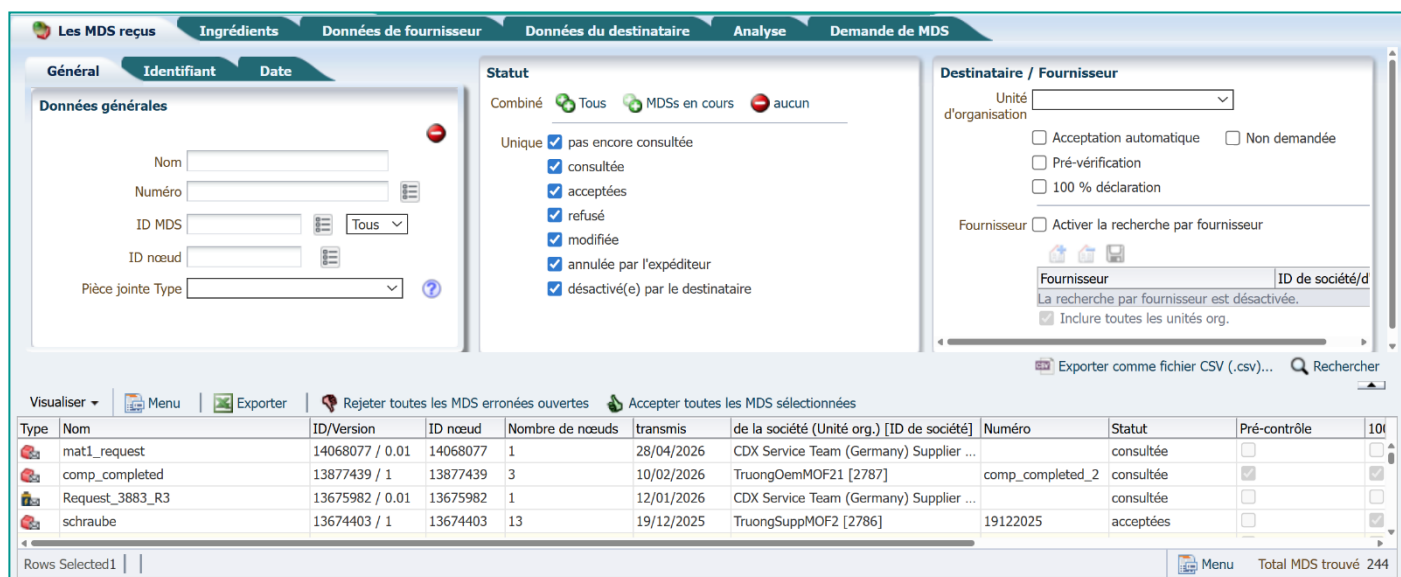
Notez que l'option de menu « Affecter une MDS », « Affecter une CMD » ou « Affecter une EMD » est uniquement proposée si les conditions suivantes sont remplies :

- Toutes les demandes sélectionnées peuvent être affectées (~ à l'état « reçu » / « en retard »).
- MDS : toutes les demandes sélectionnées doivent partager le même type de MDS.
- CMD/EMD : toutes les demandes sélectionnées doivent partager le même champ d'application de déclaration et la même version de modèle.

Lorsque vous cliquez sur « Affecter une MDS (CMD, EMD) », la fenêtre de recherche de MDS (CMD, EMD) s'ouvre pour vous permettre d'effectuer une recherche et de sélectionner le MDS (CMD, EMD) approprié. Lorsque vous cliquez sur « Appliquer », l'onglet Détails du MDS (CMD, EMD) s'ouvre, le demandeur est ajouté comme destinataire dans l'onglet Données du destinataire et, dans l'onglet Demande, vous pouvez observer que le MDS (CMD, EMD) est affecté à la demande. Vous pouvez alors proposer / envoyer le MDS (CMD, EMD) au destinataire.

Rejet de plusieurs MDS

Vous pouvez rejeter plusieurs MDS ouvertes et toujours sans réponse en cliquant sur  **Reject all erroneous open MDS** à partir de la vue des « MDS reçues ».



The screenshot shows the 'Les MDS reçus' window with the following components:

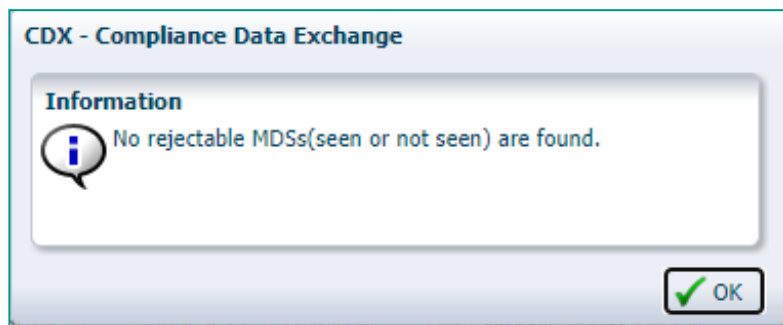
- Navigation tabs:** Général, Identifiant, Date, Statut, Destinataire / Fournisseur.
- Données générales:** Nom, Numéro, ID MDS, ID nœud, Pièce jointe Type.
- Statut:** Combinaison de statuts (Tous, MDS en cours, aucun). Liste de statuts: Unique, pas encore consultée, consultée, acceptées, refusé, modifiée, annulée par l'expéditeur, désactivé(e) par le destinataire.
- Destinataire / Fournisseur:** Unité d'organisation, Acceptation automatique, Pré-vérification, 100 % déclaration, Fournisseur, Activer la recherche par fournisseur, Fournisseur, ID de société/d, La recherche par fournisseur est désactivée, Inclure toutes les unités org.
- Actions:** Exporter comme fichier CSV (.csv)..., Rechercher.
- Table:**

Type	Nom	ID/Version	ID nœud	Nombre de nœuds	transmis	de la société (Unité org.) [ID de société]	Numéro	Statut	Pré-contrôle	101
mat1_request		14068077 / 0.01	14068077	1	28/04/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée		
comp_completed		13877439 / 1	13877439	3	10/02/2026	TruongOemMOF21 [2787]	comp_completed_2	consultée		
Request_3883_R3		13675982 / 0.01	13675982	1	12/01/2026	CDX Service Team (Germany) Supplier ...		consultée		
schraube		13674403 / 1	13674403	13	19/12/2025	TruongSuppMOF2 [2786]	19122025	acceptées		
- Footer:** Rows Selected: 1, Menu, Total MDS trouvé: 244.

Seules les MDS dont l'état est « pas encore consultée »/« consultée » et qui contiennent une erreur seront rejetées. Les erreurs détectées seront automatiquement fournies comme motif de refus pour ces MDS rejetées.

En l'absence de MDS ouvertes dans la table de résultats et lorsque toutes ont déjà fait l'objet d'une réponse ou d'une annulation, une autre boîte de dialogue en informera l'utilisateur.

Étant donné que ce type de rejet survient en mode de traitement par lot, l'utilisateur peut poursuivre son travail sans attendre la fin du processus. Après la fin du traitement par lot et l'actualisation de l'écran, ces MDS doivent s'afficher comme étant rejetées si le rejet a abouti.



Gestion des groupes de requêtes MDS

La fonctionnalité de gestion des groupes de requêtes MDS permet aux utilisateurs d'organiser et de gérer efficacement les requêtes de fiches MDS multiples au sein de groupes. Cette fonctionnalité peut être utilisée depuis l'écran de la boîte de réception des requêtes MDS (Requêtes MDS reçues). Elle a été spécialement conçue pour répondre à une situation courante dans la gestion de la conformité. Les grandes entreprises ont souvent de nombreux identifiants de pièces contenues dans leurs produits, sans forcément connaître celles qui sont identiques ou presque identiques du point de vue de la conformité. Par conséquent, ces entreprises envoient souvent des requêtes MDS distinctes à leurs fournisseurs pour chaque numéro de pièce individuel.

Cette fonctionnalité permet aux fournisseurs de gérer efficacement ces requêtes grâce à :

- L'identification des pièces quasi-identiques parmi les requêtes MDS reçues
- Le regroupement des requêtes MDS correspondantes dans des groupes de requêtes MDS
- La gestion de ces groupes en ajoutant ou en supprimant des requêtes selon les besoins
- La suppression des groupes lorsqu'ils ne sont plus nécessaires

En utilisant cette fonctionnalité, les fournisseurs peuvent rationaliser leur flux de travail, réduire les tâches redondantes et mieux organiser les données liées à la conformité.

Les groupes de requêtes MDS ne peuvent être gérés que lorsqu'ils ont le statut REÇUS. Les groupes de requêtes MDS ayant un autre statut ne peuvent pas être modifiés ou supprimés.

Accéder à la gestion des groupes de requêtes MDS

Pour accéder à la fonctionnalité « Gestion des groupes de requêtes MDS », rendez-vous dans le menu Fonctions, puis sélectionnez Boîte de réception et enfin Requêtes MDS. Cliquez ensuite sur le bouton « Gestion des groupes de requêtes MDS ». Ce bouton est uniquement actif si votre société possède au moins un groupe de requêtes MDS avec le statut « reçu ». Si votre société ne possède aucun groupe de requêtes MDS, le bouton affiche une info-bulle avec le message : « Votre société ne possède aucun groupe de requêtes MDS. » Ou « Votre société ne possède aucun groupe de requêtes MDS avec le statut REÇU. » (si votre société possède des groupes de requêtes MDS avec différents statuts).

Pour faciliter la recherche, vous pouvez utiliser le champ « ID du groupe de requêtes » afin de trouver des groupes de requêtes MDS spécifiques. Vous disposez également d'une option de filtrage pratique avec la case « Hors d'un groupe de requêtes », qui permet d'identifier rapidement les requêtes MDS qui ne sont associées à aucun groupe.

Gérer les groupes de requêtes MDS

Vous pouvez gérer vos groupes de requêtes MDS en ouvrant la boîte de dialogue de gestion des groupes de requêtes MDS.

Commencez par sélectionner une société requérante dans la liste déroulante, puis choisissez un groupe de requêtes MDS pour cette société. Le tableau supérieur affiche les membres actuels du groupe, tandis que le tableau inférieur présente les requêtes pouvant être ajoutées.

Pour ajouter des requêtes au groupe, sélectionnez un ou plusieurs éléments dans le tableau inférieur, puis cliquez sur le bouton « Ajouter les requêtes MDS sélectionnées ». Pour supprimer des requêtes, sélectionnez des éléments dans le tableau supérieur, puis cliquez sur le bouton « Supprimer les requêtes MDS sélectionnées ».

Vous pouvez répéter ces étapes autant de fois que nécessaire pour organiser votre groupe de requêtes MDS.

Vous pouvez filtrer les deux tableaux à l'aide de critères, tels que l'ID de la requête, l'ID de la pièce et l'ID de la pièce du fournisseur. Saisissez les critères de recherche dans les champs correspondants, puis cliquez sur le bouton « Rechercher » pour appliquer les filtres.

REMARQUE : Les utilisateurs ne peuvent ajouter que des requêtes provenant de la même société requérante que le groupe, et les requêtes doivent avoir le même type de requête MDS et le même groupe de substances de base que les membres du groupe existants. Les requêtes qui appartiennent déjà à un autre groupe ne peuvent pas être ajoutées, et la suppression de requêtes n'est autorisée que lorsqu'elles ont le statut « reçue » (sans MDS attachée).

CDX - Compliance Data eXchange

Gestion des groupes de demandes MDS

Société du demandeur

Groupe de demandes MDS

Société du fournisseur
Unité organisationnelle du fournisseur
Type

Statut

Membres du groupe de demandes MDS

ID de demande N° pièce N° pièce du fournisseur

ID de demande	NomPiècemat	Numéro de pièce du destinataire	Numéro de pièce du fournisseur	Statut	Type	Décl.100 %	Conf. SCIP	Att.Req.	Mwpi	Parts Mark.	Poids spéc.
Aucune donnée à afficher											

CDX fournit une liste des demandes MDS éligibles pour le groupe de demande sélectionné, y compris les détails « Supplier Company » (Société du fournisseur) et « Supplier Org Unit » (Unité organisationnelle du fournisseur) pour identifier les demandes appropriées.

Enregistrer les modifications et supprimer des groupes

Après avoir apporté des modifications au groupe, les utilisateurs doivent cliquer sur « Enregistrer le groupe de requêtes MDS » pour mettre à jour la base de données. La boîte de dialogue reste ouverte pour permettre une gestion ultérieure.

Pour supprimer l'ensemble du groupe de requêtes MDS, les utilisateurs doivent cliquer sur « Supprimer le groupe de requêtes MDS » et confirmer l'action dans la boîte de dialogue contextuelle. La suppression d'un groupe supprime l'identifiant du groupe de toutes les requêtes associées, les transformant à nouveau en requêtes indépendantes.

CDX - Compliance Data eXchange

Supprimer le groupe de demandes MDS

Souhaitez-vous **supprimer** le Groupe de demandes MDS "**TestGrpMgmt [3191]**" de la société du demandeur "**CDX Service Team (Germany) (Supplier) [1]**" ?

Le groupe contient les requêtes MDS suivantes

ID de demande	Type	Projet	Date limite	Statut	Demandeur	Numéro
667337				received	CDX Service Team (Germany) (S...	GRPPERF...
667338				received	CDX Service Team (Germany) (S...	GRPPERF...
667339				received	CDX Service Team (Germany) (S...	GRPPERF...
667342				received	CDX Service Team (Germany) (S...	GRPPERF...

☒ Oui ☐ Non

Une fois terminé, les utilisateurs doivent cliquer sur « Fermer » pour quitter. Si des modifications ont été apportées sans être enregistrées, les utilisateurs seront invités à enregistrer les modifications, annuler les modifications ou continuer à les modifier.

CDX - Compliance Data eXchange

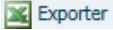
Modifications non enregistrées

Vous avez apporté des modifications au Groupe de demandes MDS "**TestGrpMgmt [3191]**" qui n'ont pas été enregistrées. Souhaitez-vous

☒ Enregistrer les modifications ☒ Annuler les modifications

CONSEILS SUR LA RECHERCHE

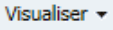
La recherche dans CDX est simple, facile et offre de nombreuses options pour filtrer vos résultats. Plus vous appliquez de filtres, moins vous obtiendrez de résultats de la recherche. Les menus de Recherche sont quelque peu similaires avec de légères différences comme détaillé dans les sections suivantes.

Avec une [licence CDX](#) valide, tous les résultats de recherche peuvent être exportés en utilisant le bouton  qui se trouve au-dessus du tableau de résultats

Recherche de caractère générique

L'astérisque (*) est un caractère utile lors de la recherche, en particulier si vous n'êtes pas sûr de l'orthographe exacte ou de la ponctuation. Si vous voulez tous les composés de plomb dans la recherche de la Substance de base, il suffit d'entrer « *plomb* » dans le champ du nom et vous obtiendrez tous les résultats. Si vous recherchez une société et savez qu'il y a plusieurs enregistrements CDX, vous pouvez entrer *abcd* dans le champ du nom de la société et toutes les sociétés contenant cette chaîne de caractère seront renvoyées dans les résultats.

Configurer les Résultats de la recherche

Chaque Résultat de la Recherche vous permet de fermer/ouvrir des écrans de colonne et de trier ou de réorganiser les colonnes à l'aide de l'article .

Options de recherche de MDS

Dans la Vue MDS, vous avez accès aux options de recherche suivantes pour localiser les Fiches techniques des matières, les Composants, les Semi-composants et les Matériaux. Ces fonctions de recherche sont lancées depuis le menu Fonctions ou les boutons correspondants de la barre d'outils. Tous les écrans de recherche prennent en charge la Fonction de téléchargement pour la recherche multiple, qui vous permet de rechercher plusieurs éléments simultanément en téléchargeant ou en collant une liste de valeurs.



Fonction de téléchargement pour la recherche multiple

La Fonction de téléchargement pour la recherche multiple vous permet de rechercher plusieurs éléments simultanément en téléchargeant ou en collant une liste de valeurs, plutôt qu'en saisissant un critère de recherche unique à la fois. Cette fonctionnalité est disponible sur tous les écrans de recherche principaux (**MDS, Composant, Semi-Composant, Matériau**), ainsi que sur les pages **Boîte de réception, Boîte d'envoi** et de **gestion des groupes de demandes de MDS**. Pour l'utiliser, cliquez sur le bouton

Téléchargement pour la recherche multiple



à côté de n'importe quel champ de recherche pris en charge.

Une boîte de dialogue s'ouvrira proposant deux méthodes d'entrée : **Presse-papiers** et **Téléchargement de fichier**. Lorsque vous changez de méthode, le système efface automatiquement toute entrée précédente.

Presse-papiers

Collez une liste de valeurs directement dans la zone d'entrée. Tout d'abord, sélectionnez le Délimateur approprié (virgule, point-virgule ou saut de ligne) dans le menu déroulant en fonction du format de vos données. Ensuite, collez ou tapez votre liste. Il est crucial que le délimiteur sélectionné corresponde à vos données ; si vous sélectionnez une virgule, mais que votre liste utilise des points-virgules, le système affichera un message d'erreur

CDX - Compliance Data Exchange

CDX - Compliance Data Exchange

Source

Choose File

No file chosen

Delimiter

,

Clipboard

File Content

200587361,200589774,200591767,200592781,200309219

✓ Apply

⊘ Clear

↺ Cancel

Téléchargement de fichier

Cliquez sur **Choisir fichier** pour télécharger une liste depuis un document externe. Les formats pris en charge sont .csv, .txt (données séparées par des virgules) ou .xlsx (colonne unique). Une fois téléchargé avec succès, le nom du fichier apparaît dans le champ Source, et un aperçu des données s'affiche dans la zone de Contenu du fichier en lecture seule.

CDX - Compliance Data eXchange

CDX - Compliance Data eXchange

Source

attach22.txt

Mettre à jour...

Télécharger le fichier

attach22.txt (text/plain)

Délimiteur

,

Presse-papiers

Contenu du fichier

33334455

65654434

7563354

457547456

✓ Appliquer

⊘ Effacer

↺ Annuler

Règles et limites de la recherche

Vous pouvez inclure **jusqu'à 100 entrées** par recherche. Le système compte le nombre total d'entrées combinées du contenu du presse-papiers et du fichier et bloque toute tentative de dépassement de cette limite. Les recherches exécutent une correspondance exacte (sans respecter la casse) et ne prennent pas en charge les caractères de remplacement. Pour des champs numériques comme l'ID de nœud ou l'ID de demande, vérifiez que votre liste ne contient que des chiffres, car un texte ou des symboles déclencheront une erreur de validation.

Une fois que vous cliquez sur Appliquer, la boîte de dialogue se ferme, et le champ de recherche affiche une bordure verte indiquant qu'une liste de recherche multiple est active. Les résultats renverront tous les enregistrements correspondant à n'importe quel ID de votre liste.

Pour supprimer ces critères, il vous suffit de rouvrir la boîte de dialogue et de cliquer sur Effacer, ou d'utiliser le bouton principal Tout effacer de l'écran pour réinitialiser tous les champs de recherche en même temps. Vous pouvez également combiner un champ de recherche multiple actif avec d'autres champs de recherche à valeur unique pour affiner davantage vos résultats.

Champs de Recherche de Composant et Batterie

Le tableau suivant énumère les champs et la définition de ces champs disponibles dans la Recherche de Composant et Recherche de batterie.

Champ	Description
Nom, ID, Version, Date, Identifiant, SCIP	
Nom	Le Nom du Composant et Batterie
Numéro de pièce / d'article	Le numéro de pièce ou d'article
Type de pièce jointe	Les utilisateurs peuvent rechercher les principaux nœuds MDS en fonction d'un type de pièce jointe. CDX affiche les résultats MDS correspondant au type de pièce jointe sélectionné.
Identifiant	Identifiant : liste de tous les identifiants avec leur valeur correspondante pour garantir l'intégrité référentielle des données, c'est-à-dire UDI, ISBN, GTIN, EAN, GPC et autres. ID MDS / : sélectionnez actuel pour limiter votre recherche à la ou aux versions les plus récentes. Sélectionnez Tous pour obtenir tous les résultats. Remarque : si vous recherchez les données d'un fournisseur, il est préférable d'effectuer une recherche sur Tous, car il peut y avoir des versions plus anciennes du point de vue du système dont vous n'avez pas la visibilité. ID nœud, créé par le système. Il s'agit de l'emplacement réel dans la base de données où sont stockées les informations relatives à ce MDS. Pour la version 0.01 du MDS, il s'agit de la même chose que l'ID. Code fournisseur : recherchez des MDS avec un certain code fournisseur. Vous pouvez également utiliser l'astérisque (*) pour effectuer une recherche par caractère générique.

Champ	Description
Dossier SCIP/Dossier non-SCIP/Ignorer	Cochez l'une de ces cases pour lancer une recherche de données dans les dossiers SCIP/Dossiers non-SCIP ou ignorer les dossiers SCIP.
Date : publié/accepté/publié en interne	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur le moment où le MDS a été publié.
Date : Créé	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur la création du MDS personnel.
De / À	Fourchette de date sur laquelle vous souhaitez rechercher.
MDS de Fournisseur	
MDS acceptés	Sélectionnez le bouton radio Accepté si vous souhaitez rechercher parmi les données de fournisseur que vous avez acceptées.
Fournisseur	Si le bouton radio ci-dessus est sélectionné, vous pourrez rechercher et sélectionner les fournisseurs auxquels vous souhaitez limiter vos recherches.
MDS fournis par le client	Cette fonction permet aux utilisateurs du Groupe Bosch de partager leurs MDS avec leurs fournisseurs. Par conséquent, les fournisseurs ont la possibilité d'incorporer ces MDS, spécifiquement étiquetées comme « fournies par le client », dans leurs propres MDS.
MDS personnels	
MDS personnels	Cochez cette case si vous souhaitez rechercher parmi les MDS personnels de la société.
Dernière modification par moi	Cochez cette case si vous souhaitez limiter votre recherche à ceux que vous avez été le dernier à modifier.
Importé	Cochez cette case si vous limiter votre recherche aux MDS importés. Lorsque cette cochée, vous pouvez choisir la source d'importation et le format du fichier.
Unité d'organisation affectée	Si vous souhaitez limiter votre recherche à une seule Unité d'organisation, vous pouvez sélectionner ici si l'Unité d'Organisation est attribuée votre ID utilisateur.
Contact attribué	Si vous souhaitez limiter votre recherche à un seul contact de fournisseur dans votre société CDX, vous pouvez le sélectionner ici.

Champs de Recherche de Semi-Composant

Le tableau suivant énumère les champs et la définition de ces champs disponibles dans la Recherche de Semi- Composant.

Champ	Description
Nom, ID, Version, Date, Identifiant, SCIP	
Nom	Le nom du Semi-composant
N° d'Article/Mat.	Le numéro de l'article ou du Matériau
Type de pièce jointe	Les utilisateurs peuvent rechercher les principaux nœuds MDS en fonction d'un type de pièce jointe. CDX affiche les résultats MDS correspondant au type de pièce jointe sélectionné.
Identifiant	Identifiant : liste de tous les identifiants avec leur valeur correspondante pour garantir l'intégrité référentielle des données, c'est-à-dire UDI, ISBN, GTIN, EAN, GPC et autres. ID MDS / : sélectionnez actuel pour limiter votre recherche à la ou aux versions les plus récentes. Sélectionnez Tous pour obtenir tous les résultats. Remarque : si vous recherchez les données d'un fournisseur, il est préférable d'effectuer une recherche sur Tous, car il peut y avoir des versions plus anciennes du point de vue du système dont vous n'avez pas la visibilité. ID nœud, créé par le système. Il s'agit de l'emplacement réel dans la base de données où sont stockées les informations relatives à ce MDS. Pour la version 0.01 du MDS, il s'agit de la même chose que l'ID. Code fournisseur : recherchez des MDS avec un certain code fournisseur. Vous pouvez également utiliser l'astérisque (*) pour effectuer une recherche par caractère générique.
Date : publié/accepté/publié en interne	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur le moment où le MDS a été publié.

Champ	Description
Dossier SCIP/Dossier non-SCIP/Ignorer	Cochez l'une de ces cases pour lancer une recherche de données dans les dossiers SCIP/Dossiers non-SCIP ou ignorer les dossiers SCIP.
Date : Créé	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur la création du MDS personnel.
De / À	Fourchette de date sur laquelle vous souhaitez rechercher.
MDS de Fournisseur	
MDS acceptés	Sélectionnez le bouton radio Accepté si vous souhaitez effectuer une recherche dans les données des fournisseurs que vous avez acceptées.
Fournisseur	Si le bouton radio ci-dessus est sélectionné, vous pourrez rechercher et sélectionner les fournisseurs auxquels vous souhaitez limiter vos recherches.
MDS fournis par le client	Cette fonction permet aux utilisateurs du Groupe Bosch de partager leurs MDS avec leurs fournisseurs. Par conséquent, les fournisseurs ont la possibilité d'incorporer ces MDS, spécifiquement étiquetés comme « fournis par le client », dans leurs propres MDS.
MDS personnels	
MDS personnels	Cochez cette case si vous souhaitez rechercher parmi les MDS personnels de la société.
Dernière modification par moi	Cochez cette case si vous souhaitez limiter votre recherche à ceux que vous avez été le dernier à modifier.
Unité d'organisation affectée	Si vous souhaitez limiter votre recherche à une seule Unité d'organisation, vous pouvez sélectionner ici si l'Unité d'Organisation est attribuée votre ID utilisateur.
Contact attribué	Si vous souhaitez limiter votre recherche à un seul contact de fournisseur dans votre société CDX, vous pouvez le sélectionner ici.

Champs de Recherche de Matériau

Le tableau suivant énumère les champs et la définition de ces champs disponibles dans la Recherche de Matériau

Champ	Description
Nom, ID, Version, Date	
Nom	Le nom du Matériau
N° de mat. int.	Le numéro interne de Matériau - c'est la façon dont votre société se réfère au Matériau.
Type de pièce jointe	Les utilisateurs peuvent rechercher les principaux nœuds MDS en fonction d'un type de pièce jointe. CDX affiche les résultats MDS correspondant au type de pièce jointe sélectionné.
Identifiant	Identifiant : liste de tous les identifiants avec leur valeur correspondante pour garantir l'intégrité référentielle des données, c'est-à-dire UDI, ISBN, GTIN, EAN, GPC et autres. ID MDS / : sélectionnez actuel pour limiter votre recherche à la ou aux versions les plus récentes. Sélectionnez Tous pour obtenir tous les résultats. Remarque : si vous recherchez les données d'un fournisseur, il est préférable d'effectuer une recherche sur Tous, car il peut y avoir des versions plus anciennes du point de vue du système dont vous n'avez pas la visibilité. ID nœud, créé par le système. Il s'agit de l'emplacement réel dans la base de données où sont stockées les informations relatives à ce MDS. Pour la version 0.01 du MDS, il s'agit de la même chose que l'ID. Code fournisseur : recherchez des MDS avec un certain code fournisseur. Vous pouvez également utiliser l'astérisque (*) pour effectuer une recherche par caractère générique.
Date : publié/accepté/publié en interne	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur le moment où le MDS a été publié.
Date : Créé	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur la création du MDS personnel.
De / À	Fourchette de date sur laquelle vous souhaitez rechercher.
Norme, Symbole, Classification	

Champ	Description
N° de Matériau standard	Le numéro de Matériau Standard du Matériau. Il est habituellement valable uniquement pour les matériaux dans certaines classifications de métaux.
Symbole	Le symbole ISO pour ce Matériau. Ce champ est habituellement valide uniquement pour les classifications de polymères.
Norme	Vous pouvez choisir de rechercher sur des normes spécifiques. Vous pouvez rechercher sur une seule norme à la fois. Vous pouvez souhaiter utiliser une recherche par caractère générique dans la partie numérique de la norme pour avoir un champ d'application plus large.
Classification	Vous pouvez choisir de rechercher sur des Classifications de Matériau spécifiques. Vous pouvez rechercher sur une seule Classification à la fois.
MDS de Fournisseur	
MDS Acceptés	Sélectionnez le bouton radio Accepté si vous souhaitez effectuer une recherche dans les données des fournisseurs que vous avez acceptés.
Fournisseur	Si le bouton radio ci-dessus est sélectionné, vous pourrez rechercher et sélectionner les fournisseurs auxquels vous souhaitez limiter vos recherches.
MDS fournis par le client	Cette fonction permet aux utilisateurs du Groupe Bosch de partager leurs MDS avec leurs fournisseurs. Par conséquent, les fournisseurs ont la possibilité d'incorporer ces MDS, spécifiquement étiquetés comme « fournis par le client », dans leurs propres MDS.
MDS standard	Sélectionnez le bouton radio MDS standard si vous souhaitez effectuer une recherche dans les données standard sur les matériaux publiées via « Métaux standard CDX ».
MDS personnels	
MDS personnels	Cochez cette case si vous souhaitez rechercher parmi les MDS personnels de la société.
Dernière modification par moi	Cochez cette case si vous souhaitez limiter votre recherche à ceux que vous avez été le dernier à modifier.
Importé	Cochez cette case si vous limiter votre recherche aux MDS importés. Lorsque cette cochée, vous pouvez choisir la source d'importation et le format du fichier.
Unité d'organisation affectée	Si vous souhaitez limiter votre recherche à une seule Unité d'organisation, vous pouvez sélectionner ici si l'Unité d'Organisation est attribuée votre ID utilisateur.
Contact attribué	Si vous souhaitez limiter votre recherche à un seul contact de fournisseur dans votre société CDX, vous pouvez le sélectionner ici.

MDS standard

Lorsque le bouton radio « MDS standard » est sélectionné, la liste des sociétés devient active et affiche une liste complète des sociétés reconnues comme fournisseurs de matériaux standard. À ce stade, le bouton « - » devient fonctionnel, tandis que les boutons « + » et « enregistrer » restent inactifs, car tous les fournisseurs de matériaux standard sont déjà visibles. Il est important de noter que le contenu de la liste des fournisseurs de matériaux standard ne peut pas être sauvegardé de façon permanente et qu'il disparaîtra lorsque le libellé du bouton radio redeviendra

« MDS accepté ». L'utilisateur a la possibilité de supprimer certaines sociétés de la liste en les sélectionnant dans la liste des sociétés.

Dès que le nombre de fournisseurs de matériaux standard affichés est inférieur à la totalité, le bouton « + » devient actif. Si la dernière société est supprimée de la liste, le bouton radio revient automatiquement à la sélection « aucun ».

Recherche MDS

Avec la fonction Recherche MDS, vous pouvez rechercher les fiches techniques de fournisseurs ou personnelles contenant différents paramètres (déjà décrits dans les tableaux précédents), qu'il s'agisse de composants, semi- composants ou matériaux.

Recherche SDoC

La recherche SDoC est lancée à partir du Menu Fonction. Le tableau suivant énumère les champs et la définition de ces champs disponibles dans la Recherche SDoC.

Champ	Description
ID de SDoC	L'ID de SDoC
ID MDS	L'ID de MDS sur lequel la SDoC a été émise.
Entreprise Propriétaire	Généré par le Système - le nom de la société CDX
Inclure toutes les unités org.	Cochez cette case si vous souhaitez rechercher parmi toutes les Unités d'Org.
Statut	Statut de la SDoC – Mode Édition ou Publié en interne.
Date de mise à disposition	Date à laquelle la SDoC a été publiée.
Nom	Nom sur l'ID utilisateur associé à la SDoC.
Prénom	Prénom sur l'ID utilisateur associé à la SDoC.

Champs de Recherche de Substance de base

Le tableau suivant énumère les champs et la définition de ces champs disponibles dans la Recherche de Substance de base.

Champ	Description
N° CAS	La méthode préférée de recherche des Substances de base - aucune orthographe ou nombres de ponctuation. Il s'agit du Numéro du Chemical Abstract Service. Toutes les Substances de base n'ont pas forcément de numéro CAS. Si elles n'en ont pas, alors ce champ contient un -. S'il s'agit d'un caractère générique du système, le mot « système » apparaît dans ce champ.
Nom / Synonyme	Le nom ou le synonyme de la Substance de base. En cas d'utilisation de ce champ, il est hautement recommandé que vous utilisiez une recherche par caractère générique.
Index EU	Le numéro d'Index EU attribué à la Substance de base. Toutes les Substances de base n'ont pas de numéro d'Index EU et ce champ est fréquemment vierge.

Champ	Description
N° EINECS	Le numéro d'EINECS attribué à la Substance de base. Toutes les Substances de base n'ont pas de numéro EINECS et ce champ est fréquemment vierge.
IAEG Code	Code IAEG attribué à la substance de base. Ce code fait partie de la liste des substances déclarables pour l'aérospatiale et la défense (AD-DSL), qui est une liste de substances soumises à déclaration par les fournisseurs dans la chaîne d'approvisionnement de l'aérospatiale et de la défense.
ID de substance ECHA	ID de substance ECHA attribué pour l'identification et la dénomination des substances enregistrées dans le cadre de la réglementation REACH.
Nom de substance ECHA	Substance ECHA attribuée pour la dénomination des substances enregistrées dans le cadre de la réglementation REACH.
Nom IUPAC ECHA	La nomenclature IUPAC est une méthode systématique de dénomination des substances chimiques, à la fois organiques et inorganiques. Dans la nomenclature IUPAC, des préfixes, des suffixes et des infixes sont utilisés pour décrire le type et la position des groupes fonctionnels dans la substance.
Nom CAS ECHA	Nom CAS (Chemical Abstracts Service) ECHA pour les substances.
Liste/Groupe de substances de base	Afin de faciliter certains contrôles et analyses, de nombreuses Substances de base ont été affectées à un groupe. Vous pouvez différencier les Listes de Substances de base Globales et les Listes de Substances de base spécifiques à une Société pour voir quelles Substances de base (jusqu'à 500) sont affectées à un groupe/une liste en utilisant le menu déroulant.

Recherche de substance de base
Détails

Substance de base
ID noeud 111298

Nom 2-bromo-2,2-dichloroacetic acid Statut actif
No. CAS 71133-14-7
Code IAEG
Indice UE
EINECS/N° ElinCS 623-296-9
ID de la substance ECHA
Nom de la substance ECHA
Nom Iupac ECHA
Nom CAS ECHA

Listes/Groupes de substances de base
California Proposition 65 Direct Entry

Réglementations courantes
California Proposition 65

Synonymes

Langue	ID	Nom
	1	2-Brom-2,2-dichloressigsäure
	1	2-bromo-2,2-dichloroacetic acid

Demande de substance de base : demander l'ajout d'une substance de base

Les utilisateurs peuvent chercher les substances de base disponibles dans CDX à l'aide de la Recherche de substance de base mentionnée ci-dessus. Si une substance de base spécifique n'apparaît pas dans les résultats de recherche, l'utilisateur peut soumettre une demande pour ajouter la substance. Les demandes de substance de base sont accessibles à partir de l'option Demande de substance de base du menu Fonctions.

Plusieurs actions sont disponibles depuis l'écran Demande de substance de base qui s'affiche. En sélectionnant le bouton Recherche, toutes les demandes que l'utilisateur a créées et qui répondent aux filtres spécifiés s'affichent. La liste des résultats indique le nom et le numéro CAS de chaque substance, la date à laquelle la demande a été envoyée et le statut de la demande (nouvelle, envoyée, en cours de traitement, modifiée, fermée). Les demandes existantes peuvent être modifiées et toutes les anciennes demandes peuvent être affichées. Si une Demande de substance de base est infructueuse, un bouton est prévu pour lancer le flux de travaux Demande de substance de base.

Le bouton **Demande de création** lance une nouvelle Demande de substance de base. Vous devez renseigner les champs correspondants dans le formulaire de demande. Au-dessus du formulaire, vous pouvez lire les Informations générales pour effectuer une demande d'ajout de substance de base. Une fois remplie et sauvegardée, la requête génère un e- mail de notification, envoyé au Service chimique CDX. Le demandeur et le Service chimique CDX peuvent consulter la demande dans le formulaire, comme indiqué ci-dessous :

Si le Service chimique a besoin de plus d'informations, l'utilisateur recevra une demande par e-mail. Une fois que la demande a été traitée, après quelques jours ouvrés, (avec succès ou non), elle est clôturée par le Service chimique. L'utilisateur reçoit alors une notification de fermeture de la demande. Les demandes clôturées ne peuvent plus être éditées.

Rechercher les modifications de Substance de base

Avec la fonction « Rechercher les modifications de substance de base », vous pouvez rechercher les substances de base modifiées, cachées ou inactives et consulter l'historique des modifications. Vous devez sélectionner une période au cours de laquelle examiner les changements apportés. La liste des résultats fournit les informations concernant les changements de la substance de base, tels que le nom, le numéro CAS, la date et le type de changement.

- L'utilisateur peut obtenir une description détaillée en double-cliquant sur une des substances de base répertoriées. L'écran Détails s'ouvre et affiche les catégories suivantes :
- Substance de base (nom, état, numéro de CAS, etc.)
- Groupes/Listes de substances de base (tous les groupes et listes auxquels la substance de base appartient sont affichés)
- Synonymes (tous les synonymes connus sont répertoriés)

Rechercher les modifications de groupes de substances/réglementations

Dans cet écran, vous pouvez rechercher les changements apportés à une liste de substances de base globale, ainsi que les changements de réglementations mondiales. Vous devez en sélectionner une et pouvez choisir une période au cours de laquelle examiner les changements apportés. La liste de résultats affiche les substances de base associées à des informations de changement, classées comme suit :

- Nom du groupe/de la réglementation
- Nom de la substance
- N° CAS
- Date du changement
- Type de changement

Pour recevoir les notifications relatives aux changements apportés au groupe de substances ou aux réglementations, vous pouvez vous abonner des adresses e-mail à ces événements dans vos [Paramètres personnels](#) accessibles via le menu Administration.

Vue d'ensemble de la réglementation des substances de base

Si vous souhaitez savoir, quelles Substances de base sont pertinentes pour une certaine réglementation (comme REACH, RoHS, ELV, GADSL), vous pouvez utiliser l'élément de menu **Fonctions > Vue d'ensemble de la Réglementation des Substances de base**. Vous pouvez ouvrir cette fenêtre indépendante séparée à tout moment à n'importe quel stade de votre travail dans CDX - l'ouverture de la fenêtre de vue d'ensemble ne fermera pas votre fenêtre en cours. Dans cette vue d'ensemble, vous pouvez rechercher des Réglementations Communes et [Spécifiques à la société](#):

CDX - Compliance Data Exchange

Présentation de la fonction Réglementation

☒ Commun ☐ Spécifique à la société

Réglementation: REACH Candidate List

Visualiser Exporter

Nom	No. CAS	Indice UE	N° Einescs	IAEG Code	ID nœud	Synonyme	D/I	Entrée	Vale
(1R, 2S, 5S, 6S, 9...	169102-57-2	-	-	-	34306	ISO 1043-4 FR(23)	D		EU
Ammonium perflu...	68259-10-9	-	269-513-7	-	86466	-	D		EU
Tetradecane, chloro	34214-85-2	-	-	-	84441	-	D		EU
Undecanoic acid, ...	110961-38-1	-	-	-	46155	-	D		EU
4-Nonylphenol, br...	-	-	-	-	82866	-	D		EU
2-[2-(Nonylpheno...	27176-93-8	-	248-291-5	-	30784	-	D		EU
3-(4-hydroxyphen...	17404-67-0	-	-	-	46179	-	D		EU
4-(1,1,3,3-Tetrame...	140-66-9	-	205-426-2	-	5321	Phenol, 4-(1,1,3,3...	D		EU
Chromium-trioxide	1333-82-0	024-001-00-0	215-607-8	-	1287	Chromic Anhydride	D		EU
Phenol, 4-tert-hep...	288864-02-8	-	-	-	41572	-	D		EU
1,2,3-Trichloropro...	96-18-4	602-062-00-X	202-486-1	-	65	-	D		EU
4-(1,1,3,3-tetrame...	-	-	935-115-3	-	82026	-	D		EU
Boric acid	10043-35-3	-	233-139-2	-	1041	Boric acid (H3-BO3)	D		EU
Perfluoro-n-undec...	2058-94-8	-	218-165-4	-	84931	-	D		EU
3-bromo-2,2-bis(b...	1522-92-5	-	-	-	84447	-	D		EU
p-(1,1-dimethylpro...	80-46-6	-	201-280-9	-	41549	-	D		EU
Phenol, 4-(1,1,3-tr...	174305-83-0	-	-	-	85345	-	D		EU
1,3-Dioxane, 2-[(1...	676367-03-6	-	-	-	40560	-	D		EU
1,3-Propanesultone	1120-71-4	016-032-00-3	214-317-9	-	124	-	D		EU
4-Nonylphenol, br...	-	-	-	-	82867	4-Nonylphenol, br...	D		EU
Benz[a]anthracen...	1718-53-2	-	-	-	44222	-	D		EU
Carbonic acid, roh	137506-60-6	-	-	-	46152	-	D		EU

Total des résultats trouvés 613

Annuler

Utilisez le champ déroulant pour sélectionner une réglementation.

Toutes les réglementations pertinentes pour les Substances de base (dans notre exemple RoHS) seront énumérées avec leur Nom, leur N° CAS, l'Index EU, le N° Einescs., IAEG Code, l'ID de nœud, le synonyme, D/P (si elle est déclarable/interdite) ainsi que la date d'entrée, la valeur limite, et la date de fin des réglementations.

Comme déjà mentionné, vous pouvez également exporter ces résultats dans un fichier MS Excel en utilisant le bouton Exporter. Cette fonction requiert une [licence CDX](#) valide.

Options de recherche de RMD

Dans la « vue CMD » et dans la « vue EMD », les options de recherche suivantes sont disponibles et peuvent être exécutées à partir du menu Fonctions ou du bouton correspondant de la barre d'outils

Recherche CMD/EMD

Le tableau suivant énumère les champs et la définition des champs disponibles dans la Recherche CMD/EMD.

Field	Description
Nom, ID, Version, Date	
Nom	Le nom de la CMD/EMD.
Version/ID de CMD/EMD	L'ID CMD/EMD / Sélectionner version actuelle pour limiter votre recherche aux versions les plus récentes. Sélectionner Tout pour obtenir tous les résultats. Note, si vous recherchez des données d'un fournisseur, c'est une bonne idée de rechercher sur Tout car il peut y avoir des versions supérieures d'un point de vue du système sur lesquelles vous n'avez pas de visibilité.
ID nœud	Généré par le système - il se réfère à l'emplacement effectif dans la base de données où les informations concernant cette CMD/EMD sont stockées. Pour la version 0.01 de CMD/EMD, ce sera le même que l'ID
Version de modèle	Rechercher des CMD/EMD avec une version de modèle spécifiée
Uniquement importé à partir du modèle	Recherchez les CMD/EMD qui ont été importés à partir de la feuille de calcul Excel RMI CMRT/EMRT (oui ou non).
Champ d'application de déclaration	Recherchez des CMD/EMD associés à un champ d'application de déclaration spécifique : utilisez le menu déroulant pour sélectionner un des champs d'application de déclaration suivants : Société, Produit (ou liste de produits), Défini par l'utilisateur.
N° de pièce/d'article	Rechercher des CMD/EMD qui sont créées relativement à une MDS spécifique en utilisant le n° de pièce/article respectif. Vous pouvez également utiliser l'astérisque (*) pour effectuer une recherche par caractère générique.
Code fournisseur	Recherchez des CMD/EMD associés à un code fournisseur spécifique. Vous pouvez également utiliser l'astérisque (*) pour lancer une recherche générique.
Statut : accepté/publié en interne	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur le moment où la CMD a été acceptée / publiée.
Statut : Créé	En cochant cette case, vous pouvez effectuer une recherche par date basée sur la création de votre CMD/EMD personnelle.
De / À	Fourchette de dates sur laquelle vous souhaitez rechercher.
CMD/EMD de fournisseur	
CMD/EMD acceptées	Cochez la case Accepté si vous souhaitez rechercher parmi les données de fournisseur que vous avez acceptées.
Fournisseur	Si la case ci-dessus est cochée, vous pourrez rechercher et sélectionner les fournisseurs auxquels vous souhaitez limiter vos recherches.
CMD/EMD personnelles	
CMD/EMD personnelles	Cochez cette case si vous souhaitez rechercher parmi les CMD/EMD personnels de la société.
Dernière modification par moi	Cochez cette case si vous souhaitez limiter votre recherche à ceux que vous avez été le dernier à modifier.
Unité d'organisation affectée	Si vous souhaitez limiter votre recherche à une seule Unité d'organisation, vous pouvez sélectionner ici si l'Unité d'Organisation est attribuée votre ID utilisateur.
Contact attribué	Si vous souhaitez limiter votre recherche à un seul contact de fournisseur dans votre société CDX, vous pouvez le sélectionner ici.

Recherche de modèle CMD/EMD

CDX prend en charge de multiples modèles CMR/EMR RMI sont pris en charge. Les utilisateurs peuvent importer, exporter, créer et valider des CMD/EMD basés sur n'importe quelle version de modèle publiée par RMI. Pour l'utilisateur, les différences entre les versions de modèle sont transparentes.

Le tableau suivant énumère les champs et les définitions disponibles dans la Recherche par Modèle de CMD.

Champ	Description
Version	La version du modèle RMI.
De / À	Fourchette de date pour indiquer la date d'émission du modèle CMR/EMR RMI à partir de laquelle il convient d'effectuer la recherche.

Champ	Description
Statut	Le statut du modèle CMR/EMR RMI : actif ou désactivé.
Type	Le type du modèle CMR/EMR RMI. Maître ou spécifique à la Société Les modèles maîtres sont des modèles CMR/EMR RMI « peu peuplés » qui sont utilisés dans CDX comme base pour importer ou exporter un Modèle de CMD/EMD. Un utilisateur peut sélectionner cela pour servir de point de départ pour une nouvelle CMD/EMD. Des modèles spécifiques à une société sont des modèles complétés CMR/EMR RMI peuplés par une société spécifique.
Déclaration des minerais de conflit	Nom de CMD spécifique à rechercher.
Déclaration de matériaux étendus	Nom d'EMR spécifique à rechercher.

Pour visualiser le contenu d'un modèle spécifique, cliquez sur le nom du modèle dans le tableau des résultats de la recherche. L'utilisateur se voit présenter l'option d'ouvrir ou enregistrer le modèle spécifié..

Dans les résultats de la recherche, les options disponibles dans le menu de contexte ( ou le menu du clic droit de la souris) varient selon le profil de l'utilisateur CDX et le type de modèle affiché. Par exemple, une liste d'options est indiquée à un Administrateur de la Société CDX quand un modèle Maître est affiché, tandis qu'une liste différente est indiquée à un Utilisateur CDX quand un modèle spécifique à une société est affiché.

Recherche de Fonderie et de Mine CMD/EMD

Le tableau suivant répertorie les champs et les définitions de la recherche de fonderies et de mines

Champ	Description
Nom de la Fonderie/Mine	Le nom de la société de Fonderie ou de Mine, ou tout autre nom d'emprunt connu. CDX demande une coïncidence parfaite de la chaîne de caractères, il est donc suggéré d'effectuer une recherche par caractère générique en cas d'utilisation de ce champ.
RMI ID	L'identifiant attribué par la RMI pour une fonderie ou mine spécifique.
ID de fonderie CDX	La méthode préférée de recherche pour une société de fonderie - c'est un champ numérique et moins susceptible d'erreurs car l'ID de fonderie CDX est un numéro généré par le système.
Code DUNS	Le code DUNS de la fonderie.
Type de Fonderie/Mine	Le type d'entité. Vous pouvez rechercher les types suivants : Fonderies sans conflit spécifiées par la RMI, Fonderies standard définies par la RMI, Fonderies enregistrées = société dans CDX, Entités supposées définies par l'utilisateur dans l'application Web CDX, Fonderies non répertoriées dans la liste de la RMI. Vous pouvez également rechercher les entrées « désactivées » en marquant le champ correspondant.

Champ	Description
Code postal	Le Code postal où la fonderie est enregistrée.
Ville	La Ville où la fonderie est enregistrée.
Département	Le Département où la fonderie est enregistrée.
Pays	Le Pays où la fonderie est enregistrée.
Métal	Le métal de Minerai de Conflit que produit la fonderie.
Source ou minerai	La Source du Minerai de Conflit, soit une mine ou un Rebut/matériau recyclé. (Disponible uniquement pour les Fonderies)

En double-cliquant sur un élément dans le tableau des résultats de recherche, la vue détaillée de l'entité affiche les informations liées à la société, aux installations et aux minéraux. Pour les Administrateurs de la société, l'historique des minerais définis s'affiche. Dans l'onglet « Administration », des détails peuvent être modifiés ou ajoutés pour l'entité supposée.

Recherche de fonderie CMD
Détails
Administration

Données entreprise

Nom de la fonderie: Zhongyuan Gold Smelter of Zhongjin Gold Corporation

Alias connu: Henan Zhongyuan Gold Smelter of Zhongjin Gold Co. Ltd., Shandong Zhaoyuan Gold Argentine refining company limited, Zhongjin Gold Corporation Limited

Type: Sans conflit

actif: Oui

Statut: Mis à disposition en interne

RMI 3.x ID de fonderie: CID002224 RMI 2.x ID de fonderie: 1CHN065

ID de fonderie: 50362

Code DUNS: -

Rue: -

Ville: Sanmenxia

Données de l'installation

Nom: Zhongyuan Gold Smelter of Zhongjin Gold Corporation

Rue: -

Boîte Postale: -

code postal: -

Ville: Sanmenxia

Département: Henan Sheng

Pays: China

Personne à contacter: -

Adresse électronique: -

Minerai de conflit

Nom: Or

Symbole: Au

Sans conflit: Oui

Source ou minerai: inconnu

actif: Oui

Date du dernier audit: 01/10/2024

Valable jusqu'à: 01/10/2025

CM Policy: URL du lien

Historique des fonderies

Visualiser ▼

Référ	Nom de la fonderie	ID de fonderie	Type	Version	actif	Dernière Modification	Statut	Modifier par (Entreprise)
1	Zhongyuan Gold Smelter of Zh...	50362	Sans conflit	20	Oui	1 oct. 2024 00:00:00	Mis à disposition en int...	Li, Peng (CDX Service Team (Germ...
2	Zhongyuan Gold Smelter of Zh...	47754	Sans conflit	19	Oui	19 juin 2023 00:00:00	Mis à disposition en int...	Li, Peng (CDX Service Team (Germ...
3	Zhongyuan Gold Smelter of Zh...	47734	Sans conflit	18	Oui	19 juin 2023 00:00:00	Mis à disposition en int...	Li, Peng (CDX Service Team (Germ...

Dans la Recherche de fonderie CMD/EMD, l'administrateur de la société peut également créer de nouvelles fonderies supposées en utilisant le bouton  **Créer une fonderie**. Cela peut être effectué conformément à la procédure décrite au chapitre « Ajouter des fonderies supposées à la CMD/EMD ».

Recherche de fonderie CMD
Détails
Administration

Installation de fonderie

Nom de l'entreprise: Zhongyuan Gold Smelter of Zhongjin Gold Corporation

Sélectionner une installation: Zhongyuan Gold Smelter of Zhongjin Gold Corpora

Nom de l'installation: Zhongyuan Gold Smelter of Zhongjin Gold Corporation

Alias connu: 

Alias: Henan Zhongyuan Gold Smelter Co., Ltd. 

Type de fonderie:

Rue:

Code postal:

Ville: Sanmenxia

Département: Henan Sheng

Boîte Postale:

Pays: China

Nom de contact:

Adresse e-mail du contact:

Est actif: ☒

Visualiser ▼   

Référ	Métal	Est sans conflit	actif	Type de fonderie	RMI 3.x ID de fonderie	RMI 2.x ID de fonderie	Source du minerai	Nom de la mine	Pays de la mine	Dernière Modification	Statut
1	Or (Au)	Oui	Oui	Sans conflit	CID002224	1CHN065	inconnu	-	-	1 oct. 2024 00:00:...	Mis à disposition

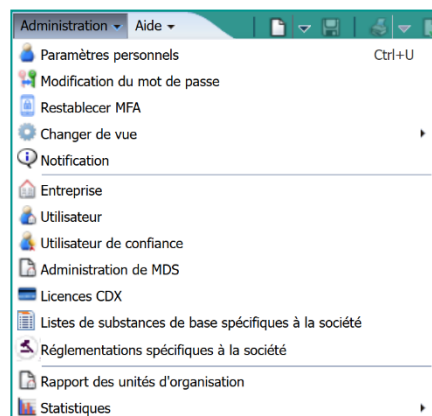
Recherche de Société

Le tableau suivant énumère les champs et la définition de ces champs disponibles dans la fonction Recherche de Société dans le Menu Administration.

Champ	Description
Nom de l'entreprise	Le nom de la société CDX - pour cela, le système doit avoir une coïncidence parfaite de la chaîne de caractères, il est suggéré qu'une recherche par caractère générique soit réalisée en cas d'utilisation de ce champ.
ID de société	La méthode préférée de recherche pour une société - c'est un champ numérique et moins susceptible d'erreurs car l'ID de la société est un numéro généré par le système.
Unité d'organisation	Le nom de l'unité d'organisation.
Numéro DUNS	Le numéro DUNS de la société.
ID de société IMDS	L'ID de la société pour une société déjà enregistrée dans IMDS. Avec un enregistrement de la société dans CDX, les sociétés peuvent entrer leur ID de société IMDS mais ce n'est pas obligatoire. Donc, il n'est pas garanti que vous trouviez la société correcte.
Code postal	Le Code postal où la société est enregistrée dans CDX.
Ville	La Ville où la société est enregistrée.
Département	Le Département où la société est enregistrée dans CDX.
Pays	Le Pays où la société est enregistrée dans CDX.
Nom d'utilisateur	Le Nom de l'utilisateur
ID utilisateur	L'ID Utilisateur d'un Utilisateur - il est vivement recommandé de ne pas partager l'ID Utilisateur car ce champs sera rarement utilisé.
Uniquement les sociétés racines	Marqué par défaut - si vous souhaitez rechercher également des Unités d'Organisation, décochez cette case.
Sociétés similaires	Marqué par défaut - si vous souhaitez uniquement recherche un nom de société spécifique, et que vous êtes sûr qu'il a été correctement entré, décochez cette case.

MENU ADMINISTRATION

Le Menu Administration, qui contient des fonctions concernant l'utilisateur et l'administration de la société CDX est disponible dans les deux vues (MDS et CMD), comme indiqué à la figure suivante. Certains des articles de menu sont visibles uniquement pour les Administrateurs de la Société.



Paramètres personnels

Il est important de maintenir les informations de votre contact dans CDX. Chaque utilisateur peut faire cela par le biais de l'option Administration > Paramètres Personnels. C'est également ici que vous trouverez les outils pour vérifier votre adresse e-mail, une étape primordiale pour la sécurité de votre compte.

En outre, puisque vous ne voulez pas enregistrer dans CDX tous les jours, vous pouvez utiliser cette option pour dire à CDX de vous envoyer des e-mails quand certains événements ont lieu.

Commençons par regarder vos informations de contact :

CDX - Compliance Data eXchange

Informations

Dans les informations d'utilisateur CDX, comme le nom et le numéro de téléphone, l'adresse e-mail doit être régulièrement vérifiée. Il est indispensable que ces informations soient à jour. Il est utilisé par d'autres utilisateurs CDX pour vous identifier dans votre société, et vous serez notifié(e) des événements système importants à votre adresse e-mail.

Données utilisateur

ID société	0	Nom	
Nom de l'entreprise	CDX Service Team (Germany)	Prénom	
ID utilisateur	gcdmk001	No. Téléphone	
Profil d'autorisation	System Administrator	Adresse e-mail	
			vérifiée ?
		Titre	

Protection des données

☒ Afficher les données personnelles pour la fonction Utilisateur approuvé ?
☒ Afficher les données personnelle pour le rejet de MDS/CMD ?

Contacts ?

☒ Personne à contacter
☒ Contact de conformité
☒ Contact CMD
☒ Autorisateur de CMD

Notification

☐ Affichez une notification sur les MDS pas encore consultées dans la boîte de réception après la connexion à CDX.

administrateur de la société

OK

Annuler

Il est important que les numéros de téléphone. C'est un système mondial et les utilisateurs dans un autre pays doivent connaître votre numéro entier (y compris le code pays) pour vous joindre.

Le champ « Titre » peut être renseigné par un titre, lequel est obligatoire pour un autorisateur de CMD. Concernant la protection des données, chaque utilisateur doit décider et confirmer dans les Paramètres personnels, si ses données personnelles doivent être ou non affichées pour les différentes fonctions. De plus, chaque utilisateur doit spécifier s'il souhaite agir en tant que Contact ou Autorisateur de CMD. Les contacts doivent être désignés par l'administrateur de la société dans la zone [Administration de l'utilisateur](#). Si l'administrateur de la société vous a désigné comme contact, cette information sera affichée dans vos paramètres personnels. Vous devez confirmer vouloir agir comme contact CDX pour pouvoir être sélectionné comme contact dans CDX.

Afin de conserver l'affichage de la notification des MDS non encore consultés dans la boîte de réception après la connexion, cochez la case « Notification », ou décochez-la pour la supprimer.

Un compte utilisateur CDX sera désactivé lorsque la date « Valide jusqu'au » pour le compte est atteinte ou quand l'utilisateur ne s'est pas connecté à CDX au cours des 12 derniers mois. Dans les deux cas, l'utilisateur et l'administrateur de la société reçoivent des notifications par message électronique les informant que le compte expirera au cours des prochains jours. En tant qu'utilisateur, vous devez veiller à vous connecter régulièrement à CDX, vérifier l'exactitude des informations utilisateur et contrôler tous les trois mois auprès des administrateurs CDX de votre société que votre date « Valide jusqu'au » n'expire pas bientôt.

Personnaliser les notifications par e-mail

La partie inférieure est l'endroit où vous pouvez souscrire à certaines alertes, de sorte que lorsque la condition est satisfaite, le système vous envoie un e-mail.

MDS

Demande de Material Data Sheet (MDS) rejetée pour toutes les demandes

Echéance de la demande de MDS personnel Non

jours 0

Demande de MDS en masse

Demande de Material Data Sheet (MDS) reçue

Echéance de la demande de Material Data Sheet (MDS)

jours 0

Material Data Sheet (MDS) rejeté

Material Data Sheet (MDS) accepté

Material Data Sheet (MDS) reçu

☐ recevoir un rapport quotidien et des notifications individuelles pour les MDS

☒ Ne recevoir qu'une notification quotidienne

☐ ne recevoir AUCUN rapport quotidien

Déclaration des minerais de conflit

Déclaration étendue des minéraux

administrateur de la société OK Annuler

Nous décrivons ci-après quand un e-mail sera envoyé :

- Lettre d'information En cochant cette case, vous vous inscrivez pour recevoir la newsletter CDX. Cette newsletter est envoyée périodiquement et contient des informations importantes de l'utilisateur.
- Option de filtrage : un utilisateur, qui est affecté à une Unité d'organisation, peut décider de recevoir un e- mail pour les événements suivants, uniquement si son Unité d'organisation est concernée.
- MDS ou Déclaration des minerais de conflit, des matériaux étendus
- Demande de MDS / CMD / EMD refusée : Vous pouvez vous inscrire pour recevoir une notification lorsqu'une Demande créée dans votre société est refusée ou juste celles créées par vous.
- Échéance de demande de MDS/CMD/EMD personnelle : Vous pouvez vous inscrire pour recevoir une alerte quand une Demande créée dans votre société est arrivée à échéance ou juste celles créées par vous et vous pouvez établir à quel point vous voulez être notifié par avance.
- Requête en nombre MDS / CMD / EMD : vous pouvez vous inscrire pour recevoir une notification par e- mail lorsque vous avez téléchargé une requête en nombre de MDS / CMD /EMD. L'e-mail contient un document PDF joint avec toutes les informations relatives à votre requête en nombre.
- Demande de MDS/CMD/EMD reçu Vous pouvez vous inscrire pour recevoir une notification quand votre société reçoit une Demande de MDS.
- Échéance de la demande de MDS / CMD / EMD reçue Vous pouvez vous inscrire pour être notifié quand une Demande reçue par votre société est arrivée à échéance et établir un nombre de jours par avance où vous souhaitez être notifié.
- MDS / CMD / EMD refusée : En cochant cette case, le système vous informera quand une MDS envoyé ou proposé est refusé.
- MDS / CMD / EMD acceptée : En cochant cette case, le système vous informera quand une MDS envoyé ou proposé est accepté.
- MDS / CMD / EMD reçue : En cochant cette case, le système vous informera quand une MDS est reçu par votre société

- Il existe trois types d'abonnements distincts permettant de recevoir des notifications pour toutes les actions au sein d'une MDS ou d'une déclaration de matériaux étendus relatifs aux minerais de conflit :
- "recevoir un résumé quotidien ET des notifications individuelles de la MDS" : en sélectionnant cette option, l'utilisateur recevra toutes les notifications basées sur les abonnements sélectionnés ainsi qu'un e-mail récapitulatif de toutes les notifications le lendemain matin.
- "recevoir SEULEMENT le résumé quotidien" : en sélectionnant cette option, l'utilisateur ne recevra pas de notifications d'événements en temps réel. Au lieu de cela, un e-mail récapitulatif comprenant toutes les notifications que l'utilisateur aurait reçues sur la base des abonnements sélectionnés sera envoyé le lendemain matin.
- "ne recevoir AUCUN résumé quotidien" : en sélectionnant cette option, l'utilisateur recevra toutes les notifications basées sur les abonnements qu'il a sélectionnés, et aucun e-mail de synthèse ne sera envoyé. Cette option est présélectionnée par défaut.

L'apparence des e-mails de notification de résumé de MDS reçus sera la suivante :

Notification summary (CDX Modeloffice 1)



cdx-mailer@cdxsystem.com

To  Tarif, Aya Allah

 Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Dear Ayatallah Tarif,

This is the **summary of notifications** for the period : **Mon 20 Feb 23 – Tue 21 Feb 23** to company : CDX Service Team (Germany) (0).

Notification summary

MDS Request	
MDS Request received	2
MDS Request rejected	0
Own MDS Request due	0
Received MDS Request due	0
MDS Bulk Request	0
MDS	
MDS Received	1
MDS Accepted	0
MDS Rejected	0

Best regards,
Your CDX Team

L'apparence des e-mails de notification de résumé CMD reçus sera la suivante :

Notification summary (CDX Modeloffice 1)



cdx-mailer@cdxsystem.com

To Tarif, Aya Allah



Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

This is the **summary of notifications** for the period : **Tue 7 Feb 23 – Wed 8 Feb 23** to company : CDX Service Team (Germany) (0)

Notification summary

CMD Request

CMD Request received	1
CMD Request rejected	0
Own CMD Request due	0
Received CMD Request due	0
CMD Bulk Request	0

CMD

CMD Received	0
CMD Accepted	0
CMD Rejected	0

Best regards,
Your CDX Team

Notification d'expiration de CDX (uniquement pour l'Administrateur de la Société) : En cochant cette case, le système vous informera quand un des utilisateurs de votre société atteint la date de fin de validité.

Substances de base : Si vous vous abonnez aux changements de groupes de substances et/ou de réglementations, vous recevrez des e-mails réguliers (un par mois) générés par le système relatifs à ces changements.

Vérification de l'adresse e-mail

Pour améliorer la sécurité de leur compte, les utilisateurs peuvent vérifier leur adresse e-mail associée. La procédure démarre à partir du menu User Settings (Paramètres utilisateur). Il existe deux méthodes.

Pour vérifier votre adresse e-mail actuelle:

Utilisez cette méthode si vous souhaitez vérifier l'adresse e-mail déjà associée à votre compte.

1. Accédez à User Settings (Paramètres utilisateur).
2. Sous l'adresse e-mail, vous verrez votre adresse e-mail actuelle avec une étiquette de statut jaune « unverified » (non vérifiée).

Nom	
Prénom	
No. Téléphone	
Adresse e-mail	
	non vérifiée
Titre	

3. Cliquez sur le lien de vérification (icône d'enveloppe) pour commencer.

Pour modifier et vérifier une nouvelle adresse e-mail :

Utilisez cette méthode si vous devez mettre à jour votre adresse e-mail et la vérifier.

1. Accédez à User Settings (Paramètres utilisateur).
2. Cliquez dans le champ dédié et saisissez votre nouvelle adresse e-mail.
3. Cliquez sur OK et sur Verify (Vérifier) pour enregistrer vos modifications et démarrer la vérification.

Nom

Prénom

No. Téléphone

Adresse e-mail

non vérifiée ?

Titre

Quelle que soit la méthode sélectionnée, une fenêtre contextuelle apparaîtra pour confirmer l'envoi de l'e-mail et l'adresse concernée.

CDX - Compliance Data eXchange

Vérification de l'adresse e-mail
Un e-mail avec pour objet « *Vérification de l'adresse e-mail* » vient d'être envoyé à votre adresse n
Veuillez ouvrir cet e-mail et cliquer sur le lien de vérification pour finaliser la validation de votre adresse.
Merci.

✓ OK

Votre statut passera immédiatement à « In verification » (Vérification en cours). Une option permettant de renvoyer l'e-mail sera également disponible.

Nom

Prénom

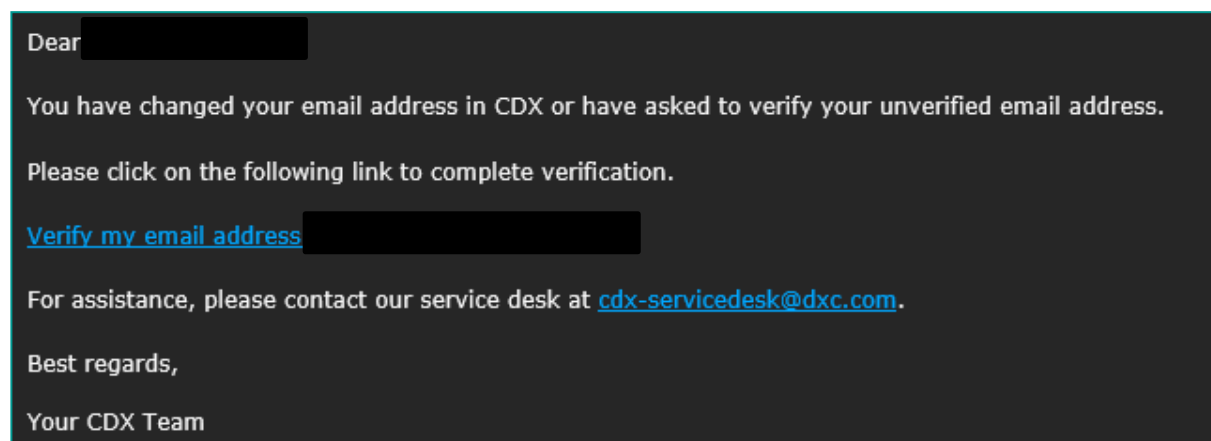
No. Téléphone

Adresse e-mail

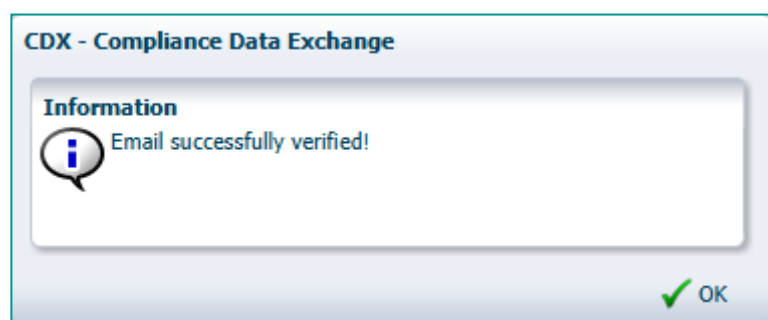
en cours de vérification renvoi ?

Titre

Cliquez sur le lien de vérification unique reçu dans votre boîte de réception.



Un message confirmera la vérification. Dans la fenêtre User Settings (Paramètres utilisateur), votre statut passera à « Verified » (Vérifié).



Nom	
Prénom	
No. Téléphone	
Adresse e-mail	
	vérifiée ?
Titre	

Les Administrateurs de l'entreprise peuvent également gérer cette procédure. Dans le menu Administration (Administration) -> User (Utilisateur), un admin peut rechercher un utilisateur spécifique et afficher son statut de vérification. En fonction de ce dernier, l'admin peut annuler une adresse e-mail précédemment vérifiée ou invalider une procédure de vérification en cours.

Veuillez noter que l'adresse e-mail d'un utilisateur est automatiquement vérifiée lors de la confirmation de l'inscription de son entreprise. Si vous demandez plusieurs e-mails de vérification, seul le lien figurant dans le dernier e-mail sera actif. En cas de doute, les boutons d'aide disponibles dans les fenêtres User Settings (Paramètres utilisateur) et Selected User (Utilisateur sélectionné) ouvrent une boîte de dialogue expliquant l'ensemble de la procédure.

CDX - Compliance Data eXchange

Vérification de l'adresse e-mail

Si vous modifiez l'adresse e-mail d'un utilisateur dans cette fenêtre et que vous enregistrez la modification en cliquant sur le bouton ENREGISTRER, la nouvelle adresse apparaîtra comme étant Non vérifiée. Si l'adresse e-mail actuelle est non vérifiée ou en cours de vérification, l'adresse active sera affichée sous le champ de l'adresse e-mail. Vous pouvez annuler une vérification en cours.

Une adresse e-mail peut avoir l'un des statuts suivants : « vérifiée », « non vérifiée » ou « en cours de vérification ».

vérifiée – l'adresse e-mail de l'utilisateur a été vérifiée

non vérifiée – l'adresse e-mail de l'utilisateur n'a pas été vérifiée

en cours de vérification – l'utilisateur a déclenché le processus de vérification mais n'a pas encore cliqué sur le lien envoyé par e-mail. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Annuler » pour interrompre le processus et rétablir l'adresse e-mail active.



Modification du mot de passe

Chaque utilisateur CDX peut modifier son mot de passe actuel avec ce menu.

Réinitialiser la MFA

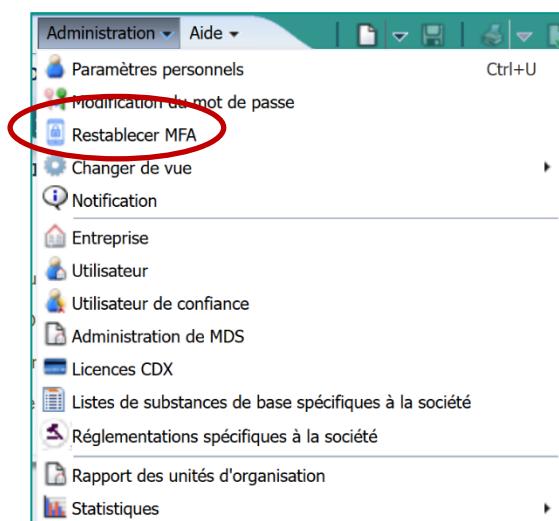
CDX offre la possibilité aux utilisateurs de réinitialiser leur mot de passe à usage unique (TOTP) MFA si c'est nécessaire, par exemple pour configurer un accès sur un autre appareil ou pour des raisons personnelles. En outre, les Administrateurs de la société ont la possibilité de réinitialiser le mot de passe à usage unique (TOTP) MFA de n'importe quel utilisateur dans la société.

Réinitialisation MFA par un utilisateur standard

1. En tant qu'utilisateur standard, vous pouvez réinitialiser votre mot de passe à usage unique (TOTP) MFA dans CDX.

Procédez comme suit pour lancer la réinitialisation :

Accédez au menu « Administration » dans CDX et sélectionnez « Reset MFA » (Réinitialiser la MFA).



2. En sélectionnant cet élément de menu, une nouvelle boîte de dialogue intitulée « Restablecer MFA » apparaît.



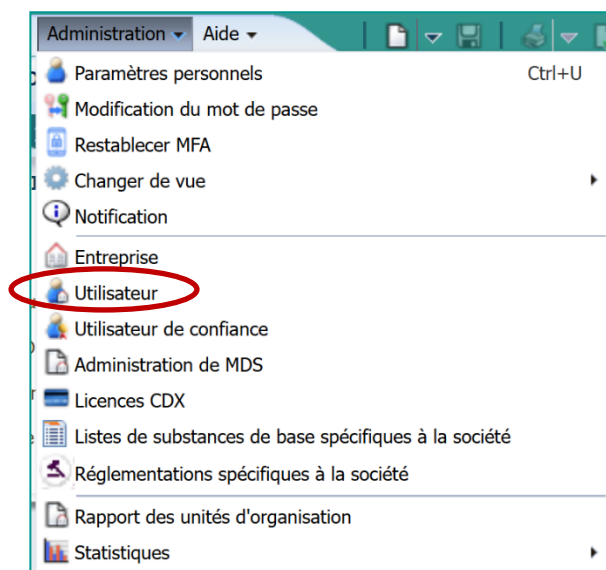
3. La boîte de dialogue affiche des informations sur les identifiants MFA actuels de l'utilisateur.
4. Pour annuler l'opération, cliquez sur « Cancel » (Annuler) dans la boîte de dialogue, et aucune modification sera effectuée.
5. Pour procéder à la réinitialisation, cliquez sur « Restablecer MFA ». Cette action supprime les identifiants MFA de l'utilisateur affiché.

Après la réinitialisation, l'utilisateur sera invité à configurer de nouveaux identifiants MFA lors de sa prochaine tentative de connexion.

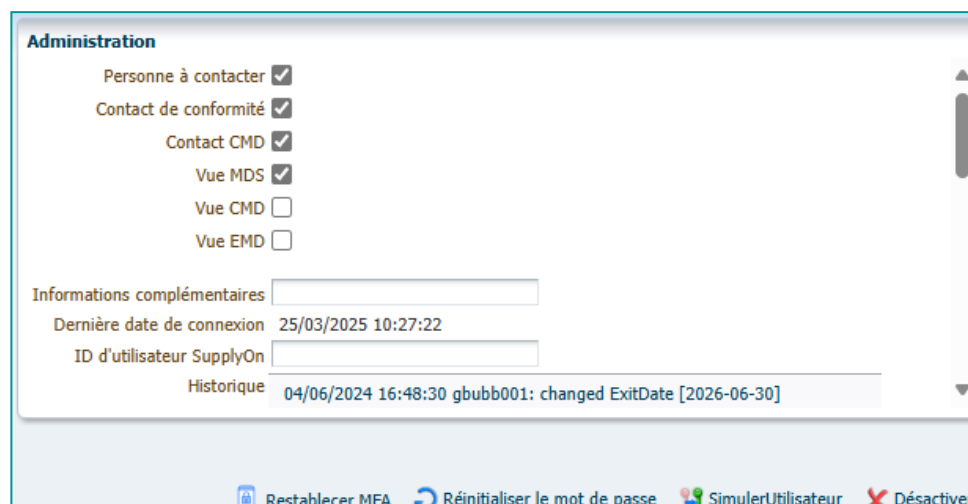
MFA reset by Company Administrator

En tant qu'Administrateur de la société, vous pouvez réinitialiser le mot de passe à usage unique (TOTP) MFA des utilisateurs de votre société dans CDX. Procédez comme suit pour lancer la réinitialisation :

1. Accédez au menu « Administration » dans CDX et sélectionnez « User » (Utilisateur).



1. Dans l'écran User (Utilisateur), recherchez l'utilisateur souhaité et faites un double clic sur le résultat de recherche afin d'accéder à l'onglet Details (Détails) de l'utilisateur.



Administration

Personne à contacter ☒
 Contact de conformité ☒
 Contact CMD ☒
 Vue MDS ☒
 Vue CMD ☐
 Vue EMD ☐

Informations complémentaires

Dernière date de connexion 25/03/2025 10:27:22

ID d'utilisateur SupplyOn

Historique 04/06/2024 16:48:30 gbubb001: changed ExitDate [2026-06-30]

3. Pour procéder à la réinitialisation, cliquez sur « Restablecer MFA ».

4. En sélectionnant cet élément de menu, une nouvelle boîte de dialogue intitulée « Reset MFA Credentials » (Réinitialiser les identifiants MFA) apparaît.



CDX - Compliance Data eXchange

Restablecer credencial MFA

Credencial MFA actual
 Nom utilisateur:
 Type: **OTP**
 Etiqueta de usuario: **Julia**
 Date de création: **05/03/2025 08:42:57**

Al hacer clic en "Restablecer MFA", se eliminará la credencial MFA del usuario mostrado y se pedirá al usuario que configure una nueva durante su próximo intento de inicio de sesión

5. La boîte de dialogue affiche des informations sur les identifiants MFA actuels de l'utilisateur.

6. Pour annuler l'opération, cliquez sur « Cancel » (Annuler) dans la boîte de dialogue, et aucune modification sera effectuée

7. Pour procéder à la réinitialisation, cliquez sur « Restablecer MFA ». Cette action supprime les identifiants MFA de l'utilisateur affiché.

Après la réinitialisation, l'utilisateur sera invité à configurer de nouveaux identifiants MFA lors de sa prochaine tentative de connexion.

Modifier l'affichage

Avec CDX, vous pouvez gérer les MDS (Material Data System), ainsi que les informations de matériaux responsables (informations de minerais de conflit (CMD) et informations de matériaux étendus (EMD)). Pour simplifier l'aspect de CDX et offrir un accès plus logique aux fonctions RMD et MDS, vous pouvez modifier l'affichage du menu en fonction de vos besoins personnels. Si vous utilisez uniquement la fonction CMD/EMD, configurez la « [Vue CMD et EMD](#) ». Si vous travaillez plus sur les MDS, utilisez la vue « Vue MDS ». Vous pouvez changer de vue à partir du [menu Administration](#) ou à l'aide du bouton Paramètres () dans la barre d'outils. La « Vue MDS » est définie comme la vue par défaut.

Notification

Cet article de menu vous présentera des messages en cours dans le système.

Société

Seuls les utilisateurs qui ont un profil Administrateur de société ont accès à ce menu. Cet article de menu vous fournira les informations importantes concernant votre société CDX comme le nom et l'adresse et le numéro DUNS. Cette fonction vous permet également de créer des unités d'organisation. Les unités d'organisation ne fonctionneront pas tant que vous n'aurez pas ajouté l'Unité d'Organisation avec les ID d'utilisateurs après la création de l'Unité d'Organisation. Seuls les utilisateurs avec un profil d'Administrateur de la Société auront accès à cet article de menu. Quand vous visualisez les détails de votre société, l'écran sera similaire à l'écran suivant :

Rechercher

Détails

CDX Service Team (Germany) (0)

2012-11-19-Workshop (120)

CDX-Bosch PT (2765)

FAM Team (6)

Ferrari (40571)

OrgToTest (40419)

TK Test Firma (1627)

TestShe (2856)

Triple-E Europe (156)

Unité d'organisation

Tout développer

Tout réduire

Nom

CDX Service Team (Germany)*

code postal

Boîte Postale

ID société

0

Ville

Pays

Germany

Code DUNS

Département

Intervalle d'expiration

365

Fournisseur

myboschno.

Rue

Secteur

Bosch N°

ID SPIN

SupplyOn

Téléchargements SCIP

Télécharger la clé S2S

Télécharger le fichier

Importer

Nom de l'entreprise

DXC.Technology - EntServ Deutschland GmbH

Heure du dernier téléchargement

09/05/2021 14:40:41

Ajouter toutes les unités organisationnelles

Conformité SCIP

Safe use instructions Test

Administration des politiques de la société

Visualiser

Exporter

Rapport accepté par les fournisseurs

Rapport accepté par ma société

Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif	Dernière activation	Créateur	Nom du fichier	Type
Testpolicy	v1	17/02/2025 08:04:10	Non		Kundrakne Varga, Tunde	Customer Policy - CDX - v.3...	pdf
Testpolicy	V2	07/08/2025 08:26:12	Non	07/08/2025 08:26:21	Kundrakne Varga, Tunde	showpdfservlet.pdf	pdf
Testpolicy	v3	11/05/2026 07:50:18	Oui	11/05/2026 07:50:24	Kundrakne Varga, Tunde	Egypt - Supplemental Pay Pr...	pdf

Département

Rue

Intervalle d'expiration

Secteur

Détails du projet

Nom

Appliquer

Annuler

nouveau

Rechercher

Visualiser

Exporter

Nom de projet

Déclassé

actif

Aucun résultat trouvé pour ces critères de recherche.

Crédit de qualité

% maximum autorisé de substances confidentielles

Gravité ☐ Erreur ☒ Avertissement

% maximum autorisé de substances joker

Gravité ☐ Erreur ☒ Avertissement

% maximum autorisé de tolérance

Gravité ☐ Erreur ☒ Avertissement

Activer l'acceptation automatique pour Composant ☒ Batterie ☒ Semi-composant ☒ Matière ☒

Jours avant acceptation

Mise à jour automatique du poids ☒ 

100 % déclaration ☒ 

Réglementation

Commun

☐ AD-DSL

☐ Batteries

☐ California Proposition 65

☐ Canada PFAS Mandatory Notice

☐ CEPA Chemicals Management Plan - Flame Retardants

☐ CEPA Schedule 1 Toxic Substances

☐ China RoHS2

☐ ELV

☐ ELV-IMDS

☐ EU Battery Regulation (EU) 2023/1542

☐ EU POP Regulation

☐ GADSL

Display and check QL

☒

Spécifique à la société

☐ _testMS

☐ MS TEST REG GROUP

☐ MS_Test_Reg_Vers

☐ NHS_REG_TEST

☐ test3

☐ test4

☐ test5

☐ TestABC

Confirmation requise

☒

Liste(s) de questions auxquelles il faut répondre

☒

Sur le côté droit de la fenêtre, se trouvent les informations d'enregistrement de la société. Vous ne pouvez pas changer le **Nom** de la société ou l'**ID** de la société. Si vous devez changer le nom de la société, vous pouvez envoyer une demande au [Service Desk CDX](#) et s'il satisfait certains critères (comme son caractère unique et sa longueur), un Agent du Service Desk le changera pour vous. L'ID de la Société est un numéro unique et ne peut pas être réattribué.

En outre, les fournisseurs Bosch voient un « n° de Fournisseur Bosch » et un « SupplyOn SPIN ID » sur leur écran. Ils sont générés par le système et ne peuvent pas être modifiés. Sans ces numéros, vous ne pouvez pas ajouter Bosch comme destinataire de vos MDS, CMD ou demandes.

Toutes les autres informations sont pour vous et vous devez les conserver. Pour l'« Intervalle d'expiration », vous pouvez choisir un laps de temps, pendant lequel un compte d'utilisateur nouvellement créé sera valide. Cela signifie que chaque utilisateur que vous créez recevra une date d'expiration. Vous pouvez choisir si cet intervalle est de 90, 180, 365, 730 jours.

Téléchargements SCIP

La section suivante est la section « **Téléchargements SCIP** » : cette section comprend certains paramètres de configuration relatifs aux téléchargements de dossiers SCIP effectués par votre société dans la base de données SCIP.

Téléchargement de clé S2S : il s'agit d'une condition préalable pour télécharger directement vos dossiers SCIP vers la base de données SCIP. Le fichier comporte 3 colonnes : Legal Entity Name (Nom de l'entité légale), Legal Entity UUID (UUID de l'entité légale) et la clé. Le fichier peut être téléchargé indéfiniment, les données étant remplacées à chaque fois. Téléchargez votre Clé S2S (fichier .csv) en utilisant le bouton . Le nom de votre société, tel que défini dans la base de données SCIP et la date du dernier téléchargement du fichier de clé S2S, sont affichés. Comme la clé S2S peut être remplacée, vous aurez connaissance de la date de son dernier téléchargement. Des informations supplémentaires sont disponibles sur le site Internet de l'ECHA : <https://echa.europa.eu>.

Ajouter toutes les unités d'organisation : si cette case est cochée, le système ajoutera automatiquement toutes les unités d'organisation appartenant à votre entreprise à la section (Entités vendant des produits) de l'onglet (Données fournisseur) dans les MDS nouvellement créées.

En outre, il existe un champ appelé « Conformité SCIP » qui est la valeur par défaut de la case à cocher « Conformité SCIP » dans la demande MDS et la fiche technique MDS. Veuillez cocher ce champ si votre entreprise exige des soumissions conformes SCIP.

Chaque entreprise peut spécifier un texte générique d'instruction pour une utilisation sûre, de sorte que les dossiers SCIP générés par CDX puissent utiliser ce texte au lieu de la valeur par défaut du SCIP « aucune instruction pour une utilisation sûre », qui implique une déclaration légale.

Type de référencement de la pièce reçue : choisissez le numéro SCIP à utiliser lorsque vous faites référence à une sous-pièce reçue qui possède à la fois un numéro SCIP fourni par le fournisseur et un numéro SCIP fourni par le client (généré par votre entreprise).

Administration des politiques des clients

CDX permet à l'utilisateur de créer et de gérer des politiques spécifiques aux clients, telles que des conditions d'utilisation ou des documents similaires, qui peuvent être fournies aux utilisateurs du fournisseur pour obtenir leur consentement.

La section « Administration des politiques des clients » est disponible dans l'écran des paramètres de la Société, à partir duquel les tâches liées à la politique sont gérées.

Administration des politiques de la société							
Visualiser ▼	Exporter	+	-	Rapport accepté par les fournisseurs	Rapport accepté par ma société	Gérer la liste des exemptions à la politique client	
Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif	Dernière activation	Créateur	Nom du fichier	Type de fichier
Testpolicy	v1	17/02/2025 08:04:10	Non		Kundrakne Varga, Tunde	Customer Policy - CDX - v.3....	pdf
Testpolicy	v2	07/08/2025 08:26:12	Non	07/08/2025 08:26:21	Kundrakne Varga, Tunde	showpdfservlet.pdf	pdf
Testpolicy	v3	11/05/2026 07:50:18	Oui	11/05/2026 07:50:24	Kundrakne Varga, Tunde	Egypt - Supplemental Pay Pr...	pdf

Ajout d'une nouvelle politique

- Pour commencer, sélectionnez le bouton vert « + » (plus).
- En cliquant, une boîte de dialogue d'administration de la politique apparaît, vous invitant à saisir les informations nécessaires.
- Veuillez saisir un nom de politique distinct, comprenant un minimum de 5 caractères, et inclure un identifiant de version de politique (texte libre).
- Ensuite, téléchargez le fichier PDF que vous souhaitez associer à la version de la politique.

Administration des politiques de la société

* Nom de la politique de la société

* Version de la politique de la société

* Fichier de la politique de la société No file chosen

- Pour continuer, cliquez sur le bouton « Créer une nouvelle politique ».
- Avant de finaliser le processus, une analyse antivirus est effectuée pour garantir la sécurité du fichier. Si des problèmes surviennent au cours de l'analyse ou si des champs obligatoires ne sont pas remplis, une fenêtre de notification s'affiche et le processus de création de la politique est interrompu.

Administration des politiques de la société

* Nom de la politique de la société

* Version de la politique de la société

* Fichier de la politique de la société No file chosen

☒ Créer une nouvelle politique

Erreur: The policy name must be at least 5 characters.
The policy name must be at least 5 characters.

- Si vous décidez d'interrompre l'opération, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Annuler », et la fenêtre contextuelle se fermera sans qu'aucune modification n'ait été appliquée.
- Remarque : plusieurs versions d'une politique ne sont pas autorisées.
- Le nom de la politique ou de la version ne peut pas être modifié après la création.
- Seule la société initiale peut détenir/gérer une politique.

La nouvelle politique est créée et s'affiche dans la liste.

Lorsqu'un client crée sa **première** politique, cette dernière devient sa politique **par défaut**.

Si une politique par défaut existe déjà (active ou inactive), toute politique supplémentaire créée devient une **politique spécifique à un fournisseur**. Dans ce cas, le champ **Fournisseur affecté** peut être sélectionné avant l'enregistrement.

Administration des politiques de la société

Créer une politique spécifique à un fournisseur

* Nom de la politique de la société

* Version de la politique de la société

* Fichier de la politique de la société Nie wybrano pliku

Fournisseur affecté

☒ Créer une nouvelle politique

Le champ **Fournisseur affecté** ne peut être modifié qu'en cliquant sur Sélectionner. Cette action ouvre la boîte de dialogue standard Recherche d'entreprise qui permet de sélectionner une entreprise fournisseur.

CDX - Compliance Data eXchange

Entreprise

Nom de l'entreprise code postal Nom utilisateur

ID société Ville ID utilisateur

Unité d'organisation Département

Code DUNS Pays

ID de société IMDS Code fournisseur

uniquement les sociétés racines ☒

sociétés similaires ☒ usage en interne uniquement ☐

Visualiser

Nom de l'entreprise	Unité d'organisation	ID	Pays	code postal	Ville	Département
Aucune donnée à afficher						

Total des résultats trouvés 0

Administration des politiques de la société

Créer une politique spécifique à un fournisseur ?

* Nom de la politique de la société

* Version de la politique de la société

Fichier de la politique de la société

Fournisseur affecté

☒ Créer une nouvelle politique

Si l'entreprise fournisseur sélectionnée est déjà affectée à une autre politique spécifique à un fournisseur, un message s'affiche et l'affectation est refusée. L'utilisateur reste dans la boîte de dialogue Recherche et peut sélectionner un autre fournisseur.

CDX - Compliance Data eXchange

Informations

 Vous avez déjà affecté une politique d'entreprise spécifique à **TestDemoTest [39801]**. Un fournisseur ne peut être associé qu'à une seule politique spécifique.

☒ OK

Si l'entreprise fournisseur sélectionnée figure dans la liste d'exemptions à la politique de l'entreprise, un message informe l'utilisateur que l'entreprise est exemptée.

- Si l'utilisateur sélectionne **Yes (Oui)**, la politique spécifique à un fournisseur est créée et l'entreprise est retirée de la liste d'exemptions.
- Si l'utilisateur sélectionne **No (Non)**, l'entreprise reste dans la liste d'exemptions et l'utilisateur peut sélectionner un autre fournisseur.

Administration des politiques de la société

CDX - Compliance Data eXchange

 L'entreprise **CGH TEST** figure déjà dans votre liste d'exemption. Souhaitez-vous la **Retirer (Oui)** de cette liste ou **Annuler (Non)** pour sélectionner une autre entreprise ?

☒ Oui ☐ Non

☒ Créer une nouvelle politique

Ajouter une nouvelle version à la politique

Pour ajouter une nouvelle version à une politique existante, faites un clic droit sur la version et sélectionnez « Ajouter une version à la politique » dans le menu contextuel.

Administration des politiques de la société				
Visualiser ▾	Exporter	+	-	
		Rapport accepté par les fournisseurs	Rapport accepté par ma société	Ma
Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif	Dernière activation
Policy Test 1		07/08/2024 14:49:05	Non	
policy1test		03/00:00:00	Non	07/08/2024 20:45:16
policy1test		04/10:37:01	Non	22/10/2024 10:40:06
policy1test		04/10:42:59	Oui	22/10/2024 10:43:27
Policy 1		07/08/2024 20:48:12	Non	07/08/2024 20:55:24

Cette action ouvre la boîte de dialogue d'administration de la politique avec le nom de la politique pré-rempli et en lecture seule. Vous devrez entrer une désignation de version de politique unique (texte libre) et télécharger un fichier PDF pour la nouvelle version. Cliquez sur « Créer une nouvelle version de politique » pour créer la nouvelle version, qui sera inactive par défaut.

Administration des politiques de la société

Nom de la politique de la société

* Version de la politique de la société

* Fichier de la politique de la société No file chosen

Lors de la création d'une nouvelle version de la politique par défaut, cette dernière version s'applique à tous les fournisseurs qui ne sont affectés à aucune politique spécifique à un fournisseur et qui ne figurent pas dans la liste d'exemptions à la politique.

Lorsqu'une nouvelle version de la politique est créée pour une politique spécifique à un fournisseur, cette dernière s'applique uniquement au fournisseur indiqué dans le champ Policy Scope (Périmètre de la politique).

Une seule version de politique peut être active à la fois. Le système empêche l'activation de plusieurs versions d'une même politique.

Administration des politiques de la société

Nom de la politique de la société

* Version de la politique de la société

* Fichier de la politique de la société Nie wybrano pliku

Fournisseur affecté

Modifier la politique

Pour modifier la version d'une politique existante, faites un clic droit sur la ligne de la version et sélectionnez **Editer** dans le menu contextuel.

Vous pouvez également double-cliquer sur le nom de la politique (hyperlien) dans la colonne Nom de la politique pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier la politique.

La boîte de dialogue permet de modifier l'état actif de la version de la politique sélectionnée et, selon son statut, de mettre à jour le fichier PDF joint.

Renommer une politique ou une version de la politique n'est possible que si la politique (n'importe laquelle de ses versions) n'a été acceptée par aucun fournisseur et si les versions de la politique sont inactives.

Renommer une politique ou une version de la politique et remplacer le fichier n'est possible que si toutes les versions de la politique sont inactives et qu'aucune version n'a été acceptée par un fournisseur. Si une version de la politique est active ou a été acceptée par un fournisseur, les champs correspondants de la boîte de dialogue sont en lecture seule.

Administration des politiques de la société

Visualiser ▾ | Exporter | Rapport accepté par les fournisseurs Rapport accepté par ma société

Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif	Dernière activation
Policy Test 1	v.01	09/08/2024 14:49:05	Non	
policy1test	ver11	25/08/2023 00:00:00	Non	07/08/2024 20:45
policy1test	ver12	22/10/2024 10:37:01	Non	22/10/2024 10:40
policy1test	ver13	22/10/2024 10:42:59	Oui	22/10/2024 10:43
Policy 1	v.01	07/08/2024 20:48:12	Non	07/08/2024 20:55
policytest	91	08/06/2026 1		

Ajouter une version de politique
 Supprimer la version de la politique
 Activer la version de politique
 Editer

Activation ou désactivation d'une version de politique

Par défaut, les politiques nouvellement créées sont désactivées. Pour activer une version, localisez la ligne correspondante dans la liste et cliquez sur le mot « Non » dans la colonne « Active ».

Administration des politiques de la société

Visualiser ▾ | Exporter | Report accepted by suppliers Report accepted by my company

Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif
Testpolicy	v1	02/17/2025 08:04:10	Non

- De même, pour désactiver une version active, cliquez sur le mot « Oui » dans la colonne « Active » de la ligne correspondante.

Administration des politiques de la société

Visualiser ▾ | Exporter | Rapport accepté par les fournisseurs Rapport accepté par ma société

Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif
Testpolicy	v1	02/17/2025 08:04:10	Oui

- Les modifications apportées au statut actif/inactif doivent être confirmées en cliquant sur le bouton « Enregistrer »

» sur l'écran de la société pour que les modifications soient bien prises en compte.

Une version de la politique peut également être activée ou désactivée via la boîte de dialogue Modifier la politique.

Supprimer une politique

Pour supprimer une version de politique, sélectionnez la ligne de la version inactive dans la liste et cliquez sur le bouton « - » (moins). Cette action ouvre la boîte de dialogue « Supprimer la version de politique », qui affichera un message d'avertissement. Cliquez sur « Supprimer » pour retirer la version de la liste et la supprimer. Vous pouvez également faire un clic droit sur la version inactive et sélectionner « Supprimer la version de politique » dans le menu contextuel.

Supprimer la version de la politique de société

Souhaitez-vous **supprimer** la version "v1" de la politique "Testpolicy" ?

Remarque : La suppression sera effective en cliquant sur le bouton **ENREGISTRER** sur l'écran Société.

Le bouton « - » (moins) ne sera actif que si la version de politique sélectionnée est inactive et si elle n'a été acceptée par aucune société.

Toutes les modifications apportées aux politiques et aux versions doivent être enregistrées en cliquant sur le bouton « Enregistrer » dans les paramètres de la société pour que les modifications soient bien prises en compte.

Affichage des rapports d'acceptation des politiques

Pour surveiller l'acceptation des politiques des fournisseurs, cliquez sur le bouton « Rapport accepté par les fournisseurs » dans la section Administration des politiques clients. Une fenêtre contextuelle affiche toutes les acceptations de politiques ainsi que divers détails, notamment les informations sur l'entreprise, les dates de signature, les détails de la politique et les noms des signataires.

Administration des politiques de la société

Visualiser Exporter Rapport accepté par les fournisseurs Rapport accepté par ma société Gérer la liste des exemptions à la politique client

Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif	Dernière activation	Créateur	Nom du fichier	Type de fichier
Testpolicy	v1	17/02/2025 08:04:10	Non		Kundrakne Varga, Tunde	Customer Policy - CDX - v.3...	pdf
Testpolicy	v2	07/08/2025 08:26:12	Non	07/08/2025 08:26:21	Kundrakne Varga, Tunde	showpdfservlet.pdf	pdf
Testpolicy	v3	11/05/2026 07:50:18	Oui	11/05/2026 07:50:24	Kundrakne Varga, Tunde	Egypt - Supplemental Pay Pr...	pdf

Rapport accepté par les fournisseurs

☐ actif Nom de la politique None Version de la politique None

Visualiser Exporter

Nom de l'entreprise	ID société	Date de signature	Nom de la politique	ID de version de la politique	Version de la politique	actif
LETRUONGSUPP	31792	25/09/2023	policy1test	11	ver11	Non
CDX Service Team (Germany) (Supplier)	1	24/10/2023	policy1test	11	ver11	Non
TUNDEPROD	42120	09/11/2023	policy1test	11	ver11	Non
CDX Service Team (Germany) (Supplier)	1	16/07/2024	policy1test	11	ver11	Non
SashkaTestPROD	44516	08/02/2024	policy1test	11	ver11	Non
LETRUONGPROD	31793	02/05/2024	policy1test	11	ver11	Non
Zitzmann All Supplies	34758	26/09/2023	policy1test	11	ver11	Non
CDX Service Team (US)	2	04/01/2024	policy1test	11	ver11	Non
TH Eschborn	28714	10/10/2024	policy1test	11	ver11	Non
LETRUONGPROD	31793	25/02/2025	policy1test	122	ver13	Oui
CDX Service Team (Germany) (Supplier)	1	27/03/2025	policy1test	122	ver13	Oui
CDX Service Team (Germany) (Supplier)	1	22/10/2024	policy1test	121	ver12	Non
LETRUONGPROD	31793	15/01/2025	policy1test	122	ver13	Oui

Total des résultats trouvés 13

Annuler

Filtrer le rapport par :

- Case à cocher active : Afficher uniquement les versions de politique actives
- Nom de la politique : Sélectionner une politique spécifique (toutes les versions sont affichées)
- Version de la politique : Sélectionner une version spécifique (disponible uniquement après la sélection d'une politique)

Cliquez sur « Exporter » pour générer un fichier Excel des données du rapport affichées. Tous les filtres appliqués à la vue seront reflétés dans le fichier exporté.

Les utilisateurs peuvent également accéder à « Rapport accepté par mon entreprise » pour afficher les politiques que leur propre entreprise a acceptées de la part des clients. Ce rapport respecte les mêmes paramètres de filtrage et d'exportation, avec des filtres supplémentaires pour le nom du client et le nom du signataire.

Rapport accepté par ma société

☐ actif
 Nom du client None
Nom du signataire None

Visualiser
Exporter

Nom de l'entreprise	ID société	Date de signature	Nom de la politique	ID de version de la politique	Version de la politique	actif	Nom du signataire
Aucune donnée à afficher							

Total des résultats trouvés 0
Annuler

Liste d'exemptions à la politique

Sans les scénarios où les accords de politiques sont gérés en externe (en dehors de CDX), le système permet aux administrateurs d'exempter certains fournisseurs de la vérification de politique en vigueur. Les fournisseurs désignés peuvent ainsi soumettre des déclarations sans être bloqués par la validation automatisée de la politique dans le système.

Les fournisseurs ajoutés à cette liste d'exemptions peuvent envoyer ou proposer une MDS immédiatement, en passant complètement l'écran d'acceptation de la politique. Ces exemptions sont strictement stockées au niveau de la Société racine. Si l'administrateur sélectionne une Unité organisationnelle spécifique lors de la configuration, le système extrait automatiquement et applique l'exemption à la Société racine correspondante afin de garantir une application cohérente dans toute l'organisation du fournisseur.

Si un fournisseur figurant sur la liste d'exemptions est sélectionné en tant que Fournisseur affecté lors de la création d'une politique spécifique à un fournisseur, le système affiche un message et demande si le fournisseur doit être retiré de la liste d'exemptions et affecté à la nouvelle politique.

Gestion des exemptions :

1. Cliquez sur le bouton Gérer la liste d'exemptions à la politique.

Administration des politiques de la société

Visualiser
Exporter
Rapport accepté par les fournisseurs
Rapport accepté par ma société
Gérer la liste des exemptions à la politique client

Nom de la politique de la société	Version de la politique de la société	Date de création	actif	Dernière activation	Créateur	Nom du fichier	Type de fichier
Testpolicy	v1	17/02/2025 08:04:10	Non		Kundrakne Varga, Tunde	Customer Policy - CDX - v.3....	pdf
Testpolicy	v2	07/08/2025 08:26:12	Non	07/08/2025 08:26:21	Kundrakne Varga, Tunde	showpdfserviet.pdf	pdf
Testpolicy	v3	11/05/2026 07:50:18	Oui	11/05/2026 07:50:24	Kundrakne Varga, Tunde	Egypt - Supplemental Pay Pr...	pdf

2. Une fenêtre contextuelle affiche toutes les sociétés actuellement exemptées. Vous pouvez basculer leur statut entre Actif et Inactif directement dans cette liste.
- Actif : le fournisseur contourne la vérification de la politique.
 - Inactif : le fournisseur doit accepter la politique de CDX comme d'habitude.

Gérer la liste des exemptions à la politique client

Visualiser ▾
 Exporter



Nom de l'entreprise	ID de l'entreprise exemptée	Exemption à l'acceptation de la politique
PM Global	12	☒
SB 01	123	☒

Total des résultats trouvés 2

 OK

3. Ajouter un fournisseur : cliquez sur le bouton  pour ouvrir la recherche de société. Recherchez la société ou l'unité organisationnelle souhaitée. Lors de la sélection, le système identifie la Société racine et l'ajoute à la liste avec un statut « Actif » par défaut.

Suppression d'une politique

Pour supprimer une politique, sélectionnez la ligne souhaitée dans la liste et cliquez sur le bouton rouge « - » (moins).

Enregistrement des modifications

Toutes les modifications apportées dans la section Administration de la politique client resteront en mémoire jusqu'à ce que vous cliquiez sur le bouton « Enregistrer » pour les paramètres de la société. Une fois que vous aurez cliqué sur « Enregistrer », les modifications deviendront permanentes.

Création de projets

Si vous utilisez des projets, la première étape consiste à créer le projet. Les projets sont des critères de regroupement pour les demandes et sont valables à l'échelle de toute l'entreprise. Avec le bouton Nouveau, vous pouvez créer de nouveaux projets. Pour cela, il faut donner un nom au projet et appuyer sur Appliquer. Le nom du projet apparaît dans le tableau et vous avez encore la possibilité de marquer le projet comme obsolète. La deuxième colonne indique combien de MDS sont attribuées à chaque projet. Le bouton droit de la souris permet d'éditer le projet.

Critères de qualité

Les Critères de qualité introduisent une « plage maximum autorisée » pour les substances jokers et confidentielles au niveau de l'administrateur de société. Cette plage offrira une nouvelle possibilité aux sociétés qui décident de remplacer les seuils CDX par défaut. Les Critères de qualité déterminent si un dépassement des plages/tolérances autorisées génère une « erreur » ou un

« avertissement » et prennent en charge la possibilité pour les sociétés de ne pas autoriser leurs fournisseurs à envoyer des MDS qui présentent des problèmes de tolérance de poids par rapport aux plages de substances.

Les Critères de qualité disposent d'une section distincte au niveau de l'administrateur de la société et peut être configuré sur un niveau d'unité d'organisation.

Acceptation automatique

L'administrateur de la société peut activer l'acceptation automatique des nouvelles MDS dans la Boîte de réception de la société

- **Jours avant acceptation** : en saisissant un numéro dans ce champ, l'administrateur définit au bout de combien de jours toutes les nouvelles MDS reçues doivent être automatiquement acceptées. La valeur peut être zéro (vide) ou n'importe quel chiffre, y compris « 0 ». Valeur par défaut nulle = pas d'acceptation automatique. Si le champ est vide, la tâche automatique est désactivée.
- **Activer l'acceptation automatique pour** : pour activer la tâche, l'utilisateur doit sélectionner au moins un type de MDS dans la liste de cases à cocher : Composant, Semi-composant ou Matériau. Cela permet aux entreprises de restreindre l'acceptation automatique à des types de feuilles techniques spécifiques uniquement. Si aucun type n'est sélectionné, la configuration « Jours avant acceptation » ne fonctionnera pas.

Cette configuration est définie au niveau de la société racine, et les unités organisationnelles héritent par défaut de ce paramètre. Cependant, les utilisateurs peuvent la contourner et définir différents paramètres d'acceptation automatique pour chaque unité organisationnelle.

En outre, une case à cocher « accepté automatiquement » (en mode lecture seule) s'affiche dans l'écran de détail du MDS du destinataire et indique si le MDS a été accepté par le travail ou manuellement par l'utilisateur.

Configurations supplémentaires

- **Mise à jour automatique du poids**: Lors de la création d'un MDS ou de la mise à jour d'un MDS via des services web, si l'administrateur de l'entreprise règle le paramètre « mise à jour automatique du poids », qui est désactivé par défaut, sur « activé », tous les nœuds ne contenant pas de poids mesurés se verront attribuer le poids calculé, à condition que des références soient faites à des MDS fournisseurs ou internes contenant eux-mêmes des informations de poids (poids mesuré = poids calculé). L'ajout ou la référence de nœuds dans l'interface utilisateur ne doit pas appliquer un tel mécanisme.
- **Déclaration complète**: Si l'option « propre MDS » marqué est activée, les MDS internes seront par défaut créés comme des déclarations à 100%, mais cela n'est pas imposé de manière stricte ; les fournisseurs sont toutefois invités à soumettre uniquement des déclarations à 100%. Ceci peut être configuré comme simple information (avertissement) ou comme erreur dans la configuration des règles de contrôle. Si le niveau erreur est défini, les fournisseurs ne seront pas autorisés à envoyer à votre entreprise des déclarations qui ne sont pas à 100%. Lors de la création de nouveaux MDS, ils doivent être automatiquement définis comme « 100% » marqués, comme configuré par l'administrateur de l'entreprise. Si l'indicateur 100% est activé, il s'applique à toutes les unités organisationnelles disponibles, mais reste configurable.

Critère de qualité

% maximum autorisé de substances confidentielles

1.0

Gravité

☐ Erreur
 ☒ Avertissement

% maximum autorisé de substances joker

2.0

Gravité

☐ Erreur
 ☒ Avertissement

% maximum autorisé de tolérance

3.0

Gravité

☐ Erreur
 ☒ Avertissement

Activer l'acceptation automatique pour

Composant

☒

Batterie

☒

Semi-composant

☒

Matière

☒

Jours avant acceptation

4

Mise à jour automatique du poids

☒

100 % déclaration

☒

Réglementation

L'administrateur de la société (à l'échelle de toute la société ou pour chaque unité organisationnelle spécifique) peut déterminer si les fournisseurs doivent fournir des informations concernant les réglementations et si leur confirmation est nécessaire. La liste des réglementations disponibles est continuellement mise à jour pour refléter les tendances du marché et les besoins des clients. Parmi les exemples courants actuellement pris en charge figurent REACH Annex XIV, REACH Annex XVII, RoHS Future, REACH SVHC, AD-DSL, IEC62474, RoHS, ELV, California Proposition 65, GADSL, Batteries, Emballage, et IMO, entre autres.

Si votre entreprise exige que des réglementations spécifiques à l'entreprise soient prises en compte, veuillez utiliser le menu « Réglementations spécifiques à l'entreprise » pour ajouter de nouvelles réglementations ou modifier celles existantes pour votre entreprise.

Réglementation

Commun

☐ AD-DSL
 ☐ Batteries
 ☐ CEPA Chemicals Management Plan - Flame Retardants
 ☐ CEPA Schedule 1 Toxic Substances
 ☐ California Proposition 65
 ☐ China RoHS2
 ☒ ELV
 ☒ ELV-IMDS
 ☐ ELV-PBB Regulation

Display and check QL

☐ GF_TestRegulation_20191204
 ☐ GF_Test_20180723_001
 ☐ GF_Test_Regulation
 ☐ TEST_RoHS_Copy
 ☐ TestGGIProp
 ☐ Test_ESG
 ☐ test-reg GGI

Confirmation requise

☒

Liste(s) de questions auxquelles il faut répondre

☒

Les entreprises peuvent choisir de rendre obligatoire ou non la réponse à chaque question de la/des liste(s) de questions sur les réglementations communes dans le champ d'application du fournisseur avant de renvoyer les données à leur(s) destinataire(s) en utilisant cette case à cocher (Réponse obligatoire à la/aux liste(s) de questions).

Lorsque la case « Afficher et vérifier les QL » est cochée, toutes les réglementations spécifiques à une société définies dans les paramètres de la société et ayant des listes de requêtes (QL) associées s'afficheront dans l'onglet des ingrédients.

- Lorsque l'utilisateur vérifie les données saisies, le système détecte une erreur si toutes les réponses n'ont pas été complétées.
- Si toutes les réponses relatives aux listes de requêtes relatives aux réglementations spécifiques d'une société sont renseignées, le système poursuivra sans indiquer d'erreurs.

Si la case « Afficher et vérifier les QL » n'est pas cochée, les listes de requêtes relatives aux réglementations spécifiques d'une société ne seront pas affichées dans la section QL de l'onglet des ingrédients.

CDX MANUEL UTILISATEUR – VERSION 9.1 JUIN 2026

251

Règles de vérification générales

The CDX user is presented with a list of all **check rules** marked as rule related and registered in the configuration. L'utilisateur CDX se voit présenter une liste de toutes les règles de vérification marquées comme étant des règles associées et enregistrées dans la table de configuration de chaque Unité d'Organisation dans l'administration de la société affichant le nom de la règle et la « gravité » sélectionnable pour chaque règle configurée dans le champ d'application de l'Unité d'Organisation sélectionnée. La liste comprend également : « Règle appliquée à », qui indique si la règle s'applique aux feuilles de données de votre propre entreprise, aux feuilles de données reçues des fournisseurs ou aux deux ; et « Personnalisable en tant que destinataire », qui indique les règles pouvant être personnalisées pour les feuilles de données entrantes des fournisseurs.

Règles de contrôle générales					
Nom de la règle de contrôle	Description de la règle de contrôle	Gravité	Rule Applied To	Personnalisable comme destinataire	actif
Check Module Mds...	The module/MDS has been deleted.	I	Own	☐	ACTIVE
Check Datasheet ...	The referenced datasheet is not internally released	E	Own	☐	INACTIVE
Attachment Chk T...	The one level declaration should have at least one attachment	E	Own	☒	INACTIVE
Reference Not Acti...	check included deactivated MDS	W	Own	☐	ACTIVE
Bosch Only Regist...	Only registered suppliers of Bosch are allowed to send data to Bosch.	E	Own	☐	ACTIVE
Attachment Missin...	An attachment for the RoHS declaration is missing.	E	Own	☒	ACTIVE
Attachment Missin...	An attachment for the Safety Data Sheet is missing.	E	Own	☒	ACTIVE
Invalid Check Part...	One of the entered numbers is not in the valid format, not allowing anything other than "a-z", "A-Z", "0-9".	E	Supplier	☐	ACTIVE
Classification Is Pl...	classifications not selected	W	Own	☐	ACTIVE
Attachment Requir...	Attachment has to be in the topNode of the Datasheet. (No child references check)	E	Supplier	☐	ACTIVE
Customer 100 Flag...	Check 100% flag at customer when MDS is internally released/Proposed/Sent	E	Supplier	☐	ACTIVE
Product Not Affect...	Your customer {0} does not allow you to set product not affected flag for confirmations..	E	Supplier	☐	ACTIVE
Reference Not Cur...	The referenced datasheet/module is not the current version	W	Own	☐	ACTIVE
Invalid Visibility Pu...	To be able to publish an MDS for suppliers, at least one number with visibility level "Own and Suppliers" must exist.	E	Own	☐	ACTIVE
Missing Supplier-C...	Supplier-Code or Part-Number is not specified	I	Supplier	☐	ACTIVE

Les valeurs par défaut configurables sont affichées entre parenthèses (« () »). L'utilisateur doit cliquer sur chaque cellule pour créer ses paramètres dans une nouvelle fenêtre contextuelle qui s'ouvre.

CDX - Compliance Data eXchange

Regulation Rules Configuration

Nom de la règle de contrôle: Check Datasheet Notprod

Description de la règle de contrôle: The referenced datasheet is not internally released

Gravité:

actif:

☒ Appliquer

Pour les règles marquées comme personnalisables, la fenêtre contextuelle comprend la case à cocher « Appliquer cette règle aux feuilles de données entrantes des fournisseurs ». Si cette case est cochée, la règle sera appliquée aux feuilles de données reçues des fournisseurs. Si un fournisseur crée une fiche matière et désigne votre entreprise comme destinataire, la règle sera validée lors de l'exécution du contrôle ou lors de l'envoi ou de la proposition de la feuille de données par le fournisseur. Si la règle n'est pas remplie, le système générera un message dans la liste des résultats de vérification en fonction du niveau de gravité défini. Si cette case n'est pas cochée, la règle s'applique uniquement aux feuilles de données de votre propre entreprise.

L'utilisateur CDX disposera de la liste de toutes les réglementations non marquées comme étant des règles de vérification associées à la réglementation enregistrées dans la table de configuration de chaque Unité d'Organisation dans l'administration de la société affichant l'ID, le nom, la « gravité » sélectionnable et l'indicateur « actif ».

L'utilisateur peut changer cela s'il s'agit toujours d'une vérification de règle exécutable active et contrôler sa gravité en utilisant différentes valeurs possibles, telles que « E » pour erreur, « W » pour avertissement et « I » pour information.

Règles de vérification des pièces jointes

Cette section gère les règles de validation spécifiquement liées aux pièces jointes manquantes. Elle permet à l'utilisateur de définir quels types de documents spécifiques doivent satisfaire aux vérifications de conformité.

Règles de vérification des pièces jointes					
Nom de la règle de contrôle	Description de la règle de contrôle	Gravité	Règle appliquée à	Personnalisable comme destinataire	actif
Attachment Missin...	An attachment for the RoHS declaration is missing.	E	Own	☒	ACTIVE
Attachment Missin...	An attachment for the Safety Data Sheet is missing.	E	Own	☒	ACTIVE
Attachment Chk T...	The one level declaration should have at least one attachment	E	Both	☒	ACTIVE

Pour configurer ces règles, l'utilisateur peut faire un clic droit sur une règle dans cette section et sélectionner **Modifier**. Dans la fenêtre contextuelle, l'utilisateur peut configurer la règle et utiliser le menu déroulant pour sélectionner un ou plusieurs **Types de documents requis**.

Selon la règle de vérification sélectionnée, la liste des Types de documents requis disponibles est limitée aux types de documents valides pour cette règle. Les types de documents autorisés par règle sont :

- **Pièce jointe - RoHS manquante** : Certificat de conformité (CoC), Déclaration de conformité, Déclaration de conformité (DoC) et autres
- **Pièce jointe - Sécurité manquante** : Fiche de données de sécurité (FDS)
- **Déclaration de niveau 1** : Certificat de conformité (CoC), Déclaration de conformité, Déclaration de conformité (DoC), Fiche de données de sécurité (SDS) et autres

Lorsqu'une règle de pièce jointe est déclenchée pendant la vérification de la MDS, le système vérifie qu'au moins un des Types de documents requis configurés a été importé. Il n'est pas nécessaire d'importer tous les types de documents configurés ; l'importation d'un seul type autorisé suffit pour effectuer la validation. Si aucun document correspondant aux Types de documents requis n'est importé, le résultat de la vérification affiche un message d'erreur indiquant les types de documents requis.

Si plusieurs demandes font partie du même Groupe de demandes de MDS, la validation des pièces jointes s'applique à toutes les demandes du groupe. Pour chaque règle déclenchée, le système vérifie si au moins un des types de documents autorisés a été téléchargé dans l'une des demandes associées. Le téléchargement d'un document valide par règle dans un groupe suffit à effectuer la validation.

CDX - Compliance Data eXchange

Regulation Rules Configuration

Nom de la règle de contrôle Attachment Missing Rohs

Description de la règle de contrôle An attachment for the RoHS declaration is missing.

Gravité E

actif ACTIVE

Types de documents requis ?

☐ Appliquer cette règle aux fiches techniques reçues de la part de vos fournisseurs ?

✓ Appliquer ↺ Annuler

CDX - Compliance Data eXchange

Regulation Rules Configuration

Nom de la règle de contrôle

Attachment Missing Rohs

Description de la règle de contrôle

An attachment for the RoHS declaration is missing.

Gravité

E

actif

ACTIVE

Types de documents requis

☐ Tout
 ☐ Certificate of Compliance (CoC)
 ☐ Compliance Declaration
 ☐ Declaration of Conformity (DoC)
 ☐ Other

Techniques reçues de la part de

Types de documents requis

Appliquer

Annuler

Remarque : les Unités organisationnelles peuvent définir leurs propres règles de vérification des pièces jointes, en contournant les paramètres de la Société racine sans avoir à cocher une case Remplacer.

Utilisateur

La section suivante est une liste des utilisateurs ayant accès à votre société CDX et leurs coordonnées. En outre, s'ils sont cochés en tant que Contact MDS, ils figureront dans la liste de contact de l'Onglet des Données de Fournisseur du MDS. S'ils sont cochés comme Contacts Compliance, ils peuvent être trouvés en cas de recherche de contacts Compliance et les clients sauront à qui transmettre leurs enquêtes en matière de compliance.

Il est recommandé que vous ayez au moins un utilisateur identifié comme un contact Compliance. Si votre société possède une licence CDX valide, vous pouvez également exporter la liste des utilisateurs pour vous aider à gérer vos utilisateurs. La liste exportée contient ces informations à partir de la dernière date de connexion. Il est vivement conseillé, dans un but de sécurité, d'inactiver les utilisateurs qui n'ont pas besoin d'avoir accès au système. Comme vous pouvez le voir dans la section ci-dessus sur les paramètres personnels, les utilisateurs peuvent modifier leur propre e-mail et s'ils le font, ils auront accès à des données dans votre société CDX après avoir quitté la société. Pour obtenir des instructions sur la façon d'inactiver un utilisateur, voir la section sur Administration – Utilisateur.

Au bas de l'écran, vous avez la possibilité de définir et de gérer plusieurs codes fournisseur pour les fournisseurs de votre société. Dans le tableau de gauche, vous pouvez ajouter ou supprimer des sociétés fournisseur en utilisant les boutons correspondants (+ ou -). Dans le tableau de droite, vous pouvez ajouter (+) ou supprimer (-) les codes fournisseur pour le fournisseur marqué dans le tableau de gauche. Vous pouvez également exporter une liste existante de codes fournisseur dans un fichier .txt, en utilisant le bouton . Les codes fournisseur sont ensuite associés à vos demandes pour un fournisseur spécifique par défaut, ainsi qu'aux MDS soumis par le fournisseur à votre société.

Groupes d'utilisateurs

Les groupes d'utilisateurs simplifient la gestion des notifications pour les mises à jour de MDS. Tout utilisateur assigné à un groupe lié à une MDS recevra automatiquement des notifications par e-mail en cas de commentaires et de modifications.

L'interface affiche tous les groupes d'utilisateurs au sein de l'entreprise sur le tableau de gauche, tandis que le tableau de droite montre les utilisateurs assignés au groupe actuellement sélectionné. L'utilisateur peut créer ou supprimer un groupe d'utilisateurs en utilisant les boutons au-dessus du tableau de gauche. Pour gérer l'adhésion, l'utilisateur fait un clic droit dans le tableau de droite afin d'ajouter ou de supprimer des utilisateurs depuis le menu contextuel. L'ajout d'un utilisateur à un groupe déjà assigné à une MDS enregistre automatiquement cet utilisateur en tant qu'Observateur pour les notifications.

Configuration des rappels de requête

L'utilisateur Admin de société peut configurer les valeurs pour les requêtes à partir de l'écran Admin de société. Cette fonctionnalité permet de définir la date limite ainsi que les rappels associés aux e-mails d'inscription lors de la création des requêtes. Les dates et rappels sont automatiquement calculés en fonction des valeurs spécifiées, offrant ainsi davantage de flexibilité dans CDX.

Section de configuration des requêtes

L'utilisateur Admin de société peut configurer les valeurs pour les requêtes à partir de l'écran Admin de société. Cette fonctionnalité permet de définir la date limite ainsi que les rappels associés aux e-mails d'inscription lors de la création des requêtes. Les dates et rappels sont automatiquement calculés en fonction des valeurs spécifiées, offrant ainsi davantage de flexibilité dans CDX. Dans cette section, les utilisateurs peuvent personnaliser les valeurs des champs suivants :

1. **Durée limite à partir de la date de création** : Ce champ permet aux utilisateurs de définir la période pour permettre le calcul de la date limite.
2. **Calcul des dates de rappel** : Les utilisateurs peuvent choisir si les dates de rappel doivent être calculées à partir de la date initiale ou avant la date limite.
3. **Rappels** : Il existe trois rappels prédéfinis, et les utilisateurs peuvent activer les rappels souhaités en cochant les cases correspondantes. Pour chaque rappel activé, il est possible de spécifier le nombre de jours avant la base de calcul (date initiale ou date limite) pour déterminer le moment où le rappel devra être envoyé.

Un bouton d'information est disponible à côté de ce champ, il ouvre une fenêtre contextuelle décrivant le calcul des rappels en fonction de l'option sélectionnée.

CDX - Compliance Data Exchange

Comment les rappels sont-ils calculés ?

Si les rappels sont calculés en fonction de l'heure de création : Assurez-vous que les intervalles entre les rappels augmentent de manière séquentielle. Si les rappels sont calculés en fonction de la date d'échéance : Assurez-vous que les intervalles entre les rappels diminuent de manière séquentielle.



Une fois que la société principale est enregistrée, les valeurs définies par l'utilisateur sont appliquées à toutes les unités organisationnelles (OU) pour lesquelles la case « Remplacer » n'est pas cochée dans la nouvelle section.

Exigences en matière de pièces jointes pour les demandes de MDS

Cette section permet à l'utilisateur de définir quels types de documents sont obligatoires lorsqu'un fournisseur répond à une Demande de MDS avec un drapeau « Pièce jointe requise » configuré sur « Vrai ».

L'utilisateur sélectionne les types de documents que le fournisseur doit fournir lors de la réalisation d'une demande via la liste déroulante.

Exigences en matière de pièces jointes pour les demandes de MDS

Cette section permet à l'utilisateur de définir quels types de documents sont obligatoires lorsqu'un fournisseur répond à une Demande de MDS avec un drapeau « Pièce jointe requise » configuré sur « Vrai ».

L'utilisateur sélectionne les types de documents que le fournisseur doit fournir lors de la réalisation d'une demande via la liste déroulante.

Par défaut, toutes les unités organisationnelles héritent des paramètres définis au niveau de la Société racine. Cependant, chaque Unité organisationnelle peut être configurée individuellement.

Si une Unité organisationnelle spécifique nécessite des paramètres de documents différents de ceux de la société mère :

1. Accédez aux paramètres de cette Unité organisationnelle spécifique.
2. Cochez la case Remplacer dans la section « Exigences en matière de pièces jointes pour les demandes de MDS ».

3. Cette action débloque les paramètres, permettant à l'utilisateur de définir un ensemble unique de documents requis spécifiquement pour cette unité, indépendamment des paramètres par défaut de la Société racine.

Administration de fonderie

Une fois enregistré et activé, n'importe quel administrateur de société peut conserver des informations concernant des installations de fonderie d'une société et des minerais de conflit produits par chacune de ces installations. Pour ce faire, connectez-vous dans CDX en tant qu'administrateur de la société et allez choisir la **Société** dans le menu **Administration**. Recherchez la fonderie et allez à la page de détails en double-cliquant sur l'article approprié dans le tableau des résultats de la recherche. **Bien que vous puissiez avoir enregistré une installation avec votre enregistrement en ligne, vous devez la « publier » pour que les fournisseurs la trouvent dans l'écran de recherche.** Voir Publication de l'Installation de Fonderie.

Demo Smelter Registration (48)

Unité d'organisation

Nom: Demo Smelter Registration
 ID société: 48
 Code DUNS:
 ID de société IMDS:

Code Postal: 123
 Ville: my city
 Département: ontario
 Rue: 123

Boîte Postale:
 Pays: Canada
 Intervalle d'expiration: 365

Réglementation

Commun: ☐ REACH SVHC ☐ RoHS ☐ ELV ☐ GADSL ☐ Batteries ☐ Packaging ☐ IMO ☐ REACH Annex XIV ☐ REACH Annex XVII

Spécifique à la société: ☐ Confirmation requise: ☐

Utilisateur

Visualiser:

Réfère	ID utilisateur	Nom	Prénom	E-mail	No. Téléphone	Contact MDS	Contacts Compliance
1	gdef001	Last	First	cdx-info@hp.com	248-555-1212	☒	☒

Installation de fonderie

Visualiser:

Réfère	Nom de l'installation	Rue de l'installation	Ville de l'installation	Pays de l'installation	Métal	Nom du contact de l'installation	Adresse e-mail du contact de l'installation	Statut
1	local smelter	smelter ave	local	Canada	Or (Au)	Joe Ore	Joe.Ore@demo.com	Mis à

Si la société est enregistrée comme une fonderie, l'Onglet « Installation de Fonderie » sera indiqué (autrement, il n'est pas visible). Outre les 3 boutons  (nouveau),  (éditer) et  (supprimer) disponibles pour les installations pendant le processus d'enregistrement, il y a maintenant 2 nouveaux boutons :  et . Pour ajouter une nouvelle Installation de Fonderie, appuyez sur  et entrez les données de l'Installation de Fonderie.

CDX - Compliance Data Exchange

Installation de fonderie

Veuillez saisir les données de votre société dans les champs suivants. Chaque champ marqué d'un astérisque rouge est obligatoire.

Nom de l'installation:

Alias connu:

Alias:

Type de fonderie:

Rue:

Code postal:

(Ville):

Département:

Boîte aux lettres:

Country:

Nom de contact:

Adresse e-mail du contact:

Est actif: ☐

Visualiser:

Réfère	Métal	Est sans conflit	Actif	CFSI 3.x ID de fonderie	CFSI 2.x ID de fonderie	Source du minerai	Nom de la mine	Pays de la mine	Dernière Modification	Statut
Aucun métal fourni à afficher.										

Total des résultats trouvés: 0

Pour ajouter des minerais de conflit à cette installation de fonderie, il suffit de cliquer sur le bouton  dans la fenêtre contextuelle :

En appuyant sur le bouton , le métal défini sera ajouté à l'installation de fonderie présélectionnée.

Si vous donnez d'autres informations nécessaires pour l'installation de fonderie et appuyez à nouveau sur le bouton , la nouvelle installation de fonderie définie est indiquée dans le tableau Installation de Fonderie :

Visualiser	nouveau	Editer	Supprimer	Sauvegarder	Publier en interne					
Réfer	Métal	Est sans conflit	Actif	CFSI 3.x ID de fonderie	CFSI 2.x ID de fonderie	Source du minerai	Nom de la mine	Pays de la mine	Dernière Modification	Statut
1	Tantale (Ta)	Inconnu	Oui	-	-	Mine	NewSmelter	Belgium	10 sept. 2015 10:...	Mode édition

Pour éditer ou supprimer une installation précédemment définie, il suffit de cliquer sur l'article de l'installation approprié dans le tableau et d'appuyer sur  pour éditer ou  pour supprimer. Il en est de même également pour éditer/supprimer un minerai de conflit précédemment défini dans une installation.

Contrairement à l'enregistrement de fonderie, où les données de l'installation seront automatiquement sauvegardées après un enregistrement réussi, les données mises à jour de l'installation doivent être sauvegardées explicitement en appuyant sur . Il en est de même pour les minerais de conflit définis dans une installation.

Publication de l'Installation de Fonderie

Généralement, pour une fonderie nouvellement enregistrée, les données de l'adresse de la société ne sont pas publiées, cela signifie que ces données peuvent toujours être mises à jour. Ainsi, cela n'aurait aucun sens de publier le minerai inclus alors que l'adresse est toujours modifiable. Dans ce cas, pour publier un minerai défini dans l'installation, l'installation elle-même doit tout d'abord être publiée, avec la publication de l'installation, tous les minerais de conflit définis en son sein seraient automatiquement publiés. Si une installation est déjà publiée (l'information du contact est toujours modifiable), alors un nouveau minerai défini à l'intérieur peut être publié individuellement.

Le bouton  est utilisé pour publier l'installation ou le minerai de conflit produit par cette installation. Seuls les installations/minerais de conflit publiés sont visibles pour d'autres sociétés dans CDX et donc, elles peuvent être référencées dans d'autres structures de CMD de société. Une fois qu'une installation est publiée, ses informations d'adresse comme la rue, la ville et le pays ne sont plus modifiables. D'autres informations relatives à la fonderie peuvent être modifiées et les minerais de conflit peuvent encore être ajoutées/supprimées à/de l'installation.

Outre les 2 modes : publication et édition des installations de fonderie, les minerais de conflit ont un attribut de version supplémentaire, la version initiale d'un nouveau minerai de conflit défini a toujours la version « 0,01 ». Une fois publiée, la version sera modifiée en « 1 ». Un minerai de conflit en mode édition a toujours la version avec un nombre décimal tandis que la version publiée a toujours un nombre entier. En éditant un minerai de conflit déjà publié, sa version sera automatiquement augmentée de « 0,01 ».

Seuls les minerais sauvegardés en mode éditer peuvent être publiés (à condition que l'installation propriétaire soit déjà publiée), dans d'autres cas, le bouton de publication est indisponible ().

S'il y a déjà une version publiée du même métal source, l'ancienne version sera désactivée et ne peut pas être utilisée à l'avenir (ce qui signifie qu'elle ne peut plus être vue par une autre société dans CDX).

CDX - Compliance Data Exchange

Informations



Voulez-vous vraiment publier l'installation de fonderie ? Après la publication, les données d'emplacement ne pourront plus être modifiées.

 Oui
  Annuler

Actuellement, il y a 4 minerais de conflit définis : Tantale; Étain, Tungstène et Or.

Pour chacun d'eux, en fonction du type de source de minerai (inconnue, mine, rebut, recyclé) et si le minerai est sans conflit ou non, on appliquera ce qui suit :

1. Chaque minerai peut avoir de multiples sources et chaque source doit être entrée séparément car des sources différentes peuvent co-exister dans une installation.
2. Le même minerai peut avoir des sources différentes avec différentes réponses à la question Sans Conflit (oui, non, inconnu). Ils sont considérés comme différents de sorte que le même minerai avec des statuts sans conflit différents peut co-exister dans une même installation.

Des minerais de conflit avec le même statut sans conflit et la même source de minerai que « Mine » mais différents noms de mines et/ou pays de mines sont considérés comme différents de sorte qu'ils peuvent coexister dans une même installation.

Ajout d'Unités d'Organisation

Sur le côté gauche de l'écran, se trouve la structure de la société. À ce stade, il n'y a pas de sous-unités qui soit facilement solutionnée en cliquant droit sur le nom de la Société et en sélectionnant **Ajouter une Unité d'Organisation**.

Quand vous faites cela, le côté droit de l'écran change.

Unité d'organisation

* Nom

My New Org Unit

Code Postal

Boîte Postale

ID société

537

Ville

Code DUNS

Département

Pays

Belgium

ID de société IMDS

Rue

Réglementation

Commun

☐ REACH SVHC
☐ RoHS
☐ ELV
☐ GADSL
☐ Batteries
☐ Packaging
☐ IMO
☐ REACH Annex XIV
☐ REACH Annex XVII
☐ RoHS Future

Spécifique à la société

Confirmation requise ☐

Utilisateur

Visualiser

Exporter

Référence	ID utilisateur	Nom	Prénom	E-mail	No. Téléphone	Contact MDS	Contacts Compliance
Aucun utilisateur n'est affecté à cette unité organisationnelle.							

Vous devrez lui donner un nom ayant un sens. En outre, à ce stade, il n'y a pas d'utilisateur dans l'Unité d'Organisation. Cela signifie que même si un fournisseur a envoyé quelque chose à l'Unité d'Organisation, personne ne serait en mesure de le voir. Cela signifie que lorsque vous envoyez le MDS, vous ne pouvez pas le placer dans l'Unité d'Organisation. Pour voir comment affecter des Utilisateurs aux Unités d'Organisation, voir la section sur Administration – Utilisateur.

Suppression d'Unités d'Organisation

Pour supprimer une Unité d'Organisation, cliquez droit sur l'Unité d'Organisation à supprimer et sélectionner **Supprimer** dans le menu. Remarque : Si l'option Supprimer n'apparaît pas, enregistrer la structure, puis l'option Supprimer devrait apparaître.

Utilisateur

Dans cette section, nous parlerons de la création et de la gestion des utilisateurs. Cette option est disponible uniquement pour les utilisateurs ayant un profil d'Administrateur de Société. Pour assurer une sauvegarde adéquate, nous vous conseillons vivement d'avoir deux (2) utilisateurs avec un profil d'Administrateur de la Société. Il incombe à l'administrateur de l'entreprise de gérer les données et les profils des utilisateurs, dont la réinitialisation des mots de passe. Pour obtenir un aperçu des utilisateurs et simplifier la gestion des utilisateurs, l'administrateur de la société a la possibilité d'exporter la liste des utilisateurs en utilisant le menu Administration > Utilisateur accessible via le bouton  Liste des utilisateurs qui se trouve à côté du bouton Rechercher.

Profils utilisateur

Il existe trois (3) types de profils utilisateurs dans CDX, administrateur de la société, utilisateur standard et utilisateur en lecture seule.

Administrateur de la société

Les Administrateurs de la Société peuvent, sans y être obligés, être des utilisateurs d'entrée de données - ils supportent le processus de gestion de l'utilisateur. Il est de leur responsabilité de créer des ID utilisateur et des personnes de contact, d'affecter des utilisateurs aux Unités d'Organisation et d'effectuer des réinitialisations de mot de passe. Il incombe aux administrateurs de la société de préserver l'exactitude des informations concernant l'adresse électronique de l'utilisateur et du contact et du numéro de téléphone du contact, ainsi que la date « Valable jusqu'au » de chaque utilisateur. Les Administrateurs de la Société sont des représentants de la société et sont énumérés par nom. Ils ont tous les privilèges d'administrer les MDS, les unités d'organisation, les utilisateurs et les personnes de contact de leur propre société dans CDX.

Il est vivement recommandé que chaque société CDX ait un minimum de deux (2) Administrateurs de Société dans un but de sauvegarde. Tandis que le Service Desk CDX changera les administrateurs de société pour une société CDX, il ne le fera pas sans documentation signée par une personne de la haute autorité.

Utilisateur standard

Un ID Utilisateur avec un profil d'utilisateur standard n'a pas de droits d'administration. Les utilisateurs avec ce profil peuvent créer, et envoyer ou proposer des MDS. En outre, ils peuvent analyser et accepter ou refuser des MDS envoyés à la société (à condition que la société ne soit pas un utilisateur du Service Web). Ils peuvent créer des Demandes et répondre aux Demandes en entrée.

Bien qu'ils n'aient pas accès aux tâches d'administration, chaque utilisateur a la capacité de mettre à jour son téléphone et son e-mail sur son ID par le biais de l'option Paramètres Personnels dans le menu principal.

Utilisateur en Lecture Seule

Ce profil peut être attribué à des utilisateurs spéciaux par l'administrateur de la société. Avec ce profil, l'utilisateur peut visualiser, mais pas modifier les fiches de données créées par sa propre société, visualiser les données publiées, et visualiser les fiches de données reçues et acceptées par sa société. En outre, chaque utilisateur a la capacité de mettre à jour les informations relatives au téléphone et à l'e-mail sur son ID.

Créer un utilisateur

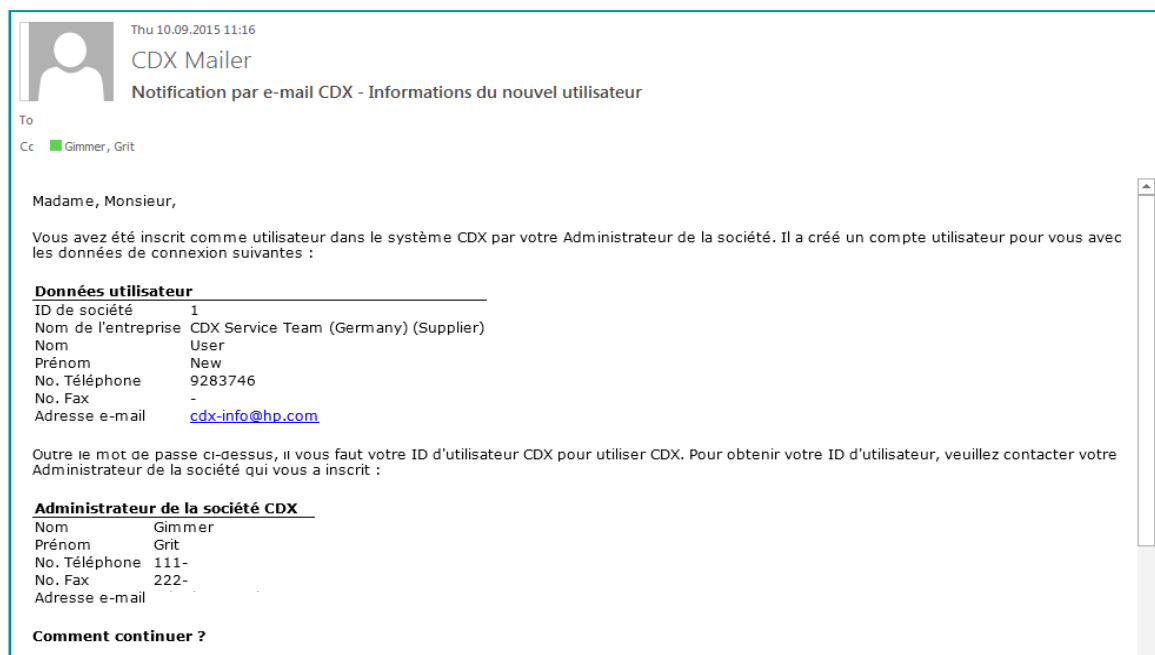
Chaque utilisateur doit avoir son propre ID, en son propre nom pour utiliser le système. Pour créer un utilisateur, cliquez sur le bouton **Créer un Utilisateur** dans le menu Rechercher un Utilisateur. Une fenêtre similaire à la fenêtre suivante apparaît.

Vous devrez alors renseigner les informations appropriées comme indiqué dans le tableau suivant :

Champ	Description
ID utilisateur	Généré par le Système - pas encore affecté
ID société	Généré par le système
Entreprise	Le nom de la société et lecture seule
Unité d'organisation	Unité d'Organisation affectée à l'ID
Nom	Le Nom de l'utilisateur (obligatoire)
Prénom	Le Prénom de l'utilisateur (obligatoire)
Profil d'autorisation	Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le profil souhaité (obligatoire)
No. Téléphone	Le numéro de téléphone de l'utilisateur y compris tous les codes pays et les indicatifs (obligatoires)
Adresse e-mail	L'adresse e-mail de l'utilisateur (obligatoire)
Valable à partir de	La date de départ à laquelle l'utilisateur peut utiliser l'ID.
Valable jusqu'à	La dernière date à laquelle l'utilisateur peut utiliser l'ID pour accéder au système.
Le contact	Cochez la case si cet utilisateur doit apparaître comme un contact sur l'écran des données de fournisseur.
Contact de conformité	Cochez cette case si cet utilisateur doit être listé comme un contact de conformité.
Contact CMD	Cochez la case si cet utilisateur doit apparaître comme un contact sur l'écran du fournisseur de CMD.
Vue MDS / Vue CMD / Vue EMD	Cochez une de ces cases pour sélectionner la <u>v</u> ue à définir comme vue par défaut pour cet utilisateur (vue MDS ou CMD possible). Par la suite, l'utilisateur peut modifier cette configuration initiale pour son ID utilisateur personnel.
Dernière date de connexion	Générée par le système - elle indique la date à laquelle l'utilisateur s'est connecté en dernier.

Une fois terminé, cliquez sur enregistrer () et l'ID utilisateur sera créée que vous pouvez voir sur l'écran suivant :

PENSEZ À NOTER L'ID UTILISATEUR ! Vous le recevrez dans VOTRE e-mail comme suit ; l'utilisateur recevra le même e-mail, qui contiendra en outre le mot de passe pour l'ID :



Il faut noter que les e-mails ne contiennent pas l'ID utilisateur. On suppose que vous transmettez cette information à votre utilisateur. Il est **VIVEMENT** recommandé que l'utilisateur copie et colle le mot de passe à partir d'ici. Si vous n'avez pas pensé à sauvegarder l'ID générée, l'utilisateur peut utiliser le bouton ID oublié et l'e-mail pour récupérer l'ID Utilisateur.

Lorsque vous afficherez de nouveau les détails relatifs au nouvel utilisateur, l'écran affiché doit ressembler à celui reproduit ci-dessous :

Comme expliqué dans le chapitre « Paramètres personnels », chaque utilisateur doit configurer les règles relatives à la protection des données. Les informations affichées ci-dessus sont affichées tant que l'utilisateur n'a pas confirmé vouloir agir comme contact.

Attribution d'une Unité d'Organisation à un ID utilisateur

Afin de voir les Demandes et les MDS envoyées à une Unité d'Organisation et d'utiliser l'Unité d'Organisation sur l'onglet de Données du Fournisseur, l'Unité d'organisation doit être affectée à l'ID utilisateur. Quand vous cliquez sur **Modifier** dans la zone de la société du détail de l'Utilisateur, un listing apparaîtra de toutes Unités d'organisation dans votre société CDX. Vérifiez toutes les Unités d'Organisation qui devraient être attribuées à l'ID Utilisateur et sélectionnez **Appliquer**.

Désactivation d'un Utilisateur

Lorsqu'un utilisateur quitte une société ou n'a plus besoin d'avoir accès à CDX, son ID Utilisateur doit être désactivé. Le processus suivant est recommandé :

1. Recherchez l'utilisateur et visualisez les Détails.

2. Insérez la date d'aujourd'hui dans « Valable jusqu'à ».
3. Enregistrez.
4. Sur l'écran de Recherche, décochez la case sous Activer.

Réinitialisation du mot de passe

Il est de la responsabilité de l'Administrateur de la Société de réinitialiser les mots de passe pour les utilisateurs de leur société. Pour ce faire, trouvez l'utilisateur par le biais de Administration > Utilisateur et visualisez les détails. Il y aura un bouton **Réinitialiser le Mot de passe** dans la partie inférieure droite. Cliquez dessus et le système enverra un Mot de passe à l'adresse e-mail de l'utilisateur.

Gestion du statut de vérification des utilisateurs

Les Administrateurs de l'entreprise peuvent gérer le statut de vérification des adresses e-mail des utilisateurs au sein de leur organisation. Cette fonctionnalité est utile si un utilisateur ne parvient pas à terminer la procédure ou si une adresse e-mail vérifiée doit être réinitialisée.

En fonction de ce statut, les actions d'administration suivantes sont disponibles :

- Pour le statut « En cours de vérification » : L'administrateur peut sélectionner l'option permettant d'annuler la vérification. Le statut de l'adresse e-mail de l'utilisateur repassera à « Non vérifié ».

Données utilisateur

Nom *

Prénom *

Profil d'autorisation

Standard User

No. Téléphone *

Titre

Adresse e-mail *

en cours de vérification ?

Valable à partir de

28/01/2025

Valable jusqu'à

11/07/2026

- Pour le statut « Verified » (Vérifié) : L'administrateur peut choisir d'invalider la procédure de vérification en cours. Cette action annule la demande en cours et interrompt la tentative de vérification.

Données utilisateur

Nom *

Prénom *

Profil d'autorisation

Standard User

No. Téléphone *

Titre

Adresse e-mail *

verified

Invalidate ?

Valable à partir de

30/11/2021

Valable jusqu'à

01/03/2030

Gestion des comptes utilisateur

Chaque compte d'utilisateur dans CDX a une date « Valable jusqu'au », qui doit être maintenue par l'administrateur de l'entreprise (par défaut, 12 mois après la création du compte d'utilisateur). Avant que la date « Valable jusqu'au » du compte ne soit atteinte, l'utilisateur et l'administrateur de l'entreprise recevront une notification par e-mail indiquant que le compte de l'utilisateur expirera dans les prochains jours. Dans les détails de l'utilisateur, l'administrateur de l'entreprise est responsable de la modification de la date « Valable jusqu'au » pour un tel compte d'utilisateur.

En outre, le compte d'utilisateur CDX sera désactivé lorsque l'utilisateur ne s'est pas connecté à CDX au cours des 12 derniers mois. Dans ce cas, l'utilisateur et l'administrateur de l'entreprise reçoivent une notification par e-mail indiquant que le compte expirera dans les prochains jours. L'utilisateur doit se connecter immédiatement à CDX pour éviter la désactivation. Seul l'administrateur de l'entreprise peut réactiver ces comptes d'utilisateurs désactivés.

Création des mots de passe de sécurité et des jetons d'accès pour les utilisateurs API REST

En tant qu'administrateur de la société, vous pouvez créer et gérer des jetons d'accès sécurisé pour les utilisateurs API REST dans votre société à l'aide du profil d'autorisation « REST_API ». Par défaut, les jetons d'accès ont une durée d'expiration de 18 minutes, mais cette valeur peut être modifiée pendant le processus de génération du jeton.

Suivez les étapes ci-dessous pour créer des mots de passe de sécurité et des jetons d'accès pour les utilisateurs API REST :

1. Accédez à la section Administration.
2. Créez un nouvel utilisateur ou modifiez un utilisateur existant.
3. Modifiez le profil d'autorisation en « REST_API ».

Régénération des jetons

Suivez les étapes ci-dessous pour régénérer un jeton d'accès :

1. Accédez au profil de l'utilisateur et sélectionnez « REST_API » sous le profil d'autorisation.

The screenshot displays the user management interface. On the left, the 'Données utilisateur' tab contains input fields for user details: Nom, Prénom, Profil d'autorisation (a dropdown menu currently showing 'REST_API'), No. Téléphone, Titre, Adresse e-mail, Valable à partir de (30/11/2021), and Valable jusqu'à (dd/mm/yyyy). On the right, the 'Administration' tab shows a list of checkboxes: 'Personne à contacter', 'Contact de conformité', 'Contact CMD', and 'Conditions d'utilisation'. Below these are buttons for 'Régénérer' and 'Révoquer' under the 'Jeton porteur' section, and a 'Secret JWT' field. At the bottom, a 'Historique' section shows a log of actions, including '03/06/2025 11:38:40 gacmb001: changed ExitDate [2030-03-01]'.

2. Cochez la case « Conditions d'utilisation ». Vous pouvez relire les conditions d'utilisation en cliquant sur le lien actif
3. Cliquez sur le bouton « Régénérer » en regard de « Jeton porteur »
4. Une fenêtre contextuelle apparaît et vous invite à confirmer la régénération du jeton. Cliquez sur « Oui » pour continuer.

CDX - Compliance Data Exchange

Régénérer

⚠ Êtes-vous sûr de vouloir régénérer ?
Le token expirera après 18 minutes.
Si vous régénérez, le token sera créé en fonction du secret existant, si un token/secret a été créé précédemment.

- Une nouvelle fenêtre contextuelle s'ouvre et vous invite à enregistrer le nouveau jeton porteur dans un emplacement sécurisé.

Régénérer

Avez-vous enregistré votre jeton porteur ?

- Conservez-le dans un endroit sécurisé
- Considérez-le comme un mot de passe ou une clé
- Si la sécurité a été compromise, révoquez-le et régénérez-le
- NE LE conservez PAS dans des documents publics ou partagés

Jeton porteur eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJleHAiOiJlE3ND...

- Copiez le nouveau jeton porteur et stockez-le dans un endroit sûr. Le précédent jeton sera invalidé et le nouveau jeton sera valide pendant 18 minutes.

Régénération des mots de passe JWT

Suivez les étapes ci-dessous pour régénérer un mot de passe pour la clé JWT :

- Accédez au profil de l'utilisateur et sélectionnez « REST_API » sous le profil d'autorisation.

Données utilisateur	Administration
Nom *	Personne à contacter ☒
Prénom *	Contact de conformité ☒
Profil d'autorisation REST_API	Contact CMD ☒
No. Téléphone *	Conditions d'utilisation ? ☒ *
Titre	Jeton porteur Régénérer
Adresse e-mail *	Secret JWT Révoquer <input checked="" type="button" value="Régénérer"/>
vérifiée Invalider ?	Historique
Valable à partir de 30/11/2021	03/06/2025 11:38:40 gacmb001: changed ExitDate [2030-03-01]
Valable jusqu'à dd/mm/yyyy	26/03/2024 13:35:15 gacmb001: changed ExitDate

- Cochez la case « Conditions d'utilisation » Vous pouvez relire les conditions d'utilisation en cliquant sur le lien actif.
- Cliquez sur le bouton « Régénérer » en regard de « Secret JWT ».
- Une fenêtre contextuelle apparaît et vous invite à confirmer la régénération. Cliquez sur « Oui » pour continuer.

CDX - Compliance Data Exchange

Régénérer



Êtes-vous sûr de vouloir le régénérer ?
Les anciens jetons seront ensuite invalides.



Oui



Annuler

- Un nouveau mot de passe de clé JWT sera généré et affiché.

Régénérer

Avez-vous enregistré le secret du jeton d'accès ?

- Conservez-le dans un endroit sécurisé
- Considérez-le comme un mot de passe ou une clé
- Si la sécurité a été compromise, révoquez-le et régénérez-le
- NE LE conservez PAS dans des documents publics ou partagés

Secret du jeton d'accès tG4SuYlI7SEeLVTaw5hleARgvO5MyD3UNKE...  Copier



Oui, je l'ai enregistré

- Copiez le nouveau mot de passe pour la clé JWT et stockez-le dans un endroit sûr. Après l'avoir enregistré, cliquez sur « Oui, je l'ai enregistré » pour terminer le processus.
- Le mot de passe précédent pour la clé JWT sera invalidé.

Révocation des identifiants

Suivez les étapes ci-dessous pour révoquer tous les identifiants d'un utilisateur :

- Accédez au profil de l'utilisateur et sélectionnez « REST_API » sous le profil d'autorisation.

Données utilisateur	Administration
Nom	Personne à contacter ☐
Prénom	Contact de conformité ☐
Profil d'autorisation REST_API ▼	Contact CMD ☐
No. Téléphone	Conditions d'utilisation  ☒ *
Titre	Jeton porteur Régénérer
Adresse e-mail	Secret JWT Révoquer Régénérer
non vérifiée 	Historique
Valable à partir de 07/07/2022 	24/11/2025 14:51:59 Chave_secreta alterada porgcdmk001
Valable jusqu'à dd/mm/yyyy 	12/06/2023 12:00:04 Notification mail sent: data

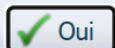
- Cochez la case « Conditions d'utilisation ». Vous pouvez relire les conditions d'utilisation en cliquant sur le lien actif.
- Cliquez sur le bouton « Révoquer » en regard de « Secret JWT ». Cette action supprimera le mot de passe.
- Une fenêtre contextuelle apparaît et vous invite à confirmer la révocation. Cliquez sur « Yes » (Oui) pour continuer.

CDX - Compliance Data Exchange

Marquer comme annulé



Êtes-vous sûr de vouloir procéder à sa révocation ?
Tous les secrets et tous les jetons porteur seront invalides



Oui



Annuler

Faire confiance à l'utilisateur

Seuls les Administrateurs de société ont accès à la fonction « Faire confiance à l'utilisateur ». Il existe deux utilisations pour l'Administration - Faire confiance à l'utilisateur. Un utilisateur auquel il est fait confiance est un utilisateur d'une autre société (n'importe où dans la chaîne d'approvisionnement, pas nécessairement un client direct) qui vous donne une permission spécifique de visualiser toutes les Substances de base sur vos structures d'arborescence - même celles marquées « Confidentiel », peu importe à quel niveau la structure est fixée. Ce n'est que cet utilisateur et non la société de l'Utilisateur, et les informations ne peuvent pas être téléchargées dans le système d'un utilisateur.

Nous supposons que vous faites confiance à tous les utilisateurs de votre société CDX, donc tous les utilisateurs dans votre société CDX seront en mesure de voir la formulation complète de vos Substances de base, même celles marquées « confidentiel ». Cela concerne les utilisateurs dans d'autres sociétés CDX. Vous ne trouverez pas d'utilisateurs dans votre propre société CDX dans cette recherche.

La seconde utilisation pour cette fonction consiste à rechercher des utilisateurs dans d'autres sociétés. Une fois que vous activez Administration > Faire confiance à un Utilisateur, un écran similaire à l'écran suivant apparaîtra – recherchez une société spécifique ou cochez la case « Utilisateur approuvé » :

faire confiance à l'utilisateur

Entreprise
 Nom de l'entreprise

Nom
 Nom
 Prénom
 Adresse e-mail

Rôle
 Contact MDS ☐
 Contact de conformité ☐
 Contact CMD ☐
 Utilisateur de confiance ☐

Rechercher

Visualiser

Nom	Prénom	Nom de l'entreprise	Unité d'organisation	No. Téléphone	Adresse e-mail	Le contact	Contact de conformité	Contact CMD
Aucune donnée à afficher								

Administration de MDS

Cette option est disponible uniquement pour les Administrateurs de la société et vous permet de déplacer des MDS (à la fois Personnels et Reçus) entre les Unités d'Organisation. Vous pouvez souhaiter agir de la sorte si un fournisseur a envoyé le MDS à la mauvaise Unité d'organisation et que personne ne peut le voir, ou si l'un de vos utilisateurs a oublié de mettre le MDS dans une Unité d'Organisation. En outre, vous pouvez avoir besoin d'agir de la sorte si votre société a expérimenté une cession et que vous devez la réorganiser.

L'écran Admin MDS sera très similaire à l'écran suivant:

Si vous cliquez sur **Recherche des propres MDS**, l'écran de recherche typique s'ouvrira et vous pourrez rechercher vos propres MDS mais les cases à cocher acceptées seront grisées. Sélectionnez ceux que vous voulez en cliquant dessus (de multiples sélections exigent que vous mainteniez la touche CTRL enfoncée tout en cliquant), puis cliquez sur **Appliquer**. Vos sélections apparaîtront dans le haut. Mettez en surbrillance ceux que vous souhaitez déplacer. Puis utilisez le menu déroulant près d'**Unité d'organisation** pour sélectionner l'Unité d'Organisation vers laquelle vous souhaitez déplacer les MDS, puis cliquez sur **Déplacer**.

Admin. CMD/EMD

Cette option est disponible uniquement pour les Administrateurs de la société et vous permet de déplacer des CMD/EMD (à la fois Personnelles et Reçues) entre les Unités d'Organisation. Vous pouvez souhaiter agir de la sorte si un fournisseur a envoyé la CMD/EMD à la mauvaise Unité d'organisation et que personne ne peut le voir, ou si l'un de vos utilisateurs a oublié de mettre la CMD/EMD dans une Unité d'Organisation. En outre, vous pouvez avoir besoin d'agir de la sorte si votre société a expérimenté une cession et que vous devez la réorganiser.

Les écrans Admin CMD et Admin EMD seront très similaires à l'écran suivant :

Si vous cliquez sur **Rechercher vos CMD personnelles (Rechercher vos EMD personnelles)** ou **Rechercher les CMD reçues (Rechercher les EMD personnelles)**, l'écran de recherche typique s'ouvrira et vous pouvez rechercher les CMD/EMD personnelles ou reçues. Sélectionnez ceux que vous voulez en cliquant dessus (de multiples sélections exigent que vous mainteniez la touche CTRL enfoncée tout en cliquant), puis cliquez sur **✓ Appliquer**. Vos sélections apparaîtront dans le haut. Mettez en surbrillance ceux que vous souhaitez déplacer. Puis utilisez le menu déroulant près d'**Unité d'organisation** pour sélectionner l'Unité d'Organisation vers laquelle vous souhaitez déplacer les MDS, puis cliquez sur **Déplacer**.

Licences CDX

Dans CDX, les utilisateurs enregistrés peuvent utiliser les fonctions de base du Gestionnaire des produits qui alimentent les conflits ou créer et envoyer gratuitement des MDS (Material Data Sheet ou Fiche technique de matériau). D'autres actions peuvent être payantes. Ces actions peuvent être d'un tarif différent et les prix / actions peuvent varier au fil du temps. Le module Extended Minerals Manager, qui inclut le mica, le cobalt, le cuivre, le graphite naturel, le lithium et le nickel, est également disponible.

La fonctionnalité de reporting peut être souscrite en option en tant que module complémentaire pour les utilisateurs disposant d'une licence CMD Manager, et n'est pas disponible en tant que fonctionnalité autonome. Les tarifs sont détaillés sur notre site web CDX. Le processus de commande de licence fait partie intégrante du système.

L'option Licences CDX est disponible uniquement pour les utilisateurs ayant un profil d'Administrateur de Société. Votre solde de compte peut être vérifié sous Administration -> Licences CDX. Dans cet écran, vous pouvez commander vos licences ou packages CDX, ainsi qu'une licence d'essai gratuit de 30 jours pour la création de rapports sur les matériaux pour votre société.

Il existe deux sections sur l'écran Licences CDX : l'onglet Licence CDX et commande et l'onglet Historique :

Dans l'onglet « Licence et commande » de CDX, vous disposez de différentes informations concernant votre entreprise et les licences correspondantes disponibles.

Dans la section « Informations sur l'entreprise », vous pouvez consulter des informations détaillées sur les licences CDX de fiches de données de matériaux (MDS) existantes et à venir de votre entreprise, ainsi que sur les licences CDX de déclaration de minerais de conflit, si certaines ont été commandées.

The screenshot shows the 'CDX License & Order' interface with the 'Historique des commandes' tab selected. It is divided into three main sections:

- Company Information:**
 - Nom de l'entreprise: CDX Service Team (Germany)
 - ID société: 0
- Licence de fiche technique de matériau CDX:**
 - ID de la licence: 6666
 - Type de licence: MDS Large License ☒ + Analyse Lieu d'utilisation
 - Période de la licence: de 26/07/2025 à 26/07/2026
 - Jours restants: 61
 - Afficher les utilisateurs: 80
 - Nombre autorisé d'utilisateurs Licence: 114
 - Nombre maximum autorisé de fournisseurs: 500
 - Nombre de fournisseurs actuel: 7
 - Nombre de: 493
- Licence de déclaration de minerais qui alimentent les conflits CDX:**
 - ID de la licence: 4663
 - Type de licence: CMD License ☒ + Extended Minerals Reporting (RMD License)
 - Période de la licence: de 02/05/2024 à 08/09/2026
 - Jours restants: 105
 - Licences futures:

Licence	ID	Mois	Etat
CMD License	5924	12	Licence
CMD License	6303	12	Licence

Les informations suivantes sont affichées :

- ID de la licence et Type de licence (générés par le système)
- Période de la licence (du ... au ...)
- Jours restants (jusqu'à l'expiration de la licence active)
- Nombre d'utilisateurs autorisés par licence
- Utilisateurs actuellement actifs
- Nombre maximum autorisé de fournisseurs (uniquement pour la licence MDS)
- Nombre de fournisseurs actuel (uniquement pour la licence MDS) : l'option « Afficher les fournisseurs » ouvre une fenêtre distincte dans laquelle les fournisseurs comptabilisés sont répertoriés
- Nombre de fournisseurs disponibles (uniquement pour la licence MDS) : nombre de fournisseurs restants
- Licences futures : affiche les licences commandées, mais qui n'ont pas encore été activées pour votre société
- Nombre maximum de téléchargements SCIP autorisés (uniquement pour la licence MDS) : le nombre de téléchargements SCIP inclus dans la licence
- Téléchargements SCIP actuels : le nombre de téléchargements SCIP actuellement utilisés depuis le début de la période de licence
- Nombre de téléchargements SCIP disponibles : nombre de téléchargements SCIP restants jusqu'à la fin de la période de licence
- Nombre de fournisseurs sponsorisés actuels (uniquement pour la licence multi-niveaux) - nombre de fournisseurs sponsorisés par le modèle de licence MT

Le nombre maximum d'utilisateurs actifs autorisés peut varier en fonction du type de licence. Ce nombre est affiché dans le champ « Nombre d'utilisateurs autorisés par licence ». Pour obtenir les dernières informations disponibles sur les nombres d'utilisateurs autorisés en fonction des types de licences, consultez la section Tarification sur le site web de CDX.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with different data values:

- Company Information:**
 - Nom de l'entreprise: CDX Service Team (Germany)
 - ID société: 0
- Licence de fiche technique de matériau CDX:**
 - Nombre actuel de fournisseurs Sponsors: 0
 - Nombre de nœuds de téléversement utilisés: 1941207
 - Nombre de nœuds de téléversement max: 58793
 - Nombre de nœuds de téléchargement utilisés: 13175020
 - Nombre de nœuds de téléchargement max: 1824980
 - Licences futures: Licence, ID, Mois, Etat
- Licence de déclaration de minerais qui alimentent les conflits CDX:**
 - ID de la licence: 4663
 - Type de licence: CMD License ☒ + Extended Minerals Reporting (RMD License)
 - Période de la licence: de 02/05/2024 à 08/09/2026
 - Jours restants: 105
 - Licences futures:

Licence	ID	Mois	Etat
CMD License	5924	12	Licence
CMD License	6303	12	Licence

Pour afficher la liste actuelle des utilisateurs actifs, cliquez sur le bouton « Afficher les utilisateurs ». Cette action ouvrira une fenêtre séparée avec tous les utilisateurs actifs actuels. Le nombre total d'utilisateurs est affiché dans le coin supérieur droit de cette fenêtre.

Cette fenêtre fournit une vision globale de l'activité des utilisateurs afin de faciliter la gestion et le suivi des licences d'utilisation par les administrateurs. Cette fonctionnalité assure le respect des restrictions de licence en vigueur et favorise une gestion adéquate de l'accès des utilisateurs au système.

La partie inférieure de l'onglet Licence CDX et commande est la section à partir de laquelle vous pouvez passer commande et démarrer la procédure de commande CDX :

Il vous permet de choisir la licence requise (ou le package), ainsi que la méthode de paiement par Facture.

Vous devez accepter les informations sur la confidentialité des données pour ce mode de paiement.

Pour finaliser votre commande via une facture, veuillez répondre à la demande de devis envoyée à votre adresse e-mail. Vous pouvez soit remplir et signer le bon de commande joint, soit générer un bon de commande via vos procédures internes. Si vous suivez votre propre procédure, veuillez vérifier que le document inclut toutes les informations présentes sur notre devis, y compris la licence CDX, la description et les prix. Veuillez envoyer le document final signé en pièce jointe au format PDF à l'adresse cdx-order@dx.com.

Lors de la prochaine étape de la demande de devis, vous serez invité à confirmer votre commande.

CDX - Compliance Data eXchange

Confirmer

En cliquant sur « OK », vous commanderez une licence CMD de 12 mois pour votre société :

Déclaration CDX des minéraux issus de sources responsables - CMD License

- Includes Full Functionality
- 3TG Reporting
- Max. active users: 5
- Price (excluding taxes): 2500 Euro

Configuration en cours - Prêt à vous lancer ?

OK

Annuler

Un message de confirmation s'affiche une fois la commande confirmée.

CDX - Compliance Data eXchange

Informations

Merci pour votre demande de proposition :
CDX-2025-8-1-2938-301-6725
Nous vous enverrons notre devis par e-mail. Veuillez nous envoyer votre bon de commande pour établir un contrat de licence.

OK

L'historique complet des commandes de votre société, contenant toutes les commandes et les informations clés associées, est affiché dans l'onglet Historique :

ID de la licence	Nom de la commande	État de la commande	Date de la commande	Date d'exécution de la commande	Date de début	Date de fin	Durée de la licence	Type de licence	Prix	Devise
7163	CDX-2026-1-30-0-...	Annulé(e) par le client	30/01/2026				12	CMD License	4 500,00	Euro
7063	CDX-2025-12-2-0-...	Payé(e)	02/12/2025	02/12/2025	01/04/2026	01/04/2027	12	MDS Large License	48 900,00	Euro
6983	CDX-2025-11-5-0-...	Opération interrompue	05/11/2025	25/02/2026			12	MDS Entry License	2 300,00	Euro
6686	CDX-2025-7-28-0-...	En attente du bon de commande	28/07/2025				12	CMD License	2 500,00	Euro
6685	CDX-2025-7-28-0-...	Annulé(e) par le client	28/07/2025				12	MDS Entry License	2 300,00	Euro

Listes de substances de base spécifiques à la société

Cette fonction est uniquement disponible avec une licence MDS valide. Dans cet écran, vous pouvez voir toutes les listes de substances de base spécifiques à votre société. Seuls les utilisateurs avec un profil d'Administrateur de Société peuvent créer et mettre à jour les Listes de Substances de base Spécifiques à la Société. Cette fonction est utile pendant la [navigation dans l'arborescence](#) ou l'analyse des MDS.

Listes de substances de base spécifiques à la société

Détails

AD-DSL

Détails de la liste de substances de base

Publier sur

Nom de l'entreprise

CDX Service Team (Germany)

ID société

0

Liste de substances de base spécifiques à la société

AD-DSL

ID

300001122

Utilisé(e) dans la réglementation

non

Version

2

Valable à partir du

11/07/2018

Valable jusqu'au

dd/mm/yyyy

Pièce jointe

Visualiser

Menu

Exporter

Réfer/Nom	No. CAS	Indice UE	N° Eines	Synonyme
1 (1-1-(p-Chlorophenyl)-1-(p-chlorophenyl)-2,2,2-trichloroethane	789-02-6	-	212-332-5	1,1,1-Trichloro-2-(p-chlorophenyl)-2-(p-chlorophenyl)ethane
2 (1R, 2R, 5R, 6S, 9R, 10S)-1,2,5,6,9,10-Hexabromocyclododecane	138257-18-8	-	-	ISO 1043-4 FR(23)
3 (2-Ethylhexanoato)Phe	13302-00-6	-	236-326-7	-
4 (4-Nonylphenoxy)acetate	3115-49-9	-	221-486-2	-
5 (4-nonylphenoxy)-3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42-tetradecaacetatetracontan-1-ol	17692-59-0	-	-	-
6 (4-nonylphenoxy)-3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39-tridecaacetatetracontan-1-ol	131890-13-6	-	-	-
7 (4-nonylphenoxy)-3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36-dodecaacetatetracontan-1-ol	131890-12-5	-	-	-

Pour créer une nouvelle Liste de Substance de base Spécifique à la Société, merci d'utiliser la fonction correspondante dans le menu Administration et de cliquer sur [Créer une liste de substances](#).

Entrez un nom pour votre nouvelle « Liste de Substances de base Spécifiques à la Société ». Vous pouvez également entrer un numéro de Version et/ou une période de validité de - à pour votre nouvelle liste. L'ID est généré par le système après avoir enregistré la liste.

Vous pouvez maintenant **Ajouter** des références de substance de base à votre propre Liste de Substances de base (une sélection multiple est possible).

Liste de substances de base spécifiques à la société

Nom de l'entreprise: CDX Service Team (Germany)
ID société: 0
Liste de substances de base spécifiques à la société: AD-DSL
ID: 300001122
Version: 2
Utilisé(e) dans la réglementation: non
Valide à partir du: 11/07/2018
Valide jusqu'au: dd/mm/yyyy

Pièce jointe

Visualiser | Menu | Exporter

Référentiel	Nom	No. CAS	Indice UE	N° Eines	Synonyme
1	(-)-1-(o-Chlorophenyl)-1-(p-chlorophenyl)-2,2-trichloroethane	789-02-6	-	212-332-5	1,1,1-Trichloro-2-(o-chloroph...
2	(1R, 2R, 5R, 6S, 9R, 10S)-1,2,5,6,9,10-Hexabromocyclododecane	138257-18-8	-	-	ISO 1043-4 FR(23)
3	(2-Ethylhexanoato)Phenylmercury	13302-00-6	-	236-326-7	-
4	(4-Nonylphenoxy)acetic acid	3115-49-9	-	221-486-2	-
5	(4-nonylphenoxy)-3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42-tetradecaooxatetracontan-1-ol	17692-59-0	-	-	-
6	(4-nonylphenoxy)-3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39-tridecaooxahentetracontan-1-ol	131890-13-6	-	-	-
7	(4-nonylphenoxy)-3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36-dodecaooxaoctatriacontan-1-ol	131890-12-5	-	-	-
8	(4-octylphenoxy)-3,6,9,12,15,18-hexaooxaicosan-1-ol	32742-88-4	-	251-190-9	-
9	(E)-1,3,3,3-Tetrafluoroprop-1-ene ((E)-HFC-1234ze)	1645-83-6	-	-	-
10	(Maleato)trioxotetralead	12275-07-9	-	235-549-7	Lead, [2-butenedioato(2-)]tri...
11	(Octahydro-4,7-methano-1H-indenediyl)bis(methylene) bismethacrylate	43048-08-4	-	256-062-6	2-Propenoic acid, 2-methyl-, ...
12	(Oleato)Phenylmercury	104-60-9	-	203-218-6	-
13	(Z,Z)-1,1,3,3-Tetramethyl-1,3-bis((1-oxooctadec-9-enyl)oxy)distannoxane	43136-18-1	-	256-113-2	Distannoxane, 1,1,3,3-tetra...
14	(neodecanoato-O)phenylmercury	26545-49-3	-	247-783-7	Phenylmercury "neo-decano...
15	1(1-Hydroxy-4,7,10,13,16,19,22-heptaooxa)tetraacosyl-4-nonylbenzol	41506-14-3	-	-	-
16	1,1'-Biphenyl, 4,4'-dibromo-	92-86-4	-	202-198-6	Biphenyl, 4,4'-dibromo- (8CI)
17	1,1,1,2,2,3,3,4,5,5,5-undecafluoro-4-(trifluoromethyl)pentane	355-04-4	-	206-575-6	-
18	1,1,1,2,3,3,3-Heptafluoropropane	431-89-0	-	207-079-2	HFC 227

Total des résultats trouvés 831

Vous trouverez vos propres Listes de Substances de base dans le Filtre d'Arborescence dans votre structure MDS, ainsi que dans l'Analyse des cas d'utilisation pour filtrer ou analyser tous les MDS pour les Substances de base ayant une importance spéciale pour votre société. Dans les Demandes de MDS, vous pouvez ajouter votre Liste de Substances de base Spécifiques à la Société pour la donner à votre client, y compris les Substances de base qui devraient soit être contenues ou non dans le MDS demandé.

Vous pouvez également accorder à une autre société l'accès à votre Liste de Substances de base simplement en la publiant. Veuillez cliquer sur le bouton **Publier sur** sur le côté gauche de l'écran et « Ajouter » la société à laquelle vous voulez publier votre liste.

Publier la liste de substances de base

Accordez à une société l'accès à votre liste de substances de base en l'ajoutant à la liste ci-dessous. Pour annuler l'accès, supprimez la société de la liste.

Visualiser | Menu

Nom de l'entreprise	ID	code postal	Ville	Rue	Pays
Aucun résultat trouvé pour ces critères de recherche.					

Total des résultats trouvés 0

Quand vous enregistrez votre Liste de Substances de base Spécifiques à la Société nouvellement créée, la société

ajoutée a accès à votre liste et peut la rechercher dans la Liste de Substances de base Spécifiques à la Société pour voir les détails de la Liste de Substances de base ou également l'utiliser dans le filtre d'arborescence MDS. Pour révoquer l'accès, il suffit de supprimer la société de la liste.

Remarque : Si une Liste de Substances de base Spécifiques à la Société est jointe à une demande et que l'accès à cette liste est révoqué, la liste sera visible mais ne sera plus accessible dans la demande.

Réglementations spécifiques à la société

Cette option est uniquement disponible pour les Administrateurs de société qui détiennent une licence MDS valide. Ici, vous pouvez rechercher et ajouter ou modifier les réglementations spécifiques à la société, y compris les exemptions, les listes de requêtes et les descripteurs d'utilisateur pertinents pour la norme IPC1754. Grâce à cette fonction, l'administrateur de la société peut créer des réglementations spécifiques à la société, essentiellement basées sur les Listes de substances de base spécifiques à la société. Les réglementations spécifiques à la société seront affichées dans l'écran Administration > Société, à partir duquel elles peuvent être sélectionnées pour la société et chaque unité d'organisation individuelle pour indiquer les informations que les fournisseurs doivent fournir concernant ces réglementations.

Les réglementations définies et dans le champ d'application pour votre société ou unité d'organisation seront affichées et doivent être confirmées par votre fournisseur dans les données de destinataire de MDS quand le fournisseur ajoute votre société comme destinataire. Toutes les réglementations dont le champ d'application est « matériau homogène » sont associées à une vérification. Si une substance est un enfant d'un (semi-)composant et s'il y a des réglementations dont le champ d'application est « matériau homogène » dans la fiche technique, la règle de vérification affiche l'existence d'un problème. De plus, il est uniquement possible d'ajouter des références de substance aux matériaux et il n'est plus autorisé d'en ajouter aux (semi-)composants, si les réglementations relatives au « matériau homogène » sont dans le champ d'application du MDS.

Pour créer une réglementation, ouvrez le menu Administration > Réglementations spécifiques à la société et cliquez sur « Créer une réglementation » :

ID	Version	Nom	Période de validité	Description de la réglementation
38		testerGF		
45		testergf123		
98		Tester_RoHS Copy		
238		HPE_Test_GF_01		
239		HPE new Regulation		
298		testerMA		
299		NHS_Regulation	- à 23.04.2018	
339		testerMA12		
340		testerMA12Copy		
341		testRegMA		
438		Bosch PT		
638		TESTTT		
738		Test_Reg		
739		Test_Reg2		
740		Test_reg3		
741		Test_Reggggg		
742		Test_Reggggg		
778	V2.11	NHS_Regulation	05.05.2018 à 12.07.2018	

Vous devrez saisir un nom et une date de « début de validité » pour votre réglementation. Vous pouvez choisir « Options avancées », lorsque vous souhaitez créer votre réglementation à partir d'une liste/d'un groupe de substances de base ou en vous fondant sur une réglementation existante. Si tel est le cas, cochez la case correspondante :

CDX Réglementations

Créer une réglementation

Saisissez un nom de réglementation.

Réglementation

Valable à partir du

☒ **Options avancées**

Créer une réglementation à partir d'un groupe/d'une liste de substances de base existant(e) ☐

Créer une réglementation en copiant un groupe/une liste de substances existant(e) ☐

Créer une nouvelle réglementation à partir d'une réglementation existante ☐

☒ Appliquer ☐ Annuler

Cliquez sur Appliquer. Si vous avez choisi de créer votre nouvelle réglementation à partir d'un(e) groupe/liste de substances de base, vous pouvez alors sélectionner une liste de substances de base spécifique à votre société pour inclure plusieurs substances de base ou pour copier une liste existante dans votre réglementation. Si vous avez choisi de créer votre nouvelle réglementation à partir d'une réglementation existante, vous devez sélectionner la réglementation concernée.

Votre nouvelle réglementation a été ajoutée à la table Liste des réglementations et peut être ouverte en double-cliquant pour ajouter ou supprimer certaines substances de base. L'onglet Détails de la réglementation s'affiche. Dans cet onglet, vous pouvez afficher et/ou ajouter des informations supplémentaires concernant les dates de validité, la version, le champ d'application de la réglementation, les instructions pour une utilisation sécurisée, etc. Vous pouvez afficher et/ou ajouter une confirmation, une description de la réglementation et des pièces jointes à votre réglementation :

Liste de réglementations Détails

testerGF

Détails de la réglementation

Informations complémentaires

ID de la réglementation: 38

Nom de la réglementation: testerGF

Version:

Valable à partir du: dd/mm/yyyy

Valable jusqu'au: dd/mm/yyyy

Instructions pour une utilisation sécurisée: ☐ non concerné ☒ obligatoire

Champ d'application de la réglementation: ☒ Composant ☐ Semi-composant ☐ Matériau homogène

Descripteur d'utilisation: ☐

Description: Si vous sélectionnez « Oui », cela signifie que les données fournies dans ce MDS sont conformes aux règles stipulées dans la réglementation testerGF et que toutes les données pertinentes pour la création de la confirmation de la réglementation sont fournies, dans la mesure du possible, dans CDX. Si les données à signaler dans le cadre de cette réglementation dépassent le champ d'application de CDX, des pièces jointes doivent être ajoutées à l'extension du champ d'application.

Visualiser

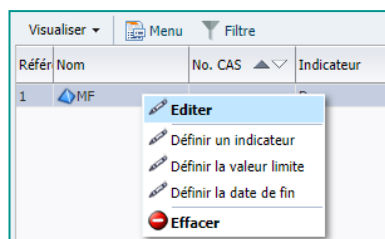
Référ	Nom	No. CAS	Indicateur	Valeur limite	Inclus	Numéro de guichet	Date de fin	Texte sur la valeur limite/les conditions de restriction
1	Lead	7439-92-1	P	55%			02/02/2018	55%
2	Mercury	7439-97-6	D	55%			02/02/2018	55%
3	Mercuric oxide (red)	21908-53-2	P	55%				55%
4	Mercury azide	38232-63-2	P					-
5	Mercury Bis(4-Chlorobenzoate)	15516-76-4	D					-
6	Asbestos							-
7	New List sequence reset							-

Total des résultats trouvés 7

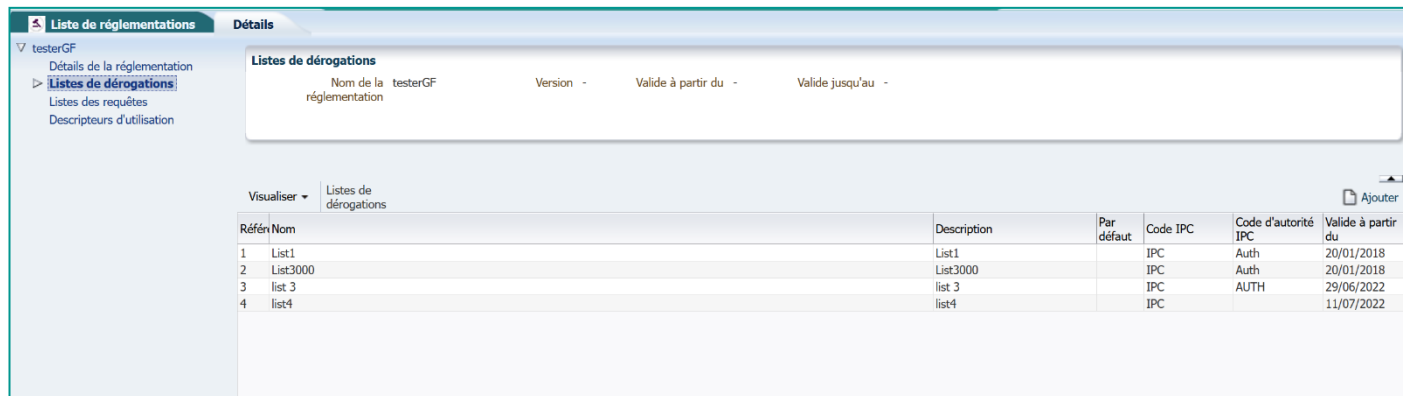
Les deux boutons « Ajouter » au bas de l'onglet permettent d'ajouter une ou plusieurs substance(s) de base ou un groupe complet de substances de base ou encore la liste des réglementations spécifiques à votre société. Le bouton

« Ajouter » à gauche permet d'ouvrir l'écran de recherche de substance de base, à partir duquel vous pouvez rechercher une substance de base spécifique en utilisant les paramètres déjà connus (par exemple, numéro de CAS, nom, groupe/liste de substances de base) à ajouter à la réglementation. Un clic avec le bouton droit de la souris sur le bouton « Ajouter » permet d'afficher un écran dans lequel vous pouvez lancer une recherche à partir du nom et/ou de l'ID pour un groupe de substances de base spécifique ou une liste de substances de base spécifique à une société.

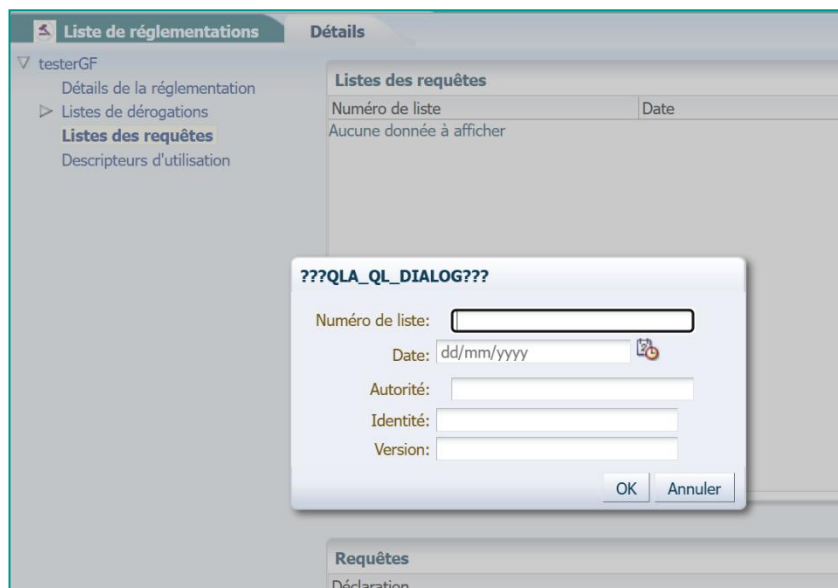
Vous pouvez spécifier des limites, une date de fin, etc. pour les substances de base et/ou les groupes et listes ajoutés dans votre réglementation en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une entrée du tableau. Utilisez les différentes fonctions « Modifier » pour ajouter des informations ou des valeurs.



Dans la zone Listes d'exemptions, vous pouvez inclure des exemptions pour votre réglementation :



Dans la zone Listes de requêtes, vous pouvez inclure des listes de requêtes et des instructions dans votre réglementation en utilisant le bouton « Ajouter » :



Dans la zone Descripteurs d'utilisation, vous pouvez gérer les descripteurs d'utilisation IPC1754 en tant que propriétés supplémentaires de votre réglementation :

Liste de réglementations Détails

testerGF

- Détails de la réglementation
- Listes de dérogations
- Listes des requêtes
- Descripteurs d'utilisation**

Utiliser la liste de descripteurs

Nom	Champ d'application	Version	Autorité	Identité	Date
Aucune donnée à afficher					

Descripteurs d'utilisation

Nom	Code	Description
Aucune donnée à afficher		

Les descripteurs d'utilisation constituent une propriété facultative d'une réglementation. Pour les descripteurs d'utilisation à définir, ils doivent être inclus dans une liste de descripteurs d'utilisation. Chaque réglementation peut avoir de zéro à n listes de descripteurs d'utilisation. Actuellement, seuls les descripteurs d'utilisation liés aux substances peuvent être gérés, pour les descripteurs d'utilisation au niveau des matériaux, contactez le service d'assistance CDX via le menu Aide ou par e-mail en écrivant à [service d'assistance CDX](#).

Ajoutez une liste de descripteurs d'utilisation en utilisant le bouton « Ajouter » approprié ou gérez-la en double-cliquant dessus ou en utilisant le menu contextuel (accessible via un clic droit) :

Liste de réglementations Détails

testerGF

- Détails de la réglementation
- Listes de dérogations
- Listes des requêtes
- Descripteurs d'utilisation**

Utiliser la liste de descripteurs

Nom	Champ d'application	Version	Autorité
Aucune donnée à afficher			

Use Descriptor List Dialog

nouveau ▾

* Nom

* Champ d'application Substance de base

* Version

Autorité

Identité

Date dd/mm/yyyy

OK Annuler

Si une liste de descripteurs d'utilisation est sélectionnée dans le volet supérieur, vous pouvez ajouter ou modifier les descripteurs d'utilisation correspondants dans le volet inférieur, en utilisant le bouton « Ajouter » ou le menu contextuel :

Use Descriptor Dialog

Utiliser la liste de descripteurs test / 1

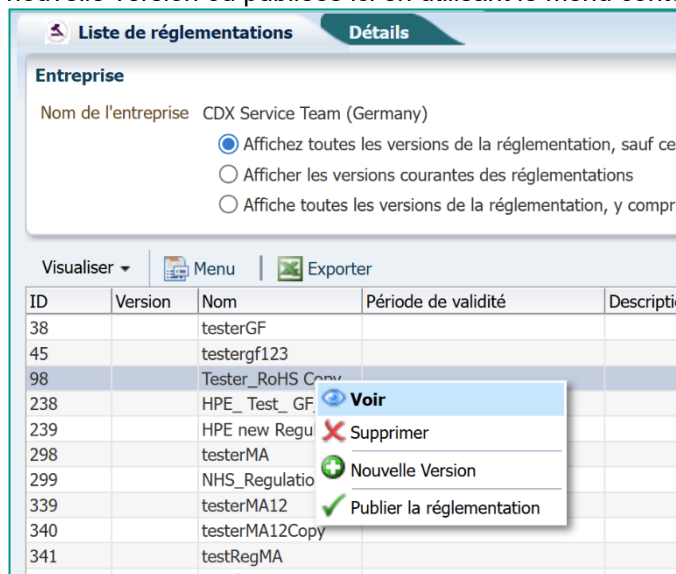
* Code

Nom

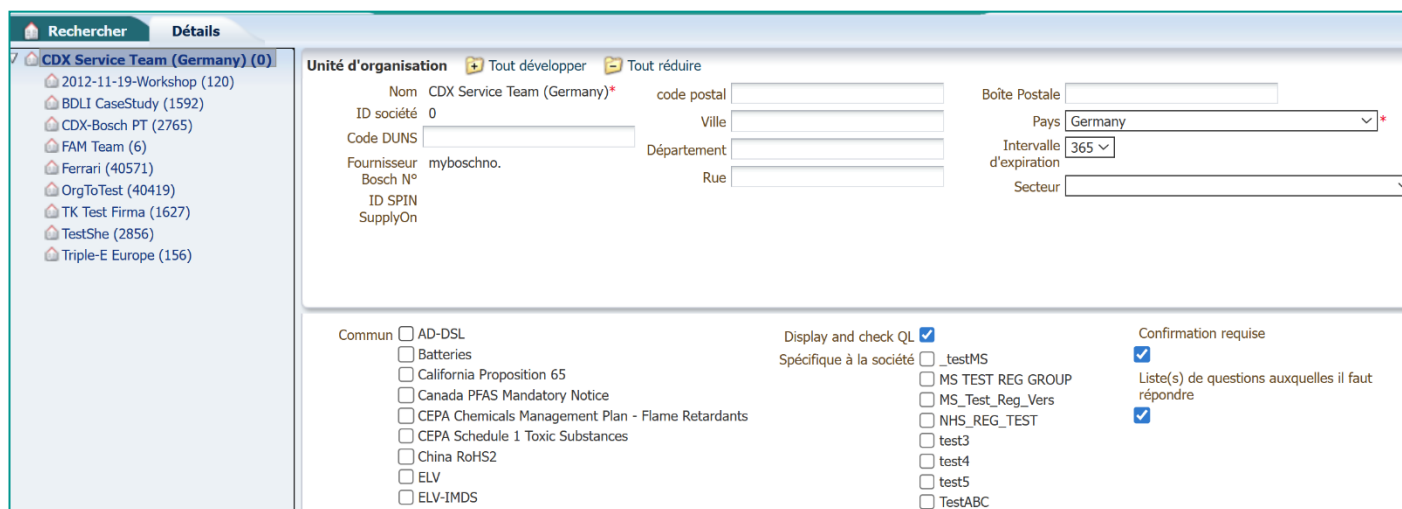
Description

OK Annuler

Votre nouvelle réglementation est maintenant prête à être utilisée. L'onglet Liste des réglementations affiche toutes les réglementations spécifiques à votre société. Vous pouvez choisir d'afficher toutes les versions des réglementations ou seulement la version courante, les versions futures ou contenues dans l'historique (ou une combinaison de celles-ci). Toutes les réglementations peuvent être affichées, supprimées, copiées dans une nouvelle version ou publiées ici en utilisant le menu contextuel :



Par ailleurs, toutes les entrées sont à présent disponibles dans l'écran Administration de la société, à partir duquel vous pouvez choisir les réglementations auxquelles vos fournisseurs doivent se conformer et déterminer s'ils doivent confirmer ce point.



La suppression logique (désactivation) des réglementations est intégrée à la gestion appropriée des exemptions et confirmations de réglementation désactivée dans l'écran des ingrédients du MDS..

Responsable du profil qualité CMD

Cette option n'est recommandée que pour les Administrateurs de société. Ici, vous pouvez rechercher et copier / modifier vos (propres) profils existants pour le Rapport Qualité CMD ou créer vos propres profils. La fenêtre du Gestionnaire de Profil est similaire aux autres fenêtres avec un onglet **Recherche** et un onglet **Détails**. L'onglet Recherche vous permet de trouver des profils de Rapport Qualité existants qui sont visibles pour vous (tous les profils appartenant au système ainsi que vos propres profils de société créés) et de les modifier. L'onglet Détails vous permet de visualiser les détails de ces profils. Vous pouvez changer les profils appartenant à la Société à ce stade en ajoutant ou en supprimant des règles individuelles.

Vous pouvez rechercher des profils en utilisant les paramètres suivants :

Champ	Description
Nom	Vous pouvez entrer un nom de profil, s'il est connu.
ID	Vous pouvez entrer ici l'ID d'un profil généré par le système, s'il est connu.
Date de - à	Vous pouvez limiter votre recherche à un laps de temps défini pendant lequel un profil a été publié.
Origine	Veuillez sélectionner si vous souhaitez voir tous les profils ou uniquement ceux appartenant au système ou ceux de votre propre société.
Versión de modèle	Veuillez sélectionner la version de modèle que vous souhaitez voir dans les profils correspondants.

Créer un profil

Pour créer un profil personnel et lui affecter des contrôles, merci d'utiliser le bouton « Créer un Profil » dans la partie supérieure droite de l'écran :

Pour définir votre profil, merci d'insérer les informations demandées : Nom du profil (obligatoire), Description de votre profil, Version du Modèle du profil sur lequel il doit être basé. Toutes les autres informations dans la partie supérieure de cette fenêtre sont générées par le système et non modifiable.

Nom	ID	Groupe	Classe de la violation	Gravité	Type	Champ d'application
Question A about policy required (v3)	318	Page de déclaration, partie C	Erreur	2	Conditionnel o...	Entreprise
Question B about policy required (v3)	319	Page de déclaration, partie C	Erreur	2	Conditionnel o...	Entreprise
Question J about policy required (v3)	327	Page de déclaration, partie C	Erreur	2	Conditionnel o...	Entreprise

Maintenant, vous pouvez commencer à ajouter les contrôles obligatoires pour votre nouveau profil en utilisant le bouton . Une fenêtre séparée s'ouvre, où vous pouvez choisir différentes règles qui devraient être le contenu de votre nouveau profil de Rapport Qualité. Si vous recherchez sans autre sélection, toutes les règles disponibles seront indiquées :

Règle

Nom

ID

Type

Classe de la violation

Gravité

Profil

Groupe

Version de modèle

Date de

Origine

Système

Rechercher

Visualiser

Menu

Exporter

Nom	ID	Date de délivrance	Groupe	Classe de la violation	Gravité	Type	Version de modèle	Champ d'application	Profil
Company name required	101	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part A Validation
Company name required	101	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Declaration scope required	102	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part A Validation
Declaration scope required	102	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Representative name required	103	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part A Validation
Representative name required	103	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Representative email required	104	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part A Validation
Representative email required	104	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Date of completion required	105	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part A Validation
Date of completion required	105	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Representative phone required	106	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part A Validation
Representative phone required	106	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Critique	-	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Question 1 about metal tantalum req...	201	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Erreur	9	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part B Validation
Question 1 about metal tantalum req...	201	16/08/2015	Page de déclaration, p...	Erreur	9	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Validation
Question 1 about metal tin required	202	16/08/2015	Page de déclaration, n...	Erreur	9	Est obligat...	4.01a	Système	Template Version 4.01a Part B Validation

Lignes sélectionnées1

Menu

Total des profils: 152 trouvés

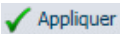
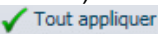
Appliquer

Tout appliquer

Annuler

Vous pouvez également rechercher des règles spéciales en suivant les critères suivants :

Champ	Description
Nom	Vous pouvez entrer un nom de règle, s'il est connu.
ID	Vous pouvez entrer ici l'ID d'une règle généré par le système, s'il est connu.
Type	Vous pouvez sélectionner les conditions suivantes : Est obligatoire N'est pas autorisé Conditionnel obligatoire Conditionnel non autorisé Oui/Non - Est oui Oui/Non - Est non Liste de choix - Égal au texte Liste de choix - Non égal au texte
Classe de la violation	Vous pouvez choisir les classes suivantes pour rechercher uniquement les règles qui donnent lieu aux suivants messages : Critique, Erreur, Avertissement, Informations.
Gravité	Vous pouvez choisir un chiffre de 1 à 9 pour rechercher uniquement les règles ayant une certaine gravité (1 = faible ; 9 = Élevée).
Groupe	Vous pouvez sélectionner un groupe pour lequel les règles à rechercher sont spécifiées : Page de Déclaration Partie A, Partie B, Partie C, Onglet croisé, Onglet Liste de Fonderies.
Origine	Information générée par le système, endroit où les règles ont été créées.
Versión de modèle	Veuillez sélectionner la version de modèle que vous souhaitez voir pour les règles correspondantes.
Date de - à	Vous pouvez limiter votre recherche pour trouver un laps de temps défini pendant lequel une règle a été publiée.

Un Profil de Rapport Qualité peut avoir autant de contrôles que vous le voulez. Il suffit de continuer à mettre en évidence les règles requises (une sélection multiple est possible) dans le tableau des résultats et de cliquer sur  pour ajouter au profil. Quand vous cliquez sur  toutes les règles du tableau de résultats seront affectées à votre profil. Si vous choisissez de supprimer une règle, mettez-en surbrillance le contrôle dans l'onglet de détails du Gestionnaire de Profil Qualité de CMD et utilisez le menu contextuel ou cliquez droit sur votre souris pour la « Supprimer » de votre profil.

Rechercher

Détails

Profil

ID 31801

Nom My_Copy_Template Version 5.10 *

Description Check Template in version 5.10

Version de modèle 5.10

Nombre de points 2422

Origine

Date de délivrance

Auteur

Visualiser
+
Menu
Exporter

Nom	ID	Groupe
Date of completion required	105	Page de
Declaration scope required	102	Page de
Question 1 about metal gold required	203	Page de
Question 1 about metal tantalum required	201	Page de
Question 1 about metal tin required	202	Page de
Question 1 about metal tungsten required	204	Page de
Question 1 comments about metal gold required	295	Page de
Question 1 comments about metal tantalum required	293	Page de
Question 1 comments about metal tin required	294	Page de
Question 1 comments about metal tungsten required	296	Page de
Question 2 about metal gold required	207	Page de

Pour tous les contrôles disponibles avec une Classe de Violation « Avertissement », l'Administrateur de la Société peut changer dans ses propres profils de la société la Classe de Violation ainsi que la Gravité - en fonction des exigences de la société. Pour ce faire, veuillez double-cliquez sur une règle dans le tableau ou utilisez soit le menu contextuel ou cliquez-droit sur la souris. Une fenêtre séparée s'ouvre avec des informations concernant la règle sélectionnée, où la Classe de Violation et la Gravité peuvent être modifiées :

CDX - Compliance Data eXchange

Modifier une règle

Nom

Question 2 comments about metal gold required

Description

Question 2 comments about metal gold is required if answer is "No"

Groupe

Page de déclaration, partie B

Type

Conditionnel obligatoire

Classe de la violation

Avertissement

Gravité

9

Champ d'application

Entreprise

✓ Appliquer

↺ Annuler

Gestionnaire de rapport de défauts

Cette option n'est disponible que pour les Administrateurs de société. Ici, vous pouvez paramétrer un modèle standard pour générer des Rapports de défauts CMD à envoyer à votre ou vos fournisseurs. La fenêtre du Gestionnaire de rapport de défauts est séparée en deux parties. Dans la première partie, « Sélectionner un rapport de défauts », vous devez définir au moins un profil qualité standard pour générer des rapports de défauts conformes aux modèles CMD pris en charge par votre société. La sélection ne peut être modifiée que dans le Gestionnaire de rapport de défauts.

Dans la seconde partie, « Envoyer des informations », vous pouvez prédéfinir les informations à envoyer, comme par exemple :

- La langue du rapport par défaut
- L'adresse e-mail à laquelle le rapport doit être envoyé en « copie cachée »
- L'adresse e-mail et le nom de la personne à laquelle l'e-mail de réponse doit être envoyé
- L'objet (des informations générées par le système peuvent être incluses, comme des espaces réservés tels que le Nom de la CMD, l'entreprise demandeuse, etc.)
- La langue du rapport
- En-tête introductif (ici, vous pouvez inclure des espaces réservés par exemple le Nom de la CMD, l'entreprise demandeuse, etc.)
- Texte du pied de page

Les informations fournies dans la rubrique « Envoyer des informations » seront dans un premier temps incluses dans tous les rapports de défauts. Elles peuvent être éditées dans le rapport de défauts avant l'envoi. Les informations renseignées peuvent être visualisées à l'aide du bouton  en bas à droite de la fenêtre.

Rapport des unités d'organisation

Pour un usage correct des unités d'organisation, chaque unité d'organisation doit avoir un utilisateur qui lui est assigné. Seuls les utilisateurs ayant une unité d'organisation assignée peuvent consulter, accepter ou rejeter les MDS envoyés à l'unité d'organisation en question.

Le menu **Administration > Rapport des unités d'organisation** est utilisé pour contrôler les unités d'organisation n'ayant pas d'utilisateur assigné, mais contenant des MDS créés ou reçus.

Org Unit Report

Entreprise
 Nom de l'entreprise: CDX Service Team (Germany) Supplier ID: 1
 Code Postal: 65428 Ville: Rüsselsheim
 Pays: Germany

Org Units without users having MDSs linked to
 Visualiser Exporter

Nom de l'unité org.	ID	Code Postal	Ville	Pays
All organization units containing datasheets have at least one user assigned				
Total des résultats trouvés: 0				

L'administrateur de la société doit contrôler régulièrement ce rapport pour assigner les MDS non traités aux unités d'organisation. Si un fournisseur envoie une MDS à une unité d'organisation n'ayant pas d'utilisateur assigné, personne ne saura qu'il a été reçu. En effet, seuls les utilisateurs ayant une unité d'organisation assignée peuvent consulter la boîte de réception de cette unité d'organisation. Le rapport peut être imprimé au besoin.

Statistiques

Dans **Statistiques spécifiques à MDS**, ainsi que dans **Statistiques spécifiques à CMD** dans le menu Statistiques, l'Administrateur de la Société peut filtrer selon différentes dates de statistiques, qui sont décrites dans le tableau suivant :

Champ	Description
Toutes Unités d'org.	Activez la case à cocher pour rechercher les statistiques de Statistiques MDS / CMD dans toutes les Unités d'organisation de votre société CDX.
Unité d'organisation	Si « Toutes Unités d'Org. » n'est pas cochée, vous pouvez choisir une Unité d'Organisation de votre société pour voir les dates statistiques pour cette unité d'organisation spécifique.
Période / de - à	Vous pouvez limiter vos statistiques à un laps de temps défini.
Source	Choisissez si vous souhaitez voir les dates statistiques pour les CMD ou pour les Demandes de CMD. (uniquement disponible dans des statistiques spécifiques à CMD).
Origine	Veuillez sélectionner si vous souhaitez voir les dates statistiques pour les MDS / CMD reçus, envoyés ou personnels.

Le tableau des résultats de la recherche énumérera les quantités de MDS / CMD pour toutes les Unités d'organisation, ayant les statuts suivants : acceptées, pas encore consultée, modifiée, refusée et annulée par l'expéditeur.

Statistiques spécifiques à MDS

Ce tableau contient toutes les sociétés actives de votre inscription de société

Toutes Unités d'org. ☒ période ☐ Origine: envoyé

Unité d'organisation: de 10/09/2015 à 10/09/2015

Rechercher

Visualiser Exporter

Nom de l'unité org.	acceptées	pas encore consultée	modifiée	refusé	annulée par l'expéditeur
2012-11-19-Workshop	0	0	0	0	0
CDX Service Team (Germany) Supplier	33	0	0	5	2
My New OrgUnit	0	0	0	0	0

Les informations pour les Demandes de CMD seront indiquées avec les statuts suivants : reçues, CMD joint, en attente d'acceptation, achevée, refusée, annulée, somme des Demandes et Demandes en retard

ASSISTANTS A L'UTILISATION DE CDX

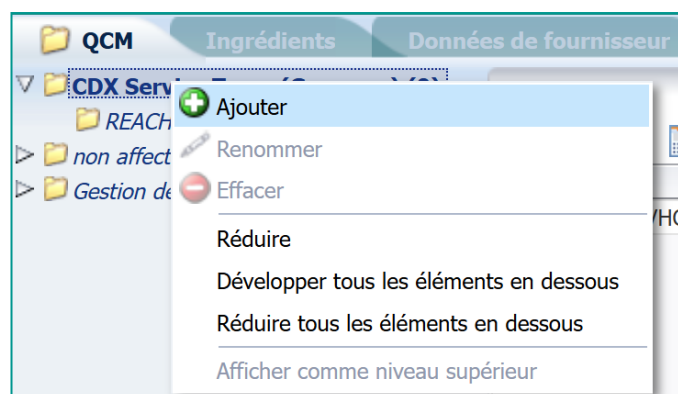
Plusieurs outils sont disponibles pour vous aider à travailler dans CDX.

MDS Queue and Collection Manager (QCM)

L'QCM () est disponible dans la « vue MDS » et s'avère très utile pour organiser les MDS et les Demandes de MDS, ainsi que pour vos soumissions SCIP. Les utilisateurs peuvent contrôler leur propre structure de répertoire. Les MDS, les Demandes de MDS et répertoires peuvent être déplacés et copiés d'un répertoire à un autre. La quantité totale des MDS et Demandes de MDS contenues est affichée entre parenthèses derrière un nom de répertoire (cela inclut les MDS et Demandes de MDS dans les répertoires contenus). Un double-clic permet d'ouvrir le MDS ou la Demande de MDS.

Le déplacement de MDS, Demandes de MDS et Répertoires s'effectue par la procédure de glisser-déposer. Les utilisateurs peuvent maintenir la touche « CTRL » enfoncée sur le clavier pour créer une copie au lieu de le déplacer. Il est important de comprendre que la création d'une copie ne copie pas le MDS ou la Demande de MDS mais crée un second « lien » vers celui-ci dans l'autre répertoire. Les MDS (personnels et acceptés) et les Demandes de MDS (personnelles et reçues) qui n'ont pas encore été déplacés vers un répertoire se trouvent dans le répertoire toujours présent « non affecté ».

Pour commencer, vous devez ajouter un répertoire. Cliquez-droit sur le haut de l'arborescence et sélectionnez Ajouter



Vous pouvez ensuite naviguer et déplacer les MDS du dossier non affecté dans le dossier approprié comme vous le faites sur votre PC. Pour sélectionner plusieurs articles, maintenez la touche <CTRL> enfoncée tout en cliquant sur les articles. Lorsque la sélection est faite, faites-les glisser dans le répertoire approprié.

De plus, un autre dossier statique appelé « Gestion de la file d'attente » est disponible. Ce dossier contient le dossier « Soumissions SCIP » et le dossier « Importation IMDS ».

Soumission SCIP

Ce dossier des soumissions SCIP peut contenir plusieurs autres dossiers. Les noms des dossiers correspondent aux différentes heures de création des différents téléchargements de dossier SCIP. Si vous cliquez sur le dossier enfant du répertoire « Soumissions SCIP », l'écran qui s'affiche ressemble à celui illustré ci-dessous.

Le **dossier MDS** contient toutes les MDS propres, quelle que soit la manière dont la MDS a été créée (manuellement via l'écran de création de MDS, automatiquement via l'API de téléchargement (xml) ou automatiquement via la fonctionnalité de téléchargement d'Excel), après quoi, si une demande a été faite pour soumettre un dossier SCIP pour cette MDS au système ECHA (soit en mettant la valeur de l'attribut scipCompliance="true" dans le fichier xml téléchargé, manuellement en sélectionnant la MDS et en appuyant sur le bouton « Télécharger », ou en téléchargeant le modèle excel SCIP sur le système), les détails de cette soumission doivent être placés dans le dossier Gestion de la file d'attente – **Dossier de soumission SCIP**.

Lors du chargement initial de (dossier des soumissions SCIP), seules les 500 dernières soumissions sont récupérées. D'autres données peuvent être récupérées en utilisant les paramètres de recherche suivants (plage de dates de téléchargement, numéro de la pièce principale, ID du module, ID du nœud) où le résultat de la recherche est également limité aux 500 derniers enregistrements.

Dans la section « Détails », les données suivantes s'affichent au-dessus de la table :

- ID de l'utilisateur qui a lancé la tâche de téléchargement de Soumission SCIP
- État de la tâche

Boutons d'annulation ou de reprise de la tâche. Ces boutons s'afficheront uniquement pour les administrateurs de la société et l'utilisateur qui a téléchargé les Dossiers SCIP. Si l'utilisateur clique sur le bouton « supprimer les entrées de la file d'attente par date », l'écran suivant s'affiche. L'utilisateur peut décider s'il souhaite supprimer toutes les entrées datant de plus de 14 jours, 3 ou 6 mois. De plus, l'utilisateur peut définir sa propre date.

Après avoir cliqué sur le bouton OK, la fenêtre suivante apparaît :

- Après avoir confirmé l'opération dans cet écran, les entrées sont supprimées.
- Il est également possible de supprimer une sélection d'entrées à partir de QCM. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur les entrées sélectionnées (fiches de données), puis sur « Supprimer les entres de la file d'attente ». Après avoir cliqué sur le bouton, l'utilisateur est de nouveau invité à indiquer s'il souhaite supprimer les entrées. (Voir la figure ci-dessus)

Type de notification	ID société	Nom de l'entreprise	Nom
SCIP	0	CDX Service Team (Germany)	chk prod iss
SCIP	0	CDX Service Team (Germany)	Test CDX Su
SCIP			ontrol U
SCIP			est rel
SCIP	0	CDX Service Team (Germany)	CDX test rel
SCIP	0	CDX Service Team (Germany)	AS FASCIA I
SCIP	0	CDX Service Team (Germany)	OIL PUMP
SCIP	0	CDX Service Team (Germany)	SVFCHL SU

Supprimer les entrées de la file d'attente

Copier dans le presse-papiers

- Important : seules les entrées qui ne sont pas en mode de traitement (état de création « démarré » ou état de soumission « en attente ») sont supprimées.

Dans le cas où l'état d'une création ou d'une soumission SCIP est un échec, le bouton « Relancer la tâche » sera activé en cliquant sur la ligne associée.

En cas d'échec de la soumission et si un rapport de validation ECHA est disponible, un lien « rapport de validation ECHA » est affiché dans la colonne « État de la soumission » pour chaque soumission associée.

Cliquer sur ce lien permet d'afficher une boîte de dialogue distincte affichant tous les messages de validation générés par l'ECHA.

CDX - Compliance Data Exchange

Rapport de validation ECHA

Visualiser

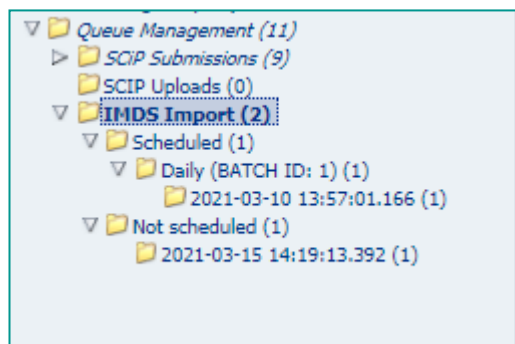
Niveau	Règle	Nom du document Nom et numéro de section	Message
	BR728		Simplified SCIP notifications (SSN): The 'SCIP number' that is used for referencing belongs to the sa...

Total des résultats trouvés 1

Annuler

Importation IMDS

Le dossier Importation IMDS contient un dossier de tâches programmées et non programmées. Un administration de société peut créer une tâche d'importation en utilisant l'écran Importation IMDS. (Importation / Exportation MDS) Une tâche peut être exécutée une fois (dossier non programmé) ou sur une base quotidienne/hebdomadaire (dossier programmé). Chaque tâche exécutée une fois sera créée dans un nouveau dossier avec la date et l'heure d'exécution. Une tâche programmée a un sous-dossier appelé Quotidien ou Hebdomadaire avec l'ID de lot. Toutes les exécutions seront affichées dans différents sous-dossiers du dossier Quotidien ou Hebdomadaire (voir la figure ci-dessous).



La section Détails du dossier Quotidien/Hebdomadaire se présente comme sur la figure suivante. L'état est l'état général de la tâche. Un clic sur le dossier date/heure dans le dossier Quotidien/Hebdomadaire affichera l'état de ce téléchargement explicite.

Détail

Visualiser ▼
Menu
Exporter
Modifier les informations de connexion pour l'accès à IMDS
Statut: Fini
Informations sur la tâche

Type Nom
2023-02-28 12:30:00.266

La zone Informations sur la tâche comprend des informations sur tous les paramètres de recherche de la tâche. En outre, l'administrateur de la société peut supprimer la tâche.

CDX - Compliance Data Exchange

Informations sur la tâche

Vous trouverez ici des informations générales sur votre tâche. Si votre tâche n'est pas encore terminée, vous avez la possibilité de l'annuler.

Critères de recherche

Nom	dernière édition par moi	Non
No. de Composant/Pièce	Mettre à jour le matériau standard	Utiliser la version la plus récente
ID MDS	Traitement des matériaux standard	Convertir en nœuds
ID nœud	Traitement des substances de base	Remplacer par une substance générique
Version	Publication sans condition	Non
actuel		
Non		
publiés / acceptés / mis à disposition en interne		
Oui		
créés (propres MDSs)		
Oui		
MDS personnels		
Non		
Modules propriétaires		
Non		
MDSs acceptées		
Non		
MDSs publiées		
Non		

OK Annuler l'emploi

Pour chaque lot d'importation IMDS dans QCM, l'utilisateur peut modifier les informations d'accès à IMDS initialement fournies (ID, mot de passe utilisateur) qui sont requises pour importer des données via IMDS en appuyant sur le bouton (Modifier les informations d'accès à IMDS). Après avoir cliqué sur ce bouton, l'utilisateur est invité à entrer l'ID et le mot de passe utilisateur valides qui seront vérifiés sur le système IMDS. Une fois la vérification réussie, l'utilisateur doit appuyer sur le bouton (Modifier les informations de connexion) pour effectuer la modification.

CDX - Compliance Data Exchange

Utilisez votre ID utilisateur et mot de passe IMDS pour vous connecter à la société IMDS contenant les MDS que vous souhaitez importer dans CDX. Note que cette société doit disposer d'une licence IMDS-AI pour qu'il soit possible d'utiliser la fonction d'importation de MDS IMDS.

Importer le MDS IMDS - Connexion IMDS

ID utilisateur
Mot de passe

Connexion Annuler

En général, les détails comprennent toutes les fiches de données qui sont importées ou qui doivent être importées, comme illustré ci-dessous.

Type	Name	Creation Status	Error description	IMDS Node ID	ID / Version	Node ID
	YTest	Successful		2000158010	200299352 / 2	200300615
	YRRecycPla	Successful		2000158006	200299351 / 2	200300614
	Uploaded material 9floatingperc	Successful		1000000031367	200299350 / 2	200300613
	TS Test SCIPDossier_ArticleIdentifier	Successful		2000156626	200299348 / 2	200300611
	TS SVHC Material	Successful		1000000023207	200299347 / 2	200300610
	TS SCIP Material	Successful		2000156620	200299346 / 2	200300609
	TS SCIP Component 001 (no SCIP d...	Successful		2000155222	200299343 / 2	200300606
	TS SCIP	Successful		2000155862	200299341 / 2	200300604
	TS R06 Reporting Test MDS 2	Successful		907051769	200120804 / 0.02	200300601
	TS R06 Reporting Test MDS 1	Successful		907108524	200120795 / 0.02	200300592
	TS R06 Reporting Test MDS 1	Successful		907051780	200120786 / 0.02	200300583
	TS R06 Reporting Test MDS - Simpl...	Successful		907052112	200252964 / 1	200300578
	TS R06 Reporting Test MDS - Simpl...	Successful		907052118	200252960 / 1	200300574
	TS OSA Reach Non-Complex Compo...	Successful		1000000021982	200299297 / 2	200300530
	TS OSA Reach Mixed-Complex Com...	Successful		1000000022247	200299292 / 2	200300525
	TS OSA Reach Complex Component...	Successful		1000000022258	200299283 / 2	200300517
	TS OSA Aggregation Sample - Mixe...	Successful		1000000023201	200299276 / 2	200300510
	TS Confidential Test Component 5 - ...	Successful		1000000029982	200299264 / 2	200300502
	TS Component with SCIP data	Successful		2000158028	200300494 / 1	200300494
	TRUNK LID UPPER PANELING	Successful		2000152834	200299262 / 2	200300492
	ThM recylate Polymer	Successful		1000000028095	200299260 / 2	200300490
	ThM Name_EN 01	Successful		1000000021721	200299259 / 2	200300489
	ThM Material2000155826	Successful		2000155826	200299258 / 2	200300488
		Ignore	Skipping MDS (Node-ID: 1000000021865) because it was already imp...	1000000021865		
		Ignore	Skipping MDS (Node-ID: 2000151837) because it was already importe...	2000151837		

Presse-papiers

La fonction Presse-papiers est disponible dans la « vue MDS » (menu Fonctions) et peut être utilisée pour stocker temporairement les fiches techniques de Matériau, des Substances Basiques et des Demandes afin de faciliter l'accès. Par exemple, un Matériau souvent utilisé peut être conservé dans le presse-papiers pour réutilisation dans différentes feuilles de données de Matériau pendant la session.

Si vous vous connectez à CDX pour la première fois, vous pouvez ouvrir le Presse-papiers en utilisant le menu Fonctions > Presse-papiers. Il sera indiqué sur le côté droit de votre fenêtre :

La prochaine fois que vous connecterez, le presse-papiers sera toujours visible avec toutes les informations provenant de votre dernière connexion. Donc, vous pouvez utiliser vos données préférées à partir du presse-papiers sans avoir à les chercher à nouveau.

Si vous n'avez pas besoin du Presse-papiers tout le temps que vous travaillez dans CDX, vous pouvez utiliser la petite flèche dans l'angle inférieur gauche de l'écran du presse-papiers pour le réduire.

Pour supprimer une entrée du Presse-papiers, utilisez le bouton

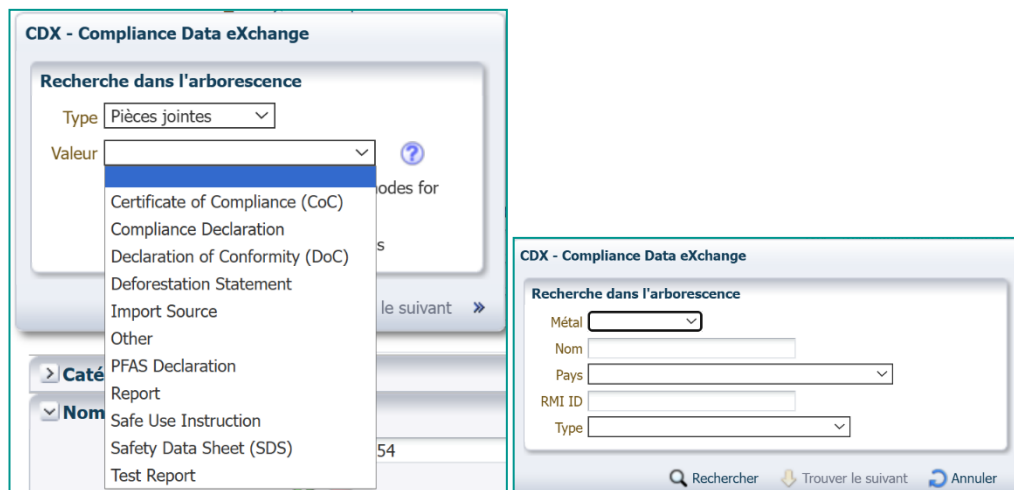
Recherche dans l'arborescence

Cette fonctionnalité vous permet de trouver des éléments spécifiques dans une arborescence. Elle s'active en cliquant sur , lorsque vous travaillez sur l'écran des détails d'une MDS, CMD ou EMD.

Selon le type de document, vous pouvez rechercher :

- Nœuds (pour les MDS)
- Fonderies (pour les CMD)
- Fonderies et Mines (pour les EMD)

A window similar to the following will open:



The image shows two screenshots of the 'Recherche dans l'arborescence' (Search in the hierarchy) window in the CDX - Compliance Data eXchange application.

The left screenshot shows the 'Type' dropdown set to 'Pièces jointes' (Attachments). The 'Valeur' (Value) dropdown is open, displaying a list of document types: Certificate of Compliance (CoC), Compliance Declaration, Declaration of Conformity (DoC), Deforestation Statement, Import Source, Other, PFAS Declaration, Report, Safe Use Instruction, Safety Data Sheet (SDS), and Test Report.

The right screenshot shows the search form with the following fields: 'Métal' (Metal), 'Nom' (Name), 'Pays' (Country), 'RMI ID', and 'Type'. Below the fields are three buttons: 'Rechercher' (Search), 'Trouver le suivant' (Find next), and 'Annuler' (Cancel).

Vous pouvez effectuer une recherche de texte dans l'arborescence (nous vous suggérons d'utiliser une recherche par caractère générique si vous utilisez une recherche par texte) ou vous pouvez rechercher un nom, un numéro, un ID de MDS, un ID de nœud, un No. CAS ou les pièces jointes (pour une MDS) et un métal, un nom, un pays, un ID ou un type de fonderie (pour une CMD) dans l'arborescence. Cela est très utile, si la structure a plusieurs nœuds.

Pour trouver les composants avec des pièces jointes, vous pouvez parcourir l'arborescence en sélectionnant le type de document dans la liste déroulante. Le système mettra en évidence le premier objet (composant, semi-composant ou matériau) ayant des pièces jointes correspondant au type de document sélectionné. Cette fonctionnalité se révèle particulièrement utile pour naviguer dans des structures complexes comportant plusieurs nœuds et pour identifier les types de documents spécifiques associés à différents composants.



This screenshot shows the 'Recherche dans l'arborescence' window with the 'Type' dropdown set to 'Pièces jointes'. The 'Valeur' dropdown is open, showing the same list of document types as in the previous image.

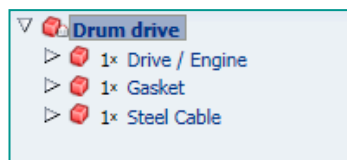
Groupe de Substances de base globales

Fréquemment, les utilisateurs doivent savoir où certaines Substances de base (par exemple relevant de RoHS, REACH ou GADSL) sont rapportées dans vos produits. Vous pourriez faire une recherche un à un, mais cela prendrait beaucoup de temps. C'est pourquoi CDX a mis en œuvre plusieurs Groupes de Substances de base. Ces Groupes de Substances de base sont utilisés dans la recherche de Substances de base Globales, Filtres d'Arborescences, et Analyse des cas d'utilisation. Ces groupes sont constamment incrémentés. Voici certains des groupes les plus communément utilisés :

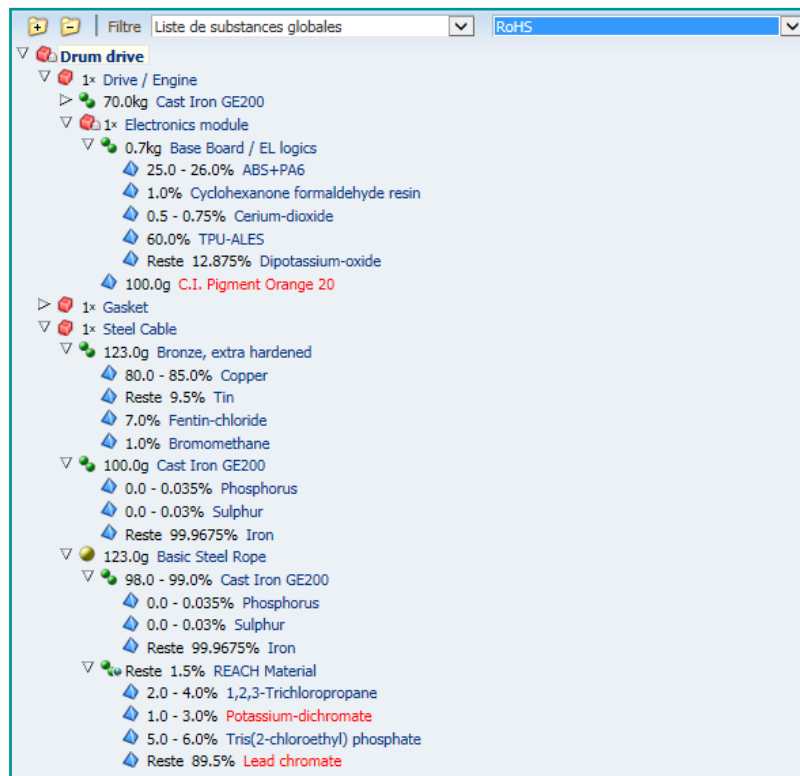
- Minerais de conflit
- GADSL : Déclarable
- GADSL : Interdite
- Pertinentes selon la HKC
- Éléments terreux rares et leurs composés
- REACH SVHC
- RoHS

Filtres d'Arborescence

Les filtres d'arborescence vous permettent de trouver une Substance de base dans certains groupes dans votre structure d'arborescence. Par exemple, si vous souhaitez voir toutes les Substances de base RoHS dans votre structure d'arborescence :



Vous devez tout d'abord développer votre structure d'arborescence tout entière puis sélectionner la RoHS de groupe à partir des listes de substances de base globales (par défaut). Toutes les Substances de base qui sont dans la RoHS de Groupe sont affichées en rouge, comme indiqué dans l'exemple suivant :



Vous pouvez également utiliser votre propre Liste de Substances de base Spécifique à la Société ou n'importe quelle liste spécifique de sociétés ayant accordé l'accès à leurs listes. Vous pouvez trouver toutes les listes de substances de base spécifiques à la société possibles dans le filtre de l'arborescence en choisissant le filtre « Listes de substances de base spécifiques à la société » au lieu du filtre par défaut « Listes de substances de base globales ».

Configurer les Résultats de la recherche

L'utilisateur peut configurer les résultats de la recherche pour satisfaire ses besoins. Bien que cela ne soit pas détaillé ici, tous les résultats spécifiques à la recherche fonctionnent de la même façon. Si vous cliquez sur Visualiser, vous pourrez modifier les colonnes dans le tableau des résultats et leur ordre et leur tri par colonnes spécifiques. Pour supprimer un champ de l'écran, cliquez sur ce champ (pour le rajouter, cliquez à nouveau sur le champ). Si vous effectuez un clic droit sur une MDS spécifique dans l'écran des résultats de la recherche, vous aurez un autre ensemble d'options, qui dépendent du type de recherche que vous effectuez.

Exporter les Résultats de la recherche

L'utilisateur peut exporter les résultats de la recherche lorsque le symbole  Exporter apparaît. Le plus souvent, cette fonction exige une licence de gestionnaire MDS ou CMD valide, qui peut être commandée par l'administrateur de la société dans le menu [Administration > Licences CDX](#). Les données exportées sont représentées dans la même langue (et l'ordre de tri) que la vue dans le tableau des résultats. En cliquant sur l'icône, une fenêtre similaire à la fenêtre suivante s'ouvrira, où vous pourrez déterminer votre prochaine action :



AMELIORATIONS SPECIFIQUES A LA SOCIETE

Destinataires de références fournisseur

Certaines sociétés exigent des références fournisseur (références internes) de leurs fournisseurs. CDX prend en charge cette exigence et rend visible les références article/pièce pour les sociétés identifiées comme destinataire de référence fournisseur (SPNR). Si votre société a besoin de la référence fournisseur des fournisseurs, vous pouvez contacter le service d'assistance CDX via le menu Aide ou par e-mail en écrivant à cdx-servicedesk@dx.com afin d'être identifié comme destinataire de la référence fournisseur. Lorsque le fournisseur crée une MDS et ajoute la société identifiée comme SPNR aux destinataires, les références article/pièce du fournisseur sont copiées à partir de l'onglet Ingrédients dans la zone

« Informations sur le transfert » de l'onglet Données du destinataire. Le fournisseur (créateur de la MDS) peut supprimer les champs de numéros renseignés automatiquement ou ajouter d'autres numéros. Pour la société destinataire, la référence article/pièce fournisseur est affichée dans les informations sur le transfert de l'onglet Données du destinataire.

Groupe Bosch – Extensions Spécifiques

Si votre société fournit le Groupe Bosch, les améliorations suivantes doivent être notées :

N° d'enregistrement en tant que Fournisseur Bosch

Les fournisseurs de Bosch doivent être enregistrés dans CDX par le biais du portail SupplyOn. Seules les sociétés avec un ID SupplyOn dans CDX peuvent ajouter Bosch comme destinataire de leurs propositions. D'autres sociétés recevront le message d'erreur suivant : Seuls les fournisseurs enregistrés de Bosch sont autorisés à envoyer des données à Bosch. Si vous êtes un fournisseur de Bosch et n'avez pas d'ID SupplyOn (indiqué dans les détails de votre société disponibles pour les Administrateurs de Société dans le menu Administration > Société), veuillez contacter la société Bosch.

MDS fournis par le client

Afin de rationaliser le processus, les utilisateurs dans le Groupe Bosch sont capables de publier leurs MDS personnels ou acceptés à leurs fournisseurs. Les fournisseurs peuvent ensuite utiliser ces MDS « fournis par le client » dans leurs MDS personnels. Un champ supplémentaire pour rechercher ces MDS est disponible pour

tous les fournisseurs Bosch dans les écrans de recherche suivants : Recherche MDS, Recherche Composant, Semi- composant, Matériau.

Déclaration de niveau un

Pour envoyer une MDS de déclaration de niveau un au groupe Bosch, vous devez ajouter au moins un document, ainsi que d'autres informations dans la zone de pièce jointe de la MDS. Si aucun document n'est joint, un message d'avertissement s'affiche lors de l'exécution de la routine de vérification.

Numéro de pièce / d'article

Les Fournisseurs du Groupe Bosch peuvent insérer dans le champ Numéro de Pièce/Élément spécifique au destinataire non seulement des chiffres seuls, mais également des fourchettes de chiffres, par exemple :

Le numéro doit toujours être saisi sous forme de caractères alphanumériques de 1 à 10 (identiques pour les limites supérieure et inférieure), et uniquement "a-z", "A-Z" et "0-9", suivis de 3 chiffres numériques. Les fourchettes de chiffres entrés seront vérifiées par le système. Si vous saisissez de mauvais numéros, vous recevrez un message d'erreur.

Réglementations

Bosch demande à ses fournisseurs d'être conformes à des réglementations spécifiques. L'information de modèle anciennement utilisé N2580 sera maintenant demandée dans CDX. Pour créer une MDS Composant ou Matériau, les fournisseurs de Bosch doivent utiliser « l'Assistant de Réglementation », dans lequel l'utilisateur est guidé parmi les différentes réglementations spécifiques à Bosch et où les informations requises lui sont demandées.

Réglementations Spécifiques à la Société

Quand vous ajoutez Bosch comme destinataire à une MDS, vous trouverez une section « Spécifique à la société » dans les données de destinataire, qui doit être remplie pour les réglementations spécifiques à la société.

Réglementation	Réglementation respectée ?	Données pertinentes fournies ?
Bosch Diverse	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur approprié
Bosch PAH	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur approprié
Bosch Plasticizers	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur approprié
Bosch Manufacturi...	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur approprié
Bosch Cooling Lub...	Veillez sélectionner une valeur	Veillez sélectionner une valeur approprié

Veillez répondre aux questions concernant chaque réglementation spécifique à la société :

- Réglementation respectée ? – Sélectionnez **Oui** si la réglementation s'applique et si le produit est conforme ; **Non** si le produit est soumis à la réglementation, mais non conforme ; ou **Produit Non affecté** si la réglementation ne

s'applique pas à votre produit

- Données pertinentes fournies ? – Sélectionnez **Oui** si des données de conformité formelles (par exemple, rapports de test) sont jointes ; **Autre format de déclaration** utilisé si vous fournissez d'autres justificatifs (par exemple, lettres de fournisseur) ; ou **Aucune obligation de déclaration** si la réglementation n'exige pas de déclaration de données (par exemple, si les seuils ne sont pas dépassés).

Remarque : si une question liée à la réglementation reste sans réponse, le processus de vérification générera un message d'erreur, vous empêchant d'envoyer ou de proposer la MDS à Bosch.

Vue d'ensemble de la réglementation des substances de base

Vous trouverez des informations détaillées concernant les Substances de base, liées aux réglementations spécifiques à Bosch dans le MDS menu **Fonctions > Vue d'ensemble de la réglementation des substances de base**. Sélectionnez « Spécifique à la société » et la société respective (Bosch). Dans le champ déroulant

« Réglementation », se trouvent toutes les réglementations spécifiques à Bosch disponibles pour sélection. Le tableau des résultats montre toutes les Substances de base pertinentes pour la réglementation choisie avec le Nom, le n° CAS, l'Index EU, le N° EINECS, l'ID de Nœud, le Synonyme, D/P (Déclarable/interdite ou les deux) et l'Entrée, la Valeur Limite, la Date de fin pour cette réglementation :

CDX - Compliance Data Exchange

Présentation de la fonction Réglementation

☐ Commun ☒ Spécifique à la société

Nom de l'entreprise Bosch Group [191] 🔍

Réglementation Bosch Plasticizers

Visualiser Exporter

Nom	No. CAS	Index UE	N° EINECS	IAEG Code	ID nœud	Synonyme	D/I	Entrée	Vale
Diallyl-phthalate	131-17-9	607-086-00-4	205-016-3		1412	Allyl Phthalate	D	E2009	0.1'
Dicyclohexyl-phth...	84-61-7	-	201-545-9		1475	DCHP	D	E2009	0.1'
Di-"isodecyl" phth...	26761-40-0	-	247-977-1		1522	Bis(8-methylnonyl...	D	E2009	0.1'
Diethyl-phthalate	84-66-2	-	201-550-6		1483	Ethyl phthalate	D	E2009	0.1'
Diisobutyl-phthalate	84-69-5	-	201-553-2		1520	Phthalic acid diiso...	D	E2009	0.1'
1,2-Benzenedicarb...	41451-28-9	-	-		8023	ISO 1043-3 DIHP	D	E2009	0.1'
1,2-Benzenedicarb...	605-50-5	-	210-088-4		6175	Diisopentyl phthal...	D	E2009	0.1'
Diisooctyl-phthalate	27554-26-3	-	248-523-5		3861	ISO 1043-3 DIOP	D	E2009	0.1'
1,2-Benzenedicarbo...	68515-47-9	-	271-089-3		3230	DTDP	D	E2009	0.1'
Diisotridecyl-phtha...	27253-26-5	-	248-368-3		4957	1,2-Benzenedicarb...	D	E2009	0.1'
Diundecyl phthalat...	85507-79-5	-	287-401-6		3624	1,2-Benzenedicarb...	D	E2009	0.1'
Dimethyl-phthalate	131-11-3	-	205-011-6		1533	ISO 1043-3 DMP	D	E2009	0.1'
Dimethyl-terephth...	120-61-6	-	204-411-8		4288	1,4-Benzenedicarb...	D	E2009	0.1'
Dihexyl-phthalate	84-75-3	-	201-559-5		5189	1,2-Benzenedicarb...	D	E2014	0.1'
Di-"isononyl" phth...	28553-12-0	-	249-079-5		1524	Bis(7-methyloctyl)...	D	E2009	0.1'
Dipentyl phthalate	131-18-0	-	205-017-9		6158	Phthalic acid, dipe...	D	E2014	0.1'
Diundecyl-phthalate	3648-20-2	-	222-884-9		3228	1,2-Benzenedicarbo...	D	E2009	0.1'
Di-n-octylphthalate	117-84-0	-	204-214-7		1601	Diocetylphthalate	D	E2009	0.1'
1,2-Benzenedicarb...	119-07-3	-	204-295-9		7477	Phthalic acid, decy...	D	E2009	0.1'
Dibutylphthalate	84-74-2	-	201-557-4		1432	DBP	D	E2014	0.1'

Total des résultats trouvés 28

Annuler

Si votre société possède une licence MDS valide, vous pouvez également exporter les résultats affichés pour chaque réglementation dans un fichier MS Excel en utilisant le bouton Exporter.

SECURITE CDX

La section suivante décrit la protection du système contre une altération extérieure et les mécanismes dans l'application qui permettent l'accès aux données autorisées uniquement.

Sécurité physique

Les ordinateurs CDX sont conservés dans le Centre de Gestion du Service DXC (SMC). Le SMC DXC assure la sécurité physique des serveurs et fournit l'infrastructure appropriée (disponibilité du réseau, protection contre les pannes du système, etc.). Seules les personnes autorisées (administrateurs opérationnels et système) ont accès à ces machines, en rendant toute manipulation physique ou modification du système d'exploitation extrêmement difficile et hautement improbable.

Sécurité du système d'exploitation

Le système CDX utilise le système d'exploitation UNIX. Seuls les administrateurs DXC sont autorisés à accéder à un niveau du système d'exploitation. Les procédures DXC standards garantissent une protection contre des tentatives extérieures d'avoir accès au système.

Sécurité de la base de données

Le système CDX utilise une base de données Oracle. L'accès à cette base de données est autorisé uniquement aux administrateurs du système et de la base de données. Toutes les personnes sont soumises au secret professionnel conformément à l'art. 5 de la BDSG (Loi allemande sur la confidentialité des données).

Sécurité réseau

La sécurité de réseau doit être considérée à trois niveaux : Sécurité du Pare-feu, Transfert de données et Serveur Internet

Sécurisation par pare-feu

Un pare-feu est un système ou un groupe de systèmes contrôlant l'accès entre deux réseaux. Le pare-feu utilise deux mécanismes : un pour refuser les données et un autre pour activer le flux de données. Les pare-feu protègent les réseaux internes, non publics des réseaux publics et, en même temps, servent de filtres pour une communication autorisée. Dans ce cas, le pare-feu agit également comme le premier tampon entre des infiltrateurs possibles et les données du système CDX nécessitant une protection. Tout accès au système CDX est enregistré et peut être analysé.

Transfert de données

Le système CDX utilise le protocole de transfert de données HTTPS crypté. Une transmission sûre des données sur Internet peut être uniquement garantie quand les données sont convenablement cryptées. Le cryptage HTTPS a 3 effets : 1) authentification à distance (vérifier que vous parlez réellement à www.cdxsystem.com); 2) il s'assure que personne ne peut lire les données ; 3) il s'assure que toute manipulation de données est notée (en utilisant un hash- code).

Serveur d'application Web

Le Serveur J2EE sélectionné fournit un autre moyen de sécurisation du système en offrant des fonctions de protection et de disponibilité.

Sécurité des applications

Les sociétés dans CDX doivent enregistrer leurs utilisateurs au sein du système. Les nouveaux utilisateurs reçoivent un mot de passe initial généré par le système qui doit être modifié lors de la première connexion. Tous les mots de passe créés par les utilisateurs de CDX doivent respecter les exigences suivantes du système de politique de mot de passe :

- Longueur du mot de passe - au minimum 14 caractères
- Complexité du mot de passe - au minimum 1 caractère majuscule, 1 caractère minuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial
- Les mots de passe sont sensibles à la casse et limités aux caractères ISO 8859-1.
- Expiration du mot de passe - 90 jours

En règle générale, l'accès aux ressources de données CDX est autorisé pour les utilisateurs autorisés identifiés par des noms d'utilisateur et des mots de passe uniques. L'accès à des zones web spécifiques et/ou à des éléments de données est accordé en fonction du profil d'accès des données de l'utilisateur et la propriété de l'élément de données. Seuls les utilisateurs ayant un profil spécifique sont autorisés à exécuter certaines actions sur certaines données dans l'application (voir User Profiles).

CDX - SERVICES SUPPLEMENTAIRES

Outre la fourniture du système CDX, DXC peut vous aider à mettre en œuvre une technologie pour soutenir vos efforts en matière de Conformité. Vous trouverez davantage d'informations sur tous les services supplémentaires concernant le CDX, sur nos pages internet : www.cdssystem.com.

Support de Projet

DXC propose des Services d'intégration et de conseil pour aider les utilisateurs CDX dans la conception et la mise en œuvre des processus et solutions de Meilleures pratiques autour de l'intégration des données. DXC peut aider à minimiser le coût et les efforts impliqués dans la préparation des données, l'entrée et le rapport lors de l'utilisation du système CDX.

CDX – INFORMATIONS DE BASE

section suivante contient des informations de base concernant le système CDX.

Conditions d'utilisation pour CDX

Afin d'exclure toute utilisation des données CDX pour d'autres activités (par exemple données d'adresse), chaque utilisateur de CDX doit accepter les Conditions d'utilisation de CDX à la première connexion. Les Conditions d'utilisation sont également disponibles à partir d'un lien sur la fenêtre de connexion CDX.

Versions de Navigateur pour usage de CDX

Les navigateurs suivants ont été testés et se sont vu accorder la pleine fonctionnalité de CDX. Les versions non énumérées ci-dessous n'ont pas été suffisamment testées.

- Microsoft Edge (version actuelle)
- Mozilla Firefox (version actuelle)
- Google Chrome (version actuelle)

Toutefois, la plupart des fonctions dans CDX doivent fonctionner avec ces navigateurs. Microsoft Internet Explorer (IE) versions antérieures sont explicitement exclus dans le cadre de l'utilisation de l'application CDX.

Vous trouverez toutes les versions de navigateur prises en charge par l'application CDX sur les Pages d'Information (www.cdssystem.com) sous **How To Start -> Browser Versions for CDX**.

Langues

Les langues pour l'application elle-même peuvent être sélectionnées : Allemand, Anglais, Espagnol, Portugais, Italienne, Français, Russe Japonais, Coréen ou Chinois. Toutes les étiquettes, les menus, les boutons, etc. apparaîtront dans cette langue. Toutefois, DXC suppose que toutes les entrées de données seront effectuées en anglais uniquement. Les caractères étendus, comme ceux utilisés en cyrillique ou chinois, ne sont pas acceptés dans les champs de données. CDX ne traduit pas les entrées dans les champs d'entrée.

Le fichier d'aide en ligne est disponible en anglais. La langue affichée dépend de la langue sélectionnée lors de la connexion. Les menus contextuels doivent être autorisés dans les paramètres du navigateur car le Manuel de l'utilisateur est affiché sous la forme d'un document PDF dans le navigateur de l'utilisateur.

Déconnexion automatique après 60 minutes d'inactivité.

Afin de garantir la disponibilité du système pour tous les utilisateurs CDX, les utilisateurs qui n'ont pas débuté d'activité dans CDX pendant 60 minutes seront automatiquement déconnectés.

French Les utilisateurs déconnectés pour cause d'inactivité doivent se reconnecter pour continuer à travailler dans CDX.

CDX impose en outre l'utilisation d'un seul onglet par session de navigation. Lorsqu'un utilisateur ouvre CDX dans un onglet de son navigateur, puis dans un second onglet au cours de la même session, le système détecte automatiquement la situation et bloque le second onglet. L'onglet bloqué redirige vers une page d'avertissement d'onglet unique et aucune interaction ultérieure n'est impossible sur cet onglet. Pour continuer à travailler, les

utilisateurs doivent revenir au premier onglet actif ou fermer tous les onglets et démarrer une nouvelle session. Cette restriction permet d'éviter les comportements de navigation incohérents, de protéger l'intégrité des sessions et de réduire les risques de conflits de données.

Sélection d'un élément

Double-cliquez sur un élément pour faire apparaître les Détails de cet élément. Vous pouvez également cliquer droit et sélectionner l'option Montrer.

Icônes / Symboles atténués

Si le symbole des nœuds dans la structure du produit est affiché en couleur atténuée, cette MDS ou Substance de base référencée a été supprimée.

Substances de base

Les substances de base ne peuvent pas être créées de la même façon que les Composants, Semi-composants ou Matériaux. Si vous ne trouvez pas la Substance de base dont vous avez besoin, utilisez des identifiants uniques tels que le numéro CAS pour rechercher la Substance de base particulière. Si vous exigez qu'une Substance de base soit ajoutée à la liste, veuillez utiliser l'option Requête de substance de base de base du menu Fonctions.

Indice de performance du réseau

La capacité d'accès à Internet du PC pour utiliser CDX est normalisée à une capacité RNIS (64 Kbit/s). Si le système semble fonctionner au ralenti, cela peut être dû à plusieurs facteurs (par exemple à la connexion Internet de votre propre société ou aux performances du serveur Internet de votre fournisseur d'accès à Internet). Pour tester les performances, CDX fournit un test d'auto-évaluation que vous pouvez effectuer dans le système. Lors de l'analyse, vous pouvez également voir les valeurs de comparaison.

Le Test de performance du réseau peut être trouvé dans CDX après ouverture de session en cliquant sur l'« Indice de performance du réseau » dans le menu Aide. La fenêtre du navigateur qui s'affiche contient les performances du réseau pour votre PC.

CDX Network Performance Index Report

Hostname: www.cdssystem.com

Test Finished.

I. Introduction:

Generally users see as performance related issues

1. System is slow (long response times) but functionality working correctly
2. System unexpectedly logs users out of the application
3. Data retrieved from the application is not loaded correctly/complete into the screens

Bullet 2 and 3 might have different reasons, although experienced in a few cases could be caused by slow performance in combination with the client's Browser behavior. DXC completed various individual performance investigations for CDX-users having problems due to long response times. The experience and results of these activities were bundled in here and should help together with your personal measure results to solve your performance issues.

Please take this report containing your measures and descriptions and contact in your company the adequate IT specialists for help.

II. Client - Network Measures:

5 single measures and average in absolute time value.

Client:

The speed of the client Javascript implementation is of primary interest regarding the performance of a modern-UI Web-Application. Reference is a standard PC with 2GB RAM, a processor with 3 GHz and Internet Explorer 9. This measure shows the time needed to perform some javascript code on your browser. Lower is better.

Test #	Your Values	Comparison Values
1	36 ms	70 ms
2	40 ms	70 ms
3	37 ms	70 ms
4	35 ms	70 ms
5	41 ms	70 ms

Network:

Performing the measurement of the current network speed. For each transfer size (1, 10, 100 kByte, 1MByte) five individual transfers have been performed from the CDX-server to your Browser. Displayed values are averages. Dependent factors: Quality of your connection to your Internet-provider, quality of the provider's connection to public internet, bandwidth between you and your provider and bandwidth between your provider and the Internet. The comparison values show a typical broadband connection with 3 Mbit/sec. Bandwidth (higher is better):

Test #	Size	HTTP Version	Your Values	Comparison Values
1	1 kByte	1.0	28 kByte/sec	5 kByte/sec
2	1 kByte	1.1	31 kByte/sec	5 kByte/sec
3	10 kByte	1.0	305 kByte/sec	80 kByte/sec
4	10 kByte	1.1	308 kByte/sec	80 kByte/sec
5	100 kByte	1.1	2798 kByte/sec	180 kByte/sec
6	1 MByte	1.1	12673 kByte/sec	250 kByte/sec

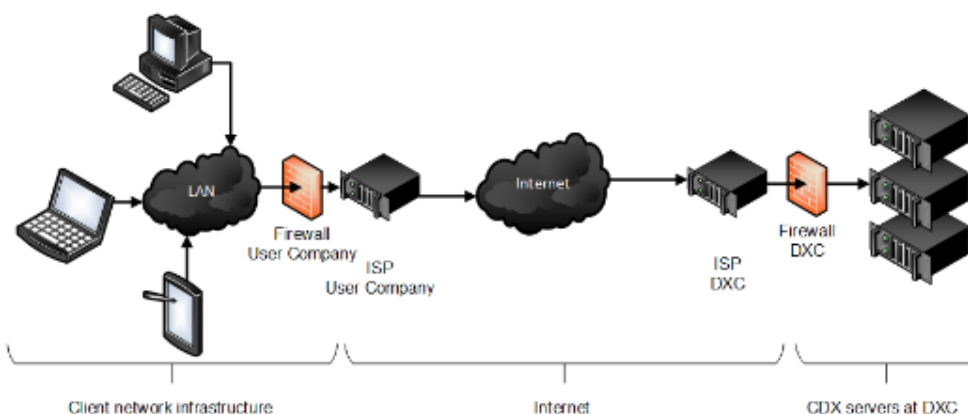
The term "latency" in this context describes the time it takes for HTTP requests to travel from your browser to the CDX server, being processed, and the answer being send back to your browser. The measurement is done using the 1kByte file transfers shown above. Latency is measured in milliseconds. Reference values show a fair international latency. Latency (lower is better):

Test #	HTTP Version	Your Values	Comparison Values
1	1.0	34 ms	200 ms
2	1.0	34 ms	200 ms
3	1.0	45 ms	200 ms
4	1.0	33 ms	200 ms
5	1.0	32 ms	200 ms
6	1.1	32 ms	200 ms
7	1.1	32 ms	200 ms
8	1.1	33 ms	200 ms
9	1.1	32 ms	200 ms
10	1.1	32 ms	200 ms

V. Understanding the Performance-Relevant Factors:

Performance is a very complex problem which has to be looked at in every special case.

When a user is working with CDX three major network components are involved in the data transfer. The first part consists of the local network, the internet proxy and the network line to the Internet Server Provider (ISP) of the user's company. The second part is the public Internet itself and the third part is the connection to DXC's ISP and through an DXC firewall until it reaches the CDX servers. This is summed up in the following picture:



The DXC network components are monitored 24h a day.

The first and second component 'Client network infrastructure' and 'Internet' are out of DXC's influence.

From our experience it can be concluded that most of the problems exist within the client's network infrastructure. In many cases the bandwidth of the internet connection to the ISP was too slow. In other companies the proxy, firewall or router devices routing the traffic from/to the internet were too busy or due to organizational needs not really topographically optimized.

As a first step we would recommend to first contact your local network administrators and ISP to check the local infrastructure using this report.

Working with CDX a lot of data is exchanged between the client's browser and the CDX servers. Each data package contains individual data; therefore, we must prevent the data from being cached in the client's infrastructure. This is the reason why CDX behaves 'heavier' than other (static) websites - their data might never leave the customers infrastructure because it is cached on the proxy.

With this background DXC recommends a minimum average bandwidth of 64 Kbits/sec for each CDX user.

It might be interesting to run this report at different work-hours. In some cases DXC observed that company networks were blocked at certain times due to data exchange activities.

We hope that this report helps to solve your problems together with your IT-support.

Whenever we obtain more information on performance issues of general interest, we will update the information in this report.

V. Detailed Measurements:

Test #	Filename	HTTP Version	Time	Bandwidth
1	load1k.txt?param=9499435	1.0	34 ms	30 kbyte/s
2	load1k.txt?param=4344893	1.0	34 ms	30 kbyte/s
3	load1k.txt?param=9679611	1.0	45 ms	23 kbyte/s
4	load1k.txt?param=3842516	1.0	33 ms	31 kbyte/s
5	load1k.txt?param=80208	1.0	32 ms	32 kbyte/s
6	load1k.txt?param=4277095	1.1	32 ms	32 kbyte/s
7	load1k.txt?param=5984171	1.1	32 ms	32 kbyte/s
8	load1k.txt?param=1512023	1.1	33 ms	31 kbyte/s
9	load1k.txt?param=2350222	1.1	32 ms	32 kbyte/s
10	load1k.txt?param=146555	1.1	32 ms	32 kbyte/s

LISTE DES REGLES DE VERIFICATION DANS CDX

Comme décrit pour les MDS et RMD, vous pouvez vérifier votre structure à tout moment en utilisant le bouton  de la barre d'outils ou la fonction Vérifier accessible via le menu MDS/CMD/EMD, mais cette opération est également obligatoire avant de procéder à un envoi ou à une proposition. Outre la vérification de vraisemblance pour différents éléments de votre arborescence (par ex., les poids entrées, la quantité, la tolérance, les informations de recyclat, la classification, la statut valide des ingrédients, une structure incorrecte et des données manquantes dans les écrans de données concernant le fournisseur ou le destinataire), le système exécute plusieurs vérifications par réglementation et substance associées à une MDS, en fonction du champ d'application de la réglementation.

Vérification des réglementations pour les MDS (remarque : les termes en majuscules correspondent à des espaces réservés pour les valeurs réelles) :

- Vérification de la date d'échéance de la substance, si la date d'échéance de la substance est postérieure (« > ») à la date de vérification en cas de substances identifiées P/E, un message d'information s'affiche pour l'utilisateur : « Une date d'échéance pour la SUBSTANCE est spécifiée conformément à la RÉGLEMENTATION. Vous devez

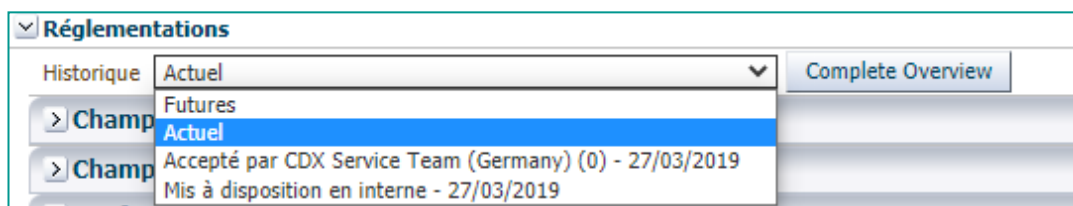
respecter cette consigne »

- Vérification de la date d'échéance de la substance, si la date d'échéance de la substance est antérieure (« < ») à la date de vérification en cas de substances identifiées P/E, un message d'information s'affiche pour l'utilisateur : « La SUBSTANCE n'est pas autorisée au-delà de la DATE conformément à la RÉGLEMENTATION »
- Vérification du seuil, calcul de la part de la substance dans le cadre du champ d'application de la réglementation, s'il s'agit d'un matériau/semi-composant ou composant homogène. Ensuite, comparaison par rapport au seuil de substance défini dans la réglementation. Si le seuil est atteint ou dépassé, un message d'information s'affiche pour l'utilisateur : « La quantité calculée pour la SUBSTANCE conformément à la RÉGLEMENTATION dépasse le seuil de VALEUR LIMITE »
- Vérification d'exemption manquante, si des exemptions sont nécessaires mais ne sont pas définies pour les substances identifiées P/E, un message d'information s'affiche pour l'utilisateur : « Vérifiez la RÉGLEMENTATION, une exemption est requise pour la SUBSTANCE car elle est identifiée comme exemptée. »
- Vérification de descripteur d'utilisation manquant, si un descripteur d'utilisation est possible mais n'est pas défini pour les substances identifiées P/E, un message d'information s'affiche pour l'utilisateur :
- « Conformément à la RÉGLEMENTATION, un descripteur d'utilisation peut être exigé pour la SUBSTANCE. »

Vérification de l'historique des règles

Les règles mentionnées ci-dessus peuvent être exécutées pour une MDS donné édité en interne (toutes les MDS éditées après le déploiement de la version 6.0 de CDX, en oct. 2018) par rapport aux réglementations qui relevaient du champ d'application au moment de l'édition interne.

L'utilisateur doit passer de la vue des réglementations « Courante » à « Édition en interne », puis appuyer sur le bouton  :



GLOSSAIRE

Cette section énumère les termes communs utilisés dans le système CDX.

Déclaration à 100%

Chaque MDS peut être défini comme une « déclaration à 100% », ce qui signifie que chaque partie contenue dans le MDS doit être définie par des substances de base. Pour une déclaration à 100%, il n'est pas permis d'avoir des nœuds et des références au même niveau dont la somme est inférieure à 100% ou dont le poids total est inférieur à celui du nœud/MDS parent.

Substance de base

Les substances de base sont des éléments chimiques ou des combinaisons chimiques tels qu'ils existent à l'état naturel ou tels qu'ils sont produits. Cela inclut tous les agents nécessaires au maintien de leur stabilité. Cela exclut les solvants qui peuvent être séparés du matériau sans en réduire la stabilité ni en modifier la composition. Si un MDS est défini comme « déclaré à 100% », chaque chemin depuis le sommet de la structure arborescente doit se terminer par une substance de base afin que le MDS puisse être validé.

CMD (Déclaration des minerais de conflit)

Une CMD est l'information transmise le long de la chaîne d'approvisionnement indiquant d'où les minerais de conflit proviennent. Actuellement, les minerais de conflit sont définis de façon à inclure : Tantale (Ta), Étain (Sn), Tungstène (W), et Or (Au).

Demande CMD

Cette fonction permet à un destinataire CMD d'initier un processus « Pull » avec ses fournisseurs. Le destinataire CMD précise les caractéristiques attendues, telles que la version du modèle, le périmètre de déclaration ou une date limite pour le CMD, dans une demande CMD. Le fournisseur CMD joint un CMD conforme aux spécifications

demandées.

Composant

Un Composant peut être considéré comme un assemblage ou une partie de pièce et a un poids défini. Un Composant peut être constitué de plusieurs différents Composants, Semi-Composants, Matériaux et Substances de base Globales.

EMD (Déclaration de matériaux étendus)

Une EMD est l'information transmise le long de la chaîne d'approvisionnement indiquant la provenance des matériaux étendus du groupe. Les matériaux étendus actuels incluent : mica, cobalt, cuivre, graphite naturel, lithium, nickel.

Demande d'EMD

Cette fonction permet à un destinataire d'EMD d'initier un processus « Pull » avec ses fournisseurs. Le destinataire de l'EMD spécifie les caractéristiques attendues, telles que la version du modèle, la portée de la déclaration ou une date limite de l'EMD dans une demande d'EMD. Le fournisseur d'EMD joint une EMD correspondant aux spécifications demandées.

Convention de Hong Kong (HKC, Convention Internationale de Hong Kong pour le Recyclage écologique des navires)

La HKC est une convention internationale qui régit le recyclage des navires. La HKC est destinée à remplacer la Convention de Bâle, concernant les navires. Actuellement, les navires démontés sont considérés comme des déchets aux termes de la Convention de Bâle. Cela donne lieu à des conditions requises impraticables relatives au recyclage des navires.

Donc, IMO a tenu la Conférence de Hong Kong qui a donné naissance à la convention. Elle devrait entrer en vigueur en 2015. Une partie de la HKC exige de documenter certaines Substances de base problématiques à travers la chaîne d'approvisionnement afin d'obtenir une certification qui permettrait aux navires d'opérer et de devenir sujet au démontage. CDX est un outil de base permettant à l'industrie de respecter les conditions requises résultant de la HKC. (voir également **MD**, **SDoc**).

IPC1754 (Classe E, F, G)

Les données de la norme IPC 1754 peuvent être exprimées dans trois classes différentes : E, F, G.

La classe **E** correspond à une « instruction de produit ». Cette classe ne fournit pas d'informations sur des substances / groupes de substances spécifiques dans les produits, mais fournit une instruction générale pour un produit. Les instructions générales sont formalisées par les listes de requêtes. Par exemple, la liste AD-DSL (**A**erospace and **D**efence **D**eclarable **S**ubstance **L**ist) fournie par IAEG® couvre des questions, telles que « Votre produit contient-il des matériaux radioactifs ? » ou « Voulez-vous utiliser les substances référencées dans la liste AD-DSL dans votre

produit ? » Les réponses sont prédéfinies et peuvent être « Oui », « Non » ou « Inconnu ».

La classe **F** correspond à une déclaration partielle de matériaux (PMD), nécessitant du fournisseur qu'il communique uniquement des informations sur les substances déclarables, telles que définies par une liste comme la liste AD-DSL.

La classe **G** correspond à la déclaration complète de matériaux (FMD), nécessitant du fournisseur qu'il communique le poids total des substances, même si les substances non couvertes par les listes de références, comme la liste AD-DSL, peuvent être regroupées dans les espaces réservés.

CDX prend en charge les trois classes, même si l'importation de la Classe E générera une MDS vide, contenant uniquement les informations relatives au fournisseur et au demandeur.

Matériau

Tous les utilisateurs ne sont pas priés d'entrer des Matériaux car il vaut mieux qu'ils soient entrés par les utilisateurs dans des sociétés qui fabriquent le Matériau et qui connaîtraient son contenu. Pour les Matériaux fabriqués selon une norme publique, des MDS standards sont disponibles. Tous les Matériaux ne sont pas fabriqués selon une norme publique et toutes les normes publiques ne décrivent pas les Substances de Matériau à 100%.

MD (Déclaration de Matériau)

Une Déclaration de Matériau est un rapport spécifique de MDS qui est propre aux exigences de la *Convention de Hong Kong*. Les MD de CDX sont une adaptation directe du format de MD tel que proposé par la Germanischer Lloyd, et résultat des découvertes du projet ERVESIS. Les MD sont donc un rapport spécial pour l'Industrie de Construction Navale (voir aussi -> **SDoC**).

MDS (Fiche technique de Matériau)

Une MDS est une unité de données logique et constitue un package d'informations complet pour un produit. Une MDS est constituée d'un nœud supérieur et d'informations assignées concernant son fournisseur et ses destinataires. Le nœud supérieur peut également contenir différents nœuds ou références à d'autres MDS et/ou Substances de base. Les MDS sont assujetties à un contrôle de révision. S'il y a un changement de données, une nouvelle version de MDS doit être générée. Si une version a été envoyée et acceptée ou publiée, il n'est plus possible d'apporter des changements à la MDS.

Mots de passe

Un ordinateur connecté à internet est facile à localiser. Et donc, il est d'une extrême importance de protéger vos systèmes. CDX a besoin d'un minimum de huit caractères et d'un maximum de 20 caractères dans votre mot de passe et au moins un des caractères doit être numérique. Il doit également contenir un mélange de lettres, chiffres et caractères spéciaux. Les mots de passe temporaires générés par le système sont générés par le lien « Nouveau mot de passe » Les mots de passe sont envoyés uniquement à l'e-mail connectée à l'ID CDX ; il est donc impératif que l'utilisateur s'assure que ses informations de contact sont correctes.

Authentification multi-facteurs

L'authentification multi-facteurs est une fonction de sécurité mise en œuvre sur la plate-forme CDX (Compliance Data eXchange), afin de fournir une couche supplémentaire de protection aux comptes utilisateurs. Elle implique que les utilisateurs saisissent plusieurs facteurs d'authentification lors de la connexion, ce qui garantit un niveau supérieur de sécurité et limite le risque d'accès non autorisé à des données de conformité sensibles.

Nœud

Un nœud est un élément créé dans la structure d'arborescence d'une MDS. Il ne peut être utilisé qu'à l'intérieur de la MDS qui le contient, mais il est manipulé comme s'il s'agissait d'une MDS référencée. À la différence des MDS référencées, il est possible de modifier le contenu d'un nœud.

Mots de passe

Un ordinateur connecté à Internet peut facilement être localisé. Il est donc très important de protéger vos systèmes. Les exigences du système de politique de mot de passe de CDX incluent :

- Longueur du mot de passe - au minimum 14 caractères
- Complexité du mot de passe - au minimum 1 caractère majuscule, 1 caractère minuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial
- Les mots de passe sont sensibles à la casse et limités aux caractères ISO 8859-1.
- Expiration du mot de passe - 90 jours

Les mots de passe temporaires générés par le système sont créés via le lien « nouveau mot de passe ».

Les mots de passe sont envoyés uniquement à l'adresse e-mail associée à l'ID CDX, il est donc impératif que l'utilisateur s'assure que ses coordonnées sont toujours correctes.

REACH SVHC (Substances très problématiques)

Dans CDX, toutes les Substances qui font partie de la liste de candidats SVHC font partie de la Liste de Substances de base « SVHC ». En utilisant cette liste, l'utilisateur peut rechercher les ingrédients d'une MDS pour les REACH SVHC contenus, il est capable de rechercher REACH SVHC ou d'analyser les MDS pour les REACH SVHC contenus dans la fenêtre d'analyse des cas d'utilisation.

Référence

Une référence est un lien vers une MDS qui a été créée ailleurs, publiée ou reçue et acceptée à la structure d'arborescence -(soit sous le nœud supérieur ou sous un sous-nœud de l'arborescence).

RMD (Déclaration de matériaux responsables)

La Déclaration des Matériaux Responsables soutient l'Initiative des Minéraux Responsables (RMI) et aide au processus de collecte des données pour les Déclarations des minéraux de conflit et des matériaux étendus.

Base de données SCIP (Base de données des substances préoccupantes dans les produits)

La directive modifiée de la Commission européenne (CE) sur les déchets (la directive-cadre relative aux déchets) exige de tous les producteurs et importateurs de produits de l'UE qu'ils saisissent les informations relatives à l'enregistrement des produits, pour tous les articles et produits complexes qui contiennent des substances de la liste des substances candidates REACH supérieures à 0,1 % p/p dans une base de données centralisée des substances, la base de données dite SCIP. La base de données SCIP recueillera et tiendra à jour ces informations sur les produits et substances préoccupants. Elle permettra aux opérateurs de traitement des déchets et aux consommateurs d'accéder à ces informations sur demande. Ces informations sont destinées à réduire davantage la contamination chimique dangereuse et à promouvoir l'économie circulaire. Le SCIP fait essentiellement partie du régime d'application de REACH § 33 et les entreprises produisant ou important dans l'EEE sont tenues de soumettre des dossiers dits SCIP à cette base de données, à partir du 5 janvier 2021. CDX prend en charge les soumissions de dossiers SCIP.

SDoC (Déclaration de Conformité des Fournisseurs)

Il s'agit d'un rapport spécial pour l'Industrie de la Construction navale, basée sur les conditions requises de la Convention de Hong Kong. Fondamentalement, une SDoC est une déclaration légale d'un fournisseur, indiquant qu'un, un certain nombre de, ou tous ses produits sont conformes aux conditions requises de la convention de Hong Kong. La SDoC se réfère aux produits ; elle devrait être accompagnée d'une MD afin de justifier l'état de conformité du produit.

Semi-composant

Un Semi-composant est utilisé par une unité de mesure comme la longueur, la superficie, ou le volume (où les Composants sont utilisés en quantités unitaires). Des exemples seraient le fil qui est utilisé en mètres ou la peinture qui est utilisée en grammes.

Gravité

Dans la fonction Rapport Qualité CMD c'est la gravité d'une violation au niveau du système. Des niveaux de gravité de 1 (bas) à 9 (haut) sont valables. Cela peut être modifié pour les règles de société par l'administrateur de la Société.

Instructions pour une utilisation sécurisée (IUS)

Les instructions pour une utilisation sécurisée sont des documents qui définissent l'utilisation sécurisée d'un produit contenant des substances dangereuses. Dans CDX, les IUS peuvent être jointes sous la forme d'un document dans les Détails MDS (section « Pièce jointe »). Les MDS auxquels sont joints des IUS peuvent être identifiés dans les résultats de recherche par une icône () affichée dans le nom du MDS. Il est possible de configurer les réglementations spécifiques à la société de façon à exiger des IUS.

Structure de l'arborescence

. La structure de l'arborescence est la partie principale de chaque MDS. C'est une vue structurelle des Composants, Semi-Composants, Matériaux et Substances contenus dans le produit et elle comprend des nœuds et références individuels.

Classe de la violation

Dans la fonction Rapport Qualité CMD c'est la classe de violation au niveau du système. Les classes suivantes sont des entrées valides : Fatale, Erreur, Avertissement et Informations. Les classes différentes de « Fatale » peuvent être modifiées selon les règles de la société par l'administrateur de la Société.

INFORMATIONS UTILES

Site internet CDX et Services et Outils supplémentaires

www.cdssystem.com

Contact:

CDX Service Desk

email: CDX-ServiceDesk@dx.com

ou au niveau du système CDX > Aide > Envoyer un e-mail au service d'assistance

COORDONNEES

DXC Technology Germany

EntServ Deutschland GmbH

CDX Team

Alfred-Herrhausen-Allee 3 - 5

65760 Eschborn

Germany

dx.com/technology